

# ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020

**Optimalizácia hodnotiacich procesov  
a zvyšovanie efektívnosti verejných služieb  
v rezorte spravodlivosti**



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

**Názov národného projektu:**  
**Optimalizácia hodnotiacich procesov a zvyšovanie efektívnosti verejných služieb v rezorte spravodlivosti**

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Zámer národného projektu je vypracovaný v súlade OP EVS a všeobecne platnými dokumentmi schválenými na národnej úrovni (napr. návrh veľkého reformného ústavného zákona v oblasti justície, analýzy: Zaťaženosť súdneho systému SR v agende spôsobilosti na právne úkony, Metodika určovania potrebného počtu sudcov na súdoch, Výkonnosť sudcov podľa dĺžky praxe, Analýza dostupných dátových zdrojov k súdnej mape) a prispieva k dosiahnutiu špecifického cieľa 2.1. – Zvýšená efektívnosť súdneho systému. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky plní úlohy nositeľa verejnej moci a preto nie je možné výzvu realizovať napr. prostredníctvom dopytovo – orientovaných projektov. Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že oblasť štátnej správy pre súdy a väzenstvo je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou rezortu spravodlivosti. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov v rámci rezortu spravodlivosti ako aj nadrezortnú koordináciu z pozície prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	2 - Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ	2.1 - Zvýšená efektívnosť súdneho systému
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Zamestnanci inštitúcií súdneho systému, zamestnanci ministerstva spravodlivosti

3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
---------------------------	--

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

národného projektu <sup>2</sup>	(ďalej len „ministerstvo“) je v zmysle § 13 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Ministerstvo je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Rezort disponuje potrebnými a skúsenými personálnymi a odbornými kapacitami (odborníci pre oblasť legislatívy, medzinárodného práva, dohľadu nad súdnictvom). Ministerstvo pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného. Na základe uvedeného plní ministerstvo úlohy nositeľa verejnej moci a preto nie je možné výzvu realizovať napr. prostredníctvom dopytovo – orientovaných projektov.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je v zmysle § 13 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo spravodlivosti SR
Sídlo	Račianska 71, Bratislava
IČO	00166073

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	N/A
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	
Má partner monopolné postavenie	

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	10/2021
Uved'te plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4. štvrťrok 2021
Uved'te plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	4 štvrťrok 2022
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	27

#### 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	8 175 199,95 Eur
Celkové oprávnené výdavky projektu	8 175 199,95 Eur
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 Eur

#### 7. Východiskový stav

- a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Východiskovým dokumentom pre vznik tohto projektu je Správa k stavu justície, vypracovaná Európskou komisiou CEPEJ, ktorá poukazuje na dlhé konania na slovenských súdov a Konceptia stabilizácie a modernizácie súdnictva z dielne MS SR.

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Základným východiskom pre tvorbu tohto národného projektu je analýza vypracovaná Radou Európy CEPEJ - „Efektívnosť a kvalita slovenského súdneho systému. Hodnotenie a odporúčania na základe nástrojov CEPEJ“ z februára 2018 a „Hodnotenie súčasného stavu nástrojov IT pre slovenský súdny systém a stanovisko k ich vývoju“ z apríla 2018. Nemenej dôležitým dokumentom je Reforma súdnej mapy, verzia 1.10, ktorá bola publikovaná v novembri 2020.

Predchádzajúce analýzy a výstupy, ktoré tvoria taktiež podklad k tvorbe nového národného projektu:

**Metodika určovania potrebného počtu sudcov na súdoch**, ktorej hlavný cieľ je Transparentný systém pridelovania miest sudcov na jednotlivé súdy, ktorý je nevyhnutnou podmienkou zabezpečenia rovnakého prístupu ľudí k spravodlivosti vo všetkých častiach Slovenskej republiky.

**Akčný plán implementácie nových opatrení na súdy**, ktoré cieľom je vytvoriť podmienky na zvýšenie efektívnosti súdov s cieľom zrýchlenia súdneho konania a zvýšenia efektívnosti fungovania súdneho systému vrátane vytvorenia podmienok pre efektívnejší výkon súdov

Návrh veľkého reformného ústavného zákona v oblasti justície, ktorý zahŕňa:

- reformu zloženia Súdnej rady SR v podobe zavedenia regionálneho princípu pri voľbe jej členov sudcami tak, aby sa zvýšila jej reprezentatívnosť;
- previerky majetkových pomerov všetkých sudcov a previerky sudcovskej spôsobilosti;
- reformu zloženia Ústavného súdu SR s brzdami proti pasivite parlamentu pri nezvolení kandidátov na ústavných sudcov, ako aj s brzdou proti koncentrácii moci v rukách jednej politickej reprezentácie pre prípad, že by väčšina ústavných sudcov bola volená jednou politickou garnitúrou;
- zavedenie vekového cenzu pre zánik funkcie sudcu všeobecného súdu a sudcov Ústavného súdu Slovenskej republiky;
- zriadenie Najvyššieho správneho súdu SR, ktorý bude plniť aj funkciu disciplinárneho súdu pre sudcov a ďalšie právnické profesie.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Projekt priamo nadväzuje na projekty realizované od roku 2017 – Procesno-organizačný audit a audit výkonu súdnej moci, Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti a Zavedenie spoločného systému hodnotenia kvality. V rámci predmetných projektov bol uskutočnený audit súdnej moci organizáciou CEPEJ, časť jeho cieľov, záverov a odporúčaní bola implementovaná do praxe k zostávajúcej časti boli pripravované a spracovávané odporúčania a ciele na nasledujúce obdobia. Hlavným cieľom a odporúčaním je zvýšiť dôveryhodnosť súdnictva, jeho výkon a kvalitu, a zároveň zabezpečiť pre sudcov a zamestnancov súdov lepšie podmienky na prácu a rozhodovanie a to prostredníctvom dostatočného množstva spoľahlivých údajov o výkonnosti súdnictva.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Reforma súdnictva má za cieľ zvýšiť dôveryhodnosť súdnictva, jeho výkonnosť a kvalitu a súčasne poskytnúť aj pre jej aktérov (sudcovia a zamestnanci) lepšie

---

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

podmienky na dosiahnutie týchto cieľov. Od novej súdnej mapy možno preto očakávať nielen zrýchlenie súdneho konania a funkčný mechanizmus náhodného pridelenia prípadov sudcom, ale aj zlepšenie kvality súdnych rozhodnutí.

Problémové a prioritné oblasti, ktoré zámer národného projektu rieši sú najmä:

**Neprimerane dlhší čas na vybavenie zložitejších vecí -**

Skutočným problémom sú zložitejšie veci, ktorých vybavenie trvá neprimerane dlhší čas. Občania a podnikatelia to vnímajú ako nízku vymožitelnosť práva. Špecializácia sudcov umožní rýchlejšie skončenie zložitejších vecí. Súdny nemajú problém vybaviť v reálnom čase došlý počet jednoduchších a rutinných vecí.

**Kvalita rozhodnutí, rýchlosť, efektívnosť súdnictva -** v súčasnosti neexistuje komplexný jednotný systém a súvisiaca metodika posudzovania a pravidelného vyhodnocovania stavu súdnej sústavy, napr. vo forme výročnej správy (Annual Quality Report). Niektoré komponenty systému posudzovania stavu súdnej sústavy sú stratifikované, vykonávali sa nepravidelne alebo ich výkon zanikol, a mnohé komponenty posudzovania súdnej sústavy sa nevytvorili a neimplementovali vôbec, napr. vnútorné hodnotenie súdov zo strany sudcovského a nesudcovského personálu ako aj hodnotenie súdov klientmi a verejnosťou, a i.

**Efektívnosť výdavkov štátneho rozpočtu v rezorte spravodlivosti -** rozpočtovanie v rámci súdneho systému na Slovensku potrebuje revíziu. Finančné zdroje by sa mali rozdeľovať podľa presných a transparentných kritérií (súvisiacich s pracovným zaťažením, náročnosťou prípadov, výkonnosťou a pod.), ktoré budú zrozumiteľné pre celý systém a všetkých jeho účastníkov.

**Zlepšovanie situácie zamestnancov súdov -** Počet sudcov a súdnych úradníkov pridelených na sudy bude vychádzať z jasných a objektívnych kritérií na základe analýzy nápadu, administratívnej pracovnej záťaže a odhadov priemerného času potrebného na výkon rôznych súdnych a úradníckych funkcií súdu.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Na základe dobrých skúseností z predchádzajúcich projektov bude v záujme zabezpečenia kvalifikovaného riadenia projektu vytvorený projektový tím (projektový manažér, finančný manažér, asistent projektu) zložený z interných zamestnancov MS SR. Projektovým manažérom bude interný zamestnanec MS SR, konkrétne pracovník Odboru koordinácie projektov, ktorý bude zabezpečovať celkové riadenie projektu.

Zamestnanci (odborné kapacity) pracujúci na 100% v projekte budú mať k dispozícii počítačové vybavenie, spotrebný materiál, kancelársky priestor, zariadenie kancelárskeho priestoru plne hrazené z rozpočtu národného projektu. Spotrebný tovar a materiál, určený pre potreby administrácie, riadenia, implementácie, koordinácie a podporných aktivít NP bude taktiež hrazený z projektu.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Cieľ projektu nadväzuje na odporúčania uvedené v správach - „Efektívnosť a kvalita slovenského súdneho systému. Hodnotenie a odporúčania na základe nástrojov CEPEJ“ z februára 2018 a „Hodnotenie súčasného stavu nástrojov IT pre slovenský súdny systém a stanovisko k ich vývoju“ z apríla 2018. Uvedené odporúčania do veľkej miery vychádzajú z Usmernení Centra CEPEJ/SATURN<sup>6</sup> k časovému manažmentu (Riadiaca skupina Centra SATURN pre časový manažment sudcov) a z Kontrolného zoznamu CEPEJ na podporu kvality justície (dostupné tu:

<https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Sprava-k-stavu-justicie.aspx>).

Experti dospeli napr. k záveru, že sudy iba v malej miere analyzujú kľúčové štatistické ukazovatele o svojom fungovaní vrátane miery efektivity. Rovnako dostatočné nie je ani verejné informovanie/verejná zodpovednosť vo vzťahu k výkonnosti súdov.

Hlavnými cieľmi sú:

**Hlavným cieľom je vytvoriť systém pravidelného hodnotenia poskytovania verejných služieb zo strany inštitúcií súdneho systému ako aj celého rezortu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky ako aj podpora implementácie návrhov opatrení, ktoré sú hodnotovo orientované na kvalitné napĺňanie poslania rezortu v systéme inštitúcií verejnej správy ako aj na jeho efektívne a hospodárne implementovanie.**

Cieľ projektu sa napĺňa riešením čiastkových úloh v nasledujúcich oblastiach:

- politické rozhodnutia, posudzovanie a hodnotenie výkonnosti, kvality a efektívnosti ako aj návrhy riešení týkajúce justície a rezortu musia vychádzať z presných analytických výstupov a štatistických informácií sledovaných sústavou korektne definovaných ukazovateľov tak, aby bolo možné pružne a adekvátne reagovať na vonkajšie a vnútorné podnety, čím sa zabezpečí kvalitné, zodpovedné a udržateľné poskytovanie verejných služieb inštitúciami v rezorte Ministerstva spravodlivosti SR;
- všetky dostupné zdroje (finančné, materiálne, personálne) by sa mali rozdeľovať transparentne podľa objektivizovaných a zrozumiteľných kritérií (napr. súvisiacich s pracovným zaťažením, náročnosťou úkonov, výkonnosťou a pod.), ktoré budú akceptovateľné všetkými dotknutými stakeholdermi (súdnym stavom, zamestnancami rezortu, partnermi, občanmi);
- realizácia poskytovania kvalitných a efektívnych verejných služieb aj v rezorte Ministerstva spravodlivosti SR je podporovaná modernými prístupmi manažmentu procesov a operácií, preto je potrebné hľadať riešenia smerujúce k zjednodušovaniu administratívnych procedúr, efektívnej správe údajov a informácií smerujúcich k znižovaniu administratívnej záťaže najmä pri inštitúciách súdneho systému a zvyšovaniu podielu inteligentných riešení smerujúcich k odbúraniu rutinných úloh.

---

<sup>6</sup> Viac informácií nájdete tu: <https://www.coe.int/en/web/cepej/saturn-tools> a tu: <https://rm.coe.int/european-commission-for-the-efficiency-of-justice-cepej-saturn-guideli/168078bc11>

## 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. <sup>7</sup>				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>8</sup>
Kvalitné a efektívne poskytovanie verejných služieb rezortom spravodlivosti v súlade s výsledkami pravidelného hodnotenia	P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	6	Aktivita 1	00067 – Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva
	P0362 – Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	1		
Efektívne využívanie disponibilných zdrojov (finančných, materiálnych, personálnych) v rezorte spravodlivosti	P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov  P0587 – Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	5  2		

<sup>7</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>8</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.



Optimalizácia procedúr a efektívna správa údajov a informácií v rezorte spravodlivosti	P0717 – Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	30		vypracovaných za účelom zefektívnenia súdneho systému a rezortu spravodlivosti
	P0719 – Počet zavedených inovovaných procesov	1		
	P0723 – Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	64		
	P0589 – Počet zrealizovaných informačných aktivít	5		
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

#### 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>9</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov
Bližší popis merateľných ukazovateľov. <sup>10</sup>

<sup>9</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>10</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa <sup>11</sup>	P0362 – Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Implementácia projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Implementácia projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0587 – Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Implementácia projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0717 – Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Implementácia projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0719 – Počet zavedených inovovaných procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Sledovaním a vyhodnocovaním stavu zavádzania opatrení cez prijímanie interných riadiacich aktov
Názov merateľného ukazovateľa	P0723 – Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Započítané budú podporené okresné sudy, krajské sudy, Najvyšší súd SR a Špecializovaný trestný súd
Názov merateľného ukazovateľa	P0589 – Počet zrealizovaných informačných aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Implementácia projektu – mediálne výstupy, inzercia na internete, a iné aktivity zamerané na informovanie cieľových skupín

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>12</sup>
Objektívne posudzovanie a hodnotenie a informované rozhodovanie v rezorte spravodlivosti	Inštitúcie súdneho systému a rozpočtové organizácie rezortu, súdny stav, zamestnanci rezortu a verejnosť	N/A
Zefektívnenie prevádzky a správy zdrojov v rezorte spravodlivosti	Riadiace štruktúry, administratívny a podporný personál	4558
Znižovanie administratívnej záťaže, zefektívňovanie procedúr vrátane manažmentu rezortných	Inštitúcie súdneho systému a rozpočtové organizácie rezortu, súdny stav,	N/A

<sup>11</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>12</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

### **Aktivita 1 - Realizácia systému pravidelného hodnotenia a posudzovania efektívnosti a kvality pri poskytovaní verejných služieb v inštitúciách súdneho systému a v rezorte Ministerstva spravodlivosti SR**

**Prepojenie na OP EVS:** Špecifický cieľ 2.1 - Zvýšená efektívnosť súdneho systému

– príklad aktivity:

**Rozpočtové plánovanie** – zavádzanie a podpora kapacít rozpočtového plánovania, aby bola správa súdov a ostatných organizácií súdneho systému a rezortu spravodlivosti vykonávaná v jednotnom prostredí, čomu slúži informačný systém pre evidenciu rôzneho typu informácií najmä pre výkon riadnej správy majetku, financovania súdov, personalistiky atď. (tvorba metodík a budovanie a posilnenie kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti rozpočtového plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému; analýza vplyvov zmeny právneho poriadku na činnosť súdov);

Hlavná aktivita bude realizovaná v 3-ch podaktivitách odbornými kapacitami MS SR:

#### Podaktivita 1.1 – Efektívne hodnotenie a rozhodovanie v rezorte MS SR

Hlavné činnosti: vytvorenie systému na hodnotenie efektívnosti súdneho systému na základe medzinárodne uznávaných ukazovateľov, spracovanie metodiky určovania počtu sudcov na súdoch a každoročne optimálny počet miest sudcov na súdoch, metodika záväzného rozpisu počtu miest sudcov na súdoch na základe stanoveného optimálneho počtu miest sudcov na súdoch, spracovanie postupov na monitorovanie a vyhodnocovanie údajov o výkonnosti súdov; systém vyhodnocovania prietáhov v súdnom konaní a návrh postupov na ich odstránenie;

#### Podaktivita 1.2 – Efektívna a transparentná distribúcia zdrojov v rezorte MS SR

Hlavné činnosti: vytvorenie systému efektívneho hodnotenia a distribúcie finančných a materiálnych zdrojov s cieľom dosiahnuť zefektívnenie prevádzky, správy a finančného riadenia rezortu a rozpočtových organizácií (komplementárne nadväzujúc na postupy programového rozpočtovania a revízie výdavkov); systém hodnotenia efektívnosti výdavkov, identifikáciu zdrojov neefektívnosti a vypracúvanie návrhov riešení na ich odstránenie; návrh opatrení na zvýšenie prevádzkovej nákladovej efektívnosti rezortu a systém prognózovania strednodobých a dlhodobých potrieb a s tým súvisiacich výdavkov a ďalších parametrov; návrh metodiky na posudzovanie nákladovej a výdavkovej efektívnosti súdnictva („cost per case“) podľa presných a transparentných kritérií súvisiacich s pracovným zaťažením, náročnosťou prípadov, výkonnosťou; návrh a aktualizácia sektorovej investičnej stratégie plánovaných v dlhodobom horizonte; spracovanie analyticky podloženej metodiky pre určovanie investičných priorít rezortu;

realizácia ex-post spoločensko-ekonomického hodnotenia projektov, vrátane ich reálnych nákladov a prínosov projektu; zohľadňovanie zásadných metodických zistení vyplývajúcich z následného vyhodnotenia prostredníctvom aktualizácie existujúcich metodík a benchmarkov; optimalizácia personálnych kapacít s ohľadom na optimalizáciu ich vyťaženia s orientáciou na znižovanie administratívnej záťaže;

Podaktivita 1.3 – Optimalizácia procesov v rezorte MS SR s cieľom zjednodušovania vybraných administratívnych procedúr a zabezpečenia efektívnej správy rezortných údajov a informácií

Hlavné činnosti: analytické a koncepčné činnosti orientované na zavádzanie inovatívnych a inteligentných riešení orientovaných na tvorbu pružného systému súdneho manažmentu, správy údajov a informácií potrebných na efektívny výkon činnosti a objektivizáciu hodnotenia výkonnosti justície ako aj zjednodušovania administratívnych procedúr v rezorte MS SR vrátane ich implementačnej podpory.

V nadväznosti na výkon analytických činností v podaktivitách 1.1 až 1.3 pre operatívnu úroveň implementácie rezortných stratégií, koncepcií, metodík a akčných plánov zabezpečovaných cca 55 odbornými kapacitami žiadateľa MS SR je potrebné zároveň zabezpečiť činnosti koordinácie a priamej podpory implementácie reforiem prostredníctvom implementačných kapacít (cca 25 koordinačných kapacít) v postavení implementačnej jednotky realizujúcej praktickú podporu zavádzania reforiem a koordinácie investícií na úrovni jednotlivých organizácií v rezorte MS SR (cca 25 osôb na 24 mesiacov).

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
<b>Realizácia systému pravidelného hodnotenia a posudzovania efektívnosti a kvality pri poskytovaní verejných služieb v inštitúciách súdneho systému a v rezorte Ministerstva spravodlivosti SR</b>	Maximálna otvorenosť a transparentnosť, ktorá je vyvážená dôsledným dohľadom a kontrolou.  Business intelligence pre slovenské súdnictvo	Žiadateľ	27

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

Jasne uved'te, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívny rozpočet bol pripravovaný na základe skúseností s riadením a pripravovaním iných národných projektov v rezorte spravodlivosti. Hodinové sadzby expertov a mesačné mzdy potrebného personálu boli nastavované v rámci Odboru koordinácie projektov MS SR a vychádzali už z predchádzajúcich národných projektoch, analýz mzdovej politiky MS SR k predchádzajúcim národným projektom a Usmernenia riadiaceho orgánu č.5.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
<b>Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Uved'te plánované vecné vymedzenie</b>
<b>Aktivita 1</b>		
skupina výdavkov 521 – Mzdové výdavky	5 839 428,54 Eur	Mzdové výdavky pre cca 80 odborných kapacít útvarov MS SR realizujúcich činnosti na hl. aktivite a expertov pracujúcich na dohody mimopracovného pomeru*
skupina výdavkov 903 – Ostatné náklady	2 335 771,41 Eur	Publicita, IT hardware a software, pomôcky alebo zariadenia a ostatné zariadenia nevyhnutné pre projekt, konzultačné služby
<b>CELKOM</b>	8 175 199,95 Eur	

\*Ohodnotenie mzdových výdavkov (sk. 521) vychádza z existujúcej mzdovej politiky MS SR pre pozície orientované na strategickú/koncepčnú činnosť na úrovni ÚOŠS pre 55 FTE pozícií podporených počas obdobia 27 mesiacov pre analytické činnosti a 25 FTE pozícií podporených počas obdobia 24 mesiacov pre implementačnú podporu reforiem. Výpočet: priemerná CCP 2801,-EUR/mesiac \* 2 085 osobomesiacov .  
V nákladoch CCP na 1 FTE/mesiac je zahrnutá aj podpora externých zamestnancov na DoVP/DoPČ

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt je v súlade s princípom doplnkovosti, definovanom v článku 95 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č.1303/2013, ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, čo znamená, že implementácia projektu nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu. Výdavky na národný projekt sú doplnkom vnútroštátneho verejného financovania a nemajú za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov.

Realizácia aktivít projektu komplementárne dopĺňa reformnú a investičnú stratégiu rezortu Ministerstva spravodlivosti SR realizovanú v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v súlade s Článkom 68b ods. 1 Všeobecného nariadenia (paušálna sadzba do výšky 40%).

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>13</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>14</sup> ? (áno/nie)	N/A
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

<sup>13</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>14</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )