



## Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

### Názov národného projektu: IS eForms

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) bol zriadený §80 zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov k 1. januáru 2000.

Úrad je v zmysle §31 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.

V súlade s § 147 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje pôsobnosť úradu, úrad v rozsahu svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:

- Vypracúva koncepcie verejného obstarávania;
- Vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania;
- Vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním;
- Spolupracuje s EK a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči EK v pôsobnosti tohto zákona;
- Predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky;
- Vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní;
- Certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie;
- Metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania;
- Atd'..

Úrad ako odborný garant verejného obstarávania v Slovenskej republike má jedinečnú pozíciu v realizácii výkonu agendy verejného obstarávania v podmienkach Slovenskej republiky.

Zavedenie elektronických formulárov podľa štandardov pre formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania je v súlade s vykonávacím nariadením Európskej komisie (EÚ) 2019/178.

V kontexte vyššie uvedeného je zavedenie do praxe elektronických formulárov verejného obstarávania k 10/2023, tak ako to požaduje nariadenie Európskej komisie najvhodnejším riešením realizácia formou národného projektu „eForms“.

Projekt prezentuje plán zameraný na dosiahnutie nastaveného cieľa používania elektronických formulárov verejného obstarávania podľa metodiky európskej komisie, pričom iba úrad v zmysle Zákona č. 575/2001 Z. z., Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej vlády podľa § 31 je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.

Na základe tohto je úrad tým garantom, ktorý môže realizáciu zavedenia elektronických formulárov navrhovaným spôsobom zrealizovať. Vzhľadom na vyššie uvedené je dosiahnutie cieľov predmetného projektu, najvhodnejšie prostredníctvom národného projektu, pričom dopytovými projektmi by nebolo možné splniť všetky očakávania a pozitívne efekty na verejné obstarávanie.

## 2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

## 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	<p>Prijímateľom nenávratného finančného príspevku je Úrad pre verejné obstarávanie z dôvodu, že na základe zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je ÚVO nezávislý ústredný orgán štátnej správy, ktorý je odborným garantom uplatňujúcim politiku verejného obstarávania v SR. Jeho úlohou je zabezpečiť podmienky na správnu implementáciu zákona o verejnom obstarávaní atď.</p> <p>Na základe Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 159 z dňa 29. apríla 2016 Úrad pre verejné obstarávanie v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom obstarávaní plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,</li> <li>- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,</li> <li>- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní</li> </ul>
---	--

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky, - metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania, atď..
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Zákon č. 575/2001 Z. z. Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy § 31 je Úrad pre verejné obstarávanie ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo	Ružová dolina 10 821 09 Bratislava
IČO	31797903

#### 4. Predpokladaný časový rámeč

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámeč pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	12/2021
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	1.štvrťrok 2022
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1.štvrťrok 2022
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	33

#### 5. Finančný rámeč

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	2 516 206,50, - EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	2 516 206,50, - EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

#### 6. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vykonávacie Nariadenie Komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. septembra 2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986 (ďalej aj ako „vykonávacie nariadenie“) a prevádzkované Úradom pre verejné obstarávanie do ktorého gescie patrí táto oblasť verejného obstarávania.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Projektový zámer (Project brief) IS eForms
- Projektový prístup IS eForms
- Cost Benefit Analysis (CBA)

c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>3</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

- N/A

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

V rámci analýzy a posudzovania možných alternatív riešenia sa vychádzalo z legislatívnych dôvodov vzniku projektu, t.j. implementácia elektronických formulárov a oznámení na základe vykonávacieho nariadenia komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. septembra 2019, ako aj dopadov na existujúce informačné systémy ÚVO a poskytované služby.

Rozsah projektu môžeme rozdeliť na 2 časti:

1. Základ:

- Správa formulárov EÚ/SK: aplikácie, ktoré dodávateľ navrhne, vyvinie, nasadí v rámci projektu IS eForms ÚVO.
- Správa formulárov IS eForms ÚVO bude obsahovať moduly:
  - Správu formulárov a dokumentov - Formuláre v zmysle nariadenia EÚ
  - Správu oznámení a záznamov
  - Používateľské rozhranie ÚVO
  - Funkcionality zabezpečujúce požadované integrácie
  - Administrácia
  - Spracovanie a zverejnenie oznámení/informácie

2. Inkrement (Opcia):

- Ostatné formuláre, podania a žiadosti, registre a ich spracovanie
  - Správu hospodárskych subjektov
  - Správu registra osôb so zákazom VO
  - Správu referencií

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa

Žiadateľ v predchádzajúcom programovom období 2007 – 2013 realizoval Národný projekt „Elektronické služby VO“ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Cieľom projektu bola implementácia a zavedenie elektronických služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom

<sup>3</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

obstarávaní od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálného spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.

Trvalá udržateľnosť projektu v rámci „OPIS“ končí v roku 2021.

Skúsenosti z realizácie predmetných projektov viedli k vytvoreniu procesov riadenia projektov po personálnej, procesnej a finančnej stránke. Úrad má nastavené procesy implementácie projektov financovaných zo zdrojov EŠIF, pričom na projektový a finančný manažment využije existujúce kapacity, ktoré na úrade zastrešuje Odbor projektov. V prípade potreby, Odbor projektov rozšíri svoj tím o potrebnú pozíciu, a to najmä v závislosti od spustenia národného projektu a súčasne aj stavu implementácie ostatných projektov úradu. Odborným garantom projektu je Odbor informačných a komunikačných technológií, elektronického verejného obstarávania a vestníka pričom na implementácii projektu sa budú podieľať aj vlastníci procesov a kľúčoví používatelia z ostatných organizačných útvarov úradu, zodpovední za jednotlivé procesy a výkon činnosti v rámci danej časti verejného obstarávania.

Úrad zabezpečí aj vybrané podpornú aktivitu Publicita a informovanosť. V rámci riadenia projektu a odborných pracovníkov Úrad v súčasnosti disponuje IT architektom, projektovým manažérom IT projektu, manažérom kybernetickej bezpečnosti a zároveň v prípade potreby zabezpečí aj roly ako IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená na vlastnej infraštruktúre. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia Odborom informačných a komunikačných technológií, elektronického verejného obstarávania a vestníka ÚVO. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

#### 7. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Hlavný cieľ NP Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Realizácia Zámeru NP s názvom „eForms“ predpokladá naplnenie nasledujúcich cieľov:

- Zabezpečenie jednotnej štruktúry informácií verejného obstarávania.
- Zjednodušenie práce so systémom pri realizácii verejného obstarávania pre verejného obstarávania a obstarávania.
- Projekt prispeje k vyššej profesionalite.
- Umožnenie lepšej analýzy trhu na základe relevantných dát.
- Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže, ktorá vyplynie zo zjednodušenia postupov, zabezpečenia prepojení/integrácií systémov a následnej možnosti prakticky implementovať princíp „jedenkrát a dost“.

- Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov vyplývajúce zo snahy úradu zabezpečiť integráciu na systémy v rámci EÚ.
- Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy, stanovujúci ambíciu konsolidovať údajovú základňu dát úradu a následne dáta publikovať prostredníctvom určených platforiem (referenčné registre, Open Data),)

Hlavné ciele národného projektu sú napojené na Investičnú prioritu: 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.

Špecifický cieľ zodpovedá investičnej prioritě 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.

Projekt „eForms“ prispieva k splneniu špecifických ukazovateľov výsledkov OPII orientovaných predovšetkým na podporu reformy verejnej správy modernými informačnými technológiami.

## 8. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>4</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna a cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>5</sup>
Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a Dizajn Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb Implementácia a Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna a cieľová hodnota	Aktivita projektu	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

<sup>4</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>5</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

## 9. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>6</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa <sup>7</sup>	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Uverejňovanie oznámení v TED

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 10. Očakávané dopady

Časť Základ je bez očakávaných dopadov.

Európska komisia vydala dňa 23. septembra 2019 Vykonávacie Nariadenie Komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. septembra 2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986 (ďalej aj ako „**vykonávacie nariadenie**“).<sup>8</sup>

Toto vykonávacie nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch,<sup>9 10</sup> nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie a uplatňuje sa od 14. novembra 2022.<sup>11</sup>

Na základe tohto vykonávacieho nariadenia je Slovenská republika, ako členský štát, povinná do stanovených termínov zabezpečiť reálnu vnútroštátnu implementáciu štandardných formulárov používaných na uverejňovanie oznámení v Úradnom vestníku Európskej únie.<sup>12</sup>

Na základe uvedeného boli identifikované nevyčíslené prínosy projektu eForms, ktoré sú bližšie popísané v Projektovom zámere projektu eForms.

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=CELEX%3A32019R1780>

<sup>9</sup> Podľa čl. 288 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, na účely výkonu právomocí Únie inštitúcie prijímajú nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská. **Nariadenie má všeobecnú platnosť. Je záväzné vo svojej celistvosti a je priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.**

<sup>10</sup> Podľa čl. 7 ods. 2 ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky, Slovenská republika môže medzinárodnou zmluvou, ktorá bola ratifikovaná a vyhlásená spôsobom ustanoveným zákonom, alebo na základe takej zmluvy preniesť výkon časti svojich práv na Európske spoločenstvo a Európsku úniu. **Právne záväzné akty Európskych spoločenstiev a Európskej únie majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.** Prevzatie právne záväzných aktov, ktoré vyžadujú implementáciu, sa vykoná zákonom alebo nariadením vlády podľa čl. 120 ods. 2.

<sup>11</sup> vid' čl. 4 tohto vykonávacieho nariadenia

<sup>12</sup> <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=sk>

Očakávané dopady uvedené v tabuľke sú vypracované pre časť projektu Inkrement (Opcia). Sú v súlade s podpornou dokumentáciou CBA\_Inkrement\_V14

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>13</sup>
Automatizované overovanie v zdrojových registroch	Zamestnanec, občan/podnikateľ	Nie je možné určiť početnosť cieľovej skupiny. Dopady boli vyčíslené ako finančné úspory na strane občana/podnikateľa a zamestnanca.
Úspora času pri hromadnom schvaľovaní	Zamestnanec	6
Zníženie finančnej záťaže od úhrady správneho poplatku	Zamestnanec, občan/podnikateľ	Nie je možné určiť početnosť cieľovej skupiny. Dopady boli vyčíslené ako finančné úspory na strane občana/podnikateľa a zamestnanca.
Odstránenie nezrovnalostí vedených v zdrojových registroch	Zamestnanec, občan/podnikateľ	Nie je možné určiť početnosť cieľovej skupiny. Dopady boli vyčíslené ako finančné úspory na strane občana/podnikateľa a zamestnanca.

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 11. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Realizačná fáza:

- Príprava projektu
  - Projektový iniciálny dokument
- Aktivita 1 Analýza a Dizajn zabezpečí:
  - Analýzu pre potreby Detailného návrhu riešenia - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie.

<sup>13</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.



- Samotný Detailný návrh riešenia (DNR) - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení.
  - Detailný návrh harmonogramu.
  - Plán testov - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov.
- Aktivita 2 Nákup technických prostriedkov , programových prostriedkov a služieb  
V rámci tejto aktivity sa v prípade potreby zabezpečí nákup nevyhnutného softvérového vybavenia pre realizáciu projektu.

- Aktivita 3 Implementácia a Testovanie

Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov informačného systému, v súlade so schváleným Detailným návrhom riešenia:

- Implementácia, vývoj, customizácia (prispôsobenie)
- Integrácia

Predmetom aktivity bude realizácia testovania, vyhodnotenie a akceptácia testov. V rámci aktivity budú vytvorené dokumenty: Testovacia stratégia a testovací plán, Testovacie scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie). Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania V rámci aktivity budú realizované taktiež školenia zamestnancov, ktoré budú realizované naplánovanými pozíciami v rozpočte.

- Akceptačné testovanie
- Návrh, plán a realizácia školení
- Dokumentácia

- Aktivita 4 Nasadenie

Aktivita zabezpečí migráciu dát zo starých systémov a nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia. Migrovať sa budú údaje z existujúcich systémov a agend v takom rozsahu, aby bola dodržaná kontinuita prevádzky. Aktivita končí podpísaním akceptačného protokolu nasadenia riešenia do prevádzky.

- Detailný plán nasadenia do prevádzky
- Migrácia
- Nasadenie do prevádzky

Podporná aktivita Riadenie projektu a publicita

Riadenie projektu

Ide o súbor činností spojených s riadením projektového tímu a samotné projektové riadenie v zmysle metodík PRINCE2 a ITIL. Súčasťou riadenia projektu je aj riadenie kvality projektu.

Publicita a informovanosť, ktorej súčasťou je najmä:

- Vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Základ:

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 Analýza a Dizajn	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	7 mesiacov (suma analýz pre Základ a Migráciu)
Aktivita 2 Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	1 mesiac
Aktivita 3 Implementácia a Testovanie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	15 mesiacov (prienik za Základ a Migrácie)
Aktivita 4 Nasadenie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	6 mesiacov
Podporná aktivita Riadenie projektu a publicita	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	33 mesiacov

Inkrement (Opcia):

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 Analýza a Dizajn	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	3 mesiace
Aktivita 2 Nákup technických			

prostriedkov , programových prostriedkov a služieb	----	----	----
Aktivita 3 Implementácia a Testovanie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	12 mesiacov
Aktivita 4 Nasadenie	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	6 mesiacov
Podporná aktivita Riadenie projektu a publicita	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	33 mesiacov

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

## 12. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
<b>Aktivita 1</b>	<b>Analýza a Dizajn</b>	
skupina výdavkov 518	223 059,60	Bližšia špecifikácia je v CBA
skupina výdavkov 521	42 106,80	Bližšia špecifikácia je v CBA
<b>Aktivita 2</b>	<b>Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb</b>	
skupina výdavkov 013	119 448,00	Bližšia špecifikácia je v CBA
<b>Aktivita 3</b>	<b>Implementácia a Testovanie</b>	
skupina výdavkov 518	1 400 046,00	Bližšia špecifikácia je v CBA
skupina výdavkov 521	140 260,21	Bližšia špecifikácia je v CBA
<b>Aktivita 4</b>	<b>Nasadenie</b>	
skupina výdavkov 518	401 683,20	Bližšia špecifikácia je v CBA
skupina výdavkov 521	13 603,68	Bližšia špecifikácia je v CBA
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	2 340 207,49	
<b>Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity</b>	<b>Celková suma</b>	
skupina výdavkov 521	100 570,53	Bližšia špecifikácia je v CBA (ROZPOCET_NFP)
skupina výdavkov 352	75 428,48	Bližšia špecifikácia je v CBA (ROZPOCET_NFP)
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	175 999,01	
<b>CELKOM</b>	2 516 206,50, - EUR	

13. Deklarujte, že NP vyhovuje zásade **doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Projekt vyhovuje zásade doplnkovosti, jeho realizáciou zabezpečujeme rozvojové činnosti v rozsahu kompetencii úradu orientované na systémovú zmenu prostredia verejného obstarávania na Slovensku v súlade s požiadavkami nariadení EK.

14. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie.

15. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>14</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>15</sup> ? (áno/nie)	Áno. Dokumenty 11, 12, 13.
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	metaIS.sk
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=932">https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=932</a>

<sup>14</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>15</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )