



Informácia o zmene č. 9 vyzvania na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P02-SC1-2016-6 („ďalej len „Informácia o zmene“)

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj „MIRRI SR“) ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc (ďalej aj „RO OP TP“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom centrálného koordinačného orgánu č. 24 k technickej pomoci **informuje o vykonaní zmien vo vyzvaní** na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P02-SC1-2016-6 s názvom „Vývoj a prevádzka informačných systémov pre monitorovanie EŠIF“ vyhláseného dňa 03. 05. 2016 na webovom sídle OP TP, v nasledovnom rozsahu:

- v časti **1.1. Poskytovateľ**

Bol odstránený nasledovný text:

Adresa: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Slovenská republika

Zdôvodnenie zmeny:

Adresa poskytovateľa bola odstránená v zmysle vzoru CKO č.7, verzia 6 - Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie.

- v časti **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme.

Žiadosť o NFP je doručená vo **forme** určenej RO OP TP, ak je formulár žiadosti o NFP (spolu so všetkými relevantnými prílohami) zaslaný **elektronicky** prostredníctvom ITMS2014+ a **zároveň písomne** jedným z nasledovných spôsobov:

1. V zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o e-Governmente“) žiadateľ doručuje ŽoNFP **elektronicky** do schránky RO OP TP **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** (ďalej aj „ÚPVS“) na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: MIRRI SR – RO OPTP, IČO: 50349287, suffix: 10007, číslo schránky: E0007130310), resp. prostredníctvom elektronickej služby MIRRI SR zriadenej pre takéto podanie „**Podanie na RO OP TP - dokumenty k projektom**“ na ÚPVS.

Žiadateľ postupuje pri predložení ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP jedným z nasledovných spôsobov:

- žiadateľ odošle žiadosť o NFP, vrátane príloh, prostredníctvom ITMS2014+, následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014 - 2020

certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle ho bez príloh do elektronickej schránky RO OP TP;

- žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+ (podrobnejšie informácie žiadateľ nájde na webovom sídle www.itms2014+ (<https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>).

V prípade elektronického doručenia žiadosti o NFP prostredníctvom ÚPVS žiadateľ povinné prílohy k ŽoNFP iba vloží do ITMS2014+, nezasiela ich do elektronickej schránky RO OP TP. V prípade prílohy Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je potrebné vložiť do ITMS2014+ elektronicky autorizovanú prílohu. Ak nie je možné túto prílohu autorizovať, žiadateľ vloží do ITMS2014+ sken prílohy a zároveň doručí originál prílohy na RO OP TP v listinnej podobe a to najneskôr do troch pracovných dní od odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, RO OP TP je povinný doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

2. V osobitných prípadoch (ak je to potrebné alebo vhodné, napr. z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení, na základe dohody s RO OP TP) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP **v listinnej podobe.**

Žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, je možné doručiť v listinnej podobe v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS2014+ a podpísanom) a jednej kópii:

- doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sekcia OP TP a iných finančných mechanizmov
odbor implementácie projektov OP TP
Štefánikova 15
811 05 Bratislava

- osobne v pracovných dňoch

- o Po – Št: 9:00 - 14:30 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.)
Pi: 9:00 -14:00 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.):

podateľňa Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Štefánikova 15
811 05 Bratislava

- o v čase od 8:30 hod. do 14:30 hod. na adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sekcia OP TP a iných finančných mechanizmov
odbor implementácie projektov OP TP
Dunajská 68
811 08 Bratislava

Žiadosť o NFP vrátane príloh je predložená **riadne**, ak sú formulár žiadosti o NFP a prílohy vyplnené v súlade s popismi vo vzoroch (prílohy k vyzvaniu) na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradný preklad do slovenského jazyka. Preklad



do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti (t. j. čitateľnosť písma).

Žiadosť o NFP je doručená **včas**, ak je odoslaná elektronicky, do elektronickej schránky RO OP TP alebo v listinnej podobe na adresu stanovenú vo vyzvaní, do dátumu uzatvorenia vyzvania, osobne na podateľňu MIRRI SR alebo RO OP TP alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra). Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je:

- dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP;
- v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v listinnej podobe na adresu MIRRI SR alebo RO OP TP uvedenú vyššie;
- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu.

V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh riadne, včas a v určenej forme vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP TP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nesprávne uvedených údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP a ďalej postupuje v zmysle kapitoly 3. „Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu, Schvaľovanie ŽoNFP“.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO OP TP zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP. O tejto skutočnosti RO OP TP informuje elektronicky žiadateľa najneskôr nasledujúci pracovný deň po vydaní rozhodnutia.

V prípade, že žiadosť o NFP podpisuje v mene štatutárneho orgánu splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie na tento právny úkon.

Postup pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je popísaný na webovom sídle www.ITMS2014.sk v časti ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (REGISTRÁCIA DO ITMS2014+).

Zdôvodnenie zmeny:

Text celej kapitoly ohľadom miesta a spôsobu podania ŽoNFP na RO OP TP bol upravený v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11. Bola tiež doplnená identifikácia elektronickej schránky RO OP TP a čas, kedy je možné doručiť ŽoNFP osobne na RO OP TP.

- v časti **1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadosti o NFP je možné získať:

- e-mailom na adrese: projektyoptp@mirri.gov.sk
- osobne v pracovných dňoch v čase od 8:30 hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
sekcia OP TP a iných finančných mechanizmov
odbor implementácie projektov OP TP
Dunajská 68
811 08 Bratislava

Zdôvodnenie zmeny:

V kontaktných údajoch poskytovateľa bola upresnená jeho e-mailová adresa a tiež čas, kedy je možné na kontaktnej adrese poskytovateľa získať bližšie informácie osobne.



- v časti **1.8. Ďalšie formálne náležitosti**

Odstránený text v znení:

RO OP TP v zmysle Príručky pre kontrolu verejného obstarávania zverejnenej na <https://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/> vyžaduje predloženie dokumentácie z verejného obstarávania (ďalej aj „VO“) na kontrolu RO OP TP až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP/interného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu žiadateľ nepredkladá na kontrolu RO OP TP spolu so ŽoNFP dokumentáciu z už vykonaného VO.

V prípade už vyhláseného VO alebo už zrealizovaného VO predkladá prijímateľ na RO OP TP iba vybrané doklady ako súčasť rozpočtu projektu na overenie hospodárnosti žiadaných výdavkov (bližšie uvedené v rámci prílohy Opis projektu).

Vložený text v znení:

Na obstarávanie zákaziek podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vzťahujú pravidlá uvedené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou a v „Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania“ vydanéj CKO (príručka je zverejnená na webovom sídle <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>). Pri zadávaní zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní žiadateľ postupuje v zmysle pravidiel uvedených v MP CKO č. 12.

RO OP TP vyžaduje predloženie dokumentácie z verejného obstarávania (ďalej aj „VO“) na kontrolu RO OP TP až po podpise zmluvy o NFP/interného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu žiadateľ nepredkladá na kontrolu RO OP TP spolu so ŽoNFP dokumentáciu z už vykonaného VO.

V prípade už vyhláseného VO alebo už zrealizovaného VO predkladá prijímateľ na RO OP TP iba vybrané doklady ako súčasť rozpočtu projektu na overenie hospodárnosti žiadaných výdavkov (bližšie uvedené v rámci prílohy Opis projektu).

Zdôvodnenie zmeny:

Ďalšie formálne náležitosti boli upravené z dôvodu presnejšieho informovania žiadateľov a tiež v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11.

- v časti **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**

Podmienky oprávnenosti žiadateľa boli upravené nasledovne:

- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

(splnenie podmienky sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP);

- žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)

(splnenie podmienky sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP).



Bol odstránený nasledovný text:

- nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom a sociálnom poistení
(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári žiadosti o NFP)

Zdôvodnenie zmeny:

Podmienky oprávnenosti žiadateľa boli upravené a doplnené v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11. Z dôvodu nerelevantnosti pre OP TP bola odstránená podmienka „nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom a sociálnom poistení“ a tiež odstránený spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom.

- v časti **2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Bol doplnený nasledovný text, ktorý bol presunutý z pôvodnej časti 2.6. (aktuálne časť 2.5.) „Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku“:

- časová oprávnenosť realizácie projektu
Hlavné aktivity projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej aj „zmluva o NFP“)/interného Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Aktivity projektu je prijímateľ povinný ukončiť **najneskôr do 31. 12. 2022**. Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci vyzvania viacerú žiadostí o NFP.
(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít, časový harmonogram realizácie aktivít projektu, ktorý nesmie presiahnuť dátum 31. 12. 2022.)

Zdôvodnenie zmeny:

Text „časová oprávnenosť realizácie projektu“ bol presunutý v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11. Časová oprávnenosť realizácie projektu bola predĺžená do 31.12.2022 za účelom zabezpečenia realizácie aktivít projektov oprávnených prijímateľov.

- v časti **2.5. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

Bola odstránená celá kapitola 2.5. „Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch“, nakoľko bol odstránený celý text v znení:

- neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.
(Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky čestným vyhlásením v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP. Žiadateľ/prijímateľ nesmie túto podmienku poskytnutia príspevku porušiť ani počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu.)



Zdôvodnenie zmeny:

Uvedená podmienka bola odstránená na základe výnimky zo Systému riadenia EŠIF, ktorú udelil CKO riadiacemu orgánu OP TP listom z 25. 08. 2021.

- v pôvodnej časti 2.6. (aktuálne časť 2.5.) **Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

Bol odstránený nasledovný text:

- časová oprávnenosť realizácie projektu
Hlavné aktivity projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej aj „zmluva o NFP“)/interného Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Aktivity projektu je prijímateľ povinný ukončiť **najneskôr do 31. 12. 2021**. Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci vyzvania viacerú žiadostí o NFP.
(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít, časový harmonogram realizácie aktivít projektu, ktorý nesmie presiahnuť dátum 31. 12. 2021.)

Pri podmienke „oprávnenosť výdavkov realizácie projektu“ bola zmenená forma preukázania splnenia podmienky nasledovne:

(Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ predloží prílohu uvedenú v časti „Povinná príloha k ŽoNFP“ tohto vyzvania a uvedie skupiny výdavkov vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 11.A - Rozpočet žiadateľa.)

Zdôvodnenie zmeny:

Časová oprávnenosť realizácie projektu bola presunutá do časti 2.2. „Oprávnenosť aktivít realizácie projektu“ v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11.

Forma preukázania splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov bola zmenená v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11 a potreby RO OP TP.

- v časti 3. **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**

V časti „**Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**“ bol odstránený text v znení:

„ak žiadateľ uzavrel s veriteľom dohodu o splátkach a RO OP TP akceptuje v zmysle výzvy dohodu o splátkach, ktorú riadne plní ako splnenie podmienky nebyť dlžníkom, ale v elektronickom verejnom registri/ITMS2014+ figuruje stále ako dlžník“.

V časti „**Schvaľovanie žiadostí o NFP**“ boli prvé dva odseky upravené nasledovne:

Schvaľovanie žiadostí o NFP v rámci OP TP sa uskutoční v týchto fázach: administratívne overenie, odborné hodnotenie a opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Konanie o žiadosti o NFP sa začína dorúčením žiadosti o NFP žiadateľom. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a zároveň písomne jedným zo spôsobov uvedených v časti 1.6.

V časti „**Schvaľovanie žiadostí o NFP**“ boli posledné 2 odseky upravené nasledovne:

Pre konanie o ŽoNFP je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO OP TP nie je oprávnený vyvodiť negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov elektronického a/alebo písomného podania; to neplatí v prípade, ak vytýkané formálne nedostatky neboli žiadateľom odstránené na základe predchádzajúcej výzvy na doplnenie formálnych nedostatkov elektronického a/alebo písomného podania. Dôvod, pre ktorý RO OP



TP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo vyzvaní.

Podrobný postup schvaľovania žiadostí o NFP vychádza zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 3.2.

V časti „**Opravné prostriedky**“ bol upravený text ohľadom podania odvolania nasledovne:

Odvolanie podáva žiadateľ písomne v lehote **10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia**. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania. Ak lehota márne uplynula od 12.3.2020 do 21.5.2020, žiadateľ je oprávnený podať odvolanie najneskôr do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zákona č. 128/2020 Z. z., ktorým sa mení zákon o príspevku z EŠIF, t. j. do 22.6.2020 vrátane.

V časti „**Opravné prostriedky**“ bola upravená prvá veta bodu a) 4) v prípade zastavenia odvolacieho konania nasledovne:

ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti odvolania a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, pričom nebol dôvod na odmietnutie odvolania podľa § 22 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF.

V časti „**Opravné prostriedky**“ bola upravená posledná veta bodu b) v prípade rozhodnutia o odvolaní na svojej úrovni nasledovne:

RO OP TP je povinný rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do **60 pracovných dní** od doručenia odvolania alebo v rovnakej lehote predložiť odvolanie na rozhodnutie štatutárovi RO OP TP.

V časti „**Spôsob financovania**“ bol pri spôsobe financovania ako aj pri forme poskytovaného príspevku odstránený nasledovný text:

(Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formulára ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.)

Zdôvodnenie zmeny:

Text v časti „Overovanie podmienok poskytnutia príspevku“ bol odstránený, nakoľko bola odstránená podmienka „nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení“ z dôvodu nerelevantnosti pre OP TP.

Zmeny v časti „Schvaľovanie žiadostí o NFP“ boli vykonané v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11.

Zmeny v časti „Opravné prostriedky“ boli vykonané v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11. Tiež bol odstránený text „na podateľňu MIRRI SR“ v súvislosti s podaním odvolania, nakoľko je možné aj elektronické podanie.

V časti „Spôsob financovania“ bol odstránený text z dôvodu jeho nerelevantnosti.

- v časti **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**

V časti „**Príprava zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP**“ bol zmenený text nasledovne:

V zmysle § 25 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF sa príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, zmluva o NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené interným rozhodnutím o schválení ŽoNFP. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobúda platnosť dorúčením prijímateľovi a účinnosť v momente, keď nadobudne právoplatnosť podľa paragrafu 52 odsek 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Týmto dňom sa žiadateľ stáva prijímateľom a vzniká mu aj právny nárok na poskytnutie príspevku.



Žiadateľ je v súlade s § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný, pred uzavretím zmluvy o NFP, **poskytnúť RO OP TP súčinnosť** v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o NFP. V prípade, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, žiadateľ je povinný **poskytnúť RO OP TP súčinnosť** v rozsahu potrebnom na vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa sú upravené v prílohe rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

RO OP TP zasiela návrh na uzavretie zmluvy o NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a,
- c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

Zmluva o NFP, ktorú RO OP TP uzavrie so žiadateľom po ukončení procesu schvaľovania a výbere vhodných projektov, upravuje podrobné podmienky realizácie schváleného projektu a zohľadňuje pre prijímateľa relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR a relevantné ustanovenia Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia a ďalších riadiacich dokumentov, ktorých úprava bola právnymi normami ponechaná na príslušné orgány.

Vzor zmluvy o NFP ako aj rozhodnutia o schválení ŽoNFP (v prípade ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba), sú zverejnené na webovom sídle RO OP TP <http://optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>. V prípade zmeny vzoru zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP zverejnených na webovom sídle RO OP TP, ktoré nie sú prílohou vyzvania, RO OP TP nahradí zverejnený vzor novou verziou. Predchádzajúce verzie sú dostupné v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti.

RO OP TP zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP podpísanej štatutárnym orgánom RO OP TP, resp. jeho oprávneným zástupcom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom prostredníctvom evidencie Komunikácia v ITMS2014+ alebo iným vhodným spôsobom v termíne do 10 pracovných dní od splnenia všetkých podmienok uvedených v odsekoch a), b), c) tejto časti vyzvania. V zmysle zákona o e-Governmente je od 1. 11. 2016 zmluva o NFP vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. Uzatvorenie zmluvy o NFP v elektronickej podobe sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k zmluve o NFP. V prípade elektronického podpisu zmluvy o NFP splnomocnenou osobou je súčasťou dokumentu zmluvy o NFP aj Plnomocenstvo s uvedením čísla a dátumu Plnomocenstva. V prípade, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, je rozhodnutie o schválení ŽoNFP vyhotovené v elektronickej podobe podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu).

V riadne odôvodnených prípadoch môže RO OP TP pristúpiť k podpisu zmluvy o NFP v listinnej podobe. Každá zmluvná strana môže vopred prejaviť vôľu uzavrieť zmluvu o NFP v listinnej podobe. V tomto prípade RO OP TP zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP, podpísaný štatutárnym orgánom RO OP TP, resp. jeho oprávneným zástupcom, v minimálne štyroch rovnopisoch doporučenou poštou, alebo iným vhodným spôsobom v termíne do 10 pracovných dní od splnenia všetkých podmienok uvedených v odsekoch a), b), c) tejto časti vyzvania.

RO OP TP poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP (minimálne 5 pracovných dní).

Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia lehoty určenej v tomto návrhu alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP riadiacemu orgánu OP TP. RO OP TP je oprávnený rozhodnúť, že návrh na uzavretie zmluvy o NFP bude odovzdaný žiadateľovi po dohode s ním na pracovisku RO OP TP. Žiadateľ je zároveň oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej



minimálnej lehoty na prijatie návrhu a o následnom prijatí/odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP.

V prípade listinnej podoby zmluvy o NFP zasiela žiadateľ na RO OP TP minimálne tri rovnopisy prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o NFP a tiež podpisový vzor, prípadne aj splnomocnenie, v dvoch rovnopisoch (vzor podpisového vzoru je zverejnený pri zmluve o NFP na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>).

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

RO OP TP zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zverejnenie zmluvy o NFP v Centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je deň účinnosti zmluvy o NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP.

Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o NFP, vrátane povinnosti RO OP TP oznámiť prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti (napr. listom alebo iným vhodným spôsobom v nadväznosti na zvolenú formu komunikácie medzi RO OP TP a prijímateľom určenú v zmluve o NFP) nové znenie zmenených článkov zmluvy o NFP, ku ktorým došlo z dôvodu zmien v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia a ostatných dokumentov, na ktoré sa zmluva o NFP odvoláva.

Ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Od tohto dňa je prijímateľ viazaný ustanoveniami rozhodnutia o schválení ŽoNFP, vrátane povinnosti RO OP TP oznámiť prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti (napr. listom alebo iným vhodným spôsobom v nadväznosti na zvolenú formu komunikácie medzi RO OP TP a prijímateľom určenú v rozhodnutí) nové znenie zmenených článkov prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ku ktorému došlo z dôvodu zmien v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia a ostatných dokumentov, na ktoré sa príloha č. 1 rozhodnutia odvoláva.

Zmeny projektov, ako aj podmienky a spôsob ukončovania zmluvného vzťahu, sú bližšie popísané v Príručke pre prijímateľa.

V časti „**Zverejňovanie**“ bol doplnený text ohľadom CKO nasledovne:

CKO na základe údajov získaných z ITMS2014+ alebo v nevyhnutných prípadoch na základe žiadosti CKO poskytnutých od RO zverejňuje na svojom webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk údaje o zmluvách o NFP, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach o schválení ŽoNFP vydaných v prípadoch totožnosti RO a prijímateľa, informácie podľa čl. 115 ods. 2 a ods. 1 prílohy XII všeobecného nariadenia.

V časti „**Synergické účinky medzi EŠIF**“ bola upravená posledná veta nasledovne:

Bližšie informácie k synergickým účinkom je možné získať na webovom sídle centrálného koordinačného orgánu <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/273-sk/koordinacia-synergii-a-komplementarit-medzi-esif-a-ostatnymi-nastrojmi-podpory-eu-a-sr/> a v rámci jednotného informačného systému Európskej komisie, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.ecas.org/>.

Zdôvodnenie zmeny:

Text v časti „Príprava zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP“ bol upravený v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11.

V časti „Zverejňovanie“ bola doplnená adresa webového sídla CKO.

V časti „Synergické účinky medzi EŠIF“ bolo upresnené webové sídlo CKO.



- v časti **4. Zmena a zrušenie vyzvania**

Text bol upravený nasledovne:

RO OP TP je oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť. Zmena alebo zrušenie vyzvania musia byť vykonané v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF. Vzhľadom na charakter projektov technickej pomoci a s ohľadom na skutočnosť, že v rámci výberu týchto projektov nedochádza k súťaži, sa neaplikujú ustanovenia kapitoly 3.1.1.1 Systému riadenia EŠIF a posúdenie charakteru zmeny vyzvania je vždy na individuálnom posúdení RO OP TP s ohľadom na dopad navrhovanej zmeny na žiadateľa. RO OP TP zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

Zdôvodnenie zmeny:

Text v časti „Zmena a zrušenie vyzvania“ bol upravený a doplnený v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 11.

- v časti **5. Prílohy vyzvania**

K názvu **Prílohy č.2** „Zoznam povinných merateľných ukazovateľov“ bol doplnený text: (vrátane iných údajov relevantných k HP).

V **Prílohe č. 5** „Vzor výzvy na doplnenie ŽoNFP“ bol text ohľadom doručovania požadovaných náležitostí zmenený nasledovne:

Požadované náležitosti je potrebné doručiť elektronicky do schránky RO OP TP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom (identifikácia schránky: MIRRI SR – RO OP TP, IČO: 503 492 87, suffix: 10007, číslo schránky: E0007130310), resp. ÚPVS – Podanie na RO OPTP, v lehote do ... pracovných dní od doručenia tejto výzvy žiadateľovi. Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí sa považuje za dodržanú, ak žiadateľ požadované náležitosti podá najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty do elektronickej schránky.

Ak bude umožnená aj listinná komunikácia, bude doplnená možnosť doručenia osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou na uvedenú adresu RO OP TP. V tomto prípade tiež bude doplnené dodržanie lehoty pri doručení osobne alebo odovzdaní v posledný deň lehoty na prepravu prostredníctvom kuriéra alebo pošty.

Zdôvodnenie zmeny:

Doplnenie textu k názvu prílohy č.2 bolo za účelom presnejšieho informovania prijímateľov.

Zmena textu v prílohe „Vzor výzvy na doplnenie ŽoNFP“ bola z dôvodu potreby elektronickej komunikácie, nakoľko komunikácia v listinnej podobe je možná výlučne v osobitných prípadoch (vid'. bod 2 kapitoly 1.6. vyzvania).

Uvedená zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňa: 18. 10. 2021

Uvedená zmena vyzvania sa vzťahuje len na ŽoNFP predložené na RO OP TP po zverejnení tejto zmeny.



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014 - 2020

Informácia o zmene je zverejnená na webovom sídle RO OP TP
<https://www.optp.vlada.gov.sk/19453-sk/vyzvanie-na-projekty-technickej-pomoci-c-optp-po2-sc1-2016-6/>.



Podpisová príloha k informácii o zmene č. 9 vyzvania č. OPTP-P02-SC1-2016-6

Názov vyzvania: **Vývoj a prevádzka informačných systémov pre monitorovanie EŠIF**

Informáciu o zmene vypracovala:

Ing. Mária Šušlíková
manažér programovania

Podpis: overila

Dátum vypracovania zmeny:

14. 10. 2021

Informáciu o zmene schválil:

Ing. Tomáš Niňaj
hlavný manažér riadenia

Podpísané zaručenou elektronickou pečaťou v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov