

Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020

verzia č. 3

Dátum účinnosti od: 31. augusta 2021

Vypracoval:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky
Odbor administratívnych kapacít EŠIF, sekcia OPTP a iných
finančných mechanizmov

Predkladá:

Ing. Želmíra Hybská
riaditeľka odboru administratívnych kapacít EŠIF, sekcia OPTP
a iných finančných mechanizmov

Dátum:

Schválil:

Ing. Iveta Turčanová
generálna riaditeľka sekcie OPTP a iných finančných
mechanizmov

Dátum:

OBSAH

OBSAH.....	2
Vysvetlenie použitých pojmov	8
Zhrnutie	12
Úvod	13
1 Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF	14
2 Konceptia vzdelávania AK EŠIF	16
2.1 Východiská a súvisiace právne predpisy pre spracovanie koncepcie Centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF 2014 - 2020.....	16
2.1.1 Požiadavky na vzdelávanie AK EŠIF	17
2.1.2 Základné legislatívne východiská.....	18
2.2 Ciele vzdelávania AK EŠIF	19
2.2.1 Rozvoj ľudského kapitálu.....	20
2.2.2 Moderné vzdelávanie	20
2.2.3 Orientácia na kompetencie	20
2.2.4 Dostupnosť vzdelávania	21
2.2.5 Stabilizácia AK EŠIF	21
2.3 Cieľové skupiny	22
2.3.1 Podľa cieľov politiky súdržnosti EÚ pre PO 2014 - 2020	22
2.3.2 Podľa zdrojov financovania	22
2.3.3 Podľa pracovnej pozície.....	22
2.4 Rozsah vzdelávania	24
Hlavné témy pre vzdelávanie AK EŠIF	24
2.5 Zásady vzdelávania AK EŠIF.....	25
2.5.1 Systémový prístup	25
2.5.2 Relevantnosť.....	26
2.5.3 Flexibilita.....	26
2.5.4 Kompatibilita	27
2.5.5 Zameranie na prax.....	27
2.5.6 Kvalita a efektívnosť	27
3 Kompetenčný model pre štandardizované pracovné pozície (aktualizácia)	28
3.1 Výkonné pozície (RO/SO).....	29
3.1.1 Manažér programovania	29
• znalosť práce s ITMS2014+.....	29

•	pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	29
3.1.2	Manažér pre metodiku	30
3.1.3	Manažér monitorovania OP	31
3.1.4	Manažér hodnotenia OP	32
3.1.5	Manažér pre informovanie a komunikáciu	33
3.1.6	Manažér ITMS.....	34
3.1.7	Koordinátor auditov a certifikačných overení.....	35
3.1.8	Manažér posudzovania projektov	36
3.1.9	Projektový manažér.....	38
3.1.10	Manažér kontroly verejného obstarávania	40
3.1.11	Manažér pre nezrovnalosti.....	41
3.1.12	Manažér technickej pomoci	42
3.1.13	Kontrolór (EŠIF).....	43
3.1.14	Manažér overovania podnetov	45
3.1.15	Kontrolór plnenia úloh sprostredkovateľského orgánu	46
3.1.16	Manažér pre riadenie ľudských zdrojov	47
3.1.17	Asistent / Zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu.....	48
3.1.18	Právnik.....	49
3.1.19	Sektorový/rezortný expert	50
3.2	<i>Riadiace pozície (RO/SO)</i>	52
3.2.1	Generálny riaditeľ.....	52
3.2.2	Riaditeľ odboru.....	53
3.2.3	Vedúci oddelenia	55
3.3	<i>Pozície na platobnej jednotke</i>	57
3.3.1	Vedúci útvaru platobnej jednotky	57
3.3.2	Finančný overovateľ PJ	59
3.3.3	Finančný manažér PJ	60
3.3.4	Účtovník PJ	62
4	Prístup k definovaniu kompetencií pre neštandardizované pracovné pozície	64
5	Prístup k riadeniu vzdelávania AK EŠIF	64
5.1	<i>Rozdelenie zodpovedností</i>	65
5.1.1	Subjekt zodpovedný za realizáciu Centrálneho plánu vzdelávania – OAKE	65
5.1.2	Centrálny koordinačný orgán	66
5.1.3	Certifikačný orgán.....	66

5.1.4	Orgán auditu	67
5.1.5	Gestori horizontálnych princípov	68
5.1.6	Riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány a platobné jednotky	68
5.1.7	Ďalšie subjekty	68
5.2	<i>Príprava Centrálneho plánu vzdelávania AK EŠIF</i>	69
5.2.1	Analýza vzdelávacích potrieb	69
5.2.2	Použitie kompetenčných modelov	69
5.2.3	Rozsah vzdelávania v rámci CPV	70
5.2.4	Podmienky účasti na vzdelávaní	70
5.2.5	IT podpora	70
5.2.6	Databáza AK EŠIF v CPV	71
5.3	<i>Implementácia CPV</i>	71
5.3.1	Formy a metódy vzdelávania	72
5.3.2	Požiadavky na lektorov	72
5.3.3	Organizačno-technické zabezpečenie vzdelávania	73
5.3.4	Materiálno-technické zabezpečenie	74
5.4	<i>Monitorovanie centrálneho vzdelávacieho systému AK EŠIF</i>	74
5.4.1	Sledovanie plnenia podmienok na účasti na vzdelávaní	74
6	Obsah vzdelávania AK EŠIF	76
6.1	<i>Spôsob tvorby vzdelávacieho programu</i>	77
6.1.1	Charakteristika vzdelávacieho programu	77
6.1.2	Odôvodnenie opodstatnenosti modulovej štruktúry vzdelávacieho programu ..	79
6.1.3	Prehľad štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií	80
6.1.4	Vzdelávací program VP1 - Implementačný rámec EŠIF	110
6.1.5	Vzdelávací program VP2 - Implementácia projektov financovaných z EŠIF	112
6.1.6	Vzdelávací program VP3 - Finančné riadenie, kontrola a audit EŠIF	117
6.1.7	Vzdelávací program VP4 - Verejné obstarávanie a EŠIF	124
6.1.8	Vzdelávací program VP5 - Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	126
6.1.9	Vzdelávací program VP6 - Práca s ITMS2014+	129
6.1.10	Vzdelávací program VP7 – Softskills pre AK EŠIF	131
6.1.11	Vzdelávací program VP8 – Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	133
7	Voľné vzdelávacie kurzy pre AK EŠIF	134
8	Záver	135
9	Prílohy	138

Použité skratky

AK EŠIF	administratívna kapacita EŠIF
BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
CPV	Centrálny plán vzdelávania
DC	DataCentrum
DV	Dištančná forma vzdelávania
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EIA	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
FEAD	Fond európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby
GHP	Gestor horizontálneho princípu
HP	Horizontálny princíp
HP UR	Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
HP RMŽND	Horizontálny princíp Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
INTERACT	Program medziregionálnej spolupráce
INTERREG	Program cezhraničnej spolupráce
IS CPV	Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania
IS LMS	Learning Management System. Informačný systém určený na dištančné štúdium a testovanie integrovaný na IS CPV
ITMS2014+	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond

MDV SR	Ministerstvo dopravy a výstavby SR
MF SR	Ministerstvo financií SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
MP	metodický pokyn
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MRK	Marginalizované rómske komunity
NFP	nenávratný finančný príspevok
NKB	Národný kontaktný bod
NKÚ	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
OA	Orgán auditu
OAKE	odbor administratívnych kapacít EŠIF
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OP	operačný program
OP RH	Operačný program rybné hospodárstvo 2014-2020
OP TP	Operačný program Technická pomoc pre PO 2014-2020
PD	Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014-2020
PJ	platobná jednotka
PMÚ	Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
PO	programové obdobie
PRV	Program rozvoja vidieka SR na 2014-2020
PV	prezenčná forma vzdelávania
RO	riadiaci orgán
SO	sprostredkovateľský orgán
ŠF	štrukturálne fondy
ÚVA	Úrad vládneho auditu
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚV SR	Úrad vlády SR
VA	vzdelávacia aktivita

VK	voľný vzdelávací kurz
VM	vzdelávací modul
VO	verejné obstarávanie
VP	vzdelávací program
SOPTP	Sekcia OP TP a iných finančných mechanizmov

Vysvetlenie použitých pojmov

Administratívna kapacita EŠIF - špecifické pracovné miesto vo verejnej správe (štátnej správe a územnej samospráve), vytvorené na výkon činností na zabezpečenie riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 - 2020. Maximálny počet miest AK EŠIF pre jednotlivé ÚOŠS, NKÚ a vybrané orgány územnej samosprávy stanovuje aktuálne platné uznesenie vlády SR k počtom administratívnych kapacít pre európske štrukturálne a investičné fondy v PO 2014 - 2020. Osobné výdavky zamestnanca vykonávajúceho činnosti súvisiace s riadením, implementáciou, kontrolou a auditom EŠIF v rámci pracovného miesta AK EŠIF sú oprávnenými na čiastočné alebo úplné financovanie z prostriedkov technickej pomoci za podmienky, že zamestnanec pôsobí v stálej alebo dočasnej štátnej službe, alebo zamestnanec vykonáva prácu vo verejnom záujme

Akreditácia - je štátnym overením spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program na základe splnenia podmienok ustanovených zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kontinuálne vzdelávanie - kontinuálne vzdelávanie je v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov systematický proces poskytovania a získavania vedomostí a poznatkov, udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania zručností, schopností, návykov a skúseností, ktoré štátny zamestnanec potrebuje na výkon štátnej služby

Centrálny koordinačný orgán - v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon o príspevku z EŠIF) usmerňuje subjekty v oblasti systému riadenia EŠIF pre 2014 - 2020 okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka. Centrálnym koordinačným orgánom je v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a v súlade so Systémom riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Centrálny plán vzdelávania - systém vzdelávania administratívnych kapacít v programovom období 2014 - 2020 zabezpečovaný na národnej úrovni povereným subjektom. Pozostáva zo súboru štandardizovaných procesov a postupov zameraných na efektívne a účinné prehlbovanie kvalifikácie administratívnych kapacít EŠIF

Dištančné vzdelávanie - prebieha formou e-learningu (účastníci nemusia byť v rovnakom čase na rovnakom mieste, resp. virtuálnom mieste, neškolia sa v rovnakom okamihu, interakcia neprebieha v rovnakom čase, účastníci si volia čas prístupu k vzdelávacím materiálom), alebo formou online vzdelávania (všetci účastníci môžu komunikovať v rovnakom čase, interakcia lektora a poslucháčov prebieha v rovnakom t. j. "reálnom" čase prostredníctvom PC a internetu vo virtuálnom priestore)

Ďalší subjekt - subjekt nepodieľajúci sa priamo na implementácii operačného programu, vykonávajúci špecifickú činnosť súvisiacu s riadením, implementáciou, kontrolou a auditom EŠIF v Slovenskej republike spravidla na národnej úrovni

E-learning - dištančná forma vzdelávania, vzdelávanie s využitím informačných a komunikačných technológií. E-learningové vzdelávanie využíva rôzny multimediálny obsah, ako sú prezentácie, texty, odkazy, video, animované sekvencie, hlasové komentáre, zdieľané pracovné plochy, vlastné poznámky, testy, atď. Forma štúdia, pri ktorej je proces výučby (text alebo ďalšie média ako nosiče informácií) oddelený od procesu učenia (účastník vzdelávania študuje samostatne)

Gestor horizontálneho princípu - subjekt zodpovedný za dodržiavanie efektívneho systému uplatňovania horizontálnych princípov pri implementácii EŠIF v programovom období 2014 - 2020

Informačný systém Centrálny plán vzdelávania - informačný systém slúžiaci na evidenciu administratívnych kapacít, manažment vzdelávacích aktivít a reportovanie údajov o administratívnych kapacitách

Kompetencia - preukázateľná schopnosť využívať vedomosti a zručnosti na vykonávanie pracovných činností

Odborný garant - fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu vzdelávacieho programu aj za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov

Odborná spôsobilosť - súhrn odborných vedomostí a zručností získaných stupňom vzdelania a praxou v oblasti implementácie fondov EÚ

Odbor administratívnych kapacít EŠIF - útvar zodpovedný za riadenie vzdelávania ľudských zdrojov (administratívnych kapacít) zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF na centrálnej úrovni. Je hlavným subjektom zodpovedným za prípravu, realizáciu, monitorovanie a hodnotenie centrálneho plánu vzdelávania

Online vzdelávanie - vzdelávanie s využitím informačných a komunikačných technológií. Forma dištančného vzdelávania, pri ktorej je proces výučby realizovaný prostredníctvom PC a internetu vo virtuálnom prostredí; interakcia lektora a účastníkov vzdelávania prebieha v rovnakom čase

Operačný program - základný programový dokument pre čerpanie prostriedkov EŠIF. Zodpovedným za jeho vypracovanie je riadiaci orgán a je schvaľovaný Európskou komisiou

Prehlbovanie kvalifikácie - systematické odborné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí a zručností potrebných na výkon pracovnej činnosti

Prezenčné vzdelávanie - forma štúdia, pri ktorom sa vyžaduje fyzická účasť poslucháčov na vzdelávacej aktivite, kde je poslucháč v priamom kontakte s vyučujúcimi

Portál CPV - verejne prístupná webová stránka obsahujúca informácie o vzdelávacích aktivitách organizovaných OAKE, prístupový bod pre AK EŠIF do systému dištančného vzdelávania (e-learning, online vzdelávanie, testovanie AK EŠIF)

Respondent - osoba, ktorá vykonáva test alebo ústnu skúšku

Riadiaci orgán - je v súlade s ustanovením čl. 124 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF orgán štátnej správy alebo orgán územnej samosprávy určený vládou SR na realizáciu OP. RO zodpovedá za riadenie OP v súlade so zásadou správneho finančného riadenia

Sprostredkovateľský orgán - je subjekt určený vládou SR na návrh RO na plnenie niektorých alebo všetkých úloh RO v súlade s čl. 123 ods. 6 a 7 všeobecného nariadenia. SO je v súlade s § 8 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec určená na plnenie úloh SO podľa čl. 7 ods. 4 nariadenia o EFRR alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady. SO plní úlohy v súlade s písomnou zmluvou uzavretou s RO (čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia) alebo riadi časť OP v súlade s poverením podľa písomnej zmluvy uzavretej s RO (článok 123 ods. 7 všeobecného nariadenia - globálny grant). Finančné vzťahy medzi RO a SO sú súčasťou písomnej zmluvy

Štandardizovaná pracovná pozícia - pracovná pozícia v rámci subjektu zapojeného do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF vytvorená v zmysle MP ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020 a Usmernenia Certifikačného orgánu MF SR č. 2/2014-U

Neštandardizovaná pracovná pozícia - predstavuje pracovnú pozíciu v rámci subjektu zapojeného do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, ktorá nie je definovaná v rámci štandardizovaných pracovných pozícií v MP ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020, zoznam neštandardizovaných pozícií tvorí Prílohu č. 1 MP ÚV SR č.22 (Príloha č. 1 MP ÚV SR č. 22 – Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií AK EŠIF)

Voľný vzdelávací kurz - dištančný kurz, ktorý môže AK EŠIF absolvovať po prihlásení do IS LMS na báze dobrovoľnosti

Vzdelávacia aktivita - vzdelávacia jednotka, ktorá je obsahovo a názvom totožná, či odvodená zo vzdelávacieho modulu. Vytvorená je zo vzdelávacieho modulu s konkrétnym dátumom a časom realizácie vzdelávacej aktivity a je zverejnená na internetovej stránke CPV.

Vzdelávací modul - samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu

Vzdelávací program - program, ktorý vedie k získaniu, doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo prehĺbeniu vedomostí a zručností v určitej oblasti napr. vo verejnom obstarávaní, v implementácii EŠIF. Má definovaný cieľ, cieľovú skupinu, učebný plán, formu a metódy vzdelávania. Vzdelávací program je ucelený program určovania, naplňovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávacieho procesu, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia. Vzdelávací program je členený na moduly.

Zhrnutie

Účelom dokumentu je vytvorenie základného rámca pre systematické odborné vzdelávanie AK EŠIF v PO 2014 - 2020, zohľadňujúc reálne potreby cieľových skupín. Základnými princípmi sú systémový prístup ku vzdelávaniu, flexibilita, orientácia na praktické využitie poznatkov a zručností a kvalita vzdelávania.

V súlade s MP ÚV SR č. 22 k a Usmernením CO č. 2/2014-U pristúpili RO, SO a PJ k vytvoreniu štandardizovaných pracovných pozícií v rámci svojich útvarov. Pre zabezpečenie relevantnosti obsahu vzdelávania bol vytvorený tzv. kompetenčný model pre štandardizované pracovné pozície zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Kompetenčný model definuje hlavné činnosti pre jednotlivé pozície, kvalifikačné predpoklady a kľúčové kompetencie potrebné pre výkon činností. Na základe kľúčových kompetencií boli navrhnuté vzdelávacie programy a moduly Centrálného plánu vzdelávania (CPV).

Druhou cieľovou skupinou CPV sú subjekty podieľajúce sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF, mimo RO, SO a PJ pre programy cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti (napr. CKO, ÚVO, CO, OA, atď.), pre ktoré nie sú MP ÚV SR č. 22 a Usmernenie CO č. 2/2014 záväzné. Predmetné subjekty vykonávajú špecifické úlohy (činnosti) vo vzťahu k EŠIF, nemajú povinnosť vytvoriť štandardizované pracovné pozície a majú špecifické požiadavky na vzdelávanie vlastných pracovníkov. S každým subjektom, s tzv. neštandardizovanými pracovnými pozíciami boli identifikované relevantné témy CPV. Pre subjekty s neštandardizovanými pracovnými pozíciami predstavuje CPV doplnkové, voliteľné vzdelávanie. Zoznam neštandardizovaných pracovných pozícií tvorí Prílohu č. 1 MP ÚV SR č. 22 (Príloha č. 1 MP ÚV SR č. 22 – Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií AK EŠIF).

Dokument je záväzný pre všetky subjekty podieľajúce sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF v PO 2014 - 2020 okrem subjektov zodpovedných za PRV a OP RH. Pre každú štandardizovanú pracovnú pozíciu je navrhnutý súbor VM, ktoré AK absolvujú s ohľadom na časové a kapacitné možnosti. Cieľom je zabezpečiť, aby AK vykonávali zverené činnosti s potrebnými vedomosťami a zručnosťami. CPV v tejto verzii obsahuje základné informácie o obsahu vzdelávacích programov/modulov a rozsahu vzdelávania pre jednotlivé pozície. Náležitosti realizácie centrálného vzdelávania AK EŠIF sú zároveň predmetom aktuálnej verzie MP ÚV SR č. 27.

Cieľom tejto aktualizácie CPV bolo premietnuť výsledky hodnotenia CPV a tiež návrhy na zlepšenie kvality poskytovania vzdelávacích aktivít získané od jednotlivých subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly auditu EŠIF do CPV a súčasne vzhľadom na začiatok PO 2021 – 2027 zapracovanie aj tém na nové PO. Táto verzia CPV obsahuje aj jeden vzdelávací program zameraný na politiku súdržnosti v PO 2021 – 2027, ktorý sa bude priebežne dopĺňať o nové vzdelávacie moduly v nadväznosti na prípravu strategických dokumentov a národnej legislatívy na toto PO.

Úvod

CPV v PO 2014-2020 zásadným spôsobom prispelo k zvýšeniu kvality vzdelávania AK. Vzdelávanie poskytované v rámci CPV tvorí podstatnú časť kompetenčného vzdelávania zamestnancov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014-2020. Zo strany gestora vzdelávania (odbor administratívnych kapacít EŠIF) boli pre prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít pre cieľové skupiny alokované významné ľudské, technické a finančné zdroje.

CPV bol vytvorený s cieľom poskytnúť základný rámec pre systematické vzdelávanie ľudských zdrojov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 - 2020. CPV je hlavným nástrojom na posilnenie odbornosti a zvýšenie kvality vzdelávania. Zavedenie CPV posilnilo systémový prístup ku vzdelávaniu zamestnancov, výrazne zlepšilo dostupnosť a kvalitu odborného vzdelávania.

V období od novembra 2020 do februára 2021 sa uskutočnilo nezávislé hodnotenie CPV na PO 2014 – 2020 externými hodnotiteľmi. Cieľom tohto hodnotenia bolo posúdiť doterajšie skúsenosti s centralizovaným vzdelávaním zamestnancov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, a to z rôznych pohľadov, ako sú celkové nastavenie a fungovanie CPV, ponuka vzdelávania, jeho dostupnosť, spokojnosť jednotlivých aktérov, získané poznatky a zručnosti a prínosy pre inštitúcie zapojené do CPV. Zistené poznatky a skúsenosti boli zhrnuté do hlavných zistení a odporúčaní, ktoré boli zohľadnené pri príprave aktualizácie CPV na PO 2014 – 2020¹, ako aj pri príprave CPV na PO 2021 - 2027.

S cieľom zvýšiť kvalitu vzdelávania pre AK EŠIF boli oslovené aj jednotlivé subjekty zapojené do riadenia, implementácie, auditu a kontroly EŠIF prostredníctvom kontaktných osôb, ktorých podnety, námety a návrhy na zlepšenie úrovne poskytovania vzdelávania boli vzaté do úvahy pri aktualizácii CPV.

Z hodnotenia CPV vyplynulo, že prostredníctvom CPV boli vytvorené vhodné podmienky pre systematické vzdelávanie AK počas PO 2014 – 2020, pričom na niektorých subjektoch to bola jediná možnosť zvyšovania kompetencií zamestnancov. V rámci využívania zdrojov politiky súdržnosti EÚ bolo na Slovensku prvýkrát vytvorené inštitucionálne, metodické a implementačné prostredie pre moderné a kvalitné vzdelávanie AK. Hodnotenie poukázalo na významnú úlohu kontaktných osôb, ktorú plnia pri zabezpečení informovanosti o vzdelávacích aktivitách pre jednotlivé subjekty. Takisto hodnotenie potvrdilo, že vytvorenie kompetenčného modelu predstavuje správny prístup zabezpečujúci prepojenie obsahu vzdelávania a kompetencií potrebných na výkon činností vykonávaných v rámci štandardizovaných pracovných pozícií. Nastavenie rámcového obsahu vzdelávania zo strany gestora AK bolo hodnotené ako správne, pretože sa zameriava na najdôležitejšie témy a procesy implementácie operačných programov financovaných z EŠIF.

¹ https://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/4872_hodnotenie_cpv_2014-2020.pdf

Pre ďalšie zvyšovanie úrovne poskytovania vzdelávania AK je potrebné, na základe spätnej väzby od kontaktných osôb, ako aj v zmysle odporúčaní, ktoré vyplynuli z hodnotenia CPV, vytvoriť priestor pre výškolenie čo najvyššieho počtu AK v čo najkratšom čase, zvýšiť ponuku vzdelávacích aktivít (modulov) pre vedúcich zamestnancov zameraných na strategické riadenie a tzv. „mäkké zručnosti“ a nastaviť vzdelávanie pre novoprijatých zamestnancov, ako aj služobne starších zamestnancov. Na získanie vyššej úrovne poznatkov a skúseností je nevyhnutné posilniť praktickú časť vzdelávacích aktivít na úkor teoretickej časti, najmä pri služobne starších zamestnancoch.

Aj napriek skutočnosti, že prezenčná forma vzdelávania je u AK viac preferovaná, dôležité je posilniť a pokračovať v poskytovaní vzdelávania aj dištančnou formou, ktorá je nevyhnutná na zabezpečenie kontinuity vzdelávania AK EŠIF z dôvodu pretrvávajúcej pandemickej situácie spôsobenej ochorením COVID-19 a zároveň zabezpečuje vyššiu flexibilitu vzdelávania a v neposlednom rade prispieva aj k lepšej hospodárnosti.

S cieľom zvýšiť úroveň poskytovania prezentačných kompetencií AK boli do aktualizovaného CPV zaradené aj softskills zamerané na prezentačné zručnosti, ako aj VM pre vedúcich zamestnancov zamerané hlavne na vedenie ľudí.

Cieľom aktualizácie bolo reagovať aj na aktuálne vzdelávacie potreby AK, ktoré vyplynuli z implementácie EŠIF, a preto boli zaradené do CPV témy ako ARACHNE, resp. zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Vzhľadom na končiacu sa PO 2014 – 2020 a začiatok nového PO 2021 - 2027 bol doplnený do CPV vzdelávací modul zameraný na politiku súdržnosti EÚ pre PO 2021 – 2027.

1 Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF

Kvalita ľudských zdrojov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu má významný vplyv na schopnosť efektívne a účinne využívať pomoc z fondov EÚ. V procese prípravy PO 2014 - 2020 EK odporučila v Pozičnom dokumente pre SR venovať zvýšenú pozornosť AK, ako jednej z hlavných prekážok kvalitnej implementácie zdrojov politiky súdržnosti. Následne sa Slovensko zaviazalo v Partnerskej dohode vypracovať ucelenú stratégiu riadenia ľudských zdrojov zapojených do využívania EŠIF, vrátane systému vzdelávania. Zodpovednosť ÚV SR, od 1.10.2020 pre MIRRI SR, v oblasti AK EŠIF definuje uznesenie vlády SR č. 355 zo 4. júna 2020 a Systém riadenia EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.

Za účelom zabezpečenia systematického vzdelávania AK v programovom období 2014 - 2020 bol k 01.01.2016 vytvorený na ÚV SR samostatný odbor AK EŠIF, ktorý bol od 1.10.2020 delimitovaný pod MIRRI SR. Jednou z hlavných úloh odboru bolo vytvorenie a

následná realizácia CPV, ktorý tvorí základný rámec pre vzdelávanie zamestnancov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. CPV vytvára priestor pre kontinuálne prehlbovanie odbornosti v súlade so vzdelávacími potrebami AK EŠIF prostredníctvom:

- systémového prístupu ku vzdelávaniu v štátnej správe, rešpektujúc princípy kontinuálneho vzdelávania v zmysle zákona o štátnej službe;
- zabezpečenia systematického vzdelávania AK EŠIF vo verejnej správe a samospráve;
- dostupnosti vzdelávania pre všetky AK EŠIF (štandardizované i neštandardizované pracovné pozície);
- validácie relevantnosti obsahu vzdelávania prostredníctvom komunikácie so subjektmi podieľajúcimi sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF;
- orientovania sa na kľúčové kompetencie, vyžadované pre výkon činností súvisiacich s implementáciou EŠIF;
- overenia nadobudnutia kľúčových kompetencií (vedomostí a zručností) po absolvovaní vzdelávania;
- aktualizácie vzdelávacích potrieb cieľových skupín a priebežného sledovania a vyhodnocovania kvality vzdelávacích aktivít.

CPV priamo reaguje na Stratégiu riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe, schválenú vládou SR dňa 07.10.2015 a navrhované opatrenia pre oblasť vzdelávania. Vzdelávacie aktivity organizované OAKE žiadnym spôsobom nezasahujú do kompetencií orgánov verejnej správy (špecificky štátnej správy) v oblasti riadenia ľudských zdrojov a vzdelávania vlastných zamestnancov. Zároveň je CPV plne v súlade s platným zákonom o štátnej službe, ktorý okrem iného obsahuje popis vzdelávacieho procesu pre štátnych zamestnancov. Zákon zaviedol nový pojem – kontinuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom adaptačného a kompetenčného vzdelávania. Adaptačné vzdelávanie je systémový, organizovaný a hodnotiteľný vzdelávací proces s cieľom zabezpečiť štátnemu zamestnancovi nadobudnutie, rozvoj a využitie jeho odborného a osobnostného potenciálu potrebného na vykonávanie štátnej služby. Kompetenčné vzdelávanie je systematické vzdelávanie štátnych zamestnancov s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí, schopností a zručností s cieľom získania osobitných kvalifikačných predpokladov potrebných na vykonávanie štátnej služby.

CPV bol vytvorený s cieľom poskytnúť základný rámec pre systematické vzdelávanie ľudských zdrojov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 - 2020. CPV je hlavným nástrojom na posilnenie odbornosti a zvýšenie kvality vzdelávania. Zavedenie CPV posilnilo systémový prístup ku vzdelávaniu zamestnancov, výrazne zlepšilo dostupnosť a kvalitu odborného vzdelávania.

2 Konceptia vzdelávania AK EŠIF

2.1 Východiská a súvisiace právne predpisy pre spracovanie koncepcie Centrálneho plánu vzdelávania AK EŠIF 2014 - 2020

Ľudské zdroje predstavujú kľúčový kapitál pre verejný sektor a priamo ovplyvňujú úroveň služieb poskytovaných občanom a podnikateľským subjektom. Z tohto dôvodu aj najvyspelejšie štáty sveta, resp. štáty s najkvalitnejšou verejnou správou venujú pozornosť zvyšovaniu efektívnosti verejných inštitúcií a kvality riadenia ľudských zdrojov. Moderná verejná správa v 21. storočí sa stáva dôležitou kompetenčnou výhodou krajín v stále viac globalizovanom svete.

V kontexte rozvoja ľudských zdrojov vo verejnom sektore má nezastupiteľnú úlohu vzdelávanie. Predstavuje kontinuálny proces, ktorého poslaním je zosúladiť kompetencií pracovníkov s požiadavkami, úlohami a výzvami, ktorým čelia v pracovnom procese. Koncepcia vychádza zo všeobecných zásad celoživotného vzdelávania a špecificky reaguje na potreby v oblasti rozvoja ľudských zdrojov podieľajúcich sa na implementácii politiky súdržnosti EÚ v SR. Zároveň nadväzuje na snahy o systematické riešenie rozvoja ľudských zdrojov vo verejnej správe na Slovensku.

Na potrebu systémového prístupu ku vzdelávaniu AK zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF ako predpokladu efektívneho a účinného využívania zdrojov EÚ na Slovensku poukázala „Analýza administratívnych kapacít a efektívnosti subjektov zodpovedných za Európske štrukturálne a investičné fondy a administratívnych kapacít prijímateľov pomoci“ (2014). Analýza obsahovala návrhy na vytvorenie útvaru zodpovedného za riadenie vzdelávania AK EŠIF na národnej úrovni, vypracovanie systému kontinuálneho vzdelávania AK EŠIF na centrálnej úrovni a celkové posilnenie subjektov v oblasti strategického riadenia ľudských zdrojov.

V roku 2016 bola v rámci ÚV SR vytvorená samostatná organizačná štruktúra pre agendu ľudských zdrojov zapojených do implementácie EŠIF OAKE, od 1.10.2020 delimitovaná na MIRRI SR. OAKE zodpovedá za metodické riadenie, tvorbu a realizáciu odborného vzdelávania zamestnancov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF a priebežné monitorovanie administratívnych kapacít. V kontexte politiky súdržnosti EÚ sa na Slovensku pojem „administratívne kapacity“ historicky používa pre pomenovanie zamestnancov (ľudských zdrojov) subjektov zodpovedných za implementáciu fondov EÚ. V novom programovom období 2021 – 2027 však tento pojem zahrnie širší počet subjektov a nástrojov podieľajúcich sa na riadení, implementácii, kontrole a audite politiky súdržnosti.

Napriek formálnemu začleneniu riadenia ľudských zdrojov do širšieho rámca riadenia fondov EÚ v SR doterajšie skúsenosti ukazujú, že v praxi bola v PO 2007-2013 tejto problematike na úrovni strategickej koordinácie EŠIF venovaná len okrajová pozornosť. Riadenie EŠIF v PO 2007-2013 bolo primárne orientované na procesnú a formálnu stránku

implementácie, administratívnu činnosť a jej vykazovanie, minimalizáciu finančných strát v dôsledku neplnenia pravidla n+3 a permanentné riešenie problémov, čo nevytváralo podmienky na systematický rozvoj ľudských zdrojov. Inštitucionálne zastrešenie problematiky ľudských zdrojov podieľajúcich sa na implementácii politiky súdržnosti EÚ v PO 2014-2020 vytvorilo predpoklady na realizáciu opatrení zameraných na kvalitu ľudského kapitálu.

2.1.1 Požiadavky na vzdelávanie AK EŠIF

Z hodnotenia CPV vyplýva, že v rámci vzdelávania zamestnancov EŠIF sú zo strany gestora ponúkané kvalitné formy a metódy vzdelávania. Dôraz je kladený na odbornosť a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, pričom garantom kvality a odbornosti jednotlivých vzdelávacích modulov sú samotní školitelia. Títo sú vo väčšine prípadov skúsení pracovníci priamo z prostredia štátnej správy špecializujúci sa na danú problematiku. Týmto spôsobom je zároveň zaručená aktuálnosť obsahu vzdelávacích modulov. To potvrdzuje vysokú úroveň spokojnosti účastníkov.

Odporúčania z hodnotenia CPV na PO 2014 - 2020, poukazujú na to, že rozvoju ľudských zdrojov, vrátane vzdelávania je dôležité naďalej venovať zodpovedajúcu pozornosť a zdroje, keďže významným spôsobom prispievajú k zabezpečeniu kvalitnej implementácie zdrojov politiky súdržnosti po roku 2020. Je potrebné pokračovať v nastavenom trende a naďalej posilňovať mieru informovania jednotlivých aktérov CPV, komunikovať s kontaktnými osobami zmeny v CPV, spätnú väzbu na realizované vzdelávacie aktivity a návrhy a požiadavky na plánované aktivity v najbližšom období. Ďalej je dôležité posilniť informovanie AK EŠIF prostredníctvom kontaktných osôb, a to najmä v prípade nových zamestnancov. Ako jedno z dôležitých odporúčaní v rámci hodnotenia CPV vo väzbe na aktuálnu fázu implementácie PO 2014-2020 je znížiť podiel teórie v jednotlivých VA a ich zameranie viac na praktické aspekty (napr. skúsenosti z praxe, najčastejšie problémy a zistenia, praktické činnosti - správne vyplňanie kontrolných zoznamov).

Ďalším odporúčaním, ktoré vyplynulo z hodnotenia CPV bolo pripraviť aktualizáciu CPV s cieľom navrhnuť vhodnú štruktúru vzdelávacích modulov pre zvyšok aktuálneho PO. Sústrediť sa na VM relevantné pre činnosti vykonávané v aktuálnej fáze PO a na VM s najvyššou pridanou hodnotou pre účastníkov. Rozsah realizovaných vzdelávacích aktivít pre aktuálne PO postupne utlmovať a sústrediť sa na tvorbu a realizáciu VA pre nové PO. V spolupráci s gestormi VM a subjektmi zapojenými do CPV priebežne konzultovať možnosti vzniku nových samostatných VM reagujúcich na zmeny a úpravy systému riadenia a systému finančného riadenia, prípadne reagujúcich na aktuálnu fázu PO (využívanie systému ARACHNE, zjednodušené vykazovanie výdavkov, procesy ukončovania PO, a pod.). Zo strany riadiacich zamestnancov existuje dopyt po školeniach zameraných na tzv. soft skills, teda mäkké zručnosti v oblasti vedenia zamestnancov, efektívneho riadenia útvaru, komunikácie a pod. V rámci CPV sa odporúča takýto typ školenia zamerať pre oblasť EŠIF.

Ako ďalší návrh zlepšenie realizácie CPV je aj prispôsobenie obsahu vzdelávania podľa dĺžky pracovných skúseností zamestnancov (seniority). Lepšie prepojenie obsahu so

vzdelávacími potrebami a zohľadnenie dĺžky praxe zamestnancov zapojených do implementácie fondov EÚ, pričom VA zamerané na oboznámenie sa s problematikou budú odporúčané pre nových zamestnancov, čo najskôr po nástupe do zamestnania.

Odporúčania v zmysle záverov hodnotenia CPV v PO 2014-2020 a zaslaných podnetov z rezortov sú zapracované v tejto aktualizácii dokumentu, ďalšie odporúčania na zlepšenie v súvislosti s realizáciou CPV na obdobie po roku 2020, ktoré vyplynuli z uvedeného hodnotenia CPV budú priebežne dopĺňané.

2.1.2 Základné legislatívne východiská

Základné legislatívne východiská pre vzdelávanie AK EŠIF v PO 2014 - 2020 sú:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon o príspevku z EŠIF),
- Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon o štátnej službe),
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v platnom znení (ďalej aj ako zákonník práce),
- Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov použiť skratku (ďalej aj ako zákon o finančnej kontrole a audite).

Medzi ďalšie relevantné dokumenty patrí:

- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj ako Systém riadenia),
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020,

- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
- Metodický pokyn ÚV SR č. 21 k zberu údajov o administratívnych kapacitách do Informácie o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF (ďalej aj ako MP ÚV SR č. 21),
- Metodický pokyn ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020 (ďalej aj ako MP ÚV SR č. 22),
- Metodický pokyn ÚV SR č. 27 k realizácii Centrálneho plánu vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF v programovom období 2014 – 2020 (ďalej aj ako MP ÚV SR č. 27),
- Metodický pokyn ÚV SR č. 37 k overeniu získaných vedomostí a zručností účastníkov Centrálneho plánu vzdelávania v programovom období 2014-2020 (ďalej aj ako MP ÚV SR č. 37),
- Usmernenie Certifikačného orgánu MF SR č. 2/2014-U k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúre a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj ako Usmernenie CO č. 2/2014-U),
- Uznesenie vlády SR č. 548/2015, ktorým bola prijatá Stratégia riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020,
- Uznesenie vlády SR č. 181/2017 k Analýze stavu a určení počtu administratívnych kapacít pre európske štrukturálne a investičné fondy v programovom období 2014 - 2020,
- Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanovuje opatrenia na zabezpečenie efektívneho vykonávania EŠIF vrátane posúdenia potreby posilnenia AK orgánov zapojených do riadenia a kontroly programov, príp. prijímateľov (ďalej aj ako PD),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

2.2 Ciele vzdelávania AK EŠIF

Ciele CPV pre AK EŠIF sú nasledovné:

- rozvoj ľudského kapitálu,
- moderné vzdelávanie,
- orientácia na kompetencie,
- dostupnosť vzdelávania,
- stabilizácia AK EŠIF.

2.2.1 Rozvoj ľudského kapitálu

AK zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF je potrebné vnímať, ako kľúčový komponent celého systému implementácie EŠIF na Slovensku. Snahy o zvýšenie kvality a efektívnosti implementácie politiky súdržnosti EÚ nie je možné realizovať bez zásadnej zmeny v prístupe k riadeniu ľudských zdrojov. Prehľbovanie kvalifikácie je integrálnou súčasťou strategického riadenia ľudských zdrojov vo verejnom sektore. Cieľom vzdelávania AK EŠIF je prispieť k zvýšeniu efektívnosti a účinnosti implementácie politiky súdržnosti EÚ v PO 2014 - 2020 prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, aktualizácii kompetencií pracovníkov a správneho priradenia školiacich aktivít ku kľúčovým kompetenciám pre danú pracovnú pozíciu.

2.2.2 Moderné vzdelávanie

CPV pre AK EŠIF má ambíciu poskytnúť definovaným cieľovým skupinám vzdelávanie založené na princípoch kontinuálneho vzdelávania zohľadňujúce aktuálne trendy v prehľbovaní kvalifikácie pracovníkov verejného sektora dodržiavajúc pritom zásadu systémovosti, flexibilitnosti, hospodárnosti a účelnosti. V praxi to znamená, že jednoznačne definuje cieľové skupiny vzdelávania, t.j. pracovníkov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Konceptia a návrh vzdelávania vychádzajú z aktuálnych vzdelávacích potrieb AK EŠIF v PO 2014 – 2020, ako aj nového PO 2021-2027. Ústrednou časťou CPV je kompetenčný model (pre štandardizované pracovné pozície), ktorého cieľom je zosúladiť kompetencií, potrebných pre výkon jednotlivých činností s vedomosťami a zručnosťami príslušných zamestnancov. CPV využíva moderné formy vzdelávania, pričom vhodne kombinuje dištančnú a prezenčnú formu, teoretickú a praktickú časť vzdelávania. Riadenie, monitorovanie a hodnotenie vzdelávania je podporované IT platformou (IS CPV) - elektronickým informačným systémom s evidenciou AK, vzdelávacích aktivít, lektorov, účasti na vzdelávacích aktivitách, aj hodnotením vzdelávacích aktivít. Vzdelávanie AK EŠIF je potrebné chápať ako otvorený, klientsky orientovaný systém, ktorý reaguje na nové vzdelávacie potreby cieľových skupín.

2.2.3 Orientácia na kompetencie

Základným atribútom CPV je orientácia na kľúčové kompetencie, nevyhnutné pre výkon činností AK EŠIF v PO 2014 - 2020. Pre každú štandardizovanú pracovnú pozíciu je vytvorený popis hlavných činností a z nich odvodené kľúčové kompetencie pracovníkov

pôsobiacich na príslušnej štandardizovanej pozícii. Obsah, forma a rozsah vzdelávania sú prispôsobené kľúčovým kompetenciám pre štandardizované pracovné pozície. V prípade neštandardizovaných pracovných pozícií predstavuje CPV vzdelávanie v zmysle jednotlivých relevantných tém (vzdelávacích modulov) a je pre nich nepovinné. IT platforma (IS CPV) obsahuje registre štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií, kľúčových kompetencií a VP a VM.

2.2.4 Dostupnosť vzdelávania

Podmienkou funkčnosti CPV je dostupnosť vzdelávania pre cieľové skupiny, t.j. zamestnancov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 – 2020. Vzdelávania sa v rámci CPV zúčastňujú zamestnanci oprávnených subjektov, definovaných v tomto dokumente od ich nástupu do pracovného pomeru, až do ukončenia pracovného pomeru. Oprávnenou AK EŠIF pre CPV sú zamestnanci vykonávajúci oprávnené činnosti súvisiace s riadením, implementáciou, kontrolou a auditom EŠIF².

Základom pre zabezpečenie dostupnosti vzdelávacích aktivít je detailné plánovanie vzdelávania pri zohľadnení pokroku v implementácii OP. V zásade platí, že zamestnanci si majú osvojiť kľúčové kompetencie v čo najkratšom čase. Novým AK EŠIF, zaregistrovaným v IS CPV je prioritne priradené vzdelávanie v zmysle kompetenčného modelu, ktoré im umožní profesionálnu orientáciu v problematike EŠIF s ohľadom na ich pracovné zaradenie (pracovnú pozíciu v súlade s manuálom procedúr).

Subjekty zodpovedné za riadenie, implementáciu, kontrolu a audit PRV a ich zamestnanci nie sú oprávnenými skupinami pre CPV z dôvodu špecifického systému riadenia, finančného riadenia a implementácie. Výdavky na vzdelávanie zamestnancov subjektov zapojených do riadenia, implementácie a kontroly OP RH nie sú oprávnené na financovanie z prostriedkov OP TP. Vzdelávanie administratívnych kapacít v rámci OP RH je z tohto dôvodu organizované v réžii technickej pomoci OP RH, avšak v súlade so VM CPV.

2.2.5 Stabilizácia AK EŠIF

Implementácia politiky súdržnosti EÚ bola v predchádzajúcich rokoch výrazne ovplyvnená vysokou fluktuáciou AK. Vysoká fluktuácia bola do veľkej časti spôsobená nedostatkami v riadení ľudských zdrojov vrátane vzdelávania. Jedným z faktorov, ktorý môže eliminovať mieru fluktuácie je systematické a kontinuálne vzdelávanie AK EŠIF zamerané na kľúčové kompetencie. Zamestnanci, ktorí sú kvalitne zaškolení a dobre pripravení na výkon zverených úloh, majú nižšiu motiváciu k nespokojnosti a odchodu zo zamestnania. CPV poskytuje priestor osvojiť si kľúčové kompetencie pre vykonávané činnosti (štandardizované pracovné pozície) a získať ďalšie kompetencie pre zvýšenie kvality vykonávaných činností (neštandardizované pracovné pozície). Vzdelávanie je však len jeden z faktorov, ktoré ovplyvňujú fluktuáciu AK EŠIF.

² Konkrétne podmienky účasti na vzdelávaní organizovanom v rámci CPV sú uvedené v MP ÚV SR č. 27 k realizácii CPV, verzia_2.

2.3 Cieľové skupiny

Základným kritériom pre vymedzenie cieľových skupín CPV je výkon oprávnených činností súvisiacich s implementáciou EŠIF v PO 2014 – 2020.

Cieľové skupiny CPV AK EŠIF sa rozdeľujú:

- podľa cieľov politiky súdržnosti EÚ pre PO 2014 - 2020,
- podľa zdrojov financovania,
- podľa typu pracovnej pozície (štandardizované a neštandardizované pracovné pozície).

2.3.1 Podľa cieľov politiky súdržnosti EÚ pre PO 2014 - 2020

Z pohľadu cieľov politiky súdržnosti EÚ pre PO 2014 - 2020 je vzdelávanie určené:

- subjektom podieľajúcim sa na implementácii pomoci z politiky súdržnosti EÚ v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti,
- subjektom podieľajúcim sa na implementácii pomoci z politiky súdržnosti EÚ v rámci cieľa Európska územná spolupráca.

2.3.2 Podľa zdrojov financovania

Z pohľadu zdrojov financovania je vzdelávanie určené:

- subjektom podieľajúcim sa na implementácii operačných programov, financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- subjektom podieľajúcim sa na implementácii operačných programov, financovaných z Európskeho sociálneho fondu,
- subjektom podieľajúcim sa na implementácii operačných programov, financovaných z Kohézneho fondu,
- subjektom podieľajúcim sa na implementácii operačných programov financovaných z viac ako jedného fondu uvedeného v bodoch vyššie.

Subjekty podieľajúce sa na implementácii programov financovaných z ENRF a EPFRV nie sú cieľovou skupinou CPV (odôvodnenie je uvedené v časti 2.2.4).

2.3.3 Podľa pracovnej pozície

Z pohľadu pracovných pozícií je CPV určený:

- pre subjekty, ktoré majú v zmysle aktuálne platnej verzie MP ÚV SR č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do

implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020 a Usmernenia CO č. 2/2014 k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúre a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky pre PO 2014 - 2020 **povinnosť zaviesť štandardizované pracovné pozície** (t.j. riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány, platobné jednotky a ostatné subjekty zapojené do implementácie EŠIF)

- ostatné subjekty, podieľajúce sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF v zmysle Systému riadenia EŠIF pre PO 2014 - 2020, pre ktoré MP ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 – 2020 a Usmernenie CO č. 2/2014 k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúre a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky pre PO 2014 - 2020 **nie sú záväzné**, majú **vytvorené tzv. neštandardizované pracovné pozície**. Zoznam neštandardizovaných pracovných pozícií tvorí Prílohu č. 1 MP ÚV SR č.22. Ide o pozície pre nasledovné subjekty:
 - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR - Centrálny koordinačný orgán a gestor HP UR, RO INTERREG V-A SK-CZ, RO INTERREG V-A SK-AT, NO INTERREG V-A PL-SK, NO INTERREG V-A SK-HU, RO ENI HU-SK-RO-UA, Sekcia OP Slovensko, NKB Program spolupráce Stredná Európa, NKB Program spolupráce Dunajský nadnárodný program, Sekcia riadenia investícií
 - Úrad vlády SR - Odbor Národný úrad pre OLAF, Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity - MRK
 - Ministerstvo financií SR - DataCentrum (DC), Sekcia európskych fondov/Certifikačný orgán (SEF/CO), Sekcia auditu a kontroly/Orgán auditu (SAK/OA), Úrad vládneho auditu (UVA), Koordinátor pre nastavenie finančných nástrojov
 - Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ)
 - Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO)
 - Protimonopolný úrad SR (PMÚ)
 - Ministerstvo dopravy a výstavby SR – Národný orgán pre program URBACT III, Národný orgán pre program ESPON
 - Ministerstvo hospodárstva SR - národný orgán pre program medziregionálnej spolupráce INTERREG EUROPE a národný kontaktný bod pre program medziregionálnej spolupráce INTERACT III
 - Bratislavský samosprávny kraj – riadiaci orgán pre program medziregionálnej spolupráce INTERACT III
 - Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR - sekcia európskych záležitostí
 - Ministerstvo životného prostredia SR – EIA - kontrola projektov posudzovania vplyvov na životné prostredie

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – HP RMŽND a FEAD
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – Výskumná agentúra

2.4 Rozsah vzdelávania

Hlavné témy pre vzdelávanie AK EŠIF

Hlavné témy pre vzdelávanie AK EŠIF pokrývajú procesy programového a projektového cyklu. Referenčnými dokumentmi sú predovšetkým platná legislatíva EÚ a SR, aktuálne platné verzie Systému riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020 a Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF na PO 2014 – 2020 a postupne schvaľované programové dokumenty na nové PO 2021-2027.

Implementačný rámec EŠIF pre PO 2014 – 2020 - systém riadenia a kontroly EŠIF, subjekty zapojené do koordinácie, riadenia, implementácie, finančného riadenia a kontroly EŠIF a ich kompetencie, relevantná legislatíva EÚ a SR;

Programová a riadiaca dokumentácia – operačný program (zmeny v priebehu PO), manuál procedúr, programový manuál, opis systému riadenia a kontroly, schémy pomoci, kritériá na výber projektov, príručka pre žiadateľa, príručka pre prijímateľa, relevantná legislatíva, príslušné moduly ITMS 2014+, metodické pokyny a výklady CKO, usmernenia CO;

Predkladanie, hodnotenie a výber projektov – výzva na predkladanie projektových zámerov, výzva na predkladanie ŽoNFP, vyzvanie na predloženie NP, vyzvanie na projekty TP, výber odborných hodnotiteľov, odborné hodnotenie žiadostí/projektových zámerov, výber projektov, schvaľovací proces, opravné prostriedky, príslušné moduly ITMS 2014+;

Implementácia projektov – príprava a uzavretie zmluvy o NFP, projektové riadenie/riadenie projektového cyklu, zmenové konanie, osobitné spôsoby implementácie – národné a veľké projekty, projekty technickej pomoci, finančné nástroje, príslušná legislatíva, zjednodušovanie výdavkov, príslušné moduly ITMS 2014+;

Finančné riadenie a kontrola – systém finančného riadenia, financovanie z EŠIF, záväzky a platby v EÚ a na národnej úrovni, systém informačných a finančných tokov na národnej úrovni, nezrovnalosti a finančné opravy, oprávnenosť výdavkov, zjednodušené vykazovanie výdavkov, krížové financovanie, finančné nástroje, štátna pomoc, žiadosť o platbu, finančná kontrola a overovanie hospodárnosti, kontrola na mieste, príslušná legislatíva, systém ARACHNE, najčastejšie zistenia auditov, príslušné moduly ITMS 2014+;

Verejné obstarávanie – kontrola VO, príslušná legislatíva, príslušné moduly ITMS 2014+;

Monitorovanie – monitorovanie na úrovni OP a projektov, merateľné ukazovatele na úrovni OP a projektov, výkonnostný rámec, číselník merateľných ukazovateľov, výstupy monitorovania na úrovni OP a projektov, udržateľnosť projektov, zostavovanie správ, príslušné moduly ITMS 2014+;

Hodnotenie OP – tvorba zadávacích podmienok, formulovanie hodnotiacich otázok, riadenie výkonu hodnotenia, metódy hodnotenia, hodnotenie dopadov EŠIF, využitie výstupov hodnotenia, príslušné moduly ITMS 2014+;

Informovanie a komunikácia – tvorba, realizácia a hodnotenie komunikačnej stratégie a ročných plánov, formulovanie cieľov komunikácie, identifikácia cieľových skupín, komunikačné nástroje, posúdenie efektov komunikačnej stratégie, prezentačné a komunikačné zručnosti;

Implementačný rámec PO 2021-2027 - politika súdržnosti EÚ v programovom období 2021 – 2027, právny rámec/legislatíva na úrovni EÚ, porovnanie hlavných rozdielov legislatívy EÚ medzi programovými obdobiami 2014 – 2020 a 2021 – 2027, Partnerská dohoda 2021 – 2027;

Soft skills – moderné vedenie ľudí, metódy vedenia ľudí, princípy leadershipu, tímová spolupráca, prezentačné zručnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, základná štruktúra prezentácie, práca s publikom.

Hlavné témy vymedzujú rozsah vzdelávania, t.j. obsahové zameranie vzdelávacích programov a vzdelávacích modulov vo vzťahu ku kľúčovým kompetenciám.

2.5 Zásady vzdelávania AK EŠIF

Východiskovými dokumentami pre rozvoj ľudských zdrojov (vrátane vzdelávania) vo verejnom sektore sú Stratégia riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020³ a zákon o štátnej službe, ktorého cieľom bolo priblížiť sa k štandardom členských krajín EÚ a krajín OECD v oblasti budovania a riadenia štátnej služby. Strategickým cieľom dokumentu pre oblasť vzdelávania je „zabezpečiť efektívne rozvíjanie schopností a zručností štátnych zamestnancov“. CPV pre AK EŠIF v plnej miere zohľadňuje navrhované zásady vzdelávania.

2.5.1 Systémový prístup

Podstatou systémového prístupu je zavedenie procesov identifikácie vzdelávacích potrieb, plánovania, uplatňovania štandardov vzdelávania, priebežného monitorovania a posudzovania kvality vzdelávania AK EŠIF.

V podmienkach EŠIF možno považovať systémový prístup k vzdelávaniu AK za hlavnú výzvu, ktorú je potrebné aplikovať v oblasti riadenia ľudských zdrojov v rámci PO 2014 – 2020, ako aj nového PO. Bez odborne vyškoleného personálu, bez dostatočných vedomostí a zručností, ktoré je potrebné kontinuálne zvyšovať, nemožno efektívne využívať finančné prostriedky EÚ. Z pohľadu zabezpečenia kvalitného vzdelávania je nutné identifikovať jednotlivé potreby vzdelávania zamestnancov pôsobiacich v oblasti riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF pri zohľadnení ich pracovnej pozície. V praxi to znamená, že gestor AK

³ <https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/23598/1>

EŠIF po konzultácii s relevantnými subjektmi v rámci CPV definoval obsah vzdelávania pre štandardizované pracovné pozície⁴. Kvalita vzdelávania s ohľadom na ciele vzdelávania je predmetom priebežného monitorovania. Súčasťou systému vzdelávania AK EŠIF je overovanie vedomostí a zručností získaných účasťou na povinných vzdelávacích moduloch v zmysle MP ÚV SR č. 27. Overovanie vedomostí prebieha v súlade s MP ÚV SR č. 37 k overeniu získaných vedomostí a zručností účastníkov Centrálneho plánu vzdelávania v programovom období 2014-2020, ktorý nadobudol účinnosť dňa 31.10.2020.

2.5.2 Relevantnosť

Relevantnosť, resp. adresnosť vzdelávacieho systému zamestnancov pôsobiacich v oblasti riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF predstavuje dôležitý aspekt, bez ktorého by samotná realizácia vzdelávacích aktivít nemala želaný účinok. Vzdelávacie programy a moduly CPV sú logicky štruktúrované podľa fáz programového/projektového cyklu EŠIF. Obsahom vzdelávania sú informácie a poznatky potrebné na zabezpečenie procesov, súvisiacich s riadením, implementáciou, kontrolou a auditom EŠIF. Pre štandardizované pracovné pozície bol vytvorený kompetenčný model, prepájajúci kľúčové činnosti, potrebné kompetencie a obsah vzdelávania. V prípade neštandardizovaných pracovných pozícií CPV ponúka (doplnkové) vzdelávanie, ktoré podporuje kvalitný výkon špecifických činností, vykonávaných príslušnými subjektmi a doručuje len časť potrebných kompetencií. Relevantnosť vzdelávania bude predmetom pravidelného monitorovania spokojnosti účastníkov a aktualizácie vzdelávacích potrieb. CPV je živý dokument, ktorý bude pružne reflektovať na zmeny a nové požiadavky v systéme vzdelávania a v pravidelných intervaloch bude aktualizovaný.

2.5.3 Flexibilita

Vzdelávacie potreby AK EŠIF sa v priebehu programového obdobia môžu meniť. Flexibilita vzdelávacieho systému umožňuje jednotlivým pracovníkom získavanie aktuálnych poznatkov, čo v prípade zamestnancov pôsobiacich v oblasti EŠIF predstavuje dôležitý aspekt pri výkone činností. Pokiaľ systém vzdelávania pre AK EŠIF nebude dostatočne flexibilný, nebude pružne reagovať na vzniknuté potreby, nebude sa prispôsobovať novým požiadavkám, tak nedokáže doručiť potrebné kompetencie pre kvalitný výkon procesov spojených s implementáciou EŠIF. Obsah vzdelávania bude reagovať na zmeny legislatívy EÚ a SR, aktualizácie systému riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020, systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 - 2020, zistenia z vykonaných kontrol a auditov, praktické skúsenosti získané počas implementácie a hlavne potreby AK v procese implementácie EŠIF a tiež na aktuálny stav prípravy legislatívy a procesov PO 2021 - 2027. Takisto je dôležité rýchlo a flexibilne reagovať aj na potrebu zmien v rámci poskytovaných foriem vzdelávania aj v súvislosti s napr. mimoriadnou situáciou s Covid-19 alebo inými nepredvídateľnými okolnosťami.

⁴ Rozsah vzdelávacích modulov pre štandardizované pozície je uvedený v kapitole 5.2 a v prílohe č. 1.

2.5.4 Kompatibilita

Cieľom CPV je prehľbovanie kvalifikácie pracovníkov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 – 2020, ako aj na nové PO 2021-2027. Na jednej strane definuje povinné vzdelávacie moduly pre konkrétne pracovné pozície, na druhej strane žiadnym spôsobom neovplyvňuje celkovú zodpovednosť osobných úradov za špecifické vzdelávanie vlastných zamestnancov. Vzdelávacie aktivity CPV dopĺňajú ponuku v rámci kontinuálneho vzdelávania v zmysle zákona o štátnej službe. Gestor AK EŠIF je plne súčinný a spolupracuje s osobnými úradmi pri zabezpečovaní vzdelávania v zmysle vzdelávacích programov/modulov v rámci CPV.

2.5.5 Zameranie na prax

Nevyhnutným predpokladom účinnosti vzdelávania AK EŠIF je jeho prepojenie na prax. Pracovníci na štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozíciách pri výkone úloh využívajú metódy a poznatky, ktoré sú v súlade s praktickou aplikáciou. Je dôležité, aby včas a kontinuálne získavali informácie z reálnej praxe. V tomto kontexte musia vzdelávacie prostriedky, ako aj vzdelávacie metódy (vrátane lektorov) vykazovať praktické zameranie. Zodpovednosťou gestora AK EŠIF je zabezpečiť na každú vzdelávaciu aktivitu realizovanú v rámci CPV vhodných lektorov so skúsenosťami a praxou v danom odbore. Na dôležitosť tejto zásady poukázali aj výsledky Hodnotenia CPV v PO 2014-2020.

2.5.6 Kvalita a efektívnosť

Kvalita vzdelávania AK EŠIF má viacero aspektov. Hlavným je relevantnosť/kvalita obsahu vzdelávania ponúkaného účastníkom. Na doručenie potrebných poznatkov a zručností je nevyhnutné zabezpečiť kompetentných lektorov nielen po odbornej, ale aj pedagogickej stránke. Teoretické informácie budú kombinované s poznatkami a skúsenosťami priamo z praxe, resp. vzdelávanie bude obsahovať časti zamerané na riešenie praktických problémov. Nezanedbateľným prvkom je vytvorenie vhodného prostredia pre vzdelávanie dospelých s využitím vhodných didaktických a prezentačných pomôcok. Úroveň realizácie CPV bude sledovaná prostredníctvom:

- spätnej väzby od účastníkov,
- spätnej väzby lektorov,
- zisťovania názorov zástupcov subjektov (kontaktných osôb),
- monitorovania a hodnotenia CPV.

3 Kompetenčný model pre štandardizované pracovné pozície (aktualizácia)

Pre všetky štandardizované pracovné pozície v zmysle aktuálne platnej verzie MP ÚV SR č. 22 a Usmernenia CO č. 2/2014-U boli definované hlavné činnosti a kľúčové kompetencie. Vzhľadom na fakt, že popisy štandardizovaných pracovných pozícií neboli dostatočne špecifikované z pohľadu pracovnej náplne, bolo potrebné pre identifikáciu hlavných činností a následne kľúčových kompetencií vychádzať z popisov štátnozamestnaneckých miest, uvedených v manuáloch procedúr vybranej vzorky subjektov. Pri analýze manuálov procedúr RO a SO bolo zistené, že súbor vykonávaných činností v rámci štandardizovanej pracovnej pozície definovanej v MP ÚV SR č. 22 sa čiastočne líši subjekt od subjektu. To znamená, že subjekty môžu do určitej miery definovať rôznu pracovnú náplň (hlavné činnosti) pre rovnakú štandardizovanú pracovnú pozíciu. Preto boli definované súbory hlavných činností, ktoré sú vykonávané v rámci štandardizovanej pracovnej pozície na väčšine subjektov. Na základe takto určených hlavných činností bol definovaný súbor kľúčových kompetencií, potrebných pre zabezpečenie výkonu hlavných činností⁵. Návrh hlavných činností a kľúčových kompetencií bol validovaný (pripomienkovaný) zo strany všetkých RO, SO a PJ. Kompetenčný model tvorí východisko pre vymedzenie obsahu vzdelávania (vzdelávacích modulov).

⁵ Kvalifikačné predpoklady pre štandardizované pracovné pozície vychádzajú z aktuálneho MP ÚV SR č. 22.

3.1 Výkonné pozície (RO/SO)

3.1.1 Manažér programovania

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• zabezpečenie prípravy a aktualizácie operačného programu (programovej dokumentácie), • príprava a zmena výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP, • príprava pripomienok a stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie EŠIF v rámci EÚ a SR, • spolupráca s príslušnými organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie EŠIF.	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC - užívateľ • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 3 roky alebo 4,5 roka v obdobnej oblasti* • znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ • skúsenosť s vypracovaním strategických dokumentov	• znalosť účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020 • schopnosť spracovania pripomienok a stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie EŠIF v rámci EÚ a SR • znalosť cieľov, mechanizmov a programového cyklu politiky súdržnosti v PO 2014 – 2020 • znalosť účelu, obsahu a záväznosti operačného programu a jeho častí, znalosť procesu výkonu finančných a nefinančných úprav operačného programu • schopnosť tvoriť a aktualizovať strategickú dokumentáciu subjektu (t.j. manuál procedúr, opis systému riadenia a kontroly, atď.) v súlade s platnou legislatívou • znalosť aplikácie pravidiel štátnej pomoci v rámci poskytovania príspevku z EŠIF v PO 2014 – 2020 • schopnosť tvorby výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP • poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky 2021-2027, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • základná znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF • znalosť cieľov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2021-2027 • znalosť práce s ITMS2014+ • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.2 Manažér pre metodiku

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- vypracovanie a aktualizácia riadiacej dokumentácie (predovšetkým vzor zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, vzor zmluvy o partnerstve vrátane vzorov dodatkov, príručka pre žiadateľov o NFP, príručka pre prijímateľov o NFP, príručka pre hodnotiteľov, schémy štátnej pomoci a pomoci de minimis), - vypracovanie odborných stanovísk k usmerneniam a metodickým pokynom RO, CKO, CO, EK, - účasť na príprave výziev na predkladanie žiadostí o NFP/písomných vyzvaní a ich prípadných zmien, - vypracovanie zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom/dodatku, - poskytnutie súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií, koordinácie auditov a prijímania nápravných opatrení.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC – užívateľ, - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 3 roky alebo 4,5 roka v obdobnej oblasti* - znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ - skúsenosti v oblasti tvorby strategických dokumentov	- rozšírená znalosť Systému riadenia EŠIF a nadväzujúcich metodických pokynov, výkladov - rozšírená znalosť systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF a nadväzujúcich usmernení - znalosť aplikácie pravidiel štátnej pomoci v rámci poskytovania príspevku z EŠIF v PO 2014 – 2020 - schopnosť spracovania výzvy na predkladanie projektových zámerov, žiadostí o NFP a vyzvania na prekladanie národných projektov v súlade s platnou legislatívou a potrebami cieľových skupín - schopnosť tvoriť a aktualizovať príručku pre žiadateľa a príručku pre prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a potrebami žiadateľov a prijímateľov - schopnosť definovať, aktualizovať a zabezpečiť správnu aplikáciu kritérií na posúdenie projektových zámerov a kritérií na posúdenie a výber žiadostí o NFP - schopnosť vypracovania zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom, - schopnosť spracovať vzor zmluvy o NFP v súlade s legislatívnymi požiadavkami a potrebami zmluvných strán - schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre programovanie a riadiace procesy - znalosť ako spracovať základnú štruktúru prezentácie - prezentačné a komunikačné zručnosti, rétorika základy - základná úroveň tvorby prezentácií a využívanie prezentačných pomôcok - zjednodušené vykazovanie výdavkov, znalosť každej formy zjednodušeného vykazovania výdavkov - znalosť prínosov a rizík zjednodušeného vykazovania výdavkov - znalosť práce s ITMS2014+ - pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.3 Manažér monitorovania OP

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• príprava a vypracovanie monitorovacích dokumentov definovaných v systéme riadenia EŠIF, resp. v nariadeniach EÚ pre oblasť EŠIF na programovej úrovni, • sledovanie dosahovania fyzických a finančných cieľov, resp. pokroku v rámci realizácie OP, • príprava a vypracovanie informácií o stave realizácie OP (zamerané na plnenie merateľných cieľov a ukazovateľov) na základe požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy EÚ a SR, systémov riadenia a metodických pokynov CKO, pritom spolupracuje s organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie EŠIF, • vypracovanie podkladov do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov a iných monitorovacích/hodnotiacich správ a informácií v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR a metodickými usmerneniami CKO a MF SR, • súčinnosť pri príprave opatrení a ich implementácii v súvislosti s elimináciou rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia programov.	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC - užívateľ • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 2 roky alebo 3 roky v obdobnej oblasti* • znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ	• znalosť cieľov, mechanizmov a programového cyklu politiky súdržnosti v PO 2014 – 2020 • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 - 2020 • pochopenie prepojenia procesov monitorovania a hodnotenia OP • znalosť procesov monitorovania, typológie ukazovateľov a definovania cieľov na úrovni OP a úrovni projektov • schopnosť zberu, spracovania, posúdenia a prezentácie údajov a informácií o pokroku v implementácii s využitím merateľných ukazovateľov • znalosť účelu, sledovania a vyhodnocovania výkonnostného rámca • schopnosť generovania výstupov (vrátane analytických) z monitorovania na úrovni OP a na úrovni projektu • schopnosť tvorby a úpravy merateľných ukazovateľov • schopnosť práce s číselníkom ukazovateľov a definovania požiadaviek na jeho úpravu • schopnosť vypracovania kvalifikovaných plánov realizácie OP • poznanie požiadaviek vyplývajúcich z ex ante kondicionálít, spôsobu zabezpečenia a preukazovania plnenia relevantných ex ante kondicionálít • znalosť právneho prostredia upravujúceho možnosť použitia zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť práce s ITMS2014+ • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre monitorovanie na úrovni OP a projektov	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca –úroveň 7

3.1.4 Manažér hodnotenia OP

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- vypracovanie a aktualizácia plánov hodnotenia, - koordinácia výkonu externého hodnotenia OP, - zodpovednosť za vypracovanie zadávacích podmienok (pri externom hodnotení) - zabezpečenie realizácie interných hodnotení programov, štúdií a analýz, - vypracovanie podkladov do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov a iných monitorovacích správ a informácií v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR a metodickými usmerneniami CKO a MF SR, - súčinnosť pri príprave opatrení navrhnutých na základe zistení v procese monitorovania a hodnotenia programov.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - vítaná znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC - užívateľ - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 3 roky alebo 4,5 roka v obdobnej oblasti* - znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ	- znalosť cieľov, mechanizmov a programového cyklu politiky súdržnosti v PO 2014-2020 - základná znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014-2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014-2020 - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - schopnosť porozumenia analytickým výstupom z monitorovania - schopnosť vypracovať podklady do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov, vrátane plnenia ukazovateľov - schopnosť porozumenia analytickým výstupom z monitorovania na úrovni OP a na úrovni projektu - znalosť typov hodnotenia (predbežné, priebežné a následné) a ich využitia v procese implementácie EŠIF - schopnosť vypracovania zadávacích podmienok pre hodnotenie OP (externé a interné) - schopnosť riadiť proces hodnotenia, komunikovať s hodnotiteľom a inými partnermi počas realizácie hodnotenia - schopnosť formulovania jasných a zrozumiteľných hodnotiacich otázok - vedomosti o kvantitatívnych a kvalitatívnych metódach hodnotenia - schopnosť overenia hodnovernosti zistení a záverov - znalosť účelu a využitia hodnotenia dopadov EŠIF - schopnosť využitia výstupov hodnotenia v procese riadenia programu - schopnosť posúdiť kvalitu procesu a výstupov hodnotenia - znalosť práce s ITMS2014+ - pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ - schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre monitorovanie OP (projektov) a hodnotenie	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.5 Manažér pre informovanie a komunikáciu

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- príprava a aktualizácia strategických a operatívnych dokumentov v oblasti informovania a komunikácie, najmä komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov, - realizácia aktivít ročného komunikačného plánu, vrátane zverejňovania povinných informácií v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR, pravidelné hodnotenie komunikačných opatrení, ročných komunikačných plánov, - zverejnenie informácií v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF, resp. ustanoveniami Systému riadenia EŠIF, - informovanie monitorovacieho výboru (MV) o pokroku pri implementácii komunikačnej stratégie	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - znalosť anglického jazyka vrátane - vrátane 1 ročná prax v oblasti implementácie fondov EÚ alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti*	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 - znalosť pravidiel pre komunikáciu a informovanie pomoci z EŠIF na úrovni OP a projektu - znalosť cieľov, mechanizmov a programového cyklu politiky súdržnosti v PO 2014 - 2020 - znalosť legislatívy EÚ v oblasti EŠIF - schopnosť porozumenia analytickým výstupom z monitorovania na úrovni OP a na úrovni projektu - schopnosť využitia výstupov hodnotenia pre informovanie a komunikáciu - schopnosť vypracovania efektívnej komunikačnej stratégie a ročného komunikačného plánu - schopnosť formulovania cieľov komunikácie a nástrojov na sledovanie ich plnenia - schopnosť identifikácie cieľových skupín komunikačných aktivít a definovania informačných potrieb - znalosť základných komunikačných nástrojov, možností a obmedzení komunikačných nástrojov - schopnosť sledovať plnenie stratégie a komunikačných cieľov - znalosť ako spracovať základnú štruktúru prezentácie - prezentačné a komunikačné zručnosti, rétorika základy - základná úroveň tvorby prezentácií a využívanie prezentačných pomôcok - znalosť práce s ITMS2014+ - pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca –úroveň 7

3.1.6 Manažér ITMS

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- vykonávanie činnosti administrátora ITMS2014+, - zabezpečenie zriadenia prístupov do ITMS2014+ a ich priebežná aktualizácia, - metodická a technická podpora pri zadávaní údajov do ITMS2014+, - zadávanie údajov do ITMS2014+ na programovej úrovni; - zabezpečovanie komunikácie s CKO v oblasti požiadaviek k zmene a úprave ITMS2014+ a jeho údajov, - evidencia / aktualizácia a sledovanie a vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - vítaná znalosť anglického jazyka - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti* - digitálna gramotnosť - informačná gramotnosť - vítaná znalosť systému ITMS	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 - 2020 – a Systému finančného riadenia - práca s ITMS 2014+ na expertnej úrovni - schopnosť generovania analytických zostáv z ITMS2014+ - schopnosť poskytovať metodickú a technickú podporu pri využívaní ITMS2014+ - zabezpečenie zriadenia prístupov do ITMS na programovej úrovni a ich priebežná aktualizácia - schopnosť zadávania údajov do ITMS2014+ na programovej úrovni - viest evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+ - znalosť práce s ITMS2014+ - pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.7 Koordinátor auditov a certifikačných overení

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- koordinácia relevantných subjektov a útvarov vo vzťahu k pripravovaným alebo vykonávaným auditom/kontrolám/certifikačným overovaniam - zabezpečenie súčinnosti pri výkone auditov/kontrol a certifikačných overení od fázy prípravy vyžadanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení, - koordinácia útvarov subjektu pri príprave stanovísk a formulácií nápravných opatrení k zisteniam z auditov/kontrol a certifikačných overení, - príprava podkladových materiálov a komunikácia s internými a externými audítormi, - sledovanie plnenia nápravných opatrení, - vedenie evidencie auditov/kontrol/certifikačných overení, - vyhodnocovanie zistení z auditov/kontrol/certifikačných overení a formulovanie návrhov na systémové zmeny, - koordinácia útvarov subjektu pri príprave podkladov a príprava podkladov k žiadosti o platbu na EK a k Vyhláseniu RO k vierohodnosti, - vypracovanie Ročného súhrnu konečných auditorských správ a výsledkov uskutočnených kontrol, vrátane analýzy o povahe a rozsahu chýb a slabých stránkach nájdených v systémoch riadenia a kontroly a o akýchkoľvek prijatých opravných opatreniach SR, - spolupráca a poskytovanie súčinnosti CO a OA pri príprave účtov a stanoviska k nim predkladaných Európskej komisii.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - vítaná znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC - užívateľ - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v odbornej oblasti* - znalosť Systému riadenia ŠF a KF/EŠIF a Systému finančného riadenia ŠF a KF/EŠIF	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014 – 2020 - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - znalosť rozdelenia kompetencií subjektov zapojených do riadenia, finančného riadenia, kontroly a ochrany finančných záujmov EÚ v SR - znalosť operačného programu - znalosť operačného programu a procesov implementácie - znalosť riadiacej dokumentácie subjektu (t.j. manuál procedúr, opis systému riadenia a kontroly, atď.) a operačného programu - znalosť procesov výkonu kontroly a auditu - schopnosť identifikácie, spracovania, evidencie a vykazovania nezrovnalostí - znalosť špecifických usmernení k agende nezrovnalostí - znalosť oblasti ochrany finančných záujmov EÚ v SR, problematiky odhaľovania podvodov a základná znalosť trestného práva v oblasti podvodov - znalosť účelu, rozsahu a obsahu vládnych auditov vykonávaných orgánom auditu - znalosť postavenia a funkcií orgánu auditu a iných subjektov vykonávajúcich vládny audit - pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ - znalosť práce s ITMS2014+ - schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre finančné riadenie a kontrolu a nezrovnalosti	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.8 Manažér posudzovania projektov

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• zabezpečenie činnosti súvisiacich so schvaľovacím procesom (administratívne overovanie a výber), žiadostí o NFP /projektových zámerov, • zabezpečenie výziev žiadateľa na doplnenie dokumentácie žiadosti o NFP/projektových zámerov, • podieľanie sa na zabezpečovaní procesu odborného hodnotenia žiadostí o NFP, • spolupracuje pri tvorbe riadiacej dokumentácie súvisiacej so schvaľovacím procesom žiadostí o NFP /projektových zámerov, • podieľa sa na zabezpečení procesu výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP/ projektových zámerov, • zabezpečenie vypracovania rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o NFP, resp. zastavení konania, alebo zmene rozhodnutia o žiadostí o NFP, • zabezpečuje vypracovanie záverečných správ z výziev.	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC - užívateľ • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti* • znalosť koncepcií, strategických dokumentov a vykonávacích predpisov	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • znalosť Systému finančného riadenia ŠK, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF) • znalosť cieľov operačného programu, • schopnosť pripraviť podklady pre aktualizáciu príručky pre žiadateľa v súlade s platnou legislatívou a potrebami žiadateľov pre oblasť schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP/ projektových zámerov a opravných prostriedkov, • schopnosť zabezpečiť podklady pre výber odborných hodnotiteľov na hodnotenie žiadostí o NFP/ projektových zámerov • schopnosť pripraviť podklady pre aktualizáciu príručky pre hodnotiteľov žiadostí o NFP/ projektových zámerov a riadiacu dokumentáciu pre oblasť výberu projektov • znalosť schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP/ projektových zámerov a opravných prostriedkov • znalosť relevantnej legislatívy súvisiacej s procesom schvaľovania žiadostí o NFP/ projektových zámerov (napr. zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o správnom konaní, kompetenčný zákon) • znalosť potrebná pre vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP/Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pre NFP • schopnosť spracovania výzvy na predkladanie projektových zámerov, žiadostí o NFP a vyzvania na prekladanie národných	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

		projektov v súlade s platnou legislatívou a potrebami cieľových skupín • znalosť právneho prostredia upravujúceho možnosť použitia zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť práce s ITMS2014+ • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ • poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky 2021-2027, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • znalosť cieľov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2021-2027 • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre schvaľovacie procesy žiadostí o NFP	
--	--	--	--

3.1.9 Projektový manažér

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP/rozhodnutia o zmene rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, - výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu - výkon kontroly výročných/záverečných/následných monitorovacích správ projektu, - evidencia/aktualizácia a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+, - riadenie implementácie projektov, zabezpečovanie riadenia procesov zmenového konania, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov, - spolupráca pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie, vrátane spracovania dokumentácie z procesu kontroly, - riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni do fázy potreby vypracovania dohody o splátkach/dohody o odklade plnenia/vymáhania finančných prostriedkov, vrátane zadávania povinných údajov do ITMS2014+; - spolupráca pri tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie súvisiacej s procesmi implementácie, finančného riadenia, monitorovania, nezrovnalostí.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - vítaná znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC – užívateľ, MS Excel - pokročilý - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti* - znalosť koncepcií, strategických dokumentov a vykonávacích predpisov - znalosť zákona o účtovníctve - vítané vodičské oprávnenie – B skupina - vítaná prax s daným typom realizovaných projektov (investičné projekty, projekty zamerané na IKT...)	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 - znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 - znalosť legislatívy SR (zákon o verejnom obstarávaní) - schopnosť identifikácie a spracovania nezrovnalostí - poznatie projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF (dopytové projekty) - poznatie projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF (národné a veľké projekty, projekty technickej pomoci) - schopnosť spracovať zmluvu o NFP podľa schválenej ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými vo vzore zmluvy schválenom na úrovni príslušného riadiaceho orgánu - znalosť realizácie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii aktivít projektu, znalosť obsahu zmluvy pre usmerňovanie prijímateľov a riešenie ťažkostí pri implementácii projektu v súlade so zmluvou, predchádzanie vzniku nezrovnalostí, riadne a včasné mimoriadne ukončenie projektu, - znalosť postupov zmenového konania vo väzbe na charakter zmien v projekte - schopnosť výkonu monitorovania realizácie projektu a monitorovania udržateľnosti projektu - znalosť operačného programu a procesov implementácie - schopnosť vyhodnotiť údaje v ARACHNE s cieľom určiť projekty, zmluvy a dodávateľov, ktoré sú v	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

		• znalosť postupov pri výkone kontroly projektu počas realizácie a po realizácii projektu financovaného z EŠIF • praktická aplikácia zákona o VO pri výkone kontroly projektu financovaného z EŠIF • schopnosť posúdenia oprávnenosti výdavkov v súlade s platnými pravidlami pre poskytovanie príspevku EŠIF • znalosť pravidiel pre aplikáciu zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť práce s ITMS2014+ • rozšírená znalosť legislatívy EÚ a SR • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre implementáciu projektov	
--	--	---	--

3.1.10 Manažér kontroly verejného obstarávania

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• finančná kontrola procesov verejného obstarávania žiadateľov a prijímateľov projektov, • poskytovanie konzultácii žiadateľom a prijímateľom projektov v oblasti verejného obstarávania, • ex ante kontrola pred vyhlásením VO, ex ante kontrola pre podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ex post kontrola a kontrola dodatkov ku zmluve, • kontrola zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní, • vypracovanie kontrolného zoznamu z administratívnej finančnej kontroly VO a správy z administratívnej finančnej kontroly VO/ návrhu správy z kontroly VO za oblasť procesov VO, • spolupráca s príslušným projektovým manažérom o priebehu, výsledkoch a procese VO, • výkon finančnej kontroly na mieste • komunikácia s ÚVO, PMÚ a orgánmi činnými v trestnom konaní, • vypracovanie žiadosti o vykonanie kontroly VO, resp. o vypracovanie odborného stanoviska/ informácie k problémom identifikovaným v konkrétnom VO na ÚVO, • podávanie námietok k procesu VO v prípade, ak je to relevantné.	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka • vítaná prax 2 roky v oblasti kontroly verejného obstarávania alebo 3 roky v obdobnej oblasti* • vítaná znalosť právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania • vítané znalosti/skúsenosti z oblasti dodávateľsko-odberateľských vzťahov, obchodného práva a zmluvno-záväzkových vzťahov	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre kontrolu a verejné obstarávanie • znalosť postupov výkonu kontroly verejného obstarávania • schopnosť výkonu efektívnej kontroly v súlade s platnými pravidlami pre EŠIF • schopnosť poskytovania konzultácii ohľadom VO • schopnosť efektívnej komunikácie so žiadateľmi, prijímateľmi v oblasti VO • znalosť relevantnej legislatívy (napr. zákon o príspevku EŠIF, zákon o VO, usmernenia EK v oblasti finančných opráv za porušenia pravidiel a princípov VO, znalosť zákona o ochrane hospodárskej súťaže) • znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o finančnej kontrole a audite) • znalosť procesov výkonu kontroly • schopnosť vyhnúť sa pochybeniam pri výkone finančnej kontroly (ak relevantné) • znalosť procesov a fungovania systému ARACHNE • schopnosť vyhodnotiť údaje v ARACHNE s cieľom určiť projekty, zmluvy a dodávateľov, ktoré sú v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti • znalosť práce s ITMS2014+ • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.11 Manažér pre nezrovnalosti

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- vypracovanie správy o zistenej nezrovnalosti (systémovej), ako aj jej aktualizácie na základe podkladov, správ z kontrol a auditov, právoplatného rozhodnutia ÚVO, ÚVA, správ z vyšetrovania OLAF a uznesení o začatí trestného stíhania a jej zaslanie príslušným subjektom, - riešenie systémových nezrovnalostí od fázy vzniku podozrenia zo vzniku nezrovnalosti až po prípadné vymáhanie finančných prostriedkov, - riešenie individuálnych nezrovnalostí od fázy potreby vypracovania dohody o splátkach/dohody o odklade plnenia/vymáhania finančných prostriedkov, - vypracovanie žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov z titulu nezrovnalosti a jej zaslanie príslušným subjektom, - monitoring vývoja riešenia vzniknutej nezrovnalosti až do momentu jej vysporiadania, - zadávanie a aktualizáciu údajov o nezrovnalosti a žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov do ITMS2014+, vedenie evidencie všetkých nezrovnalostí, - metodické usmerňovanie pri prevencii, evidencii a riešení nezrovnalostí.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - vítaná znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC – užívateľ, MS Excel - pokročilý - vítaná prax 2 roky v oblasti správy pohľadávok štátu alebo 3 roky v obdobnej oblasti* - vítaná znalosť legislatívnych predpisov a problematiky nezrovnalostí	- základná znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014-2020 - základná znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014-2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014 – 2020 - znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - znalosť kontrolných mechanizmov v oblasti EŠIF - znalosť operačného programu - schopnosť identifikácie, spracovania, evidencie a vykazovania nezrovnalostí - znalosť špecifických usmernení k agende nezrovnalostí - znalosť oblasti ochrany finančných záujmov EÚ v SR, problematiky odhaľovania podvodov a základná znalosť trestného práva v oblasti podvodov - znalosť operačného programu a procesov implementácie - znalosť právneho prostredia upravujúceho možnosť použitia zjednodušeného vykazovania výdavkov - rozšírená znalosť systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF a nadväzujúcich usmernení, znalosť	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

		operačného programu a riadiacej dokumentácie subjektu • znalosť práce s ITMS2014+ • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre finančné riadenie a kontrolu a nezrovnalosti • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti výkonu vládnych auditov orgánom auditu • znalosť účelu, rozsahu a obsahu vládnych auditov vykonávaných orgánom auditu • znalosť získaná za účelom predchádzania vzniku nedostatkov a predchádzania vzniku korekcií • znalosť procesov a fungovania systému ARACHNE • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	
--	--	---	--

3.1.12 Manažér technickej pomoci

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• príprava, spracovanie a administrácia žiadostí o NFP projektov technickej pomoci (TP) relevantných OP a žiadostí o platbu na základe podkladov z vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva, • spracovanie monitorovacích správ, žiadostí o zmenu projektov technickej pomoci OP, • zabezpečenie programovej, riadiacej a implementačnej agendy na prípravu a realizáciu projektov technickej pomoci v súlade s príslušnými programovými dokumentmi,	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC – užívateľ • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti* • skúsenosť s vypracovaním žiadostí o NFP, žiadostí o platbu, monitorovacích správ • prehľad v mzdovej agende	• základná znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014-2020 • základná znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014-2020 • znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • znalosť prioritnej osi technickej pomoci v rámci operačného programu • poznanie projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF (projekty technickej pomoci)	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

• zabezpečenie aktualizácie a spracovania implementačných dokumentov súvisiacich s realizáciou projektov technickej pomoci, • príprava súťažných podkladov pre VO v rámci projektov TP v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, • príprava návrhov zmlúv a dodatkov k zmluvám v rámci realizácie projektov TP v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi podľa vecnej pôsobnosti, • kontrola plnenia zmlúv s vybranými dodávateľmi, vykonáva vecnú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi podľa vecnej pôsobnosti, • administratívna finančná kontrola účtovných dokladov vybraných dodávateľov, • zadávanie údajov o projektoch TP do verejného portálu ITMS2014+		• kontrola plnenia zmlúv s vybranými dodávateľmi, vykonáva vecnú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, • schopnosť administratívnej finančnej kontroly účtovných dokladov dodávateľov • príprava súťažných podkladov pre VO v rámci projektov TP v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, • schopnosť monitorovania projektu technickej pomoci a udržateľnosti projektu • schopnosť identifikácie a spracovania nezrovnalostí • schopnosť zabezpečiť komplexnú administráciu projektu TP • schopnosť vypracovania implementačných dokumentov pre TP • znalosť každej formy zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť prínosov a rizík zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť práce s ITMS2014+ • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre implementáciu projektov • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	
---	--	---	--

3.1.13 Kontrolór (EŠIF)

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• kontrola / overovanie a hodnotenie súladu vykonávaných činností v rámci riadiaceho orgánu (RO) s manuálom procedúr RO/internou riadiacou	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • znalosť Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014-2020	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5

dokumentáciou, ako aj relevantnými usmerneniami, metodickými pokynmi, výkladmi a postupmi definovanými na národnej úrovni, • formulácia zistení a návrh opatrení, vrátane systémových opatrení, pre zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systémov riadenia, implementácie a kontroly relevantných operačných programov, • kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, • vedenie evidencie vykonaných kontrol, • výkon finančnej kontroly na mieste, kontrola oprávnenosti položiek jednotlivých účtovných dokladov, dokumentov a ich vzájomný súlad so Zmluvou o NFP, kontrola realizácie projektu a súlad realizácie projektu so Zmluvou o NFP, • spracovanie výstupov z kontroly, koordinácia riadenia rizík na úrovni operačného programu.	• znalosť práce s PC – užívateľ, • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 2 roky alebo 3 roky v obdobnej oblasti* • znalosť Systému riadenia ŠF a KF/EŠIF a Systému finančného riadenia ŠF a KF/EŠIF, legislatívy SR a EÚ, koncepcií, strategických dokumentov a metodických pokynov	• znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) • znalosť cieľov operačného programu • znalosť riadiacej dokumentácie subjektu (t.j. manuál procedúr, opis systému riadenia a kontroly, atď.) v súlade s platnou legislatívou • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • schopnosť overovať aplikované postupy s riadiacou dokumentáciou subjektu (t.j. manuál procedúr/interná riadiaca dokumentácia, opis systému riadenia a kontroly, atď.) a jej súlad s platnou legislatívou • rozšírená znalosť Systému riadenia EŠIF a nadväzujúcich metodických pokynov, výkladov • rozšírená znalosť systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF a nadväzujúcich usmernení, znalosť operačného programu a riadiacej dokumentácie subjektu • znalosť kontrolných mechanizmov v oblasti EŠIF • znalosť každej formy zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť prínosov a rizík zjednodušeného vykazovania výdavkov • znalosť Metodického pokynu CKO č. 31 k používaniu systému ARACHNE • schopnosť výkonu kontroly, vrátane kontroly na mieste v súlade s platnou legislatívou a postupmi • znalosť práce s ITMS2014+ • poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky 2021-2027, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • znalosť cieľov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2021-2027 • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre kontrolné procesy	• väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7
--	---	--	---

3.1.14 Manažér overovania podnetov

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- evidencia; priebežný monitoring podnetov a trestných konaní, - koordinácia a prípadne preverovanie podnetov, - návrh opatrení na odstránenie nedostatkov zistených preverením podnetov, - informovanie príslušných orgánov o podnetoch a výsledkoch ich preverenia; - poskytnutie súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní pri vyšetrovaniach súvisiacich s projektmi financovanými z operačného programu.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - prax v odbore 2 roky - znalosť práce s PC - užívateľ - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti* - znalosť legislatívy SR a EÚ, vykonávacích predpisov - znalosť Systému riadenia ŠF a KF/EŠIF a Systému finančného riadenia ŠF a KF/EŠIF, koncepcií, strategických dokumentov a metodických pokynov	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014 – 2020 - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) - znalosť OP - znalosť kontrolných mechanizmov v oblasti EŠIF - schopnosť sledovania a preskúmavania podnetov, resp. sťažností - schopnosť formulovať opatrenia v prípade zistených nedostatkov /nezrovnalostí zistených preverením podnetov - znalosť práce s ITMS2014+ - pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

3.1.15 Kontrolór plnenia úloh sprostredkovateľského orgánu

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- overenie dostatočnosti kapacít a nastavených postupov sprostredkovateľského orgánu, resp. tretích subjektov pred podpisom Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom/tretím subjektom, resp. zmluvy/dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh SO tretím subjektom pred reálnym výkonom delegovaných úloh, - kontrola/overovanie a hodnotenie vykonávania úloh zo strany sprostredkovateľského orgánu podľa Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom, dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu, resp. zmluvy/dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh SO tretím subjektom, - ak niektoré z úloh delegovaných na SO plní SO na základe dohody a so súhlasom RO prostredníctvom tretej osoby (napr. priamo zriadená príspevková organizácia ministerstva), na úrovni tretieho subjektu musí byť zabezpečené splnenie všetkých požiadaviek rovnako ako na úrovni SO. RO musí mať právo výkonu kontroly na všetky úrovne takto definovanej implementačnej štruktúry, - formulácia zistení a návrh odporúčaní, vrátane systémových odporúčaní, pre zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systémov riadenia, implementácie a kontroly na úrovni SO/tretieho subjektu,	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - vítaná znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC - užívateľ - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 2 alebo 3 roky v obdobnej oblasti* - znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014 – 2020 - znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - znalosť OP, - znalosť Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom - schopnosť overovať aplikované postupy s riadiacou dokumentáciou subjektu (t.j. manuál procedúr/interná riadiaca dokumentácia, opis systému riadenia a kontroly, atď.) a jej súlad s platnou legislatívou - rozšírená znalosť Systému riadenia EŠIF a nadväzujúcich metodických pokynov a výkladov - rozšírená znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF a nadväzujúcich usmernení - znalosť kontrolných mechanizmov v oblasti EŠIF - znalosť v oblasti finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. či už z pohľadu osôb, ktoré sú zodpovedné za prípravu metodických dokumentov pre výkon finančnej kontroly ako aj osôb, ktoré majú finančnú kontrolu vykonávať - znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o finančnej kontrole a audite)	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

• spracovávanie a predkladanie návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností na SO, resp. splnomocnenom orgáne, • výkon kontroly na mieste, kontrola oprávnenosti položiek jednotlivých účtovných dokladov, dokumentov a ich vzájomný súlad so Zmluvou o NFP, kontrola realizácie projektu a súlad realizácie projektu so Zmluvou o NFP, • vypracovanie správy o vykonaných kontrolách na mieste, • vedenie evidencie vykonaných kontrol/auditov; • kontrola/ overovanie a hodnotenie plnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov.		• poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky 2021-2027, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • základná znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF • znalosť cieľov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2021-2027 " • znalosť práce s ITMS2014+ • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ • schopnosť pracovať s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre kontrolné procesy	
--	--	--	--

3.1.16 Manažér pre riadenie ľudských zdrojov

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• spolupráca pri výkone agendy riadenia ľudských zdrojov s osobným úradom rezortu a v súlade s internými predpismi, • zabezpečenie činností spojených s odborným vzdelávaním zamestnancov, vrátane monitoringu vzdelávacích aktivít, • výkon analýzy vzdelávacích potrieb a koordinácia vypracovania vzdelávacích plánov, • spolupráca a komunikácia s ÚV SR ohľadom rozvoja a vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF.	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC – užívateľ • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 2 roky alebo 3 roky v obdobnej oblasti* • znalosť zákona o štátnej službe/zákona o výkone práce vo verejnom záujme	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Partnerskej dohody, s dôrazom na oblasť ľudských zdrojov • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020, vrátane relevantných metodických pokynov, vzorov a výkladov • znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

	• znalosť zákonníka práce	• znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • znalosť základných komunikačných nástrojov, možností a obmedzení komunikačných nástrojov • znalosť ako spracovať základnú štruktúru prezentácie • prezentačné a komunikačné zručnosti, rétorika základy • základná úroveň tvorby prezentácií a využívanie prezentačných pomôcok" • schopnosť efektívneho riadenia personálnej agendy a vzdelávania AK EŠIF	
--	---	--	--

3.1.17 Asistent / Zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu⁶

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• zabezpečenie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu vedúceho zamestnanca, organizácia denného programu, návštev a porád, • vybavenie korešpondencie a písomnosti vedúceho zamestnanca podľa pokynov nadriadeného a všeobecných postupov organizácie, • spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,	• úplné stredoškolské vzdelanie • vítaná znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC – užívateľ • vítaná prax a skúsenosti v oblasti hospodárskej korešpondencie	• schopnosť efektívnej podpory odbornej agendy • znalosť registratúrneho poriadku • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 - 2020 • schopnosť efektívneho poskytovania informácií o činnostiach organizačného útvaru • znalosť práce s ITMS2014+ (ak relevantné)	• vedomosti – úroveň 3 • zručnosti – úroveň 3 • kompetencie – úroveň 3 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 4 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 4

⁶ Uvedená pozícia sa riadi Zákonom o verejnej službe č. 311/2001 Z.z.

• vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľady a iných informácií organizačného útvaru, • komplexné zabezpečenie správy registratúry organizačného útvaru v súlade s platným registratúrnym poriadkom, • plnenie ďalších úloh na základe pokynu príslušného vedúceho zamestnanca, • evidencia a kontrola dochádzky zamestnancov • prijímanie zásielok a ich registrácia v systéme ITMS2014+ (ak relevantné).			
---	--	--	--

3.1.18 Právnik

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• vypracovanie právnych stanovísk pre interné potreby, • príprava vzorov zmluvných a obdobných dokumentov v súvislosti s implementáciou projektov (napr. zmluva o NFP, zmluva o partnerstve, zmluva o zriadení záložného práva), príprava podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, realizuje rozhodnutia v správnom konaní pre PO 2014 - 2020 za účelom vrátenia finančných prostriedkov pri nedodržaní postupov a pravidiel vo verejnom obstarávaní • zabezpečuje činnosti súvisiace s vymáhaním pohľadávok	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • vítaná znalosť anglického jazyka • znalosť práce s PC – užívateľ • vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 2 roky alebo 3 roky v obdobnej oblasti* • vítaná prax a skúsenosti v oblasti hospodárskej korešpondencie • znalosť legislatívy SR a EÚ, koncepcií,	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 - 2020 • znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020 • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • schopnosť aplikácie legislatívy pri riešení nezrovnalostí, sťažností a opravných prostriedkov • znalosť práce s ITMS2014+ (ak relevantné) • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+ (ak relevantné)	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

- súčinnosť pri príprave pripomienok k návrhom oficiálnych dokumentov, hlavne v oblasti EŠIF - poskytuje súčinnosť pri vypracovaní rozhodnutia o schválení/neschválení žiadostí o NFP, resp. zastavení konania, alebo zmene rozhodnutia o žiadostí o NFP.	strategických dokumentov a vykonávacích predpisov	- znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF – zákon o finančnej kontrole - znalosť realizácie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii aktivít projektu, znalosť obsahu zmluvy pre usmerňovanie prijímateľov a riešenie ťažkostí pri implementácii projektu v súlade so zmluvou, predchádzanie vzniku nezrovnalostí, riadne a včasné mimoriadne ukončenie projektu, spolupráca s pracovníkmi zabezpečujúcimi kontrolu projektu - schopnosť spracovania pripomienok a stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie EŠIF v rámci EÚ a SR - znalosť právneho prostredia upravujúceho možnosť použitia zjednodušeného vykazovania výdavkov	
--	--	--	--

3.1.19 Sektorový/rezortný expert

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- zabezpečenie expertných činností spojených s prípravou, implementáciou a hodnotením OP, - poskytovanie súčinnosti pri príprave a aktualizácii programovej dokumentácie, vrátane plnenia ex ante kondicionalít - poskytovanie súčinnosti pri príprave a zmene výziev a vyzvaní, - poskytovanie odborných stanovísk k aktuálnym otázkam implementácie OP, - poskytovanie súčinnosti pri hodnotení a monitorovaní OP,	- VŠ vzdelanie 2.stupňa /alebo úplné stredoškolské - vzdelanie a min. 5 ročná odborná prax - vítaná znalosť anglického jazyka - znalosť práce s PC – užívateľ - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 2 roky	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 - 2020 - znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - schopnosť tvoriť a aktualizovať strategické dokumenty, - poznatie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020 - znalosť operačného programu a procesov implementácie - znalosť rezortných stratégií na úrovni EÚ a SR	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

• príprava pripomienok a stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie EŠIF v rámci EÚ a SR.		• znalosť operačného programu a procesov implementácie • schopnosť poskytovať súčinnosť pri príprave a zmene výziev a vyzvaní • znalosť typov hodnotenia (predbežné, priebežné a následné) a ich využitia v procese implementácie EŠIF • schopnosť posúdiť kvalitu procesu a výstupov hodnotenia • znalosť ako spracovať základnú štruktúru prezentácie • prezentačné a komunikačné zručnosti, rétorika základy • základná úroveň tvorby prezentácií a využívanie prezentačných pomôcok • poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky 2021-2027, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • znalosť cieľov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2021-2027 " • znalosť práce s ITMS2014+ • pokročilá znalosť práce s ITMS2014+	
---	--	--	--

* V súlade s § 38, odseku 2, písmena d) Zákona č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov si RO/SO interným služobným predpisom môže ustanoviť dĺžku odbornej praxe, potrebnej na vykonávanie činnosti štandardizovanej pozície.

3.2 Riadiace pozície (RO/SO)

3.2.1 Generálny riaditeľ

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- riadenie činností jednotlivých riaditeľov odborov v rámci sekcie, - koncepčná činnosť súvisiaca s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni príslušného orgánu, - tvorba strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami príslušného orgánu, - koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni príslušného orgánu, - koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému a určovanie zásad čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni príslušného orgánu, - koordinácia činnosti zasahujúcich do oblasti pôsobnosti viacerých sekcií ministerstva na úrovni generálnych riaditeľov dotknutých sekcií a v spolupráci s nimi rieši rozdielne stanoviská medzi odbormi týchto sekcií,	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - anglický jazyk – pokročilý⁷ - znalosť práce s PC – užívateľ - vítaná prax v odbore minimálne 6 rokov - vítaná prax v oblasti riadenia minimálne 4 roky	- poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020 obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 - 2020 - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - schopnosť strategického riadenia implementácie OP - schopnosť efektívneho riadenia AK EŠIF - schopnosť operatívneho riadenia implementácie OP podľa vecnej pôsobnosti s využitím vhodných inštitútov pre konkrétny OP, resp. až na úrovni konkrétnej výzvy - schopnosť strategického riadenia implementácie EŠIF - schopnosť efektívneho riadenia AK EŠIF - rozšírená znalosť legislatívy SR a EÚ, ako aj podzákonných noriem a zmluvnej dokumentácie uplatňovaných pri implementácii EŠIF - znalosť rozdelenia úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) a z toho vyplývajúcich procesov so vzťahom k povinnostiam poskytovateľa	- vedomosti – úroveň 6 - zručnosti – úroveň 6 - kompetencie – úroveň 6 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

⁷ Alebo francúzsky jazyk alebo nemecký jazyk na rovnakej jazykovej úrovni.

• zastupovanie sekcie v otázkach spadajúcich do jej pôsobnosti na multilaterálnej, bilaterálnej, štátnej, regionálnej a miestnej úrovni, • zastupovanie RO/SO pri spolupráci so subjektmi na národnej úrovni implementácie EŠIF, • zastupovanie RO/SO v monitorovacom výbore (ak relevantné), • zodpovednosť za činnosť sekcie ministromi, resp. priamemu nadriadenému a poskytovanie pravidelných informácií o činnosti sekcie a plnení úloh.		• leadership – rozvoj kompetencie vodcovstvo • schopnosť nastaviť a prezentovať tímové hodnoty a vytvoriť vedomie spoločného cieľa a pocitu spolupatričnosti • schopnosť pracovať s diverzitou úloh, zložitost' a rýchlosťou očakávaného splnenia • rozvoj kompetencie kritického myslenia a riešenia problémov • rozvoj líderských kompetencií – vedenie ľudí, vodcovstvo a motivácia • schopnosť viesť a motivovať rôzne cieľové skupiny – generácia XYZ • schopnosť dávať spätnú väzbu – rozvoj myslenia a prístupu – rastové myslenie • rozvoj kompetencie vedenie a motivácia zamestnancov • komunikačné zručnosti"	
---	--	--	--

3.2.2 Riaditeľ odboru

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• riadenie činností jednotlivých vedúcich oddelení v rámci odboru (ak relevantné), • koordinácia činností odboru, • zastupovanie odboru v otázkach týkajúcich činností odboru nevyžadujúcich účasť generálneho riaditeľa sekcie, • zastupovanie RO/SO v monitorovacom výbore (ak relevantné),	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • anglický jazyk – úroveň stredne pokročilý⁸ • znalosť práce s PC–užívateľ • vítaná prax v odbore minimálne 5 rokov a	• poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020	• vedomosti – úroveň 6 • zručnosti – úroveň 6 • kompetencie – úroveň 6 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni

⁸ Alebo francúzsky jazyk alebo nemecký jazyk na rovnakej jazykovej úrovni.

• pravidelné informovanie generálneho riaditeľa o činnosti odboru a plnení úloh, • ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia, • riadenie činnosti na úrovni odboru, koordinačná činnosť a spolupráca s relevantnými subjektmi.	zároveň vítané skúsenosti v oblasti riadenia - minimálne 2 roky	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014–2020 • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF • znalosť cieľov OP • schopnosť strategického riadenia implementácie OP podľa vecnej pôsobnosti • schopnosť efektívneho riadenia AK EŠIF • schopnosť operatívneho riadenia implementácie OP podľa vecnej pôsobnosti s využitím vhodných inštitútov pre konkrétny OP, resp. až na úrovni konkrétnej výzvy • schopnosť efektívneho riadenia AK EŠIF • znalosť rozdelenia úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) a z toho vyplývajúcich procesov so vzťahom k povinnostiam poskytovateľa • schopnosť nastaviť a prezentovať tímové hodnoty a vytvoriť vedomie spoločného cieľa a pocitu spolupatričnosti • schopnosť pracovať s diverzitou úloh, zložitostí a rýchlosťou očakávaného splnenia • rozvoj kompetencie kritického myslenia a riešenia problémov • rozvoj emocionálnej inteligencie • schopnosť viesť a motivovať rôzne cieľové skupiny – generácia XYZ • schopnosť dávať spätnú väzbu – rozvoj myslenia a prístupu – rastové myslenie • rozvoj kompetencie vedenie a motivácia zamestnancov • komunikačné zručnosti"	kvalifikačného rámca – úroveň 7
--	--	--	--

3.2.3 Vedúci oddelenia

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- koncepčná činnosť súvisiaca s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni ministerstva, - riadenie činností oddelenia, - zastupovanie oddelenia v otázkach týkajúcich činností oddelenia nevyžadujúcich účasť priameho nadriadeného, - zastupovanie RO/SO v monitorovacom výbore (ak relevantné), - pravidelné informovanie priameho nadriadeného o činnosti oddelenia a plnení úloh, - ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia, - riadiaca činnosť a spolupráca s relevantnými subjektmi, - spracovanie riadiacej dokumentácie v gescii oddelenia, - výkon finančnej kontroly v súlade s internými riadiacimi aktmi.	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - anglický jazyk – úroveň stredne pokročilý⁹ - znalosť práce s PC – užívateľ - vítaná prax v odbore minimálne 2 roky	- poznatie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020 obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF - rozšírená znalosť Systému riadenia EŠIF a nadväzujúcich metodických pokynov a výkladov - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti EŠIF - znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK) - znalosť cieľov OP - schopnosť operatívneho riadenia implementácie OP podľa vecnej pôsobnosti - schopnosť efektívneho riadenia AK EŠIF - rozšírená znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 - rozšírená znalosť Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014 – 2020(ak relevantné) - znalosť operačného programu - schopnosť práce v ITMS2014+ v príslušných moduloch - znalosť právneho prostredia upravujúceho možnosť použitia zjednodušeného vykazovania výdavkov - znalosť každej formy zjednodušeného vykazovania výdavkov	- vedomosti – úroveň 6 - zručnosti – úroveň 6 - kompetencie – úroveň 6 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

⁹ Alebo francúzsky jazyk alebo nemecký jazyk na rovnakej jazykovej úrovni.

		• znalosť prínosov a rizík zjednodušeného vykazovania výdavkov • schopnosť operatívneho riadenia implementácie OP podľa vecnej pôsobnosti s využitím vhodných inštitútov pre konkrétny OP, resp. až na úrovni konkrétnej výzvy • rozšírená znalosť legislatívy SR a EÚ, ako aj podzákonných noriem a zmluvnej dokumentácie uplatňovaných pri implementácii EŠIF • schopnosť vyhodnotiť údaje v ARACHNE s cieľom určiť projekty, zmluvy a dodávateľov, ktoré sú v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti • rozvoj emocionálnej inteligencie • schopnosť nastaviť a prezentovať tímové hodnoty a vytvoriť vedomie spoločného cieľa a pocitu spolupatričnosti • rozvoj kompetencie kritického myslenia a riešenia problémov • rozvoj empatie • schopnosť dávať spätnú väzbu – rozvoj myslenia a prístupu – rastové myslenie • schopnosť viesť a motivovať rôzne cieľové skupiny – generácia XYZ • komunikačné zručnosti • znalosť ako spracovať základnú štruktúru prezentácie • prezentačné a komunikačné zručnosti, základy rétoriky • základná úroveň tvorby prezentácií a využívanie prezentačných pomôcok	
--	--	---	--

		• poznanie účelu Partnerskej dohody Slovenskej republiky 2021-2027, obsahu a tematického zamerania podpory EŠIF • základná znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF • znalosť cieľov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2021-2027	
--	--	--	--

3.3 Pozície na platobnej jednotke

3.3.1 Vedúci útvaru platobnej jednotky

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• komplexné zabezpečenie prác súvisiacich s finančným riadením EŠIF v rámci OP, • zodpovednosť za zriadenie a spravovanie účtov PJ v ŠP, • zodpovednosť za rozpočtový proces na úrovni PJ, • zodpovednosť za finančné vysporiadanie nezrovnalostí a vratiek na úrovni PJ, • zodpovednosť za riadny výkon činnosti a vedenia agendy a organizácie práce zamestnancov PJ, • zodpovednosť za kontrolu výkonu všetkých funkcií vyplývajúcich z pracovných náplní zamestnancov PJ, • koordinácia vypracovania, dodržiavania a aktualizácie manuálu procedúr PJ a ostatnej riadiacej dokumentácie,	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • znalosť anglického jazyka vítaná • prax v oblasti finančného riadenia EŠIF/kontroly vítaná	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 • znalosť rozdelenia kompetencií subjektov zapojených do finančného riadenia, kontroly a ochrany finančných záujmov EÚ v SR • rozšírená znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 • schopnosť pracovať s ITMS2014+, ISUF, RIS, ISŠP • schopnosť výkonu kontroly žiadosti o platbu v súlade s podmienkami definovanými v Systéme finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 • schopnosť vyhodnotiť údaje v ARACHNE s cieľom určiť projekty, zmluvy a dodávateľov,	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

• výkon kontroly a schvaľovanie žiadostí o platbu a súhrnných/mimoriadnych súhrnných žiadostí o platbu, • schvaľovanie odhadov očakávaných výdavkov RO/SO, • výkon kontroly a potvrdenie schválených platobných príkazov v rámci OP, • zodpovednosť za zabezpečenie plynulého toku finančných prostriedkov, • zodpovednosť za vypracovanie požiadaviek vnútornej organizačnej jednotky na zabezpečenie spolufinancovania z prostriedkov EÚ a ŠR v návrhu na rozpočet verejnej správy, • koordinácia pri príprave podkladov k výkonu auditov, kontrol a certifikačných overovaní za platobnú jednotku, • koordinácia pri príprave stanovísk k zisteniam z auditov/kontrol/certifikačných overovaní za PJ, • riadi činnosti spojené so zabezpečením funkčnosti ITMS2014+ a ISUF v podmienkach platobnej jednotky, • zodpovednosť za správnosť vedenia účtovníctva PJ, • pravidelné informovanie priameho nadriadeného o činnosti oddelenia a plnení úloh, • ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia, • riadiaca činnosť a spolupráca s relevantnými subjektmi.		ktoré sú v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti • znalosť v oblasti finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. či už z pohľadu osôb, ktoré sú zodpovedné za prípravu metodických dokumentov pre výkon finančnej kontroly ako aj osôb, ktoré majú finančnú kontrolu vykonávať • znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o finančnej kontrole a audite) • schopnosť aplikácie legislatívy pri riešení nezrovnalostí a sťažností • rozšírená znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o EŠIF) • znalosť práce s ITMS2014+ •	
---	--	---	--

3.3.2 Finančný overovateľ PJ

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- komplexné zabezpečenie prác súvisiacich s finančným riadením EŠIF v rámci OP v súvislosti s výkonom pozície finančného overovateľa, - vedenie evidencie prijatých žiadostí o platbu, - výkon základnej finančnej kontroly žiadosti o platbu v zmysle platných právnych predpisov a v rozsahu stanovenom manuálom procedúr, ktorá zahŕňa overenie pravdivosti, kompletnosti a správnosti vyplnenia údajov predložených dokumentov a kontrolu súladu údajov so systémom ITMS2014+, - sledovanie a kontrola stavu vybavenia žiadosti o platbu, - vypracovanie návrhov na zamietnutie alebo schválenie žiadosti o platbu vrátane kontrolného listu, - výkon kontroly 4 očí pre ostatných finančných overovateľov, - spolupráca s riadiacim orgánom pri príprave podkladov do správ o vykonávaní programu a iných správ, - overovanie súhrnných/mimoriadnych súhrnných žiadostí o platbu, - aktualizácia údajov v ITMS2014+ na svojej úrovni, - vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr platobnej jednotky v rámci realizácie finančného riadenia, - vedenie výkazníctva a zabezpečenie uschovávanie dokladov v súlade s nastavenými postupmi v manuáli procedúr platobnej jednotky, - koordinácia výkonu auditov, kontrol a certifikačných overovaní a príprava podkladov pre ich výkon za platobnú jednotku,	- VŠ vzdelanie 2. stupňa - znalosť anglického jazyka vítaná - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti finančného riadenia EŠIF - prax v oblasti finančného riadenia EŠIF/ kontroly/ podvojného účtovníctva vítaná	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020 - znalosť rozdelenia kompetencií subjektov zapojených do finančného riadenia, kontroly a ochrany finančných záujmov EÚ v SR - rozšírená znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 - schopnosť pracovať s ITMS2014+, ISUF, RIS, ISŠP - schopnosť výkonu kontroly žiadosti o platbu v súlade s podmienkami definovanými v Systéme finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 - znalosť v oblasti finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. či už z pohľadu osôb, ktoré sú zodpovedné za prípravu metodických dokumentov pre výkon finančnej kontroly ako aj osôb, ktoré majú finančnú kontrolu vykonávať - znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o finančnej kontrole a audite) - rozšírená znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o EŠIF) - znalosť práce s ITMS2014+	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 7 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 7

• účasť na príprave koncepčných materiálov odboru, príprave stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam, podkladovým informáciám a ostatných materiálov v rámci výkonu svojej pozície, • zabezpečenie auditov/kontrol a certifikačných overovaní (od fázy prípravy vyžadanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení), • príprava stanovísk k zisteniam z auditov/kontrol/certifikačných overovaní.			
---	--	--	--

3.3.3 Finančný manažér PJ

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
• komplexné zabezpečenie prác súvisiacich s finančným riadením EŠIF v rámci OP v súvislosti s výkonom pozície finančného manažéra, • výkon základnej finančnej kontroly žiadosti o platbu v zmysle platných právnych predpisov a v rozsahu stanovenom manuálom procedúr z pohľadu overenia súladu žiadosti o platbu s rozpočtovým limitom pre danú prioritnú os, • vedenie evidencie schválených/zamietnutých žiadostí o platbu, súhrnných/mimoriadnych súhrnných žiadostí o platbu, • vedenie a priebežná aktualizácia údajov v čiastkovej knihe dlžníkov, • zabezpečenie prevodu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom, • vypracovanie návrhu platobného príkazu v systéme ISUF, • zriadenie a správa príjmových a výdavkových účtov platobnej jednotky v Štátnej pokladnici,	• VŠ vzdelanie 2. stupňa • znalosť anglického jazyka vítaná • znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti finančného riadenia EŠIF • prax v oblasti finančnej kontroly EŠIF vítaná	• znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 - 2020 • znalosť rozdelenia kompetencií subjektov zapojených do finančného riadenia, kontroly a ochrany finančných záujmov EÚ v SR • rozšírená znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 • schopnosť zabezpečenia vyplácania finančných prostriedkov EÚ a ŠR prijímateľom • schopnosť pracovať s ITMS2014+, ISUF, RIS, ISŠP • schopnosť výkonu kontroly žiadosti o platbu v súlade s podmienkami definovanými v Systéme finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 - 2020	• vedomosti – úroveň 5 • zručnosti – úroveň 5 • kompetencie – úroveň 5 • väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 6 • doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 6

• výkon kontroly 4 očí pre ostatných finančných manažérov, • preverenie odhadov očakávaných výdavkov predložených riadiacim orgánom, • aktualizácia údajov v ITMS2014+ na svojej úrovni, • v prípade potreby vypracovanie potrebných správ o zistených nezrovnalostiach, • zabezpečenie rozpočtovania prostriedkov EÚ a ŠR na spolufinancovanie v štátnom rozpočte pre príslušný rok a pripravuje podklady do návrhu rozpočtu verejnej správy, • zabezpečenie vrátenia neoprávnene použitých prostriedkov EÚ a prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, • zodpovednosť za kontrolu disponibility prostriedkov na príslušných podpoložkách rozpočtovej klasifikácie pri schvaľovaní žiadosti o platbu, • v spolupráci s RO/SO metodicky riadenie a usmerňovanie prijímateľov v oblasti odvodu výnosov, • vypracovanie súhrnných/mimoriadnych súhrnných žiadosti o platbu • vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr platobnej jednotky v rámci realizácie finančného riadenia, • vedenie výkazníctva a zabezpečenie uschovávanía dokladov v súlade s nastavenými postupmi v manuáli procedúr platobnej jednotky, • spolupráca s riadiacim orgánom pri príprave podkladov do správ o vykonávaní programu a iných správ, • koordinácia výkonu auditov, kontrol a certifikačných overovaní a pripravuje podklady pre ich výkon za platobnú jednotku.		• znalosť v oblasti finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. či už z pohľadu osôb, ktoré sú zodpovedné za prípravu metodických dokumentov pre výkon finančnej kontroly ako aj osôb, ktoré majú finančnú kontrolu vykonávať • rozšírená znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o EŠIF) • znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o finančnej kontrole a audite) znalosť práce s ITMS2014+	
---	--	---	--

vypracovanie a realizácia rozpočtových opatrení na zabezpečenie disponibility rozpočtových zdrojov a úhradu žiadostí o platbu prijímateľom – rozpočtovým organizáciám.			
--	--	--	--

3.3.4 Účtovník PJ

Hlavné činnosti	Kvalifikačné predpoklady	Návrh hlavných kompetencií	Úroveň v rámci Národného kvalifikačného rámca SR
- komplexné zabezpečenie prác súvisiacich s finančným riadením EŠIF v rámci OP s výkonom pozície účtovník, - výkon analytickej činnosti súvisiacej s prípravou metodiky a postupov účtovania, - vedenie účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, - zodpovednosť za kontrolu účtovných dokladov a údajov pred účtovným zápisom, - zabezpečenie a zodpovednosť za zaznamenanie účtovných prípadov v účtovnom systéme ISUF, - zodpovednosť za prípravu a zostavenie účtovných závierok, účtovných a finančných výkazov, inventarizácie pohľadávok a záväzkov, - vypracovanie podkladov k správam, kontrolám, auditom a certifikačným overovaniam podľa požiadavky, - vedenie výkazníctva a zabezpečenie uschovávanía dokladov, - zabezpečenie archivácie účtovných dokladov v súlade s nastavenými postupmi v manuáli procedúr platobnej jednotky,	- VŠ vzdelanie 1. stupňa - znalosť anglického jazyka vítaná - znalosť zákona o účtovníctve - prax v oblasti podvojného účtovníctva vítaná - znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti finančného riadenia EŠIF vítaná	- znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 - 2020 - znalosť rozdelenia kompetencií subjektov zapojených do finančného riadenia, kontroly a ochrany finančných záujmov EÚ v SR - rozšírená znalosť Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 – 2020 - schopnosť vedenia účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov EÚ a ŠR na spolufinancovanie - schopnosť pracovať s ITMS2014+, ISUF, RIS, ISŠP - schopnosť aplikácie legislatívy pri riešení nezrovnalostí a sťažností - rozšírená znalosť slovenskej legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF (zákon o EŠIF) - znalosť práce s ITMS2014+	- vedomosti – úroveň 5 - zručnosti – úroveň 5 - kompetencie – úroveň 5 - väzba na príslušnú úroveň formálneho systému vzdelávania – úroveň 6 - doklad o získanom vzdelaní na danej úrovni kvalifikačného rámca – úroveň 6

• zabezpečenie zosúladovania účtovných údajov s certifikačným orgánom, • v prípade potreby spolupráca s RO/SO pri usmerňovaní prijímateľov v oblasti účtovania prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, • vypracovanie a aktualizácia manuál procedúr v rámci postupov účtovania, • evidenciu a spracovanie informácie súvisiacej s nezrovnalosťami, • účasť na príprave koncepčných materiálov odboru, príprave stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam, podkladovým informáciám a ostatných materiálov v rámci výkonu činností svojej pozície.			
--	--	--	--

4 Prístup k definovaniu kompetencií pre neštandardizované pracovné pozície

Ako je uvedené v predchádzajúcich častiach dokumentu, tematické zameranie CPV vychádza z kompetenčného modelu pre štandardizované pracovné pozície v rámci RO, SO a PJ. Vzhľadom na špecifické postavenie a vykonávané činnosti jednotlivých subjektov s neštandardizovanými pracovnými pozíciami nebolo možné vytvoriť spoločný kompetenčný model pre definovanie obsahu vzdelávania. Z tohto dôvodu bol zvolený odlišný prístup k identifikácii vzdelávacích potrieb pre neštandardizované pracovné pozície vo vzťahu k CPV. Hlavným rozdielom v porovnaní so štandardizovanými pracovnými pozíciami je, že CPV poskytuje pre neštandardizované pracovné pozície doplnkové, voliteľné vzdelávanie, potrebné pre výkon hlavných činností súvisiacich s koordináciou, riadením, implementáciou, finančným riadením, kontrolou a auditom EŠIF a získanie potrebných odborných kompetencií. Relevantnosť vzdelávacích modulov pre subjekty s neštandardizovanými pracovnými pozíciami bola overená aj prostredníctvom bilaterálnych stretnutí. Zoznam neštandardizovaných pracovných pozícií je uvedený v prílohe č. 1 platnej verzie MP ÚV SR č. 22¹⁰.

5 Prístup k riadeniu vzdelávania AK EŠIF

CPV je hlavným nástrojom na posilnenie odbornosti AK zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 – 2020.

Poskytuje vzdelávanie slúžiace výlučne na prehĺbovanie kvalifikácie v EŠIF a zvyšovanie odbornosti zamestnancov, jeho cieľom nie je zvyšovanie kvalifikácie (v zmysle zákona o štátnej službe). Pre každú štandardizovanú pracovnú pozíciu je definovaný rozsah vzdelávania v rámci CPV pozostávajúci zo vzdelávacích modulov, ktoré sú tematicky prepojené **na kľúčové kompetencie** pre dané pracovné pozície.

Na podporu centrálného vzdelávania je vytvorený informačný systém CPV (IS CPV). Účelom systému je zvýšenie efektívnosti prípravy, plánovania, organizácie, realizácie, monitorovania a hodnotenia úrovne vzdelávania AK EŠIF, ako aj správa databázy AK EŠIF. IS CPV, ktorého gestorom je OAKE, obsahuje funkcionality, ktoré podporujú činnosti súvisiace so vzdelávaním AK EŠIF počas celého PO 2014 – 2020. OAKE sa podieľa na administrácii registrov, vytvorených v rámci IS CPV.

Vzdelávanie AK EŠIF v rámci CPV je financované v PO 2014 – 2020 z prostriedkov OP TP. Vzdelávacie aktivity sú realizované počas celej doby programového obdobia za účelom

plnenia špecifického cieľa 1 OP TP: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF.

5.1 Rozdelenie zodpovedností

5.1.1 Subjekt zodpovedný za realizáciu Centrálného plánu vzdelávania – OAKE

V súlade so Systémom riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020 má MIRRI SR, do 30.09.2020 ÚV SR, zodpovednosť za riadenie, vzdelávanie a monitorovanie AK EŠIF na centrálnej úrovni. Za týmto účelom bol na MIRRI SR vytvorený samostatný OAKE, ktorý je gestorom AK EŠIF a do ktorého pôsobnosti patrí príprava a realizácia vzdelávania pracovníkov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 – 2020. OAKE má celkovú zodpovednosť za vytvorenie, realizáciu, monitorovanie a hodnotenie vzdelávacích aktivít v rámci CPV. Pri výkone týchto úloh, predovšetkým pri identifikácii vzdelávacích potrieb, tvorbe obsahu vzdelávania a realizácii vzdelávania aktívne spolupracuje s relevantnými subjektmi.

Hlavné činnosti vykonávané v súvislosti s CPV:

- komunikácia s relevantnými subjektmi a cieľovými skupinami;
- analýza vzdelávacích potrieb AK EŠIF;
- popis činností vykonávaných v rámci štandardizovaných pracovných pozícií;
- definovanie kľúčových kompetencií pre štandardizované pracovné pozície;
- definovanie obsahu vzdelávania (CPV);
- tvorba vzdelávacích programov;
- definovanie podmienok účasti na CPV;
- plánovanie vzdelávacích aktivít;
- organizácia a technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre AK EŠIF;
- sledovanie realizácie a plnenia cieľov CPV;
- posudzovanie relevantnosti a kvality vzdelávania;
- stanovenie obsahu a formy na overenie, či účastníci získali kľúčové kompetencie;
- vytvorenie a administrácia databázy AK EŠIF pre CPV;
- vytvorenie a aktualizácia Metodického pokynu ÚV SR č. 37 ;
- aktualizácia Metodického pokynu ÚV SR č. 27 ;
- aktualizácia Metodického pokynu ÚV SR č. 22;
- aktualizácia Metodického pokynu ÚV SR č. 21;
- spracovanie analytických výstupov a informovanie o CPV;

- výkon činností vyplývajúcich z plnenia Partnerskej dohody najmä v oblasti riadenia a vzdelávania AK;
- hodnotenie CPV;
- spracovanie analýzy a určenie záväzného počtu AK EŠIF na rezortoch prostredníctvom uznesenia vlády SR;
- nastavenie procesu budovania administratívnych kapacít na nové programové obdobie 2021 – 2027.

5.1.2 Centrálny koordinačný orgán

Centrálny koordinačný orgán (CKO) vzhľadom na špecifické úlohy v oblasti koordinácie a metodického riadenia implementácie EŠIF zastáva funkciu orgánu spolupracujúceho s OAKE. CKO je súčinný pri príprave vzdelávania na zabezpečenie relevantnosti a aktuálnosti obsahu vzdelávacích programov/modulov pre cieľové skupiny. CKO sa vyjadruje najmä k témam súvisiacim s:

- legislatívnym rámcom EÚ a SR pre implementáciu EŠIF;
- Systému riadenia EŠIF pre PO 2014 – 2020;
- prípravou národnej legislatívy pre PO 2021 - 2027

5.1.3 Certifikačný orgán

Certifikačný orgán (CO) vzhľadom na špecifické úlohy v oblasti metodického riadenia finančnej implementácie EŠIF zastáva funkciu orgánu spolupracujúceho s OAKE. CO sa spolupodieľa na príprave obsahu vzdelávania na zabezpečenie relevantnosti a aktuálnosti obsahu vzdelávacích programov/modulov pre cieľové skupiny. CO sa vyjadruje najmä k témam súvisiacim so:

- Systémom finančného riadenia ŠF, KF a ENRF pre PO 2014 - 2020;
- nezrovnalosťami, korekciami a finančnými opravami;
- modulmi finančného riadenia v monitorovacom systéme ITMS2014+ a v účtovnom systéme ISUF;
- kvalifikačnými predpokladmi a činnosťami vykonávanými v rámci štandardizovaných pracovných pozícií PJ.

Certifikačný orgán vo vzťahu k Systému finančného riadenia zabezpečuje v PO 2014 - 2020 školenia pre AK EŠIF v rámci nasledovných tém:

- Systém finančného riadenia ŠF, KF a ENRF a s tým spojené právne predpisy,
- certifikácia v rámci ŠF, KF,
- nezrovnalosti, finančné opravy a vysporiadanie finančných vzťahov fondov EÚ a s tým spojené právne predpisy,

- finančná kontrola ISUF – evidencia žiadostí, platobné príkazy a rozpočet,
- účtovníctvo – metodika a vedenie účtovníctva fondov EÚ,
- moduly finančného riadenia v monitorovacom systéme ITMS2014+: žiadosti o platbu prijímateľa, súhrnné žiadosti o platbu, žiadosti o platbu na EK, zálohové platby z EK, pohľadávkové doklady, vysporiadania, účty, nezrovnalosti, výkazy nezrovnalosti a vratiek, certifikačné overovanie, odhady očakávaných výdavkov, praktické príklady v tejto oblasti.

5.1.4 Orgán auditu

Orgánom auditu (OA) je MF SR okrem orgánu auditu určeného vládou a okrem Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka. Vzhľadom na špecifické úlohy v oblasti finančnej kontroly a auditu, zastáva funkciu orgánu spolupracujúceho s OAKE. OA sa spolupodieľa na príprave obsahu vzdelávania z pohľadu zabezpečenia relevantnosti a aktuálnosti obsahu vzdelávacích programov/modulov pre cieľové skupiny. OA sa vyjadruje najmä k témam súvisiacim s:

- finančnou kontrolou a auditom;
- najčastejšími zisteniami z výkonu auditov;

Orgán auditu vo vzťahu k Systému finančného riadenia, finančnej kontrole a auditu zabezpečuje v PO 2014 - 2020 školenia pre AK EŠIF v rámci nasledovných tém:

- Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax najmä:
 - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a s tým spojené metodické usmernenia vydané MF SR,
 - výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.
- Vybrané zistenia z výkonu auditov najmä:
 - najzávažnejšie a najčastejšie nedostatky identifikované orgánom auditu v rámci auditov
 - podvody, kolúzne konanie a konflikt záujmov.

5.1.5 Gestori horizontálnych princípov

S cieľom zabezpečiť dodržiavanie efektívneho systému uplatňovania horizontálnych princípov (HP) v rámci EŠIF v podmienkach Systému riadenia EŠIF zabezpečujú túto úlohu gestori HP. Úlohy gestora HP udržateľný rozvoj plní MIRRI SR, úlohy gestora HP rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia plní MPSVR SR. Gestori HP sa spolupodieľajú na príprave obsahu vzdelávania na zabezpečení relevantnosti a aktuálnosti obsahu vzdelávacích programov/modulov pre cieľové skupiny v oblasti horizontálnych princípov v témach ako rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, rovnosť príležitostí, antidiskriminačná legislatíva a strategický rámec, formy diskriminácie, ochrana pred diskrimináciou a inštitucionálne zabezpečenie, trvalo udržateľný rozvoj, ďalej sa gestor HP RMŽ a ND venuje témam ako vyrovnávacie opatrenia, zdravotné postihnutie, prístupnosť, univerzálny design, primerané opatrenia, legislatívny rámec EÚ a SR, Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, špecifické situácie a znevýhodnenia, ktorým čelia osoby so zdravotným postihnutím, inštitucionálne zabezpečenie a ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím. Gestor HP RMŽ a ND tiež priamo realizuje školenia v oblasti horizontálnych princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácie ako odborný garant tejto témy.

5.1.6 Riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány a platobné jednotky

Riadiace orgány (RO) a sprostredkovateľské orgány (SO) vzhľadom na počet zamestnancov, ktorí sa podieľajú priamo na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF, tvoria najpočetnejšiu cieľovú skupinu. Na základe Usmernenia MF SR č. 2/2014-U a Metodického pokynu ÚV SR č. 22 zaviedli RO a SO a ich PJ štandardizované pracovné pozície. Tie slúžia ako východisko pre definovanie kľúčových kompetencií (a vykonávaných činností) a následne obsahu vzdelávania. RO a SO aktívne spolupracujú s OAKE pri výkone analýzy vzdelávacích potrieb a definovaní obsahu vzdelávania. Zároveň poskytujú spätnú väzbu k realizovaným vzdelávacím aktivitám a prínosom CPV k zvyšovaniu kvality a výkonnosti AK EŠIF.

5.1.7 Ďalšie subjekty

CPV AK EŠIF poskytuje vzdelávanie ďalším subjektom, ktoré nemajú charakter štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle MP ÚV SR/gestora AK EŠIF č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pracovných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020 a Usmernenia Certifikačného orgánu MF SR č. 2/2014-U k štruktúre manuálov procedúr, štandardizovanej organizačnej štruktúry a štandardizovaným pracovným pozíciám platobnej jednotky pre programové obdobie 2014 - 2020. Administratívne kapacity ostatných subjektov podieľajúcich sa na riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF majú pre účely CPV charakter neštandardizovaných pracovných pozícií. Prehľad subjektov s neštandardizovanými pozíciami je uvedený v podkapitole 2.3.3.

5.2 Príprava Centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF

5.2.1 Analýza vzdelávacích potrieb

Subjekt zodpovedný za prípravu a realizáciu CPV vykonáva komplexnú analýzu vzdelávacích potrieb cieľových skupín v dostatočnom predstihu pred realizáciou vzdelávania a v priebehu realizácie CPV. Účelom analýzy je:

- identifikácia kľúčových kompetencií pre výkon činností súvisiacich s implementáciou EŠIF;
- zabezpečenie relevantnosti a aktuálnosti obsahu vzdelávania vo vzťahu k vykonávaným činnostiam;
- posúdenie náročnosti výkonu hlavných činností vo vzťahu k vzdelávaniu (rozsah a forma).

Do procesu analýzy vzdelávacích potrieb sú aktívne zapojené orgány spolupracujúce s OAKE a všetky dotknuté cieľové skupiny (ako napr. RO, SO, PJ, OA, CO, ÚVA, gestori HP, atď.). Obsah, formu a rozsah vzdelávania pre AK EŠIF je možné prispôbovať aktuálnym potrebám cieľových skupín počas realizácie CPV na základe priebežného monitorovania.

5.2.2 Použitie kompetenčných modelov

Kompetenčný model pre štandardizované pracovné pozície navrhnutý v kapitole č. 3, je základom pre CPV pre AK EŠIF v PO 2014 – 2020, resp. pre obsahové zameranie vzdelávania AK EŠIF. Model definuje súbor kľúčových vedomostí a zručností (kompetencií), ako nevyhnutný predpoklad na kvalitný výkon činností spojených s činnosťami EŠIF.

Kompetenčný model pre každú štandardizovanú pracovnú pozíciu uvádza minimálne:

- názov pozície (relevantnosť k MP ÚV SR č. 22 alebo usmerneniu MF SR 2/2014-U);
- súbor hlavných činností vykonávaných v rámci pozície;
- súbor kľúčových kompetencií.

Vzdelávanie je následne orientované na prenos poznatkov a osvojenie si zručností pre jednotlivé pozície. Kompetenčný model zároveň slúži na jednoznačné určenie pracovných povinností/činností AK EŠIF, vzdelávacích potrieb a cieľov v oblasti vzdelávania. Predstavuje otvorený model umožňujúci aktualizáciu v priebehu programového obdobia na základe vývoja potrieb a spokojnosti cieľových skupín. Aplikácia kompetenčného modelu umožňuje zabezpečenie komplementarity medzi CPV a vzdelávaním AK EŠIF organizovaným služobnými úradmi a je úzko prepojená s aktualizáciou MP ÚV SR č. 22 a Usmerneniami MF SR.

Pre neštandardizované pracovné pozície pre účely CPV, vzhľadom na špecifické činnosti zabezpečované príslušnými subjektmi, poskytuje CPV doplnkové vzdelávanie pre tieto pozície. Výber modulov a podmienky účasti na vzdelávaní sú predmetom Metodického pokynu ÚV SR č. 27.

5.2.3 Rozsah vzdelávania v rámci CPV

Vzhľadom na význam kľúčových kompetencií pre efektívny výkon činností v rámci štandardizovaných pracovných pozícií, CPV definuje povinné vzdelávanie, t.j. vzdelávacie programy/moduly, ktoré je AK, pracujúca na danej pozícii povinná absolvovať v čo najkratšom čase, aby bola schopná využívať získané vedomosti a zručnosti (prehĺbené kompetencie) pri výkone pracovných činností. Vzdelávanie je povinné pre všetky AK EŠIF, bez ohľadu na ich zamestnanecký pomer, t.j. povinné vzdelávanie musia absolvovať zamestnanci v stálej štátnej službe, dočasnej štátnej službe a službe vo verejnom záujme. Obsah a rozsah povinného vzdelávania vychádza z charakteru vykonávaných pracovných činností, ich náročnosti (a frekvencie výkonu) a požadovaných kompetencií.

5.2.4 Podmienky účasti na vzdelávaní

Cieľom CPV je zabezpečiť v PO 2014 – 2020 dostupnosť kvalitného odborného vzdelávania pre všetky AK EŠIF. Základnou podmienkou účasti na vzdelávaní je zaradenie AK EŠIF do databázy, v členení podľa pracovnej pozície, orgánu, OP. Za úplnosť a aktuálnosť údajov o vlastných zamestnancoch (AK EŠIF) zodpovedajú v zmysle MP ÚV SR č. 27 príslušné kontaktné osoby subjektov na jednotlivých rezortoch, zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, ktoré majú oprávnenia na aktualizáciu dát v IS CPV.

Na základe presnej evidencie AK EŠIF, informačný systém vygeneruje adekvátny vzdelávací modul a vyselektuje všetky povinné vzdelávacie aktivity pre konkrétnu pracovnú pozíciu. Kontaktná osoba za subjekt navrhuje účastníkov (AK) z radov vlastných zamestnancov na základe IS CPV. Zúčastniť sa vzdelávacej aktivity môžu zamestnanci, ktorým OAKE potvrdil možnosť účasti podľa oprávnenosti AK EŠIF k vzdelávacej aktivite, kapacitných možností a priorít vzdelávania. Posudzovanie splnenia podmienok účasti na vzdelávaní a priebehu procesu vzdelávania AK EŠIF je predmetom MP ÚV SR č. 27.

5.2.5 IT podpora

Vzhľadom na veľkú cieľovú skupinu vzdelávania a potrebu účinnej podpory prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia CPV bola vytvorená IT platforma – **IS CPV a IS LMS**. Subjekt zodpovedný za prípravu a realizáciu vzdelávania AK EŠIF je správcom/administrátorom IS CPV. Ďalšou platformou vytvorenou pre sledovanie aktuálnej ponuky vzdelávacích aktivít je verejný **portál CPV**. V rámci neho sú pravidelne aktualizované možnosti vzdelávania pre AK EŠIF v zmysle jednotlivých vzdelávacích modulov a zverejňované ďalšie informácie týkajúce sa AK EŠIF. Portál je administrovaný zo strany gestora AK EŠIF, OAKE a je dostupný pre širokú verejnosť. CPV pozostáva z verejnej a

neverejnej časti. Verejná časť portálu CPV je dostupná širokej verejnosti a obsahuje minimálne: všetky relevantné dokumenty týkajúce sa AK EŠIF, prehľad realizovaných a plánovaných školení, informácie o obsahu vzdelávacích modulov, prezentácie zo školení, štatistické údaje o realizácii CPV. Do neverejnej časti, teda do IS CPV, majú prístup len kontaktné osoby, ktorým boli pridelené prístupové práva.

5.2.6 Databáza AK EŠIF v CPV

Modul IS LMS je integrovanou súčasťou IS CPV, predstavuje informačný kanál pri vzdelávaní formou dištančného a online štúdia a zároveň pri testovaní účastníkov vzdelávacích aktivít tak dištančnej, online, ako aj prezenčnej VA. Do modulu IS LMS majú kontaktnou osobou zriadené používateľské účty všetky AK EŠIF, prostredníctvom ktorých sa prihlasujú na dištančné a online VA a takisto majú prístup k informáciám o pridelených povinných a absolvovaných VA a prístup k testovaniu povinných absolvovaných VA.

V súvislosti so zabezpečením účinných opatrení a efektívnej realizácie CPV bola vytvorená databáza (register) AK EŠIF. Databáza obsahuje všetky informácie o AK EŠIF, ktoré sú cieľovou skupinou pre centrálnu vzdelávanie. Ku každej AK EŠIF, uvedenej v zozname sú k dispozícii minimálne tieto údaje:

- identifikátor
- meno
- priezvisko
- emailová adresa
- inštitúcia
- orgán (subjekt)
- organizačná zložka orgánu (subjektu)
- názov štandardizovanej alebo neštandardizovanej pracovnej pozície

Databáza (register) AK EŠIF je súčasťou IS CPV. Za správu IS CPV zodpovedá gestor AK EŠIF, OAKE. Za vkladanie a aktualizáciu údajov o AK zodpovedajú subjekty, zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, t.j. kontaktné osoby subjektov, ktorých zamestnanci majú povinnosť zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít CPV. Prístup do zoznamu AK EŠIF majú len osoby určené subjektom, ktoré získali prístup do databázy a portálu.

CPV zohľadňuje vzdelávacie potreby jednotlivých subjektov, determinované predovšetkým pokrokom v implementácii jednotlivých OP.

5.3 Implementácia CPV

Počas realizácie CPV je potrebné pružne reagovať na potreby v oblasti vzdelávania AK EŠIF, ako aj na požiadavky, ktoré vyplývajú z realizácie jednotlivých vzdelávacích programov. V kapitolách nižšie sú popísané hlavné procesy implementácie CPV.

Obsah vzdelávania AK EŠIF je definovaný na základe analýzy vzdelávacích potrieb štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií, opisov pracovných činností všetkých subjektov v EŠIF a kompetenčného modelu pre štandardizované pracovné pozície. CPV je tvorený ôsmimi vzdelávacími programami, ktoré pozostávajú z viacerých vzdelávacích modulov. Podrobný obsah vzdelávania AK EŠIF je uvedený v kapitole č. 5.

5.3.1 Formy a metódy vzdelávania

Pri realizácii CPV sa využívajú predovšetkým tieto formy vzdelávania:

- **e-learning** - forma dištančného vzdelávania založená na samoštúdiu, pri ktorom účastník nie je v dennom osobnom kontakte s lektorom, ale vzdeláva sa samostatne;
- **online vzdelávanie** – forma dištančného školenia, pri ktorom je proces školenia realizovaný prostredníctvom PC a siete internetu vo virtuálnom prostredí, interakcia lektora a účastníkov vzdelávania prebieha v rovnakom čase;
- **prezenčná** – školenie, pri ktorom sa vyžaduje fyzická účasť AK na vzdelávacej aktivite.

Dištančné vzdelávanie formou e-learningu je určené na oboznámenie AK EŠIF s problematikou, na získanie základných odborných informácií a orientáciu v problematike. Umožňuje účastníkom získať poznatky/vedomosti, ktoré sú nevyhnutné pre osvojenie si odborných kompetencií. Účastníci vzdelávacej aktivity majú na štúdium väčší časový rozsah a študujú v čase, ktorý im vyhovuje.

Online forma vzdelávania efektívne dopĺňa vzdelávanie AK EŠIF, pretože nevyžaduje osobnú účasť účastníka na vzdelávacej aktivite, aj z hľadiska hospodárnosti a dostupnosti vzdelávania sa ukázala ako veľmi vhodná.

Prezenčné formy vzdelávania slúžia primárne na prenos odborných poznatkov a zručností potrebných na výkon činností v rámci štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií v priamom kontakte s lektorom. Orientácia uvedených modulov kladie dôraz najmä na praktické cvičenia a možnosť priamej konzultácie otázok s lektorom. Subjekty, ktorých zamestnanci sa zúčastňujú vzdelávania by mali vyššie uvedené formy vzdelávania CPV vhodne dopĺňať o špecifické vzdelávanie, ako mentoring, stáže, konferencie, účasť AK na odborných podujatiach, atď.

5.3.2 Požiadavky na lektorov

Jeden z dôležitých predpokladov úspešnosti vzdelávacej aktivity je kvalita prednášajúceho - lektora. Pokiaľ má lektor vykonávať svoju činnosť profesionálne, musí disponovať minimálne týmito kompetenciami:

- **odborné kompetencie** – znalosti, zručnosti a skúsenosti v odbore/téme, v ktorom bude daný lektor realizovať vzdelávaciu aktivitu (napr. oblasť finančného riadenia, projektového riadenia, verejného obstarávania, atď.). Lektor musí byť odborníkom

s komplexnými a aktuálnymi vedomosťami v odbore, v ktorom pôsobí¹¹, pričom má účastníkom vzdelávania sprostredkovať svoje relevantné teoretické vedomosti a praktické skúsenosti.

- **metodické kompetencie** – komplex znalostí, vedomostí a schopností, ktoré umožňujú lektorovi zaistiť efektívne dosiahnutie plánovaných cieľov vzdelávania. Ide pritom o výber vhodných foriem, metód, resp. prostriedkov v rámci vzdelávacej aktivity. Lektor musí mať zároveň strategické myslenie, pričom by už počas konania vzdelávacej aktivity mal získať spätnú väzbu od účastníkov.
- **komunikačné a prezentačné kompetencie (zručnosti)** – súbor vhodne zvolených prezentačných a komunikačných schopností, ktorými musí lektor disponovať. Do tohto súboru patrí aj jeho profesionálne vystupovanie, flexibilita odpovedať na otázky účastníkov školenia, ako aj trpezlivosť pri práci s účastníkmi vzdelávacej aktivity.

Subjekt zodpovedný za realizáciu CPV zodpovedá za výber vhodných lektorov, ktorí disponujú požadovanými kompetenciami.

5.3.3 Organizačno-technické zabezpečenie vzdelávania

Prezenčné a dištančné vzdelávacie aktivity by mali spĺňať tieto minimálne štandardy:

- interaktivita
- zrozumiteľnosť
- prehľadnosť a logická nadväznosť
- atraktívne vizuálne spracovanie
- dostupnosť konzultácií.

Prezenčné formy vzdelávania by mali spĺňať nasledujúce minimálne štandardy:

- dostupnosť školiacich materiálov
- vhodná veľkosť skupiny zvolená v závislosti od typu vzdelávacej aktivity
- adekvátne rozloženie školiaceho priestoru
- dostupnosť technického zabezpečenia (PC techniky pre účastníkov, dataprojektora a plátna pre lektora, dostupnosť flipchartu)
- pripojenie na internet s dostatočným výkonom
- flexibilné usporiadanie miestnosti (stoly a stoličky)

¹¹ V prípade strategických dokumentov (Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF) je dôležitá participácia na metodickú prípravu dokumentov v predmetnej oblasti.

- dostupnosť občerstvenia pre účastníkov.

Použité metódy - e-learning, prednáška, praktický výcvik, online prednášky, tréning

5.3.4 Materiálno-technické zabezpečenie

V súvislosti s efektívnym zabezpečením vzdelávacej aktivity je potrebné splniť nasledovné materiálno-technické štandardy:

- Počet účastníkov v skupine prezenčnej a online formy je stanovený v závislosti od typu vzdelávacej aktivity;
- Predpokladaný počet účastníkov dištančného vzdelávania formou e-learningu – všetky povinné osoby;
- Školiaci materiál a test – dištančná forma (e-learningové kurzy) je pripojený súbor priamo v e-learningovom kurze, test z prezenčných a online vzdelávacích aktivít dostupný v LMS po ukončení VA. Prezentácie zo všetkých realizovaných prezenčných a online vzdelávacích aktivít sú dostupné vo forme PPT na portáli <https://cpv.mirri.gov.sk/>;
- Veľkosť priestorov - pre umiestnenie požadovaného počtu účastníkov (doporučené sedenie škola) a dostatočný počet pracovných PC staníc pre účastníkov (ak relevantné);
- Technické vybavenie priestorov (len v prípade prezenčnej formy) – kvalitný prístup na internet, dostatočný počet pracovných PC staníc (ak relevantné), dataprojektor s PC (príp. premietacie plátno), flipchart, mikrofóny, LED televízory, LCD projektor, kvalitné pripojenie na internet.

5.4 Monitorovanie centrálneho vzdelávacieho systému AK EŠIF

5.4.1 Sledovanie plnenia podmienok na účasti na vzdelávaní

OAKE s podporou IS CPV zabezpečí vygenerovanie potvrdení o absolvovaní VA oprávnených účastníkov prezenčných a online VA. Pre úspešné ukončenie dištančnej VA – e-learningu a získanie potvrdenia o absolvovaní testu je potrebné prejsť všetky kapitoly e-learningového kurzu a získať v testovaní po absolvovaní VA minimálne 50% úspešnosť. Pre úspešné ukončenie povinnej prezenčnej alebo online VA a získanie potvrdenia o absolvovaní testu je AK EŠIF povinná absolvovať testovanie prostredníctvom IS LMS a takisto získať minimálne 50% úspešnosť. Uvedené potvrdenia majú účastníci k dispozícii na stiahnutie po prihlásení do IS CPV, prípadne v IS LMS. Testovanie AK EŠIF v zmysle CPV upravuje MP ÚV SR č. 37. Nástroje monitorovania umožňujú priebežné sledovanie účasti AK EŠIF na vzdelávaní a postupne i overení získaných kľúčových kompetencií. IS CPV poskytuje možnosť spracovania analytických výstupov s využitím kvantitatívnych údajov pre účely spracovania prieskumov hodnotenia vzdelávacích aktivít.

Pokrok v realizácii popri kvantitatívnych údajoch využíva aj kvalitatívne údaje získavané od:

- účastníkov vzdelávania (napr. prostredníctvom elektronických dotazníkov zaslaných všetkým účastníkom po ukončení každej VA);
- lektorov zapojených do vzdelávania (napr. prostredníctvom spätnej väzby, atď.);
- zástupcov cieľových skupín - kontaktných osôb (napr. prostredníctvom osobných stretnutí s kontaktnými osobami organizovaných OAKE, mailovou korešpondenciou, vyplnenia dotazníkov, atď.).

6 Obsah vzdelávania AK EŠIF

Vzdelávacie programy CPV pozostávajú zo vzdelávacích modulov, ktoré garantujú doručenie kompletných kompetencií potrebných pre výkon pracovných činností. Na pokrytie vzdelávacích potrieb AK EŠIF je v CPV pripravených 8 vzdelávacích programov (VP), ktoré pozostávajú z modulov dištančnej (online) a prezenčnej formy vzdelávania:

- **VP1 - Implementačný rámec EŠIF**
- **VP2 - Implementácia projektov financovaných z EŠIF**
- **VP3 - Finančné riadenie a kontrola EŠIF**
- **VP4 - Verejné obstarávanie a EŠIF**
- **VP5 - Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia**
- **VP6 - Práca s ITMS2014+**
- **VP7 - Softskills pre AK EŠIF**
- **VP8 - Politika súdržnosti pre PO 2021-2027**

E-learningová forma vzdelávania bola zvolená pri témach, ktoré sú určené na oboznámenie AK EŠIF s problematikou a nevyžadujú praktické cvičenia. VP, ktoré obsahujú e-learningovú formu modulov, majú nastavenú podmienku absolvovania najprv e-learningu, pred účasťou AK na module s prezenčnou, resp. online formou. Obsahová náplň modulov umožní absolventom nadobudnúť kľúčové kompetencie a zručnosti potrebné pre kvalifikovaný výkon ich práce. Vzdelávacie programy boli zostavené na základe kompetenčného modulu pre jednotlivé pozície AK EŠIF.

6.1 Spôsob tvorby vzdelávacieho programu

Legislatívny rámec pre tvorbu VP je tvorený zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Tvorba VP vychádza z nasledujúcich zásad:

- kvalita vzdelávacieho procesu - nastavenie vnútorných pravidiel pri príprave, realizácii a vyhodnocovaní vzdelávacej aktivity s cieľom zabezpečenia kvality (vnímanej zadávateľom aj absolventom), v priebehu vzdelávania permanentné dodržiavanie požadovanej úrovne, dôraz je kladený na výsledky vzdelávania;
- adaptabilita VP – nastavenie vnútorných pravidiel, ktoré zabezpečia pružné prispôsobenie sa zmenám a novým podmienkam.

Východiská pre tvorbu VP:

- nastaviť obsah VP tak, aby vychádzal z popisu pracovnej pozície a priradených kľúčových kompetencií (neučiť všetkých účastníkov vzdelávania všetko);
- nastaviť obsah VP tak, aby sa s ním mohol účastník stotožniť, chápal zmysel učebnej látky, a aby mu bol umožnený príjem informácií viacerými zmyslami (sluchom, aj zrakom, zážitkovým učením);
- prepojiť teóriu s praxou na pracovisku, najmä vyňať zo vzdelávania to, čo účastník ovláda, resp. čo nezodpovedá skutočnej práci vykonávanej po absolvovaní vzdelávania;
- zaradiť účastníkov do vzdelávania podľa úrovne skúseností a aktuálnych kompetencií (napr. kompetencie skúseného zamestnanca rozvíjať);
- umožniť lektorovi vypracovať vlastnú prezentáciu, nastaviť obsah školenia (v rámci učebného plánu), zamerať sa na časti, ktoré sám považuje za kľúčové a vhodne zvoliť obsah praktických cvičení;
- zvoliť prostredie, kde účastník nebude rušený pracovným prostredím alebo ostatnými účastníkmi školenia, najmä vzdelávanie by malo byť dostupné z hľadiska dopravy a času, nielen počas školenia, ale aj z hľadiska prístupu k prednášaným informáciám pred a po skončení vzdelávania;

6.1.1 Charakteristika vzdelávacieho programu

VP a moduly sú špecifikované nasledovne:

- *vzdelávacím programom vzdelávania* sa rozumie ucelený program určovania, naplňovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávacieho procesu, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia; vzdelávací program je členený na moduly;
- *modulom vzdelávacieho programu* je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu.

Formulovanie cieľa VP: Cieľ vzdelávania vyplýva z prierezovej potreby AK, efektívne rozvíjať schopnosti a zručnosti v súlade s potrebami zamestnávateľa (priradenými kompetenciami).

Požiadavky na formuláciu cieľa VP sú:

- komplexnosť cieľa – obsahuje a definuje správne všetky požiadavky na výsledok vzdelávania;
- konzistentnosť cieľa – modulová štruktúra je zvolená tak, aby naplnila cieľ vzdelávacieho programu;
- kontrolovateľnosť cieľa – musí umožňovať kontrolu dosiahnutých výsledkov, výkonnosti absolventov;
- reálnosť cieľa – reálne pre účastníkov, aby dosiahli absolvovaním vybraných povinných modulov vzdelávacieho programu dané ciele.

Cieľ VP je formulovaný konkrétne a jasno. Cieľom každého VP je rozvíjanie stanovených kľúčových kompetencií.

Postupnosť krokov pri tvorbe VP je nasledovná:

- Stanoviť cieľ/ciele VP;
- Priradiť kľúčové kompetencie a vytvoriť kompetenčný model absolventa podľa cieľovej skupiny;
- Syntézou vyššie uvedených predpokladov zostaviť témy, zostaviť logickú postupnosť, časové rozloženie;
- Stanoviť metódy a formy vzdelávania;
- Stanoviť požiadavky na úspešnosť absolventov;
- Stanoviť požiadavky na systém hodnotenia VP a jemu prislúchajúcich modulov;
- Stanoviť požiadavky na lektorov.

Dĺžka VP:

Rozsah vyučovacej hodiny je 60 minút. VM zodpovedá obvykle 8, pri niektorých VM 4 (60 minútovým) hodinám, mimo prestávky na obed a ostatných prestávok. V odôvodnených prípadoch môže VM trvať aj menej, príp. viac hodín. V prípade dištančnej formy je rozsah vyučovacích hodín individuálny.

Pri zostavovaní učebného plánu sa vychádzalo z kompetenčných modelov, ktoré sú prehľadom požadovaných poznatkov a zručností. V každom VM je uvedené, či zahŕňa aj praktickú časť, najmä v systémoch ITMS2014+, príp. ISUF a iné. Praktickou časťou sa nerozumie iba nácvik (praktické cvičenie), ale aj odovzdávanie praktických skúseností a rady pri riešení praktických situácií formou vhodnou a dostupnou vzhľadom k technickým podmienkam.

6.1.2 Odôvodnenie opodstatnenosti modulovej štruktúry vzdelávacieho programu

V prípade, že VP je tvorený viacerými VM, tieto musia mať logickú súvislosť. Modulová štruktúra VP postavená na obsahu (témach), kde cieľové skupiny nie sú identické v každom module – t.j. cieľová skupina nemá nevyhnutne priradenú účasť na každom jednom module VP.

To isté platí aj pre dištančnú formu VM, ktorý absolvuje daná cieľová skupina s požadovanými kompetenciami pre jej pracovnú pozíciu. Názvy a obsahové zameranie VM musia súvisieť s hlavným názvom a zameraním celého VP, pričom názov VM nesmie byť identický s názvom celého VP. Dôvodom je, že každý VM je samostatná vzdelávacia jednotka, má kompaktný učebný plán. VM sú vo VP zoradené stavebnicovo, do logických celkov, ktoré prispievajú k jednému cieľu VP.

Zásady pri zostavovaní modulového vzdelávacieho programu:

- názov VP vyjadruje obsah a názvy VM,
- názov VP a názvy VM majú logickú súvislosť,
- názvy VP a názvy VM sú jednoznačné a výstižné vzhľadom k obsahu,
- názov VP nie je totožný s názvom niektorého VM (modul je nižšou vzdelávacou jednotkou).

VP sú navrhované modulovým spôsobom z nasledovných dôvodov:

- potreba flexibility - cieľová skupina CPV pozostáva z väčšieho počtu štandardizovaných pracovných pozícií;
- niektoré kompetencie cieľových skupín sa prelínajú/opakujú sa;
- v dôsledku prirodzenej fluktuácie zamestnancov je cieľová skupina charakterizovaná rôznou úrovňou znalostí a zručností;
- adresného vzdelávania pre štandardizované aj neštandardizované pracovné pozície v rámci každého VP - možnosť, aby AK absolvovala iba vybrané VM.

Z vyššie uvedených dôvodov bola zvolená **modulová štruktúra vzdelávania**. Efektivita modulovej štruktúry je daná vysokou flexibilitou a možnosťou cieleného doručenia absentujúcich zručností a vedomostí. Uplatnením modulovej štruktúry bude účastníkovi umožnené vzdelávanie v takých moduloch, ktoré najviac adresujú jeho individuálne potreby. Potreby neštandardizovaných pracovných pozícií je možné naplniť len modulovou štruktúrou VP, z dôvodu neštandardných pracovných pozícií (najmä odlišné pracovné postupy v prípade totožných názvov pracovných pozícií so štandardizovanými pracovnými pozíciami). Pre neštandardizované pracovné pozície sú vzdelávacie aktivity v zmysle CPV nepovinné.

6.1.3 Prehľad štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií

CPV je určený všetkým subjektom zapojeným do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v SR na PO 2014 - 2020 v zmysle Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020 a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 pre pozície definované v aktuálne platných verziách MP ÚV SR č. 22, resp. Usmernení CO č. 2/2014-U.

Prehľad štandardizovaných pracovných pozícií:

Skratka	Názov pracovnej pozície	Názov procesu
MP	manažér programovania	<i>programovanie, metodika, výzvy, ŽoNFP - národné projekty</i>
MMe	manažér pre metodiku	<i>programovanie a metodika</i>
Exp	sektorový/ rezortný expert	<i>programovanie a metodika, výber a implementácia projektov</i>
MPP	manažér posudzovania projektov	<i>výber projektov, konanie Žiadosti o NFP</i>
PM	projektový manažér	<i>vimplementácia projektov, finančné riadenie a kontrola</i>
MMo	manažér monitorovania OP	<i>monitorovanie OP</i>
MH	manažér hodnotenia OP	<i>hodnotenie OP</i>
MIK	manažér pre informovanie a komunikáciu	<i>informovanie a komunikácia</i>
MTP	manažér technickej pomoci	<i>príprava a riadenie projektov technickej pomoci</i>
MLZ	manažér pre riadenie ľudských zdrojov	<i>vzdelávanie zamestnancov</i>
As	asistent/ zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu	<i>administratívna podpora</i>
MITMS	manažér ITMS	<i>prístupy do ITMS, technická a metodická podpora užívateľov ITMS</i>
MKVO	manažér kontroly verejného obstarávania	<i>kontrola verejného obstarávania</i>
KoACO	koordinátor auditov a certifikačných overovaní	<i>koordinácia, kontrola auditov a certifikácií</i>
MNe	manažér pre nezrovnalosti	<i>právo - legislatíva, kontrola</i>
Pr	právnik	<i>právo - legislatíva</i>
KoEŠIF	kontrolór EŠIF	<i>kontrola súladu vykonávaných činností funkčnosti opatrení</i>
KoSO	kontrolór plnenia úloh SO	<i>kontrola plnenia úloh SO</i>
MOP	manažér overovania podnetov	<i>kontrola, komunikácia</i>
FOPJ	finančný overovateľ PJ	<i>finančná kontrola</i>

FMPJ	finančný manažér PJ	<i>finančná kontrola</i>
ÚČTPJ	účtovník PJ	<i>účtovanie</i>
VÚPJ	vedúci útvaru PJ	<i>riadenie</i>
GR	generálny riaditeľ sekcie	<i>riadenie</i>
RO	riaditeľ odboru	<i>riadenie</i>
VO	vedúci oddelenia	<i>riadenie</i>

Podľa úrovne riadenia (v organizačnej štruktúre) sú súčasťou AK EŠIF pozície: *generálny riaditeľ, riaditeľ odboru, vedúci oddelenia, vedúci útvaru Platobnej jednotky*)¹². Priradenie VM k pracovným pozíciám generálny riaditeľ a riaditeľ odboru závisí od vecnej náplne útvaru, ktorý riadia a volia si vzdelávanie v jednotlivých moduloch individuálne. Osoby v pozícii *vedúci oddelenia a vedúci útvaru PJ* majú určený minimálne jeden modul vzdelávacieho programu a ďalšie moduly majú priradené podľa tematického zamerania útvaru.

Prehľad neštandardizovaných pracovných pozícií:

Neštandardizované pracovné pozície sú vo vzťahu k cieľom vzdelávacích programov rozdelené do 4 základných typov:

1. subjekty zapojené do metodického riadenia EŠIF
2. subjekty zapojené do programov EÚS
3. subjekty zapojené do procesov certifikácie, auditu a kontroly
4. ďalšie subjekty

Vzdelávanie pre neštandardizované pracovné pozície je zabezpečované:

- zamestnávateľom / osobným úradom, resp. príslušným útvarom v prípade, ak ide o špecifické kompetencie (napr. povinné odborné vzdelávanie pre vládnych audítorov, alebo téma je špecifická originálna a dotýka sa malého počtu zamestnancov);
- OAKE, MIRRI SR, odborné vzdelávanie v rámci CPV

Zoznam neštandardizovaných pracovných pozícií tvorí Prílohu č. 1 MP ÚV SR č. 22 a nemá pre subjekty záväzný charakter.

Publicita a informovanosť

Hlavným cieľom informovanosti je poskytnúť informácie o možnostiach vzdelávania, posilniť povedomie a motivovať jednotlivca vzdelávať sa. Nástroje informovanosti môžu byť:

- Primárne informačný systém IS CPV – systém dostupný pre cieľovú skupinu;

¹² V súlade s MP ÚV SR č. 22 v aktuálnej verzii, časť štandardizované pozície subjektov zapojených do implementácie EŠIF.

- Portál CPV – dostupný na webovej lokalite <https://cpv.mirri.gov.sk/> pre každého zamestnanca zaradeného ako AK EŠIF. Portál CPV pozostáva z verejnej a neverejnej časti. Verejná časť portálu CPV je dostupná širokej verejnosti a obsahuje minimálne: dokument CPV, prehľad realizovaných a plánovaných školení/vzdelávacích aktivít, informácie o obsahu vzdelávacích modulov, prezentácie zo školení, štatistické údaje o realizácii CPV. Do neverejnej časti majú prístup len osoby, ktorým boli pridelené prístupové práva (najmä kontaktné osoby);
- Web stránka (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzdelavanie-ak-esif/>) s aktuálnymi informáciami;
- Aktívne opatrenia - zasielaním aktuálnej ponuky vzdelávacích aktivít a on-line poradenstvo pre prihlásených na e-learningové a online kurzy;

Komunikácia s kontaktnými osobami – ide hlavne o informačné semináre pre kontaktné osoby, realizované OAKE o ponuke, rozsahu, forme vzdelávania (približovanie výstupov vzdelávania k aktuálnym potrebám) o novinkách na portáli CPV a evidencii AK EŠIF v IS CPV, procese testovania prezenčných vzdelávacích aktivít, ponuka online kurzov.

Rozsah vzdelávacích programov pre AK EŠIF:

VP	Modul	Názov	Počet hodín		
			Poč. hod. teórie	Poč. hod. prakt.	Spolu
VP1	VM1.1.	Systém riadenia EŠIF na PO 2014-2020	8	0	8
	VM1.2	Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc	8	0	8
	VM1.3	Merateľné ukazovatele	4	4	8
	Spolu VP1 - Implementačný rámec EŠIF		20	4	24
VP2	VM2.1	Projektové riadenie I	8	0	8
	VM2.2	Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP	6	2	8
	VM2.3	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	6	2	8
	VM2.4	Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané ekonomické kritériá	4	4	8
	VM2.5	Projektové riadenie II	6	2	8
	VM2.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov	4	0	4
	VM2.7	Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP	3	1	4
Spolu VP2 - Implementácia projektov financovaných z EŠIF			37	11	48
VP3	VME3.1	Úvod do systému finančného riadenia a kontroly	10	0	10
	VM3.1	Kontrola projektu v EŠIF	2	6	8

VP	Modul	Názov	Počet hodín		
			Poč. hod. teórie	Poč. hod. prakt.	Spolu
	VM3.2	Nezrovnalosti a finančné opravy	5	3	8
	VM3.3	Systém finančného riadenia pre PJ	4	4	8
	VM3.4	Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu	3	5	8
	VM3.5	Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax	3	5	8
	VM3.6	Vybrané zistenia z výkonu auditov	3	5	8
	VM3.7	Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík	2	6	8
	Spolu VP3 - Finančné riadenie a kontrola EŠIF		32	34	66
VP4	VME4.1	Úvod ku kontrole verejného obstarávania	10	0	10
	VM4.1	Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO	4	4	8
	VM4.2	Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť I	5	3	8
	VM4.3	Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť II	0	8	8
	Spolu VP4 - Verejné obstarávanie a EŠIF		19	15	34
VP555	VM5.1	Monitoring na programovej a národnej úrovni	6	2	8
	VM5.2	Monitoring na projektovej úrovni	4	4	8

VP	Modul	Názov	Počet hodín		
			Poč. hod. teórie	Poč. hod. prakt.	Spolu
	VM5.3	Hodnotenie OP	4	4	8
Spolu VP5 - Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia			14	10	24
VP6 VP6	VM6.1	Práca v systéme ITMS2014+ pre začiatočníkov	2	6	8
	VM6.2	Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých	2	6	8
	VM6.3	Úvod do ITMS2014+ pre administrátorov	2	6	8
Spolu VP6 - Práca s ITMS2014+			6	18	24
VP7	VM7.1	Leadership, moderné metódy vedenia I.	4	4	8
	VM7.2	Leadership, moderné metódy vedenia II.	4	4	8
	VM7.3	Vedenie ľudí	4	4	8
	VM7.4	Prezentačné zručnosti	4	4	8
	VM7.5	Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje	6	2	8
	Spolu VP7 – Softskills pre EŠIF		22	18	40
VP8	VM8.1	Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027	8	0	8
Spolu VP8 – Politika súdržnosti pre PO 2021-2027			8	0	8
SPOLU počet hodín			158	110	268

Celkový počet vyučovacích hodín predstavuje **268**, z tohto počtu je 20 vyučovacích hodín v dištančnom vzdelávaní a v prezenčnom vzdelávaní je 248 hodín.

Prehľad vzdelávacích modulov :

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
VP1 Implementačný rámec EŠIF				
VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014-2020	8/0	<i>Opis systému riadenia a kontrol, právny rámec/legislatíva EÚ a základné právne predpisy SR, štruktúra Systému riadenia a kontroly EŠIF, systém metodických pokynov a metodických výkladov CKO, subjekty zapojené do systému riadenia a kontroly EŠIF na strategickej úrovni a ich kompetencie, Systém riadenia a finančného riadenia – základ, štátna pomoc - základ</i>	MP, MMo, MH, MIK, KoACO, MPP, PM, MNe, MTP, KoEŠIF, MOP, KoSO, MLZ, Pr, As., VO	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ, MPSVR SR, MZVEZ SR, MŽP SR, MŠVVaŠ SR
VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc	8/0	<i>Vybrané časti SR EŠIF, tvorba metodiky CKO, zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, zákon č. 323/2015 Z.z. o finančných nástrojoch financovaných z EŠIF, zákon č. 358/2015 Z.z. - zákon o štátnej pomoci, vysvetlenia, aplikačná prax</i>	MMe, KoEŠIF, KoACO, MNe, MOP, KoSO, MMo, MH, MIK, Exp., Pr, VO, FMPJ, FOPJ, ÚČTPJ, VÚPJ	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ, MZVEZ SR, MŽP SR, MŠVVaŠ SR
VM1.3 Merateľné ukazovatele	4/4	<i>Systém ukazovateľov na úrovni programov a na úrovni projektov, preukazovanie plnenia ukazovateľov, preukazovanie plnenia ukazovateľov, číselník merateľných ukazovateľov, praktické cvičenie v systéme ITMS2014+.</i>	MH, MMo, MIK, VO,	MF SR, MIRRI SR, MPSVR SR
VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF				

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
VM2.1 Projektové riadenie I	8/0	Právny rámec pre implementáciu projektov, projektový cyklus, príprava projektu, logframe, implementácia projektu – projektové riadenie, metodika riadenia rizík	PM, MTP, VO	MF SR, ÚV SR, MIRRI SR
VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP	6/2	Výzva na predkladanie žiadostí, fázy schvaľovacieho procesu, jednokolový a dvojkolový schvaľovací proces, výberové kritériá, príručka pre odborného hodnotiteľa, proces hodnotenia, identifikácia konfliktu záujmov, zásobník projektov, opravné prostriedky, uzatvorenie zmluvy, praktické cvičenia	MMe, MPP, MP, Exp., VO	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, MPSVR SR
VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	6/2	Právny rámec pre uzatvorenie zmluvy, príprava a proces uzatvorenia, dôvody na neuzatvorenie zmluvy, realizácia aktivít projektu a oprávnenosť výdavkov, riešenie problémov pri realizácii projektu – pozastavenie realizácie, pozastavenie poskytovania NFP, zmeny projektu vo všeobecnosti podľa jednotlivých typov zmien, osobitne vo vzťahu k merateľným ukazovateľom, zmena prijímateľa/partnera, trvanie a ukončenie zmluvy, využitie zabezpečovacích inštitútov, poistenie, praktické cvičenie	MMe, PM, MTP, MPP, MP, Exp., VO, KoACO, MNe, Pr	ÚV SR, MF SR, MIRRI SR
VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané ekonomické kritériá	4/4	Kritérium udržateľnosti projektu, projekty generujúce príjmy, metodika finančnej analýzy, metódy výpočtu, analýza nákladov a výnosov projektu, finančného zdravia žiadateľa, analýza rizík, praktické cvičenie	MMe, MP, PM, MPP, Exp., VO	MF SR
VM2.5 Projektové riadenie II	6/2	Projektový cyklus v podmienkach EŠIF, implementácia dopytovo- orientovaného projektu a osobitné spôsoby implementácie, systém riadenia rizík, efektívna komunikácia, praktické cvičenie	PM, MTP, VO	ÚV SR, MF SR, MIRRI SR

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov	4/0	<i>Opis jednotlivých foriem vykazovania výdavkov a financovania nezaloženého na nákladoch</i>	MP, MMo, KoACO, MPP, PM, MNe, MTP, KoEŠIF, Pr, VO, MMe	MF SR, ÚV SR, PMÚ
VM2.7 Manažér vo svete EŠIF- riadenie implementácie OP	3/1	<i>Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP</i>	VO, GR, RO	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ, MPSVR SR, MZVEZ SR, MŽP SR, MŠVVaŠ SR
VP3 Finančné riadenie, kontrola a audit EŠIF				
VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly	10/0	<i>Právny rámec, účel, subjekty, pravidlá a postupy financovania, odhad očakávaných výdavkov, bankové účty, certifikácia, zostavovanie účtov, vedenie účtovníctva, kontrola na mieste, kontrola žiadostí o platbu</i>	KoEŠIF, MOP, KoACO, KoSO, MNe, Pr, PM, MTP, PM, FMPJ, FOPJ, ÚČTPJ, VÚPJ, VO, MMe	MF SR, –MIRRI SR, ÚV SR, NKÚ, MZVEZ SR, MŠVVaŠ SR
VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF	2/6	<i>Systém riadenia EŠIF – finančná kontrola projektu, skutočnosti overované počas kontroly projektu, kontrola na mieste, výstupy z kontroly na mieste, praktické cvičenie v školiacom prostredí ITMS2014+</i>	KoEŠIF, KoACO, MNe, KoSO, MOP, Pr, PM, VO, MITMS	MF SR, MIRRI SR, ÚV SR, NKÚ
VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy	5/3	<i>Legislatívno - metodické východiská a zmeny, metodicko - procesné postupy a princípy administrácie nezrovnalostí, metodicko - procesné postupy pre posudzovanie a riešenie nezrovnalostí, praktické cvičenie zamerané na najčastejšie prípady nezrovnalostí a na prácu s ITMS2014+ (spracovanie údajov v systéme ITMS2014+ k nezrovnalostiam a vysporiadaniu finančných vzťahov)</i>	MNe, KoACO, MOP, Pr, PM, MTP, VO, ÚČTPJ, VÚPJ	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
VM3.3 Systém finančného riadenia pre PJ	4/4	<i>Platobné postupy PJ – súhrnné žiadosti o platbu, príjem platieb z CO a platby prijímateľom, systém účtovania – vedenie účtovníctva, obeh a obsah účtovných dokladov, účtovný rozvrh, vybrané účtovné prípady, postupy účtovania, účtovná závierka, účtovná dokumentácia a archivácia, zálohovanie dát v elektronickej podobe, účtovanie v ISUF, finančné výkazníctvo, finančné výkazy, lehoty na predkladanie</i>	FMPJ, FOPJ, ÚČTPJ, VÚPJ	MF SR, ÚV SR
VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu	3/5	<i>Finančná kontrola projektu, vrátane ukončenia finančnej kontroly na modelovom príklade a evidencie v ITMS2014+, základné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v programovom období 2014 – 2020, evidencia žiadosti o platbu v ITMS2014+ od úrovne prijímateľa až po certifikačný orgán, evidencia kontroly žiadosti o platbu v ITMS, samotný výkon kontroly žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly konkrétnej žiadosti o platbu s konkrétnymi výdavkami, vyplnenie dokumentácie vznikajúcej pri kontrole projektu, práca v ITMS, kontrola projektu z praktickej stránky, príprava žiadosti o platbu na Európsku komisiu, aplikovanie preddavkových platieb v jednotlivých systémoch financovania, spracovávanie žiadosti o platbu, v prípade, ak sú deklarované výdavky predmetom prebiehajúceho skúmania, spracovanie účtov na národnej úrovni, oboznamovanie so zmenami v Systéme finančného riadenia ŠF, KF a ENRF na programové obdobie 2014 – 2020</i>	KoEŠIF, PM, VO MNe,	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax	3/5	Právny rámec SR a EÚ, základné pojmy a definície, základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola, finančná kontrola na mieste, procesný postup finančnej kontroly, aplikačná prax pri výkone finančnej kontroly v rámci EŠIF	PM, MKVO, KoEŠIF, KoSO, FOPJ, FMPJ, VO, VÚPJ	MF SR - CO, MF SR - OA, MF SR - ÚVA, ÚV SR - OLAF, NKÚ, MIRRI SR, ÚVO, PMÚ,
VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov	3/5	Právny rámec SR a EÚ, subjekty vykonávajúce vládny audit, postavenie OA, postavenie audítorov EK a EDA, typy vládaných auditov, typy auditov EK a EDA, typy nedostatkov, najzávažnejšie a najčastejšie zistené nedostatky v rámci vládnych auditov (systémové audit/audity operácií) a auditov EK a EDA, overovanie záverečnej dokumentácie predkladanej riadiacim orgánom, zistené podvody/kolúzne konanie/ konflikt záujmov v rámci vládnych auditov a auditov EK a EDA	MMe, KoACO, KoEŠIF, Mne, KoSO	MF SR - CO, MF SR - OA, MF SR - ÚVA, ÚV SR - OLAF, NKÚ, MIRRI SR, ÚVO, PMÚ,
VM 3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík	2/6	Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík projektov zmlúv a dodávateľov. Metodický pokyn CKO č. 31 k používaniu systému ARACHNE.	KoEŠIF, KoACO, PM, Mne, Pr, VO, MKVO	MF SR, ÚV SR, PMÚ
VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF				
VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania	10/0	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a jeho novelizácie, štruktúra zákona so zameraním na nové inštitúty vo VO ako konflikt záujmov, prípravné trhové konzultácie, zmeny zmluvy a pod., vysvetlenia a aplikácia zákona pre kontrolu VO zákaziek financovaných z EŠIF	PM, MTP, MKVO, VO	ÚV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ
VM4.1 Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže -	4/4	Úvod do práva na ochranu hospodárskej súťaže, právny rámec, Protimonopolný úrad SR – postavenie, oblasť pôsobnosti a právomoci, sankcie za porušenie ustanovení zákona o ochrane hospodárskej súťaže,	MKVO, VO	ÚV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
protisúťažné praktiky vo VO		všeobecne k dohodám obmedzujúcim súťaž a ku kartelovým dohodám, dohody a indície protisúťažného správania v procese VO, protisúťažné praktiky, praktické príklady, najčastejšie zistenia Orgánu auditu pri výkone kontroly		
VM4.2 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť I	5/3	Pravidlá výkonu kontroly VO podľa Systému riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020, finančná kontrola VO, prvá a druhá ex ante kontrola, ex post kontrola (štandardná a následná), osobitné pravidlá pre kontrolu zákaziek s nízkou hodnotou, zákaziek nad 15000 €, zákaziek do 15000 €, elektronické trhovisko, dodatky k zmluve, analýza rizík, spolupráca s ÚVO, PMÚ, OČTK, finančné opravy, praktické cvičenie - evidencia a kontrola VO v ITMS2014+	PM, MKVO, VO	MPRV SR, ÚV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO
VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť II	0/8	Prípadové štúdie / zistenia ÚVO z výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním, najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na zákonné inštitúty, dohľad nad verejným obstarávaním,	PM, MKVO, VO	ÚV SR, MF SR, MIRRI SR, ÚV SR, NKÚ, ÚVO
VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia				
VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni	6/2	Cieľ monitorovania na národnej a programovej úrovni, monitorovanie výkonnostného rámca, monitorovací výbor, záväzný plán, výročná a záverečná správa o vykonávaní programu, praktické cvičenie	MMo, MH, MIK, VO	MIRRI SR, MPSVR SR, MŽP SR
VM5.2 Monitoring na projektovej úrovni	4/4	Cieľ monitorovania na projektovej úrovni, číselník ukazovateľov, monitorovanie projektu vo vzťahu k žiadosti o platbu, monitorovacie správy, udržateľnosť projektu, praktické cvičenie v systéme ITMS2014+	PM, MTP, VO	ÚV SR, MF SR, MIRRI SR

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
VM5.3 Hodnotenie OP	4/4	<i>Typy hodnotenia, tvorba zadania, hodnotiace otázky, riadenie výkonu hodnotenia, metódy, , využitie výstupov, plán hodnotení OP, praktické cvičenie</i>	MH, MMo, MIK, VO, MP, Exp	MPRV SR, ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MIRRI SR, MPSVR SR
VP6 Práca s ITMS2014+				
VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+ pre začiatočníkov	2/6	<i>Predstavenie ITMS2014+ , prehľad dokumentácie k ITMS2014+ , prístupové práva, neverejná časť, prehľad agend neverejnej a verejnej časti, praktické ukážky spôsobu práce s ITMS2014+ v jednotlivých moduloch</i>	MP, MMo, MH, KoACO, MMe, MPP, PM, MNe, MTP, KoEŠIF, KoSo, MITMS, MIK, Exp, Pr, MOP, FMPJ, FOPJ, ÚČTPJ, VÚPJ	MPRV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, ÚV SR, MPSVR SR, MV SR, MŽP SR, MŠVVaŠ SR
VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých	2/6	<i>Predstavenie aktualít v ITMS2014+, prehľad dokumentácie k ITMS2014+ praktické ukážky spôsobu práce s ITMS2014+ v jednotlivých moduloch</i>	PM, KoEŠIF, MOP, MP, MMo, MH, KoACO, MPP, MNe, MTP, KoSo, MMe, Exp, Pr, MIK, MITMS	MF SR
VM6.3 ITMS2014+ pre administrátorov	2/6	<i>Opis systému riadenia a kontroly EŠIF, hlavné procesy, zapojené subjekty a ich kompetencie vo vzťahu k ITMS2014+, práca manažéra ITMS, prehľad dokumentácie k ITMS2014+, riešenie technických požiadaviek, zadávanie údajov do ITMS, prehľad agend</i>	MITMS, VO	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
		neverejnej a verejnej časti, ukážky práce administrátora s ITMS2014+		
		VP7 Soft skills pre EŠIF		
VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.	4/4	4 ROLE LÍDRA - Ako ísť príkladom a stať sa lídrom, za ktorým ľudia idú. - Ako dávať dôveru a zodpovednosť ľuďom a kde sú ich hranice. - Ako nastaviť tímové hodnoty a vytvoriť vedomie spoločného cieľa a pocitu spolupatričnosti. - Ako sa v pozícii lídra vyrovnáť zároveň s diverzitou úloh, zložitou a rýchlosťou očakávaného splnenia	GR, RO, VO, VÚPJ	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ
VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.	4/4	INTERDISCIPLINÁRNA SPOLUPRÁCA - Ako z pozície lídra viesť ľudí k interdisciplinárnej spolupráci v tíme, dať im priestor, dôveru a viesť ich k efektívnej spolupráci aj medzi tímami a s externým prostredím. - Nastavenie a udržateľnosť tímovej spolupráce. Princípy Leadershipu. - Ako motivovať ľudí k maximálnym výkonom inak ako zvýšením platu.	GR, RO, VO, VÚPJ	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ
VM7.3 Vedenie ľudí	4/4	Kľúčové kompetencie nadriadeného. Štýly vedenia zamestnancov. Delegovanie/Zadanie úlohy. Motivácia zamestnancov. Ako ich viesť k samostatnosti a zodpovednosti.	GR, RO, VO, VÚPJ	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ
VM7.4 Prezentačné zručnosti	4/4	Logická štruktúra a obsah prezentácie. Ako počas prezentácie efektívne a správne využívať neverbálnu,	VO, MMe, Exp. MIK, MĽZ, VÚPJ	ÚV SR, BSK, MH SR, MDV SR, MF SR, MIRRI SR, NKÚ, ÚVO, PMÚ

Názov vzdelávacieho modulu	Počet hodín Teória/ Prakt. cvičenie	Témy vzdelávania	Názov štandardizovanej pracovnej pozície	Názov subjektu neštandardizovanej pracovnej pozície
		<i>verbálnu komunikáciu a pracovať s hlasom. Práca s publikom. Ako posilniť svoju sebaistotu prezentujúceho, práca s trémou. Základná tvorba prezentácií – vizuálu. Využitie prezentačných pomôcok.</i>		
VM 7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje	6/2	<i>Ciele informovania, informovanie a komunikácia na úrovni CKO, na úrovni RO, komunikačná stratégia, identifikácia cieľových skupín, komunikačné zručnosti, praktické cvičenie komunikačných zručností</i>	MIK, MMo, MH, MLZ, VO, As, VÚPJ	MPRV SR, MF SR, MIRRI SR, ÚV SR
VP8 Politika súdržnosti EÚ pre PO 2021-2027				
VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027	8/0	<i>Politika súdržnosti 2021 – 2027 a jej ciele, Partnerská dohoda SR, fondy EÚ, efektívna implementácia a umožňujúce podmienky (základné podmienky), horizontálne zásady, synergie medzi fondmi EÚ a inými nástrojmi</i>	MMe, MP, KoEŠIF, KoSO, MPP, Exp, VO, RO, VÚPJ	MF SR, MIRRI SR, ÚV SR, NKÚ, ÚVO, MZVEZ SR

Vysvetlivky: kód VP = vzdelávací program
Kód VME1.1 = dištančná forma/vzdelávací program a vzdelávací modul č.1
Kód VM1.1 = prezenčná alebo online forma/vzdelávací program č.1 a vzdelávací modul č.1
(T/ P) = počet hodín teoretickej časti a praktickej časti

Prehľad vzdelávacích programov a modulov podľa štandardizovaných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
MP - manažér programovania	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP
		VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané kritériá
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.3 Hodnotenie OP
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
MPP - manažér posudzovania projektov	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP
		VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané kritériá
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
VO - vedúci oddelenia (pre prípravu a implementáciu národných a veľkých projektov)	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM 7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
MMe - manažér pre metodiku	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP
		VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané kritériá
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
Exp – Sektorový/ rezortný expert		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
		VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané kritériá
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.3 Hodnotenie OP
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
VO - vedúci oddelenia (pre oblasť programovania a metodiky)	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.2 Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP
		VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané ekonomické kritériá
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
		VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
MMo - manažér monitorovania OP	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
		VM1.3 Merateľné ukazovatele
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni
		VM5.3 Hodnotenie OP
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
MH - manažér hodnotenia OP	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
		VM1.3 Merateľné ukazovatele
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni
		VM5.3 Hodnotenie OP
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
MIK - manažér pre informovanie a komunikáciu	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje
		VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
		VM1.3 Merateľné ukazovatele
		VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
VO - vedúci oddelenia (pre monitorovanie, hodnotenie, informovanie a komunikáciu)	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.3 Hodnotenie OP
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.4 Prezentačné zručnosti
		VM7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje
	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
		VM1.3 – Merateľné ukazovatele
VO - vedúci oddelenia (pre monitorovanie, hodnotenie, informovanie a komunikáciu)	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni
		VM5.3 Hodnotenie OP
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM7.4 Prezentačné zručnosti
		VM7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
MITMS - manažér ITMS	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
		VM6.3 ITMS 2014+ pre administrátorov
VO - vedúci oddelenia (pre ITMS)	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.3 Hodnotenie OP
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.3 ITMS 2014+ pre administrátorov
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
KoACO - koordinátor auditov a certifikačných overení	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 – 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
		<i>VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov</i>
		<i>VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík</i>
		<i>VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých</i>
MNe - manažér pre nezrovnalosti	VP1 Implementačný rámec EŠIF	<i>VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020</i>
		<i>VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc</i>
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	<i>VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku</i>
		<i>VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov</i>
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	<i>VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly</i>
		<i>VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF</i>
		<i>VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy</i>
		<i>VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu</i>
		<i>VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov</i>
		<i>VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík</i>
	VP6 Práca s ITMS2014+	<i>VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+</i>
		<i>VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých</i>
MOP - manažér overovania podnetov	VP1 Implementačný rámec EŠIF	<i>VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020</i>
		<i>VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc</i>
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	<i>VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly</i>
		<i>VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF</i>
		<i>VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy</i>
	VP6 Práca s ITMS2014+	<i>VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+</i>
		<i>VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých</i>
Pr – právnik		<i>VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020</i>

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
VO - vedúci oddelenia (pre koordináciu auditov a CO)	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
		VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy
		VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM 7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM 7.3 Vedenie ľudí
		VM 7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
KoEŠIF - kontrolór EŠIF	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
		VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM 6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
KoSO - kontrolór plnenia úloh SO	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
		VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
		VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
PM - projektový manažér	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.1 Projektové riadenie I
		VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.5 Projektové riadenie II
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.4 Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané ekonomické kritériá
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy
		VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF	VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania
		VM4.2 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť I
		VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť II
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.2 Monitoring na projektovej úrovni
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
		VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
MTP - manažér technickej pomoci	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
		VM2.1 Projektové riadenie I

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.5 Projektové riadenie II
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy
	VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF	VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.2 Monitoring na projektovej úrovni
		VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
VO - vedúci oddelenia (pre implementáciu projektov, finančnú kontrolu, finančné riadenie)	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých
	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.1 Projektové riadenie I
		VM2.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
		VM2.5 Projektové riadenie II
		VM2.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
		VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF	VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania
		VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť II

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP5 Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia	VM5.2 Monitoring na projektovej úrovni
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
MKVO - manažér kontroly verejného obstarávania	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF	VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania
		VM4.1 Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO
		VM4.2 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť I
		VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť II
VO - vedúci oddelenia (pre kontrolu VO)	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
		VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík
	VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF	VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania
		VM4.1 Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
		VM4.2 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť I
		VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF-časť II
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
MLŽ - manažér pre riadenie ľudských zdrojov	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.4 Prezentačné zručnosti
		VM7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje
As – asistent/zamestnanec zodpovedný za administratívnu podporu	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje
FOPJ -finančný overovateľ PJ	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.3 Systém finančného riadenia pre PJ
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
FMPJ - finančný manažér PJ	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.3 Systém finančného riadenia pre PJ
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
ÚČTPJ - účtovník PJ	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy
		VM3.3 Systém finančného riadenia pre PJ
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+
VÚPJ - vedúci útvaru PJ	VP1 Implementačný rámec EŠIF	VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP3 Finančné riadenie a kontrola EŠIF	VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly
		VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy
		VM3.3 Systém finančného riadenia pre PJ
		VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax
	VP4 Verejné obstarávanie a EŠIF	VM4.1 Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO
	VP6 Práca s ITMS2014+	VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+

Pracovná pozícia	Vzdelávací program	Vzdelávací modul
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM7.3 Vedenie ľudí
		VM7.4 Prezentačné zručnosti
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
RO- riaditeľ odboru	Podľa tematického zamerania riadenej sekcie	Podľa tematického zamerania riadenej sekcie
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM 7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM 7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM 7.3 Vedenie ľudí
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM 8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027
GR-generálny riaditeľ	Podľa tematického zamerania riadenej sekcie	Podľa tematického zamerania riadenej sekcie
	VP2 Implementácia projektov financovaných z EŠIF	VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP
	VP7 Softskills pre EŠIF	VM 7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.
		VM 7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II.
		VM 7.3 Vedenie ľudí
	VP8 Politika súdržnosti pre PO 2021-2027	VM 8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027

6.1.4 Vzdelávací program VP1 - Implementačný rámec EŠIF

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky a pochopenie cieľov, mechanizmov a programového cyklu politiky súdržnosti v PO 2014 - 2020, znalosť legislatívy EÚ v oblasti EŠIF, znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF pre PO 2014 - 2020, Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 - 2020 a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pre programovanie na úrovni programovej dokumentácie. Je určený predovšetkým zamestnancom, ktorí pripravujú programy, tvoria metodiku a rozhodujú a prijímajú rozhodnutia. Vzdelávací program je rozdelený do troch VM v prezenčnej alebo online forme. Získané poznatky a zručnosti (kompetencie) si účastník overí po absolvovaní každej prezenčnej alebo online VA formou testu. Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %. Po obsahovej stránke je potrebné vykonať aktualizáciu VM pri podstatnej zmene relevantných právnych predpisov, v prípade novej verzie Systému riadenia EŠIF pre PO 2014 - 2020, zmeny legislatívy alebo podstatných zmien v ITMS2014+.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM1.1 - Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020	VM	8	0
VM1.2 - Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc	VM	8	0
VM1.3 - Merateľné ukazovatele	VM	4	4

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VM1.1 Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020	- Stratégia Európa 2020 na národnej úrovni, - Reformovaná politika súdržnosti EÚ v programovom období 2014 – 2020, - Právny rámec/legislatíva EÚ a základné právne predpisy SR, - Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 – význam a dosah, tematické ciele, horizontálne princípy a ciele politiky pre využívanie EŠIF,	Znalosť základných princípov politiky súdržnosti EÚ v PO 2014 - 2020 a aplikácie politiky súdržnosti v SR, implementačný rámec pre programové obdobie 2014 – 2020, Systém riadenia

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	▪ Efektívna implementácia a ex ante kondicionality, ▪ Výkonnostný rámec a výkonnostná rezerva, ▪ Fondy ERDF, ESF, KF a zoznam programov, ▪ Operačný program – štruktúra, ▪ Štruktúra Systému riadenia a kontroly EŠIF, systém metodických pokynov a metodických výkladov CKO, ▪ Subjekty zapojené do systému riadenia a kontroly EŠIF na strategickej úrovni a ich kompetencie, ▪ Subjekty zapojené do riadenia a kontroly EŠIF na programovej úrovni (RO, SO, MV), opis systému riadenia a kontroly, ▪ Manuál procedúr operačného programu - audit trail, subjekty a pracovné pozície, časové limity, vstupné a výstupné dokumenty, opis jednotlivých procesov a podpora ITMS2014+, formuláre, ▪ Schémy štátnej pomoci - aplikácia pravidiel štátnej pomoci a minimálnej pomoci v rámci poskytovania príspevku z EŠIF, ▪ Systém finančného riadenia - základné pravidlá, subjekty zapojené do finančného riadenia a ich kompetencie, ▪ Systém finančného riadenia - základné pravidlá, subjekty zapojené do finančného riadenia a ich kompetencie.	EŠIF a Systém finančného riadenia EŠIF, ▪ Prehľad o schvaľovacom procese, oprávnenosti výdavkov, monitoringu a kontrole.
VM1.2 Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a štátna pomoc	▪ Predmet zákona 292/2014 Z.z. - pôsobnosť orgánov , postup pri poskytovaní príspevku, osobitné postupy poskytovania príspevku, finančné vzťahy pri poskytovaní príspevku, zverejňovanie informácií o žiadostiach, konflikt záujmov - vysvetlenia, aplikačná prax v EŠIF; jednotlivé ostatné novely zákona, ▪ Zákon o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov – podmienky poskytovania pomoci, formy štátnej pomoci - vysvetlenia k častiam relevantným k nenávratnému finančnému príspevku financovaným z EŠIF,	▪ Rozšírená znalosť legislatívy uplatňovanej pri implementácii EŠIF - zákon č. 292/2014 Z.z. o EŠIF, zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej štátnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o štátnej pomoci"). ▪ Poznatky o systéme tvorby riadiacej dokumentácie a

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	Koncept štátnej pomoci, služby všeobecného hospodárskeho záujmu, test štátnej pomoci, pravidlá poskytovania pomoci de-minimis.	aplikácii pravidiel štátnej pomoci pre praktickú aplikáciu.
VM1.3 Merateľné ukazovatele	- Systém merateľných ukazovateľov na úrovni programov – finančné ukazovatele, ukazovatele výstupov a výsledkov, KVK-sledovanie, systém monitorovania, definovania cieľov na úrovni OP a na úrovni projektu, previazanie cieľov a ukazovateľov, previazanie ukazovateľov na úrovni OP a projektu, - Merateľné ukazovatele na úrovni projektov – stanovenie hodnôt a sledovanie plnenia, - Preukazovanie plnenia ukazovateľov na úrovni projektov, - Číselník merateľných ukazovateľov, spôsob zberu, posúdenia a prezentácie údajov a informácií o pokroku prostredníctvom ukazovateľov na úrovni projektu, formulár žiadosti o zmenu v ČMU a jeho vyplňanie, - Praktické cvičenie zamerané na prácu s ITMS2014+.	- Poznatky o procesoch monitorovania, o typológii ukazovateľov a definovaní cieľov na úrovni OP a na úrovni projektov, o zbere, spracovaní, posúdení a prezentácii údajov s využitím merateľných ukazovateľov, o tvorbe a úprave merateľných ukazovateľov, - Praktické zručnosti pri práci s číselníkom ukazovateľov a definovaním požiadaviek na jeho úpravu, získajú praktické zručnosti potrebné pre prácu na portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch.

6.1.5 Vzdelávací program VP2 - Implementácia projektov financovaných z EŠIF

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky o implementácii projektov financovaných z EŠIF, najmä riadení projektov, procese schvaľovania projektov, hodnotenia a výberu projektov, prípravy zmluvy o poskytnutí NFP a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pri implementácii projektov. Je určený predovšetkým zamestnancom, ktorých predmetom činnosti je implementácia projektov financovaných z EŠIF. VP je rozdelený do siedmych VM, všetky moduly majú prezenčnú alebo online formu. Získané poznatky a zručnosti (kompetencie) si účastníci overí po absolvovaní každej prezenčnej alebo online VA formou testu. Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %. Po obsahovej stránke je potrebné vykonať

aktualizáciu VM pri podstatnej zmene relevantných právnych predpisov, v prípade novej verzie Systému riadenia EŠIF na roky 2014-2020 alebo podstatných zmien v ITMS2014+ v relevantných VM.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM2.1 - Projektové riadenie I	VM	8	0
VM2.2 - Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP	VM	6	2
VM2.3 - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	VM	6	2
VM2.4 - Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané ekonomické kritériá	VM	4	4
VM2.5 - Projektové riadenie II	VM	6	2
VM2.6 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov	VM	4	0
VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP	VM	3	1

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VM2.1 - Projektové riadenie I	- Právny rámec pre implementáciu projektov financovaných z EŠIF - Projektový cyklus – programovanie, identifikácia, formulácia, financovanie, implementácia, vyhodnotenie v podmienkach EŠIF, - Etapa prípravy projektu, analýza cieľov, potrieb, rizík, - Etapa zostavenia projektového zámeru - stanovenie indikátorov, príprava rozpočtu, - Implementácia projektu – činnosti počas realizácie projektu (druhy kontrol počas realizácie projektu, po skončení fyzickej realizácie projektu - udržateľnosť projektových aktivít, monitorovanie, zmenové konanie),	- Znalosť právneho rámca pre implementáciu projektov financovaných z EŠIF, projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF, - Zručnosť zabezpečiť kompletnú administráciu projektu a identifikovať, hodnotiť a riadiť riziká počas implementácie projektu.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	Metodika riadenia rizík – analýza, identifikácia a hodnotenie rizík počas implementácie projektu.	
VM2.2 - Výzva a schvaľovací proces žiadostí o NFP	- Výzva na predkladanie žiadostí, proces tvorby, štruktúra (vrátane identifikovaných synergických účinkov a s komplementaritami medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory, postupy podľa zákona o správnom konaní, - Zmeny a zrušenie výzvy, - Výzva na predkladanie projektového zámeru, - Kritériá pre výber projektov, príručka pre odborného hodnotiteľa, výber odborných hodnotiteľov, - Schvaľovací proces žiadostí o NFP - administratívne overenie, hodnotenie a výber ŽoNFP, typy rozhodnutí o žiadosti o NFP, - Schvaľovací proces pri dvojkoľovom výbere a vydávanie hodnotiacej správy, - Osobitné postupy pri poskytovaní NFP, - Zásobník projektov a opravné prostriedky, - Proces uzatvorenia zmluvy o NFO, - Identifikácia konfliktu záujmov, postupy a opatrenia na jeho odstránenie.	- Poznatky o spracovaní výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a vyzvania na prekladanie národných projektov a vyzvania na projekty technickej pomoci, v súlade s platnou legislatívou a potrebami cieľových skupín, - Schopnosť aplikovať kritériá na výber projektov, - Výmena praktických skúseností.
VM2.3 - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	- Zmluva o NFP - právny rámec - kontraktačný proces, právny nárok na poskytnutie NFP, neuzavretie zmluvy, základné práva a povinnosti zmluvných strán, druh vzťahu založeného zmluvou a z toho vyplývajúce následky, - Úprava vzťahu partnerom projektu, - Cieľ projektu a merateľné ukazovatele, následky nenaplnenia ich cieľových hodnôt, udržateľnosť projektu - Realizácia aktivít projektu - začiatok, trvanie a ukončenie realizácie, oprávnenosť výdavkov a realizácia riešenia ťažkostí v rámci realizácie projektu, oprávnenosť výdavkov a monitorovanie projektu v súvislosti s realizáciou projektu,	- Poznatky o právnom rámci poskytnutia príspevku na základe zmluvy v etape implementácie projektu, o procese uzatvárania zmluvy o NFP, dôvodoch a dôsledkoch jej neuzavretia, - Poznatky týkajúce sa previazania jednotlivých etáp implementácie, osobitne z hľadiska splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku, merateľných ukazovateľov a ďalších skutočností, ktoré sa nastavujú vo výzve, schvaľujú v konaní a v skutočnosti realizujú na základe zmluvy, dôsledky

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	▪ Zmeny zmluvy - jednotlivé druhy zmien a ich riešenie, podstatná zmena projektu a jej riešenie z hľadiska práva EÚ, zmena merateľných ukazovateľov, zmena prijímateľa a partnera, ▪ Trvanie a ukončenie zmluvy (riadne/mimoriadne), odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP, zabezpečenie pohľadávok poskytovateľa, poistenie, zmluvná pokuta, ▪ Partnerská zmluva, ▪ Praktické cvičenia (so zmluvou a s právnymi predpismi SR a EÚ, ako aj v kontexte metodických usmernení CKO podľa § 6 zák. č. 292/2014 Z. z.).	nesprávnych nastavení a možnosti nápravy, ▪ Poznatky týkajúce sa previazania oprávnenosti výdavkov a podmienok realizácie aktivít projektu, osvojenie si vedomostí o rôznej úprave zmluvy pri riešení ťažkostí v projekte v súvislosti s jeho realizáciou, ▪ Postup pri zmenách podľa jednotlivých typov zmien, osvojenie si schopnosti identifikovať správny a efektívny postupy riešenia konkrétnej zmeny podľa podmienok uvedených v zmluve, ▪ Ukončenie zmluvy a informácie o zabezpečení pohľadávok, ▪ Praktické zručnosti podľa jednotlivých bodov založené na príkladoch z praxe a ich riešení za rôznych skutkových okolností, zohľadnenie metodických usmernení CKO v jednotlivých konkrétnych prípadoch.
VM2.4 - Posudzovanie projektových zámerov a žiadostí o NFP - vybrané ekonomické kritériá	▪ Kritérium udržateľnosti - údaje z finančnej analýzy projektu a ekonomického postavenia žiadateľa, ▪ Metodika finančnej analýzy projektu, určenie referenčného obdobia, stanovenie diskontnej sadzby, pravidlá pre určenie príjmov a výdavkov projektu, zostatková hodnota projektu, výpočet cash flow, definovanie zdrojov financovania, určenie finančnej udržateľnosti, výpočet FIRR a FNPV, projekty generujúce príjem, ▪ Analýza nákladov a výnosov projektu – ekonomická analýza, ukazovatele ekonomickej výkonnosti a analýza rizík, metódy výpočtu podpory, monitorovanie čistých príjmov	▪ Poznatky o aplikácii vybraných kritérií pri posudzovaní žiadostí o NFP týkajúce sa finančnej udržateľnosti, finančného zdravia žiadateľa v metodike pre implementáciu projektov financovaných z EŠIF, ▪ Praktické zručnosti z aplikácie legislatívy pri implementácii EŠIF.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	(projekty s celkovými oprávnenými výdavkami nad a pod 50 000 Eur), - Analýza finančného zdravia žiadateľa z verejného a súkromného sektora, - Praktické cvičenie zamerané na tvorbu finančnej analýzy – modelová situácia.	
VM2.5 - Projektové riadenie II	- Projektový cyklus aplikovaný v podmienkach EŠIF, - Implementácia dopytovo-orientovaného projektu, osobitné spôsoby implementácie projektov – národné projekty, veľké projekty, - Systém riadenia rizík počas implementácie projektov - analýza, identifikácia, hodnotenie rizík a prijímanie opatrení na ich elimináciu, - Efektívna komunikácia, - Praktické cvičenie zamerané na projektovú komunikáciu.	- Znalosť projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF, - Praktická zručnosť pri implementácii projektu, resp. riadení rizík, - Praktické komunikačné zručnosti potrebné pre efektívnu implementáciu EŠIF.
VM2.6 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov	- Právny rámec/legislatíva EÚ (základné nariadenia) ďalšie relevantné právne predpisy, - Paušálne sadzby na nepriame výdavky, - Štandardné stupnice jednotkových výdavkov, - Jednorazové platby, - Financovanie nezaložené na nákladoch.	Znalosť jednotlivých foriem financovania spolu s príkladmi konkrétneho uplatnenia (výhody a riziká pri použití zjednodušených foriem vykazovania výdavkov).
VM2.7 Manažér vo svete EŠIF - riadenie implementácie OP	- Plánovanie a prepojenosť jednotlivých fáz implementácie operačného programu: - príprava, zmena a zrušenie výzvy/vyzvania, - konanie o žiadosti o NFP, - kontrakčná fáza, - implementácia a zmena projektu, - udržateľnosť projektu, - šetrenia na projektoch, - vymáhanie pohľadávok. - Identifikácia pravidiel vyplývajúcich z legislatívy SR a EÚ súvisiacich s riadením OP a implementáciou projektov. Postavenie RO a SO.	- Strategické plánovanie a rozhodovanie, - Znalosť právneho rámca pre implementáciu OP, - Efektívne riešenie problémových situácií.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	Dopad procesov a rozhodnutí poskytovateľa na kontrolné mechanizmy a žiadateľov/prijímateľov.	

6.1.6 Vzdelávací program VP3 - Finančné riadenie, kontrola a audit EŠIF

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky o finančnom riadení a kontrole projektov financovaných z EŠIF a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pri finančnom riadení a vykonávaní finančnej kontroly projektov. Je určený zamestnancom, ktorých predmetom činnosti je finančné riadenie a finančná kontrola projektov financovaných z EŠIF. VP je rozdelený do ôsmich VM, z toho jeden modul má dištančnú formu – e-learning a sedem modulov má prezenčnú alebo online formu. VM dištančnej formy obsahuje teoretické poznatky v oblasti finančného riadenia a kontroly, ktoré sú potrebné pre úspešné absolvovanie prezenčnej formy. Získané poznatky a zručnosti (kompetencie) si účastník overí po absolvovaní každej prezenčnej alebo online vzdelávacej aktivity formou testu. Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %. Po obsahovej stránke je potrebné vykonať aktualizáciu VM pri podstatnej zmene relevantných právnych predpisov, v prípade novej verzie Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia EŠIF alebo podstatných zmien v ITMS2014+ v relevantných VM.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly	VME	10	0
VM3.1 - Kontrola projektu v EŠIF	VM	2	6
VM3.2 - Nezrovnalosti a finančné opravy	VM	5	3
VM3.3 - Systém finančného riadenia pre PJ	VM	4	4
VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu	VM	3	5

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná v rámci EŠIF – teória a prax	VM	3	5
VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov	VM	3	5
VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík	VM	2	6

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VME3.1 Úvod do systému finančného riadenia a kontroly	- Právny rámec/legislatíva EÚ a základné právne predpisy SR najmä zákon č. 357/2015 Z. z. a ďalšie relevantné právne predpisy pre finančné riadenie prostriedkov EŠIF, základné definície a pojmy pre finančné riadenie, stratégiu financovania EŠIF, - Účel, záväznosť dokumentu „Systém finančného riadenia ŠF, KF a ENRF na programové obdobie 2014 – 2020“, subjekty zapojené do systému finančného riadenia a ich kompetencie, pravidlá a postupy financovania, systémy financovania na národnej úrovni, systém bankových účtov, vedenie účtovníctva, záväzky a platby z EÚ, uplatňovanie pravidla n+3, odhad očakávaných výdavkov, zostavovanie účtov, systém certifikácie, - Kontrola na mieste podľa Systému riadenia EŠIF - povinnosti a práva kontrolného orgánu pri výkone kontroly projektu, pravidlá oprávnenosti výdavkov, oprávnenosť najčastejšie sa vyskytujúcich kategórií výdavkov a relevantná podporná dokumentácia, pravidlá oprávnenosti pre hotovostné platby a preddavkové platby, zjednodušené vykazovanie výdavkov, neoprávnené výdavky, krížové financovanie, projekty generujúce čisté príjmy, - Kontrola žiadostí o platbu – administratívna finančná kontrola, príprava, predmet a cieľ kontroly na mieste, osobitné predmety pre kontrolu na mieste, výstup z finančnej	Podrobná znalosť Systému finančného riadenia pre vykonávanie finančného riadenia a kontroly projektov financovaných z EŠIF, kontrolných mechanizmov potrebných pri výkone finančnej kontroly projektov financovaných z EŠIF, pri výkone kontroly žiadosti o platbu a posúdenia oprávnenosti výdavkov.

	kontroly projektu a ukončenie, osobitné ustanovenia pre výkon finančnej kontroly na mieste.	
VM3.1 Kontrola projektu v EŠIF	▪ Systém riadenia EŠIF - finančná kontrola projektu v rozsahu plnenia podmienok poskytnutia príspevku, oprávnenosti výdavkov, dosiahnutie výstupov, ▪ Základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola projektu, ▪ Finančná kontrola na mieste - pravidlá, príprava kontroly, postup, výstupy z vykonanej kontroly na mieste, návrh čiastkovej správy, čiastková správa, návrh správy z kontroly a správa z kontroly, ▪ Skutočnosti overované počas kontroly projektu, ▪ Praktické cvičenie zamerané na prácu s ITMS2014+- (evidencia kontroly žiadosti o platbu, evidencia v module projekt, evidencia v module finančné riadenie).	▪ Znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia ŠF, KF a ENRF 2020, nástrojov a pravidiel potrebných pre vykonávanie finančnej kontroly (základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste), ▪ Praktická zručnosť potrebná pre prácu s informačným systémom ITMS2014+ v relevantných moduloch.
VM3.2 Nezrovnalosti a finančné opravy	▪ Úvod do metodiky – základný prehľad a legislatívne východiská pre PO 2014 – 2020, ITMS2014+, ▪ Metodicko-procesné princípy a podmienky pre administráciu a spracovanie nezrovnalostí, ▪ Rozdiely pri spracovaní jednotných typov individuálna nezrovnalosť, programová nezrovnalosť / systémová nezrovnalosť, nezrovnalosť s / bez finančného dopadu na rozpočet EÚ, nezrovnalosť kombinovaná, mesačný výkaz nezrovnalostí a vratiek, ▪ Reporting nezrovnalostí na národnej úrovni a voči Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), ▪ Metodicko-procesné postupy a podmienky pre vysporiadanie finančných vzťahov voči EK a na národnej úrovni (finančné opravy vykonané SR / EK, ex ante / ex post finančné opravy, dočasné a trvalé vylúčenie z financovania pomoci EÚ, postup pre opätovné uznanie výdavkov na financovanie z pomoci EÚ, ▪ Vysporiadanie finančných vzťahov na národnej úrovni – procesy vysporiadania	▪ Poznatky o identifikácii, spracovaní, evidencii rôznych typov nezrovnalostí a vykazovaní nezrovnalostí, o ochrane finančných záujmov EÚ v SR, o odhaľovaní podvodov, o správe pohľadávok a zániku pohľadávok, spracovaní nezrovnalostí v účtoch, ▪ Základná znalosť trestného práva v oblasti podvodov, ▪ Praktické zručnosti potrebné pre prácu na portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch.

	finančných vzťahov pre jednotlivé tituly porušenia (porušenie finančnej disciplíny, porušenie verejného obstarávania a zmluvy o NFP), opätovné uznanie neoprávnených výdavkov a nárokovanie, vylúčenie projektu z financovania, správa a zánik pohľadávok, ▪ Ročný cyklus uzatvárania účtov a čisté finančné opravy, ▪ Čiastočné pripočítanie výdavkov do deklarovania v ŽoP na EK z pôvodne dočasne vylúčených výdavkov v účtoch, ▪ Flexibilné vyčleňovanie výdavkov na kontrolu RO - v rámci modulu rozšíreného vyčleňovania výdavkov je možné na samostatnú kontrolu vyčleňovať časť deklarovaneého výdavku, najmä na účely prebiehajúceho skúmania, keď časť výdavku vo výške navrhovanej / potenciálnej korekcie je potrebné osobitne posudzovať samostatnou kontrolou, ▪ Praktické cvičenia v ITMS2014+ zamerané na evidenciu údajov v detaile nezrovnalosti a pohľadávkových dokladov vrátane splátkových kalendárov, workflow nezrovnalosti / polia ITMS2014+, rozdiely medzi evidenciou individuálnej nezrovnalosti a nezrovnalosti k programovej štruktúre, rozdiely v evidencii nezrovnalostí „Bez dopadu na rozpočet EÚ“ (evidencia na úrovni ŽoP) a „S dopadom na rozpočet EÚ“ (evidencia na úrovni deklarovaneého výdavku) / polia ITMS2014+, ▪ Záložka „Posudzovanie tretími stranami“ v module „Nezrovnalosti“ v ITMS2014+, ▪ Import údajov za korekcie z xls. súboru do ITMS2014+, ▪ Modul korekcií.	
VM3.3 Systém finančného riadenia pre PJ	▪ Platobné postupy PJ – súhrnné žiadosti o platbu, príjem platieb z CO a platby prijímateľom, ▪ Systém účtovania – vedenie účtovníctva, obeh a obsah účtovných dokladov, účtovný rozvrh, vybrané účtovné prípady, postupy účtovania, účtovná závierka, účtovná dokumentácia a archivácia, zálohovanie dát v elektronickej podobe, účtovanie v ISUF,	▪ Zručnosti pri výkone kontroly žiadosti o platbu v PJ, ▪ Schopnosť zabezpečenia vyplácania finančných prostriedkov EÚ a ŠR prijímateľom, ▪ Praktické zručnosti potrebné pre prácu na

	▪ Finančné výkazníctvo, finančné výkazy, lehoty na predkladanie, ▪ Praktické cvičenie (spracovanie a kontrola súhrnnej žiadosti o platbu), ▪ Praktické cvičenie v ISUF, ▪ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ▪ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ▪ Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ▪ Rozpočet PJ, jeho tvorba a úpravy vo vzťahu k informačným systémom – RIS, ISUF a ManEx.	portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch.
VM3.4 Vybrané aspekty finančného riadenia a modelový príklad spracovania a finančnej kontroly žiadosti o platbu	▪ Finančná kontrola projektu, vrátane ukončenia finančnej kontroly na modelovom príklade a evidencie v ITMS2014+, ▪ Základné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v programovom období 2014 – 2020, ▪ Evidencia žiadosti o platbu v ITMS2014+ od úrovne prijímateľa až po certifikačný orgán, ▪ Evidencia kontroly žiadosti o platbu v ITMS, samotný výkon kontroly žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly konkrétnej žiadosti o platbu s konkrétnymi výdavkami, vyplnenie správ z kontrol, práca v ITMS, ▪ Kontrola projektu z praktickej stránky, ▪ Príprava žiadosti o platbu na Európsku komisiu, ▪ Aplikovanie preddavkových platieb v jednotlivých systémoch financovania, ▪ Spracovávanie žiadosti o platbu, v prípade, ak sú deklarované výdavky predmetom prebiehajúceho skúmania vrátane praktického príkladu, ▪ Oboznamovanie so zmenami v Systéme finančného riadenia ŠF, KF a ENRF na programové obdobie 2014 – 2020, ▪ Praktické cvičenia v ITMS2014+.	▪ Zručnosti v rámci praktického spracovania a výkonu a finančnej kontroly žiadosti o platbu, prípravy žiadosti o platbu na EK, ▪ Znalosť aktuálne platných podmienok finančného riadenia.
VM3.5 Finančná kontrola vykonávaná	▪ Právny rámec – legislatíva EÚ a SR (zákon č. 357/2015 Z. z., príslušné metodické usmernenia vydané MF SR),	▪ Znalosť v oblasti finančnej kontroly

v rámci EŠIF – teória a prax	▪ Vysvetlenie základných pojmov a definícií spojených s finančnou kontrolou (napr. finančná operácia, orgán verejnej správy, verejné financie, oprávnená osoba, povinná osoba a pod.), ▪ Základná finančná kontrola – vecná a formálna stránka výkonu základnej finančnej kontroly (odpoveď na otázky: kto, kedy a čo overuje v rámci základnej finančnej kontroly + čo je výstupom z tejto kontroly), ▪ Administratívna finančná kontrola – vecná a formálna stránka výkonu administratívnej finančnej kontroly (odpoveď na otázky: kto, kedy a čo overuje v rámci administratívnej finančnej kontroly + čo je výstupom z tejto kontroly), ▪ Finančná kontrola na mieste – vecná a formálna stránka výkonu finančnej kontroly na mieste (odpoveď na otázky: kto, kedy a čo overuje v rámci finančnej kontroly na mieste + čo je výstupom z tejto kontroly), ▪ Procesný postup výkonu administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste (§ 20 – 27 zákona č. 357/2015 Z. z.), ▪ Vzťah medzi základnou finančnou kontrolou a administratívnou finančnou kontrolou a finančnou kontrolou na mieste, ▪ Aplikačná prax pri výkone finančnej kontroly v rámci EŠIF – poukázanie na najčastejšie kladené otázky a vyskytujúce sa problémy.	vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z., ▪ Schopnosť správneho a efektívneho výkonu finančnej kontroly (základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola, finančná kontrola na mieste)
VM3.6 Vybrané zistenia z výkonu auditov	▪ Právny rámec/legislatíva EÚ (všeobecné nariadenie EP a Rady EÚ č. 1303/2013 a ďalšie) a základné právne predpisy SR, ďalšie relevantné právne predpisy v súvislosti s vládny auditom (zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie) , základné definície a pojmy pre vládny audit a audity EK a EDA, ▪ Typy subjektov vykonávajúcich vládny audit, postavenie orgánu auditu v systéme riadenia a kontroly, postavenie audítorov EK a EDA,	▪ Znalosť legislatívy EÚ a SR, účelu, rozsahu a obsahu vládnych auditov vykonávaných orgánom auditu, ▪ Schopnosť overovať vybrané skutočnosti v rámci administratívnej finančnej kontroly a kontroly na mieste, resp. pri výkone vládnych auditov.

	▪ Typy vládnych auditov, rozsah a cieľ auditov, kľúčové požiadavky a hodnotiace kritéria, typy nedostatkov, ▪ Najzávažnejšie a najčastejšie nedostatky identifikované orgánom auditu v rámci auditu operácii (nedostatky identifikované orgánom auditu v oblasti verejného obstarávania, overovania hospodárnosti, nedostatky predstavujúce porušenie finančnej disciplíny), ▪ Najzávažnejšia a najčastejšie nedostatky identifikované orgánom auditu v rámci systémového auditu (ukladanie korekcií, paušálne opravy), ▪ Rozsah, cieľ a výkon overovania záverečnej dokumentácie predkladanej riadiacim orgánom, ▪ Najzávažnejšie a najčastejšie nedostatky identifikované audítormi EK a EDA (nedostatky identifikované audítormi EK a EDA v oblasti verejného obstarávania, overovania hospodárnosti a pod.), ▪ Podvody, kolúzne konanie a konflikt záujmov (rizikové indikátory, podnety, konzultácie), ▪ Podvody, kolúzne konanie a konflikt záujmov identifikované audítormi EK a EDA.	
VM3.7 Systém ARACHNE – nástroj na hodnotenie rizík	▪ Úvod do systému ARACHNE. Základné dokumenty a pravidlá práce s ARACHNE, ▪ Metodický pokyn CKO č. 31 k používaniu systému ARACHNE, ▪ Hodnotenie údajov v module Tabule – Projekty, Zmluvy, Dodávatelia, ▪ Analýza údajov v moduloch Entity a Vzťahy, ▪ Manažovanie práce v module Správa prípadov.	▪ Znalosť Metodického pokynu CKO č. 31 k používaniu systému ARACHNE, ▪ Znalosť procesov a fungovania systému ARACHNE, ▪ Schopnosť vyhodnotiť údaje v ARACHNE s cieľom určiť projekty, zmluvy a dodávateľov, ktoré sú v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti, ▪ Schopnosť výkonu analýzy údajov v entitách a vzťahoch, ▪ Schopnosť manažovať prácu v ARACHNE

		prostredníctvom modulu Správy prípadov.
--	--	--

6.1.7 Vzdelávací program VP4 - Verejné obstarávanie a EŠIF

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pre výkon kontroly verejného obstarávania. Je určený predovšetkým zamestnancom, ktorých hlavným predmetom činnosti je kontrola verejného obstarávania alebo vykonávajú kontrolu verejného obstarávania v obmedzenom rozsahu, riadia projekty technickej pomoci. VP je rozdelený do štyroch modulov, z toho jeden modul má dištančnú formu – e-learning a tri moduly majú prezenčnú alebo online formu. VM dištančnej formy obsahuje teoretické poznatky potrebné pre úspešné absolvovanie prezenčnej formy. Získané poznatky a zručnosti (kompetencie) si účastník overí po absolvovaní každej prezenčnej alebo online VA formou testu. Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %. Po obsahovej stránke je potrebné vykonať aktualizáciu VM pri podstatnej zmene právnych predpisov, v prípade novej verzie Systému riadenia EŠIF pre PO 2014 - 2020 alebo podstatných zmien v relevantných moduloch ITMS2014+.

Názov	Forma - VME (e- learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretic ká časť	Praktic ká časť
VME4.1 - Úvod ku kontrole verejného obstarávania	VME	10	0
VM4.1 - Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO	VM	4	4
VM4.2 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť I	VM	5	3
VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť II	VM	0	8

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VME4.1 Úvod ku kontrole verejného obstarávania	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho novelizácie - štruktúra zákona, úprava nových inštitútov vo VO ako konflikt záujmov, prípravné trhové konzultácie, zmeny zmluvy a pod., vysvetlenia a aplikácia zákona pre kontrolu VO zákaziek financovaných z EŠIF.	Znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho novelizácie, v rozsahu častí relevantných pre prácu pracovných pozícií uvedených v tabuľke v podkapitole 5.4.1 a 5.4.2.
VM4.1 Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO	- Úvod do práva na ochranu hospodárskej súťaže, právny rámec, Protimonopolný úrad SR – postavenie, oblasť pôsobnosti a právomoci, sankcie za porušenie ustanovení zákona o ochrane hospodárskej súťaže, všeobecne k dohodám obmedzujúcim súťaž a ku kartelovým dohodám, - Dohody a indicie protisúťažného správania v procese verejného obstarávania - praktické príklady, - Najčastejšie zistenia Orgánu auditu pri výkone kontroly.	- Základné poznatky o aspektoch práva na ochranu hospodárskej súťaže so zameraním na oblasť dohôd obmedzujúcich hospodársku súťaž v procese verejného obstarávania. - Znalosti na základe praktických príkladov z praxe.
VM4.2 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť I	- Kontrola verejného obstarávania podľa Systému riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020: - Prvá ex ante kontrola a druhá ex ante kontrola kontrola, - Ex post kontrola (štandardná a následná), - Osobitné pravidlá pre zákazky s nízkou hodnotou, - Kontrola centrálného VO pre viac prijímateľov, - Kontrola VO v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP alebo hodnotenia národného projektu, kontrola VO veľkého, národného projektu, projektu technickej pomoci pred podpisom zmluvy o NFP, - Kontrola VO realizovaného cez elektronické trhovisko, - Kontrola dodatkov k zmluve (zmena zmluvy, rámcovej dohody počas jej trvania), - Kontrola postupov obstarávania, na ktoré sa ZVO nevzťahuje,	- Poznatky o pravidlách pre výkon kontroly VO podľa aktuálne platnej verzie Systému riadenia EŠIF pre PO 2014 - 2020, formy kontroly, ako ich vykonávať, následný postup, poznatky a zručnosti k analýze rizík kontrolovaného verejného obstarávania a následnému postupu, ku konfliktu záujmov v procese VO, o protisúťažných praktikách narušajúcich hospodársku súťaž, o postupe pri spolupráci s ÚVO, PMÚ a orgánmi činnými v trestnom konaní, o vykonávaní finančných opráv v prípade nedodržania pravidiel VO. - Praktické zručnosti potrebné pre prácu na v portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	▪ Spolupráca s ÚVO, ▪ Analýza rizík kontrolovaného verejného obstarávania a následný postup, ▪ Spolupráca s PMÚ a rizikové indikátory týkajúce sa možného porušenia pravidiel ochrany hospodárskej súťaže, ▪ Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, ▪ Finančné opravy v prípade nedodržania pravidiel VO – ex ante, ex post finančná oprava, zásady pri určovaní výšky finančných opráv podľa MP CKO č. 5, ▪ Postupy pri rozhodnutí o výške finančnej opravy podľa zákona č. 292/2014 Z .z. o príspevku z EŠIF a % sadzby finančných opráv za jednotlivé typy porušení, ▪ Praktické cvičenie zamerané na prácu s ITMS2014+ - evidencia a kontrola VO.	
VM4.3 Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF – časť II	▪ Prípadové štúdie / zistenia ÚVO z výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním, ▪ Pôsobnosť ÚVO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z., ▪ Najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na zákonné inštitúty, ▪ Dohľad nad verejným obstarávaním.	▪ Poznatky o praktických prípadoch realizácie VO, prípadné znalosti o auditných zisťeniach v rámci kontroly verejného obstarávania. ▪ Poznatky o nedostatkoch prijímateľov pri výkone VO na základe skúseností a zistení ÚVO, zručnosti na základe riešenia praktických príkladov zistení ÚVO. ▪ Znalosť pôsobnosti ÚVO v intenciách zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. ▪ Praktické zručnosti získané riešením príkladov zistení ÚVO a OA.

6.1.8 Vzdelávací program VP5 - Monitorovanie a hodnotenie, informovanie a komunikácia

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pre monitorovanie na programovej a projektovej úrovni, hodnotenie OP a komunikáciu a informovanosť. Je určený zamestnancom, ktorých hlavným predmetom činnosti je monitorovanie, alebo hodnotenie OP, alebo komunikácia a informovanosť. VP je rozdelený do štyroch modulov s prezenčnou alebo online formou. Získané poznatky a zručnosti (kompetencie) si účastník overí po absolvovaní každej prezenčnej alebo online VA formou testu. Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %. Po obsahovej stránke je potrebné vykonať aktualizáciu VM pri podstatnej zmene právnych predpisov, v prípade novej verzie Systému riadenia EŠIF alebo podstatných zmien v relevantných moduloch ITMS2014+.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni	VM	6	2
VM5.2 Monitoring na projektovej úrovni	VM	4	4
VM5.3 Hodnotenie OP	VM	4	4

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VM5.1 Monitoring na programovej a národnej úrovni	- Cieľ monitorovania na národnej a programovej úrovni, - Úrovne a typy monitorovania, - Národný monitorovací výbor a monitorovací výbor OP, - Informácia o realizovaní operačného programu, kalendár podujatí, - Závazný plán OP, - Vykazovanie fin. údajov v zmysle čl. 112 všeobecného nariadenia, - Výročná a záverečná správa o vykonávaní programu - východiská, postup pri predkladaní a schvaľovaní, - Výročné hodnotiace zasadnutie, - Štandardná monitorovacia tabuľka zasielaná EK,	- Poznatky o účele a typoch monitorovania, - Zručnosti pre monitorovanie výkonnostného rámca, - Zručnosti pri vypracovaní záväzných plánov OP a výročných a záverečných správ o vykonávaní programu, - Znalosť požiadaviek vyplývajúcich z vykazovania finančných údajov v zmysle čl. 112 všeobecného nariadenia, - Praktické zručnosti potrebné pre prácu na portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	- Informácia o stave implementácie EŠIF, - Monitorovanie výkonnostného rámca, - Praktické cvičenie zamerané na prácu s ITMS2014+ (agregácia údajov z projektovej úrovne, moduly relevantné pre monitorovanie, komunikácia so systémom SFC2014).	
VM5.2 Monitoring na projektovej úrovni	- Cieľ monitorovania, - Číselník ukazovateľov, - Monitorovanie projektu vo vzťahu k žiadosti o platbu, - Výročná, záverečná, mimoriadna a následná monitorovacia správa, - Vykazovanie počtu účastníkov projektu, - Praktické cvičenie zamerané na prácu s ITMS2014+ (monitorovacia správa zo strany prijímateľa aj zo strany, poskytovateľa, komunikácia s prijímateľom).	- Poznatky a zručnosti potrebné k výkonu monitorovania realizácie projektu a monitorovania udržateľnosti projektu, - Praktické zručnosti potrebné pre prácu na portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch.
VM5.3 Hodnotenie OP	- Implementačný rámec pre hodnotenie, EŠIF v PO 2014-2020, intervenčná logika, charakteristika merateľných ukazovateľov a ich využitie, - Plánovanie a príprava hodnotenia, väzba hodnotenia na intervenčnú logiku, - Typy hodnotenia (predbežné, priebežné, následné) a plány hodnotení operačných programov, ciele hodnotenia, - Tvorba zadávacích podmienok, - Formulovanie hodnotiacich otázok, - Riadenie procesov hodnotenia a evidencia hodnotení, - Metódy hodnotenia, - Zistenia, závery, odporúčania posúdenie jej kvality, hodnotiaca správa a prezentácia a využitie výstupov hodnotenia, - Praktické cvičenie (použitie údajov z monitorovania pre hodnotenie, formulácia	- Poznatky o typoch, metódach a účele hodnotenia, - Zručnosti pri vypracovaní zadávacích podmienok, - Praktické zručnosti potrebné pre prácu na portáli ITMS2014+ v relevantných moduloch, - Zručnosti pre tvorbu hodnotiacich otázok, - Plánovanie a využívanie hodnotení.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	cieľa a rozsahu hodnotenia Operačného programu, formulovanie hodnotiacich otázok, výber metód hodnotenia, činnosti po ukončení hodnotenia).	

6.1.9 Vzdelávací program VP6 - Práca s ITMS2014+

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pre prácu s portálom ITMS2014+. Je určený všetkým užívateľom aj administrátorom ITMS. VP je rozdelený do troch modulov v prezenčnej alebo online forme. Získané poznatky a zručnosti (kompetencie) si účastník overí po absolvovaní každej prezenčnej alebo online VA formou testu. Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %. Po obsahovej stránke je potrebné vykonať aktualizáciu VM pri podstatnej zmene právnych predpisov, v prípade novej verzie alebo v prípade iných podstatných zmien v ITMS2014+.

Štruktúra vzdelávania v oblasti ITMS je prispôsobená potrebám dvoch skupín:

- administrátorov pre ITMS2014+ (manažér ITMS)
- ostatné pracovné pozície AK s priradenými kompetenciami s prácou v ITMS2014+.

Pre ostatné pracovné pozície AK je vzdelávanie zamerané na prácu s ITMS2014+ rozdelené vo vzdelávacích programoch na vzdelávanie.

- o VM6.1 – Práca s ITMS2014+, modul zameraný na všeobecné zručností pri práci s ITMS2014+;
- o praktické cvičenie pre prácu s relevantnými modulmi ITMS2014+ je vždy súčasťou odbornej témy.

Praktické cvičenie je zamerané na získanie praktických zručností potrebných k práci AK (odporúčané, aby praktické cvičenie bolo pripravené v úzkej súčinnosti s tvorcom učebných podkladov a administrátorom ITMS). Metóda, ktorá sa používa, je práca účastníkov na pracovných staniciach. Lektor prezentuje prácu s príslušným modulom priamo v ITMS2014+ a zároveň cez premietanie sprevádza účastníkov jednotlivými funkcionalitami.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+ pre začiatočníkov	VM	2	6

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM 6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých	VM	2	6
VM6.3 ITMS 2014+ pre administrátorov	VM	2	6

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VM6.1 Práca v systéme ITMS2014+ pre začiatočníkov	▪ Predstavenie ITMS2014+, prehľad dokumentácie k ITMS2014+ - manuály a ostatná metodická dokumentácia, ▪ Prístupové práva do ITMS2014+ , neverejná časť, ▪ Prehľad agend neverejnej a verejnej časti, ▪ Praktické ukážky spôsobu práce s ITMS2014+ v jednotlivých moduloch.	▪ Poznatky o systéme ITMS2014+, ▪ Zručnosti pri práci s ITMS2014+ v jednotlivých moduloch relevantných pre prácu v danej pracovnej pozícii.
VM6.2 Práca v systéme ITMS2014+ pre pokročilých	▪ Predstavenie aktualít a nových funkcionalít ITMS2014+, ▪ Prehľad agend neverejnej a verejnej časti ITMS2014+, ▪ Oboznámenie účastníkov o aktualizácii metodické dokumentácie CKO, ktorý riadi používanie ITMS2014+, ▪ Praktické ukážky spôsobu práce s ITMS2014+ v jednotlivých moduloch.	▪ Prehľad poznatkov o systéme ITMS2014+, ▪ Zlepšenie zručnosti pri práci s ITMS2014+ v jednotlivých moduloch relevantných pre prácu v danej pracovnej pozícii.
VM6.3 ITMS2014+ pre administrátorov	▪ Stručný prehľad o štruktúre Systému riadenia EŠIF, ▪ Dokumentácia súvisiaca k ITMS2014+ publikovaná najmä na https://www.partnerskadohoda.gov.sk/ v časti usmernenia a manuály, ▪ Metodické princípy riadenia a používania ITMS2014+, základné bezpečnostné zásady, ▪ Práca rezortného manažéra pre ITMS - oprávnenia pre prácu s ITMS2014+, ▪ Riešenie technických požiadaviek a podpora zo strany prevádzkovateľa IS,	▪ Poznatky o hlavných častiach Systému riadenia EŠIF 2014-2020, ▪ Znalosti o ITMS2014+, metodické dokumentácie potrebnej pre prácu administrátora ITMS.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	- Zabezpečenie zriadenia prístupov do ITMS na programovej úrovni a ich priebežná aktualizácia, - Zadávanie údajov do ITMS2014+ na programovej aj projektovej úrovni, - Prehľad agend verejnej a neverejnej časti, praktické ukážky spôsobu práce s ITMS2014+.	

6.1.10 Vzdelávací program VP7 – Softskills pre AK EŠIF

Charakteristika VP:

Cieľom VP je získať poznatky a osvojiť si prakticky použiteľné zručnosti pre výkon a riadenie administratívnych kapacít EŠIF a prezentačné zručnosti v oblasti soft skills. Práca s ľuďmi je vo všeobecnosti považovaná za jednu z najnáročnejších. Prostredníctvom VM soft skills je možné zlepšovanie foriem prezentácie a získanie nového pohľadu na koučovanie a rozvoj kompetencií v oblasti mäkkých zručností. Soft skills školenia sú tréningy zamerané na AK EŠIF, ktoré napomáhajú nielen v profesijnom, ale aj osobnostnom raste. Ide o nástroje, ako sú: rozvoj verbálnej a neverbálnej komunikácie, riešenie konfliktov, vedenie a riadenie ľudí a mnohé iné, ktoré sú vhodné najmä pre vrcholové stupne riadenia.

VP soft skills je rozdelený na štyri vzdelávacie moduly, ktoré môžu byť realizované tak prezenčnou ako aj online formou, prípadne ich kombináciou. Absolvent VM získa potvrdenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity s konkrétnym názvom a dátumom absolvovania VA.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I.	VM	4	4
VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II,	VM	4	4
VM7.3 Vedenie ľudí	VM	4	4
VM7.4 Prezentačné zručnosti	VM	4	4
VM 7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje	VM	6	2

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VM7.1 Leadership, moderné metódy vedenia I	4 ROLE LÍDRA - Ako ísť príkladom a stať sa lídrom, za ktorým ľudia idú. - Ako dávať dôveru a zodpovednosť ľuďom a kde sú ich hranice. - Ako nastaviť tímové hodnoty a vytvoriť vedomie spoločného cieľa a pocitu spolupatričnosti. - Ako sa v pozícii lídra vyrovnávať zároveň s diverzitou úloh, zložitou a rýchlosťou očakávaného splnenia	- Práca na sebe. Osobný rozvoj. - Autentický Líder. - Byť príkladom. - Dôverovať sebe aj ostatným. - Schopnosť nastaviť a prezentovať tímové hodnoty a vytvoriť vedomie spoločného cieľa a pocitu spolupatričnosti. - Pracovať s diverzitou úloh, zložitou a rýchlosťou očakávaného splnenia. - Lídership – rozvoj kompetencií a implementácia do praxe. - Zmena stereotypov v prístupe. - Zmena návykov.
VM7.2 Leadership, moderné metódy vedenia II,	INTERDISCIPLINÁRNA SPOLUPRÁCA - Ako z pozície lídra viesť ľudí k interdisciplinárnej spolupráci v tíme, dať im priestor, dôveru a viesť ich k efektívnej spolupráci aj medzi tímami a s externým prostredím. - Nastavenie a udržateľnosť tímovej spolupráce. - Princípy Leadershipu. - Ako motivovať ľudí k maximálnym výkonom inak ako zvýšením platu.	- Práca smerom k tímu a medzi tímami. - Práca s rôznymi typmi osobností. Pochopenie rozdielov Generácie XYZ a prístupu k nim. - Motivácia zamestnancov. - Leadership princípy – aplikácia do praxe.
VM7.3 Vedenie ľudí	Kľúčové kompetencie nadriadeného. Štýly vedenia zamestnancov. Delegovanie/Zadanie úlohy. Motivácia zamestnancov. Ako ich viesť k samostatnosti a zodpovednosti.	- Štýly vedenia zamestnancov. - Motivácia zamestnancov. - Diverzita. - Generácia X,Y,Z.
VM7.4 Prezentačné zručnosti	- Logická štruktúra a obsah prezentácie. Ako počas prezentácie efektívne a správne využívať neverbálnu, verbálnu komunikáciu a pracovať s hlasom. Práca s publikom. Ako posilniť svoju sebaistotu prezentujúceho, práca s trémou. Základná tvorba prezentácií – vizuálu. Využitie prezentačných pomôcok. Zvládanie krízových situácií - otázky a reakcie (ne)poslucháčov. - Technika kladenia otázok.	- Znalosť ako spracovať základnú štruktúru a obsahu prezentácie. - Prezentačné komunikačné zručnosti – verbálna, práca s hlasom, neverbálna. - Práca s publikom. - Odbúranie trémy.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
	- Konkrétne odporúčania a typy. - Odborník/špecialista vs. laici.	- Základná tvorba prezentácií. - Využitie prezentačných pomôcok.
VM7.5 Informačné a komunikačné opatrenia a nástroje	- Ciele zabezpečenia informovania a komunikácie, - Komunikácia EK a spoločné aktivity, - Metodický pokyn ÚV SR č.16 pre informovanie a komunikáciu EŠIF, programové obdobie 2014 – 2020, - Zabezpečenie informovania a komunikácie na úrovni CKO a integrovaná sieť informačno-poradenských centier, - Informační komunikační pracovníci a ich siete – pracovné skupiny a ich úlohy, kompetencie národného informačno-komunikačného pracovníka, - Zabezpečenie informovania a komunikácie na úrovni RO,	- Poznatky o efektívnej komunikačnej stratégii nástrojoch, - Zručnosť pri vypracovaní ročného komunikačného plánu, o cieľoch komunikácie a nástrojov na sledovanie ich plnenia, - Zručnosti pri identifikácii cieľových skupín komunikačných aktivít a definovaní informačných potrieb, - Poznatky a odporúčania pre realizáciu aktivít informovania a komunikácie, - Komunikačné zručnosti.

6.1.11 Vzdelávací program VP8 – Politika súdržnosti pre PO 2021-2027

Charakteristika VP:

Politika súdržnosti je najdôležitejšou investičnou politikou EÚ. Cieľom VP je získať poznatky o základných princípoch politiky súdržnosti EÚ a aplikácie politiky súdržnosti v SR, implementačný rámec pre PO 2021 – 2027, metodické dokumenty pre implementáciu EÚ fondov v PO 2021-2027. Účastníci sa oboznámia s Partnerskou dohodou 2021 – 2027, s jej významom a dosahom, tematickými cieľmi, horizontálnymi princípmi a cieľmi politiky pre využívanie EŠIF.

Úspešný absolvent získa po splnení podmienok a absolvovaní testu nad 50% potvrdenie o absolvovaní testu s uvedením dosiahnutej výšky v %.

Názov	Forma - VME (e-learning) VM (prez., online)	Časový rozsah vo vyuč. hod.	
		Teoretická časť	Praktická časť
VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027	VM	8	0

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VM8.1 Politika súdržnosti EÚ a stratégia jej implementácie v SR pre programové obdobie 2021 - 2027	- Politika súdržnosti EÚ v programovom období 2021 – 2027, - Právny rámec/legislatíva na úrovni EÚ, - Porovnanie hlavných rozdielov legislatívy EÚ medzi programovými obdobiami 2014 – 2020 a 2021 – 2027, - Partnerská dohoda 2021 - 2027 - aktuálny stav, proces prípravy, význam a dosah, ciele politiky, horizontálne zásady pre využívanie fondov EÚ, - Efektívna implementácia a umožňujúce podmienky (tzv. základné podmienky), - Fondy EÚ - EFRR, ESF+, KF, FST, ENRAF, AMIF, ISF, BMVI a zoznam programov, - Synergie medzi fondmi EÚ a inými nástrojmi vrátane Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a pobrexítvej adaptačnej rezervy (BAR).	- Znalosť základných princípov politiky súdržnosti EÚ a aplikácie politiky súdržnosti v SR, implementačný rámec pre programové obdobie 2021 – 2027. - Praktické zručnosti z aplikácie legislatívy EÚ pri implementácii fondov EÚ v SR.

7 Voľné vzdelávacie kurzy pre AK EŠIF

S cieľom prehĺbovať odbornosť a zvyšovať kvalifikáciu AK EŠIF gestor pripravil pre záujemcov k samoštúdiu a na princípe dobrovoľnosti aj nepovinné kurzy. Voľné kurzy umožňujú účastníkom získať, príp. si doplniť poznatky/vedomosti, ktoré sú potrebné pre osvojenie si odbornej problematiky. Kurzy sú prístupné celoročne dištančnou formou pre všetky AK EŠIF,

ktoré majú vytvorený prihlasovací účet do IS LMS. V závislosti od konkrétneho kurzu je možné štúdium prispôbiť svojim časovým potrebám a kurz je pre účastníka k dispozícii aj po absolvovaní kurzu. Voľné vzdelávacie kurzy budú priebežne doplňované o ďalšie témy.

Názov	Učebný plán	Získané poznatky, zručnosti a kompetencie
VK1 Rizikové indikátory	Oboznámenie sa s charakterom každého rizikového indikátora, vrátane spôsobu vyhodnotenia jeho relevancie na základe detailných charakteristík a špecifik príslušného indikátora.	Kvalitnejšie vyhodnocovanie identifikovaných rizikových indikátorov protisúťažného správania.
VK2 Zrozumiteľná komunikácia	- Identifikovanie problému, ktorý súvisí s nezrozumiteľnosťou textov, s narábaním s informáciami či pojmovou konzistentnosťou, - Na konkrétnych príkladoch vysvetlené správne a nesprávne spracovanie textu, jeho obsahu a štruktúry.	- Správne a zrozumiteľné spracovanie informácií v textoch, - Zrozumiteľná komunikácia.
VK3 Vzdelávanie v oblasti horizontálnych princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	- Vysvetlenie pojmov: priama a nepriama diskriminácia, obťažovanie, vyrovnávacie opatrenia, rovnosť príležitostí, legislatívny rámec EÚ a SR: antidiskriminačná legislatíva a strategický rámec, dôvody a formy diskriminácie, ochrana pred diskrimináciou a inštitucionálne zabezpečenie, - Oboznámenie so základnými pojmami: zdravotné postihnutie, prístupnosť, univerzálny design, primerané opatrenia, legislatívny rámec EÚ a SR, Dohovor o právach osôb so ZP, špecifické situácie a znevýhodnenia, ktorým čelia osoby so ZP, inštitucionálne zabezpečenie a ochrana práv osôb so ZP, - Praktické cvičenia.	Priblížiť problematiku a porozumieť horizontálnym princípom rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.

8 Záver

CPV je hlavným nástrojom na posilnenie odbornosti a zvýšenie kvality vzdelávania AK zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 - 2020.

CPV je živý dokument, je aktualizovaný a riadený aktuálne platným Metodickým pokynom ÚV SR č. 27. Uvedený MP stanovuje základné pravidlá a postupy pre prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít podľa CPV s cieľom prispieť k zvýšeniu kvality AK zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, ako jedného z predpokladov efektívneho

využívania zdrojov politiky súdržnosti EÚ v programovom období 2014-2020 ako aj v novom PO 2021-2027. Definuje záväznosť dokumentu pre konkrétne cieľové skupiny, zásady a ciele vzdelávania, inštitúcie zodpovedné za prípravu a riadenie, cieľové skupiny, kompetenčný model, obsah a rozsah vzdelávania pre štandardizované pozície a hlavné formy vzdelávania.

CPV poskytuje vzdelávanie slúžiace výlučne na prehĺbovanie kvalifikácie a zvyšovanie odbornosti zamestnancov verejnej správy. Centrálne organizované vzdelávanie je dostupné všetkým AK EŠIF, ktoré spĺňajú podmienky účasti. Pre každú štandardizovanú AK EŠIF je definovaný súbor vzdelávacích modulov, ktoré sú tematicky prepojené na kľúčové kompetencie pre štandardizované pracovné pozície. V prípade neštandardizovaných pracovných pozícií sú kľúčové kompetencie rozdelené na špecifické kompetencie (vzdelávanie zabezpečuje zamestnávateľ) a kompetencie, ktoré sú zabezpečované CPV na báze dobrovoľnosti.

CPV poskytuje vzdelávanie komplementárne ku vzdelávaniu organizovanému inštitúciami zapojenými do implementácie EŠIF v rámci kompetenčného vzdelávania štátnych zamestnancov v zmysle zákona o štátnej službe.

Účelom IS CPV je zvýšenie efektívnosti prípravy, plánovania, organizácie, realizácie, monitorovania a posudzovania vzdelávania AK EŠIF. IS CPV obsahuje funkcionality, ktoré podporujú činnosti súvisiace so vzdelávaním, odpočtovaním, monitorovaním a riadením AK EŠIF počas celého PO 2014 – 2020 ako aj nastavenia podmienok pre AK do nového PO 2021-2027.

Vzdelávanie AK EŠIF v rámci CPV v PO 2014-2020 je financované z prostriedkov OPTP a spolupodieľa sa pri napĺňaní špecifického cieľa 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF, OP TP.

SWOT analýza k aktualizácii CPV

Silné stránky:

- bezproblémové zavedenie systémového prístupu ku kontinuálnemu vzdelávaniu AK v problematike EŠIF v PO 2014 - 2020
- obsah vzdelávania je postavený na analýze vzdelávacích potrieb, resp. kompetenčnom modeli
- zavedenie prvkov plánovania, priebežného monitorovania a hodnotenia do systému vzdelávania AK EŠIF
- schopnosť flexibilne reagovať na meniace sa potreby cieľových skupín, legislatívne zmeny, úpravy implementačného rámca, atď.
- dostupnosť kontinuálneho a komplexného vzdelávania pre všetky AK EŠIF, tak štandardizované, ako aj neštandardizované pracovné pozície
- podpora riadenia a realizácie vzdelávania prostredníctvom informačného systému

- zavedenie virtuálnej učebne - online forma vzdelávania
- overenie získaných vedomostí a zručností prostredníctvom testovania prezenčných, online a dištančných vzdelávacích aktivít

Slabé stránky:

- chýbajúce skúsenosti s aplikáciou moderných foriem vzdelávania dospelých (celoživotného vzdelávania)
- limitované personálne kapacity odboru, zodpovedného za prípravu a implementáciu CPV
- nedostatok, časová nedostupnosť odborných školiteľov s dostatočnými odbornými a praktickými skúsenosťami a prezentačnými zručnosťami
- situácia s protipandemickými opatreniami a obmedzenými možnosťami organizovania prezenčných vzdelávacích aktivít

Príležitosti:

- efektívne využívanie dištančnej formy vzdelávania, resp. vhodná kombinácia dištančnej a prezenčnej formy vzdelávania
- zvýšenie celkovej kvalifikačnej úrovne AK EŠIF a zlepšenie kvality riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF
- možnosti posúdenia prínosov vzdelávania k rozvoju ľudských zdrojov a zlepšeniu kvality implementácie a zníženia fluktuácie AK EŠIF
- rozšírenie IS CPV - systému evidencie vzdelávania AK EŠIF aj o ďalšie funkcionality potrebné k lepšiemu monitorovaniu a hodnoteniu AK EŠIF a vzdelávacích aktivít
- dostatočné prepojenie teoretických poznatkov s praxou, práca v systéme ITMS2014+ v takmer každej vzdelávacej aktivite/module, zaradenie viacerých praktických vzdelávacích aktivít, resp. doplnenie do existujúcich
- rozšíriť možnosti online vzdelávania o ďalšie moduly, pokračovať vo vzdelávanie formou online aj po období spôsobenej pandémie COVID-19, počas ktorého nebola možnosť zabezpečovať prezenčné vzdelávanie

Riziká:

- nedostatok odborných školiteľov s dostatočnými skúsenosťami a prezentačnými zručnosťami, ich časová dostupnosť je limitovaná
- nedostatočná flexibilita voči požiadavkám na vzdelávanie zo strany RO a SO, PJ
- časté personálne zmeny v organizačnej štruktúre RO a SO
- vysoká miera fluktuácie AK EŠIF
- nemožnosť zúčastňovať sa na vzdelávaní z dôvodu vysokej pracovnej vyťaženia pracovníkov
- obmedzenia priestorov v danom čase

- flexibilita pri verejnom obstarávaní v súvislosti s organizačným zabezpečením vzdelávacích aktivít, a technickej podpore IS CPV a IS LMS
- nepredvídané udalosti ako Covid-19 a s tým spojené obmedzenia pri realizácii prezenčných školení, resp. potreba rýchlej reakcie na uvedené udalosti

Ako vyplýva zo SWOT analýzy, plnohodnotné vzdelávanie AK EŠIF v súlade s CPV môže ovplyvniť niekoľko faktorov:

- nedostupnosť vhodných lektorov pre vzdelávacie moduly môže spôsobiť krátkodobú nedostupnosť vzdelávacích modulov pre cieľové skupiny;
- predpokladom zabezpečenia dostupnosti CPV pre oprávnených účastníkov je zabezpečenie aktuálnosti registra AK EŠIF, keďže za stav zoznamu zamestnancov, ktorí sa majú zúčastniť CPV, zodpovedajú subjekty (kontaktné osoby), ktoré aktualizujú databázu daného rezortu do 10. dňa v mesiaci;
- potreba významnej modifikácie obsahu vzdelávania, vyplývajúca z legislatívnych zmien a zmien strategických dokumentov pre EŠIF na Slovensku môže mať za následok dočasnú nedostupnosť dotknutých vzdelávacích modulov, resp. pri dištančnom vzdelávaní si aktualizácia kurzu vyžaduje vysokú finančnú aj časovú náročnosť.

9 Prílohy

1 –Prehľad vzdelávacích programov pre štandardizované pracovné pozície