

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020

Sociálna poisťovňa –
**Podpora optimalizačných opatrení
a elektronizácie služieb Sociálnej
poisťovne**



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu:**Podpora optimalizačných opatrení a elektronizácie služieb Sociálnej poisťovne**

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Sociálna poisťovňa je zriadená na základe z. 414/2001 Z. z. o Sociálnej poisťovni ako verejnoprávna inštitúcia zodpovedajúca za:

- a) výber poistného na nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a poistenie zodpovednosti za škodu,
- b) rozhodovanie o dávkach nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia a zabezpečuje ich výplatu v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi,
- c) zabezpečovanie výplaty náhrady škody na zdraví spôsobenej pracovným úrazom a chorobou z povolania podľa tohto zákona a podľa osobitného predpisu,
- d) vykonávanie kontrolnej, konzultačnej a poradenskej činnosti.

Hlavným cieľom plánovaného národného projektu je podporiť reformné procesy v oblasti zodpovednosti Sociálnej poisťovne a to v prvej časti pre oblasť optimalizácie a realizácie opatrení procesnej podpory digitalizácie a elektronickej komunikácie pri poskytovaní služieb Sociálnej poisťovne (SP) vrátane kapacitného plánovania agendových útvarov a v druhej časti podporiť odborné kapacity Sociálnej poisťovne vo vybraných agendách za účelom rozvoja analytických činností, elektronizácie činností SP a podpory inovácií.

V nadväznosti na výlučné postavenie Sociálnej poisťovne ako verejnoprávnej inštitúcie určenej zákonom č. 414/2001 Z. z. o Sociálnej poisťovni, ktorá vykonáva nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie podľa osobitných predpisov a poistenie zodpovednosti za škodu podľa zákona č. 414/2001 Z. z. a podľa osobitného predpisu, v súvislosti s čím sa projekt realizuje prostredníctvom zámeru národného projektu a nie je možné ho vykonať v rámci dopytovo-orientovanej výzvy.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie Slovenskej republiky
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Sociálnej poisťovne ako verejnoprávnej inštitúcie určenej zákonom č. 414/2001 Z. z. o Sociálnej poisťovni, ktorá vykonáva nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie podľa osobitných predpisov a poistenie zodpovednosti za škodu podľa zákona a podľa osobitného predpisu, na základe čoho sa projekt realizuje prostredníctvom zámeru národného projektu a nie je možné ho vykonať v rámci dopytovo-orientovanej výzvy.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Sociálna poisťovňa
Sídlo	Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
IČO	30807484

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	N/A
Kritériá pre výber partnera ⁴	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom	

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	3/2022
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	1. štvrťrok 2022
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1 štvrťrok 2022
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	22

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	3 710 117,65 Eur
Celkové oprávnené výdavky projektu	3 710 117,65 Eur
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 Eur

7. Východiskový stav

- Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Na národnej úrovni vychádza zámer národného projektu zo Strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne⁵ pre roky 2021 až 2026. Tento dokument predstavuje základný riadiaci rámec rozvoja Sociálnej poisťovne. Je vypracovaný v súlade s Metodikou a inštitucionálnym rámcom tvorby verejných stratégií schválenou uznesením vlády Slovenskej republiky č. 197/2017. Strategické zámery činnosti Sociálnej poisťovne umožňujú vytvorenie logických rozvojových programov naprieč organizačnou štruktúrou Sociálnej poisťovne. Programy sú ďalej napĺňané konkrétnymi projektovými a líniovými úlohami.

Ďalším dôležitým východiskom je potreba naplniť požiadavky zákona o e-Governmente⁶ a ako aj v súvislosti s postupnou elektronizáciou a automatizáciou procesov výkonu verejnej moci a verejných služieb je potrebné realizovať optimalizáciu jednotlivých procesov, identifikovať a špecifikovať jednotlivé rozhrania, služby a zodpovedajúce výstupy.

⁵ <https://www.socpoist.sk/strategia-socialnej-poistovne/17138s>

⁶ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente): <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2013-305>

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Štatistické vstupy a hodnotiace informácie:

- Súhrnné prehľady personálnej a organizačnej agendy Sociálnej poisťovne;
- Priebežné zrealizované výstupy z optimalizácie procesov Sociálnej poisťovne realizované v rámci projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (realizovaný Ministerstvom vnútra SR).

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁷ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Návrh národného projektu je synergický s realizovaným národným projektom v rámci OP EVS:

- Kód ITMSS2014+ 314011D309 - Optimalizácia procesov vo verejnej správe – prijímateľ Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky;

Zároveň návrh národného projektu nadväzuje ďalšie plánované/realizované projektové iniciatívy Sociálnej poisťovne:

- Efektívny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne;
- Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne;
- Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP;
- Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP .

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Problémové a prioritné oblasti, ktoré zámer národného projektu rieši sú najmä:

- potreba zabezpečenia optimalizácie procesov distribúcie kapacitnej záťaže zamestnancov ústredia a pobočkovej siete SP v jednotlivých oblastiach sociálneho poistenia;
- potreba realizácie procesnej analýzy ako aj definovanie požiadaviek a návrhu úpravy resp. doplnenia aktuálnych procesov v nadväznosti na povinnosť zavedenia elektronického výkonu verejnej moci v procesoch SP;
- potreba výkonu analýzy a návrhu optimalizácie procesov registratúry Sociálnej poisťovne v nadväznosti na elektronizáciu služieb SP;
- potreba definovania vzdelávacích potrieb v nadväznosti na vykonávané inovácie a zavádzanie nových procesov do praxe;
- potreba realizácie analýzy požiadaviek na dáta potrebné na účely rozhodovania v riadiacich procesoch poisťovne a analýza dostupnosti údajov;
- zabezpečenie podpory odborných kapacít analytického spracovania údajov SP;
- zabezpečenie podpory odborných kapacít zabezpečujúcich realizáciu elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia medzi členskými štátmi EÚ;

⁷ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- zabezpečenie podpory manažérskych a koordinačných kapacít implementujúcich inovačné a rozvojové iniciatívy a projekty v prostredí Sociálnej poisťovne;
- zabezpečenie podpory odborných kapacít pre potreby optimalizácie riadenia komplexných procesov v rámci jednotlivých agend v rámci výkonu sociálneho poistenia.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Na základe dobrých skúseností z predchádzajúcich projektov bude v záujme zabezpečenia kvalifikovaného riadenia projektu vytvorený projektový tím (predovšetkým projektový manažér, finančný manažér a podporný administratívny personál) zložený z interných zamestnancov Sociálnej poisťovne.

Zamestnanci (odborné kapacity) realizujúci hlavné aktivity projektu budú zamestnaní ako 100% naviazaní na projektové aktivity a budú mať k dispozícii IKT prostriedky (PC) s potrebným softvérovým vybavením, spotrebný materiál, kancelársky priestor, zariadenie kancelárskeho priestoru plne hrazené z rozpočtu národného projektu (v rámci prevádzkových nákladov paušálnej sadzby).

Spotrebný tovar a materiál, určený pre potreby administrácie, riadenia, implementácie, koordinácie a podporných aktivít NP bude taktiež hrazený z projektu.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Cieľ navrhovaného národného projektu bude rozvíjaný prostredníctvom 2-ch oblastí:

I. Cieľ 1: Zlepšenie fungovania služieb Sociálnej poisťovne

Optimalizačné opatrenia v oblasti procesnej podpory digitalizácie a elektronickej komunikácie pri poskytovaní služieb Sociálnej poisťovne (SP) vrátane kapacitného plánovania agendových útvarov:

- Optimalizácia procesov poskytovania koncových služieb klientom Sociálnej poisťovne s využitím behaviorálnych experimentov,
- Elektronická poisťovňa,
- Modernizácia registratúry,
- Analýza vzdelávacích potrieb a vytvorenie koncepcie vzdelávania zamestnancov Sociálnej poisťovne,
- Využitie dát a dátového modelovania na podporu rozhodovania.

II. Cieľ 2: Zvýšenie odborných kapacít Sociálnej poisťovne

Podpora odborných kapacít Sociálnej poisťovne:

- Podpora odborných kapacít analytického spracovania údajov SP,
- Podpora odborných kapacít zabezpečujúcich realizáciu elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia medzi členskými štátmi EÚ,

- Podpora manažerských a koordinačných kapacít implementujúcich inovačné a rozvojové iniciatívy a projekty v prostredí Sociálnej poisťovne,
- Biznis proces manažment.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ⁸				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁹
Cieľ 1: Zlepšenie fungovania služieb Sociálnej poisťovne <i>Optimalizačné opatrenia v oblasti procesnej podpory digitalizácie a elektronickej komunikácie pri poskytovaní služieb Sociálnej poisťovne (SP) vrátane kapacitného plánovania agendových útvarov</i>	P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	10	Aktivita 1	O0303 – Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS
	P0719 – Počet zavedených inovovaných procesov	4		R0195 - Počet organizácií VS, ktoré implementovali inovované procesy
	P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažerske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS	12		
	P0587 – Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	4		

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Cieľ 2: Zvýšenie odborných kapacít Sociálnej poisťovne <i>Podpora odborných kapacít Sociálnej poisťovne</i>	P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	3	Aktivita 2	00303 – Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS
	P0719 – Počet zavedených inovovaných procesov	1		
	P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS	17		R0195 - Počet organizácií VS, ktoré implementovali inovované procesy
	P0587 – Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	3		
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
N/A				

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.¹⁰

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov
Bližší popis merateľných ukazovateľov. ¹¹

¹⁰ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

¹¹ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa ¹²	P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Sociálna poisťovňa, Projektový manažment projektu – spracované materiály
Názov merateľného ukazovateľa	P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Sociálna poisťovňa – počet kmeňových zamestnancov Sociálnej poisťovne zapojených do realizácie projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0587 – Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Sociálna poisťovňa, Projektový manažment projektu – spracované materiály
Názov merateľného ukazovateľa	P0719 – Počet zavedených inovovaných procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Sociálna poisťovňa, Projektový manažment projektu – zavedené inovačné prístupy do praxe

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹³
Optimalizačné opatrenia v oblasti procesnej podpory digitalizácie a elektronickej komunikácie pri poskytovaní služieb Sociálnej poisťovne (SP) vrátane kapacitného plánovania agendových útvarov	Zamestnanci agendových útvarov Sociálnej poisťovne	cca 450 zamestnancov
Podpora odborných kapacít Sociálnej poisťovne	Zamestnanci Sociálnej poisťovne realizujúci analytické činnosti, podporu elektronizácie procesov a inovácie	cca 450 zamestnancov

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Aktivita 1: Optimalizačné opatrenia v oblasti procesnej podpory digitalizácie a elektronickej komunikácie pri poskytovaní služieb Sociálnej poisťovne (SP) vrátane kapacitného plánovania agendových útvarov

¹² V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹³ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Prepojenie na OP EVS:

Špecifický cieľ 1.1 - Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Procesy, systémy a politiky – projektové riadenie reformných procesov, optimalizácia procesov určených na budúcu elektronizáciu, digitalizáciu a automatizáciu na základe analýz, monitorovanie a hodnotenie efektivity procesov a systémov, analýza súčasného stavu procesov na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, posudzovanie dopadov zmeny legislatívy na interné procesy a systémy.

Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia – opatrenia zamerané na podporu horizontálneho riadenia a optimalizáciu štruktúry SP, návrh procesov s orientáciou na horizontálne riadenie a optimalizáciu štruktúry SP, zavedenie systému merania výkonnosti, podpora elektronizácie výkonu SP a prepojenosť jednotlivých systémov.

Špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania, tréningov pracovníkov, vzdelávacie, školiace a tréningové opatrenia zamerané na rozvoj ľudských zdrojov, zdieľanie vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni v kontexte reformy VS;

Navrhovaný postup realizácie hlavnej aktivity:

Predpokladané obdobie realizácie: 03/2022 – 12/2023

Hlavná aktivita bude realizovaná na báze nasledujúcich komponentov (podaktivít):

1.1 Optimalizácia procesov poskytovania koncových služieb klientom Sociálnej poisťovne s využitím behaviorálnych experimentov a dát

Realizácia komponentu je orientovaná na optimalizáciu procesov distribúcie kapacitnej záťaže zamestnancov ústredia a pobočkovej siete SP v jednotlivých oblastiach sociálneho poistenia na základe posúdenia vecnej a miestnej príslušnosti. Vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti implementácie centier zdieľaných služieb potvrdila existenciu reálnej možnosti úpravy agendových procesov poisťovne spôsobom, ktorý zabezpečí rovnomerné využívanie personálnych kapacít poisťovne v rámci celej teritoriálnej štruktúry a zlepší využívanie infraštruktúry poisťovne. Súčasťou komponentu je návrh a realizácia experimentu s proaktívnymi službami, to znamená, že sa navrhne nová logika služby. Napríklad systém bude sledovať udalosti (vznik nových spoločností v obchodnom registri, zmena adresy pri presťahovaní a podobne) a pri zachytení udalosti notifikuje klienta s automatizovaným začatím procesu v systéme sociálneho poistenia. Pri návrhu služieb budú využité aj metódy behaviorálnych vied, so zámerom pozitívne ovplyvňovať správanie klientov a zlepšiť ich používateľskú skúsenosť.

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude:

- *zavedenie efektívneho systému rozdeľovania a spracovania podaní v rámci jednotlivých agend Sociálnej poisťovne na back-office koordinovaným z úrovne centrálného strediska a to bez ohľadu na miesto podania konkrétnej žiadosti/úkonu zo strany klienta Sociálnej poisťovne (na tzv. front-office),*

- *návrh odporúčaní na zavedenie úpravy vybraných procesov na základe realizovaného experimentu s využitím split testu pre vybraný agendový proces,*

1.2 Elektronická poisťovňa

Komponent je orientovaný na procesno-analytickú časť ako aj definovanie požiadaviek a návrhu úpravy resp. doplnenia aktuálnych procesov z hľadiska naplnenia povinností Sociálnej poisťovne podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), na základe čoho musí byť zabezpečené zavedenie elektronickej komunikácie s klientami ako aj orgánmi verejnej moci prostredníctvom štruktúrovaných formulárov. Elektronická komunikácia bude zabezpečená využitím UPVS ako aj vlastného komunikačného portálu Sociálnej poisťovne v rámci jej webového sídla.

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude:

- *komplexná analýza povinností z hľadiska naplnenia požiadaviek podľa zákona o e-Governmente v nadväznosti na existujúce procesy a životné situácie klientov Sociálnej poisťovne podliehajúce požiadavkám na elektronicкую komunikáciu v rámci jednotlivých agend,*
- *návrh pre úpravu resp. doplnenie procesov v súvislosti so zabezpečením elektronickej komunikácie v zmysle požiadaviek zákona o e-Governmente,*
- *identifikácia, konsolidácia a štruktúrovanie elektronických formulárov pre jednotlivé životné situácie ako aj súvisiaci výkon verejnej moci na úrovni všetkých agend Soc. Poisťovne,*
- *procesné nastavenie užívateľského prostredia, t.j. portálu pre elektronicke služby Soc. poisťovne vrátane integrácie na UPVS v zmysle rámcových požiadaviek na elektronicke podania a doručovanie elektronických úradných dokumentov v kontexte potrebnej úpravy webového sídla Sociálnej poisťovne,*
- *optimalizácia existujúcich biznis a IT procesov ako implementácia nevyhnutných automatizácií manuálnych procesov implementáciou biznis proces manažmentu,*
- *návrh a príprava logickej a proklientsky orientovanej štruktúry vstupných a výstupných formulárov v rámci všetkých úrovní agend Sociálnej poisťovne,*
- *generovanie formulárov využívaných Sociálnou poisťovňou na účely výkonu verejnej moci v zmysle Zákona č. 461/2003 o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov v požadovanej legislatívnej XML štruktúre využitím komponentu eForm designer (NASES),*
- *návrh riešenia pre integráciu procesu elektronickej komunikácie na produkčné systémy Sociálnej poisťovne.*

1.3 Modernizácia registratúry

Komponent je orientovaný na analýzu a návrh úpravy procesov registratúry Sociálnej poisťovne v kontexte s realizáciou komponentu 1.2. V tejto súvislosti je nevyhnutné vykonať procesno-analytické zadefinovanie komplexných požiadaviek na registratúru Sociálnej poisťovne, ktoré bude reflektovať potreby pre postupné zefektívnenie procesov v podobe automatizácie a elektronizácie evidencie a spracovanie podaní Sociálnej poisťovne.

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude analýza potrieb a požiadaviek pre účely úpravy registratúrneho systému Sociálnej poisťovne, ktorá bude zohľadňovať všetky potrebné komponenty neodmysliteľné pre zavedenie elektronickej komunikácie v zmysle požiadaviek zákon o e-Governmente, ako aj konfiguráciu pre existujúce procesy v rámci agend sociálneho poistenia.

1.4 Analýza vzdelávacích potrieb a vytvorenie koncepcie vzdelávania zamestnancov Sociálnej poisťovne

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude:

- ### 1.5 Využitie dát a dátového modelovania na podporu rozhodovania

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude:

- ### Prehľad očakávaných externých nákladov za hlavnú aktivitu 1

[illegible]

Prehľad očakávaných mzdových nákladov (pracovný pomer a dohody mimo pracovného pomeru) za hlavnú aktivitu 1:

Komponent	FTE / podaktivita	Super hrubá mzda (priemer)	Počet mesiacov podpory	Celková cena práce za komponent
1.1 Optimalizácia procesov poskytovania koncových služieb klientom Sociálnej poisťovne s využitím behaviorálnych experimentov	3	3 083 €	15	138 735 €
1.2 Elektronická poisťovňa	3	3 083 €	9	83 241 €
1.3 Modernizácia registratúry	3	3 083 €	12	138 735 €
1.4 Analýza vzdelávacích potrieb a vytvorenie koncepcie vzdelávania zamestnancov Sociálnej poisťovne	2	3 083 €	15	92 490 €
1.5 Využitie dát a dátového modelovania na podporu rozhodovania	1	3 083 €	12	36 996 €
Mzdové náklady spolu				490 197 €

Aktivita 2: Podpora odborných kapacít Sociálnej poisťovne

Prepojenie na OP EVS: Špecifický cieľ 1.1 - Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS – príklad aktivity:

Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít – opatrenia zamerané na budovanie inštitucionálnych kapacít nevyhnutných pre naplnenie cieľov reformy VS, vytváranie nových a podpora existujúcich spôsobilostí a kapacít nevyhnutných pre vykonávanie reformy

Navrhovaný postup realizácie hlavnej aktivity:

Predpokladané obdobie realizácie: 03/2022 – 12/2023

Hlavná aktivita bude realizovaná na báze nasledujúcich komponentov (podaktivít):

2.1 Podpora odborných kapacít analytického spracovania údajov SP

Špecializované odborné kapacity budú orientované na oblasť analytického využívania a spracovania údajov Sociálnej poisťovne na účely manažérskeho rozhodovania Sociálnej poisťovne na jednotlivých stupňoch riadenia, ako aj realizácia podpory na báze agendových a procesných údajov vrátane reportingu pre orgány verejnej moci. Cieľom je zabezpečiť komplexné analytické spracovanie dát agendových aj podporných procesov s následným reportingom dát.

Výsledkom realizácie komponentu bude na základe budovania a podpory kapacít špecializovaného tímu realizácia prístupov rozhodovania na základe údajov v súlade s princípmi data-driven company, big data, kontextovo-orientovaného prístupu k dátam, otvorených údajov a linked data.

2.2 Podpora odborných kapacít zabezpečujúcich realizáciu elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia medzi členskými štátmi EÚ

Sociálna poisťovňa musí prostredníctvom svojich odborných kapacít zabezpečiť elektronicke výmenu dát sociálneho zabezpečenia medzi členskými štátmi EÚ a v súčasnej situácii je potrebné podporovať optimalizáciu a plnú elektronizáciu procesov pre Business Use Cases spadajúcej do pôsobnosti Sociálnej poisťovne.

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude okrem priebežnej podpory systému elektronickej výmeny údajov vytvorenie rozhrania efektívnej výmeny údajov zo všetkých oblastí sociálneho poistenia spôsobom, ktorý výrazne zníži podiel manuálnych vstupov do transakčného systému.

2.3 Podpora manažérskych a koordinačných kapacít implementujúcich inovačné a rozvojové iniciatívy a projekty v prostredí Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa realizuje pre podporu agendových a podporných procesov množstvo projektových úloh v oblasti analytických a optimalizačných činností v nadväznosti na prehlbujúcu sa digitalizáciu a automatizáciu jednotlivých úloh, ktoré je v kľúčovej miere potrebné podporovať a vykonávať najmä prostredníctvom svojich odborných kapacít.

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude zabezpečenie podpory a budovania kapacít realizujúcich inovačné a rozvojové projekty Sociálnej poisťovne, kde je konečným cieľom zabezpečiť moderné a kvalitné poskytovanie služieb klientom Sociálnej poisťovne.

2.4 Biznis proces manažment

Sociálna poisťovňa eviduje z dôvodu komplexnosti, rôznorodosti a vzájomnej podmienenosti interných procesov s nedostatočnou úrovňou automatizácie a elektronizácie potrebu zásadnej optimalizácie riadenia predmetných procesov v rámci jednotlivých agend výkonu sociálneho poistenia. V kontexte s komplexnosťou a rôznorodosťou interných procesov sa v tejto súvislosti Sociálna poisťovňa musí vysporiadať s pomerne náročným riadením ako aj mitigáciou rizika chybovosti. Tieto procesy je nevyhnutné dôkladne zanalyzovať, zdokumentovať a pripraviť návrhy a opatrenia pre ich zefektívnenie, úpravu resp. zjednodušenie a prípadné doplnenie.

Tieto aktivity by vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti mali byť realizované internými kapacitami, ktoré budú schopné koncepčne a flexibilne reagovať na prípadné zmeny a požiadavky na meniace sa podmienky pri jednotlivých procesoch.

Výsledkom realizácie komponentu aktivity bude

- vybudovanie interných kapacít zabezpečujúcich analýzu potrieb, úpravy a zmeny existujúcich ako aj nových interných procesov,*
- implementácia biznis proces manažmentu pre jednotlivé agendy sociálneho poistenia, ktoré budú predpokladom pre zefektívňovanie a automatizovanie procesov Sociálnej poisťovne.*

Prehľad očakávaných mzdových nákladov (pracovný pomer a dohody mimo pracovného pomeru) za hlavnú aktivitu 2:

Komponent	FTE / podaktivita	Super hrubá mzda (priemer)	Počet mesiacov podpory	Celková cena práce za komponent
2.1 Podpora odborných kapacít analytického spracovania údajov SP	3	3 083 €	22	203 478 €
2.2 Podpora odborných kapacít zabezpečujúcich realizáciu elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia medzi členskými štátmi EÚ	5	3 083 €	13	200 395 €
2.3 Podpora manažérskych a koordinačných kapacít implementujúcich inovačné a rozvojové iniciatívy a projekty v prostredí Sociálnej poisťovne	4	3 083 €	22	271 304 €
2.4 Business proces manažment	3	3 083 €	13	120 237 €
Koordinácia a projektový manažment (priemer PM / koordinátor HA)	2	3 083 €	22	135 652 €
Mzdové náklady spolu				931 066 €

- b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity č. 1	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Optimalizačné opatrenia v oblasti procesnej podpory digitalizácie a elektronickej komunikácie pri poskytovaní služieb Sociálnej poisťovne (SP) vrátane kapacitného plánovania agendových útvarov	• Optimalizácia procesov poskytovania koncových služieb klientom Sociálnej poisťovne s využitím behaviorálnych experimentov, • Elektronická poisťovňa, • Modernizácia registratúry, • Analýza vzdelávacích potrieb a vytvorenie koncepcie vzdelávania zamestnancov Sociálnej poisťovne, • Využitie dát a dátového modelovania na podporu rozhodovania.	Žiadateľ	22
Názov aktivity č. 2	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Podpora odborných kapacít Sociálnej poisťovne	• Podpora odborných kapacít analytického spracovania údajov SP, • Podpora odborných kapacít zabezpečujúcich realizáciu elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia medzi členskými štátmi EÚ, • Podpora manažérskych a koordinačných kapacít implementujúcich inovačné a rozvojové iniciatívy a projekty v prostredí Sociálnej poisťovne, • Biznis proces manažment.	Žiadateľ	22

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou

mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma *	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1	2 639 391,75 Eur	
skupina výdavkov 521 – Mzdové výdavky	490 197,00 Eur	Mzdové výdavky pre cca 12 odborných kapacít útvarov Sociálnej poisťovne realizujúcich činnosti na hl. aktivite a expertov pracujúcich na dohody mimopracovného pomeru
skupina výdavkov 518 – Služby	2 075 665,20 Eur	Externé konzultačné služby pre vybrané agendy SP (1 729 721,00 EUR bez DPH)
skupina výdavkov 902 – paušálna sadzba 15%	73 529,55 Eur	
Aktivita 2	1 070 725,90 Eur	
skupina výdavkov 521 – Mzdové výdavky	931 066,00 Eur	Mzdové výdavky pre cca 17 odborných kapacít útvarov Sociálnej poisťovne realizujúcich činnosti na hl. aktivite, koordinácii hl. aktivít a expertov pracujúcich na dohody mimopracovného pomeru
skupina výdavkov 902 – paušálna sadzba 15%	139 659,90 Eur	
CELKOM	3 710 117,65 Eur	

* Predbežná analýza predpokladaných externých/interných nákladov je spracovaná v rámci časti 12. „Aktivity“ Zámeru NP.

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt je v súlade s princípom doplnkovosti, definovanom v článku 95 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, čo znamená, že implementácia projektu nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu. Výdavky na národný projekt sú doplnkom vnútroštátneho verejného financovania a nemajú za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov.

Realizácia aktivít projektu komplementárne dopĺňa reformnú a investičnú stratégiu rezortu Ministerstva zdravotníctva SR realizovanú v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v súlade s Článkom 68 ods. 1 písm. b) Všeobecného nariadenia (paušálna sadzba do výšky 15%).

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁴ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁵ ? (áno/nie)	N/A
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	N/A
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	N/A

¹⁴ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁵ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)