

Zámer národného projektu

Rodinné poradne - poradensko-psychologické služby pre jednotlivcov, páry a rodiny

v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF a kapitoly 3.4.1 Národné projekty systému riadenia EŠIF
na programové obdobie 2014-2020

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Prijímateľom národného projektu (ďalej len „NP“) bude Inštitút pre výskum práce a rodiny (ďalej len „IVPR“), ktorý je vedeckovýskumnou príspevkovou organizáciou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zriadenou zriaďovacou listinou zo dňa 13.08.2003 v zmysle § 21 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Cieľom NP je vytvorenie podmienok na rozvoj psychologického a iného odborného poradenstva ľuďom (jednotlivec, pár, rodina) pri riešení problémov v rodine, manželstve a v medziľudských vzťahoch, vrátane vytvorenia kvantitatívnych a kvalitatívnych štandardov rodinného poradenského systému a ich pilotného overenia v praxi, t. j. navrhnutie a pilotná implementácia zmien komplexného a systémového charakteru v uvedenej oblasti. S ohľadom na uvedený cieľ, ako aj s ohľadom na vecné zameranie NP, charakter aktivít a geografický záber, nie je možné stanovené ciele dosiahnuť dopytovo-orientovanými projektmi. Riešenie prostredníctvom výzvy by predstavovalo reálne riziko že, nebudú dosiahnuté stanovené ciele projektu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os 8: REACT-EU
Investičná priorita	8.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ: 8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Bratislavský samosprávny kraj Trnavský samosprávny kraj Trenčiansky samosprávny kraj Nitriansky samosprávny kraj Banskobystrický samosprávny kraj

	Žilinský samosprávny kraj Prešovský samosprávny kraj Košický samosprávny kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore, • jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením • jednotlivec, pár a rodina, ktorým je poskytované odborné poradenstvo
Príklad hlavnej aktivity v zmysle OP ĽZ	Nastavovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych štandardov na poskytovanie bezplatného psychologického a iného odborného poradenstva pre jednotlivca, pár a rodinu a ich overenie v praxi.

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	V zmysle Štatútu IVPR (dostupné na: https://ivpr.gov.sk/wp-content/uploads/2017/07/statut_ivpr.pdf) je hlavným cieľom vedecko-výskumnej činnosti IVPR o.i. prispievať k prehĺbaniu a rozširovaniu komparatívnych poznatkov z oblasti sociálnej a rodinnej politiky (Článok 2, bod 1 Štatútu), pričom vedeckovýskumná činnosť sa o. i. zameriava aj na oblasť sociálnej a rodinnej politiky: otázky súvisiace so systémami štátnej sociálnej podpory, sociálnej pomoci a ochrany, sociálneho poistenia, sociálnych služieb a služieb rodine , zosúlad'ovania práce a rodiny (Článok 2, bod 2, písm. a. Štatútu). Pri formulovaní výskumných úloh IVPR spolupracuje so zriaďovateľom, inými ministerstvami, domácimi a zahraničnými vedeckými a výskumnými inštitúciami a podľa potrieb so samosprávami, zamestnávateľmi, odbormi a mimovládnyimi organizáciami. (Článok 2, bod 3 Štatútu)
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno. Osobitné, jedinečné kompetencie prijímateľa NP na implementáciu aktivít NP vyplývajú priamo z vyššie uvedeného Štatútu IVPR.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Inštitút pre výskum práce a rodiny
Sídlo	Špitálska 25, 27, 812 41, Bratislava, Slovenská republika

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

IČO	308 47 451
-----	------------

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partner NP je pri jeho implementácii potrebný z dôvodu realizácie aktivity č. 1.3 („Vytvorenie pilotných rodinných poradní“) a aktivity č. 1.4 NP („Pilotné overenie štandardov rodinných poradní“).
Kritériá pre výber partnera ⁴	Kompetencie vyplývajúce z osobitných právnych predpisov.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Kompetencie partnera NP vyplývajú zo zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 453/2005Z.z.“). Predpokladáme, že monopolné postavenie partnera NP bude potvrdené aj novelou zákona č. 453/2003 Z. z., ktorá sa v súčasnosti nachádza v legislatívnom procese (predložená na rokovanie NR SR; účinnosť navrhovanej právnej úpravy sa vzhľadom na identifikované potreby obyvateľov SR, o.i. zvýšené napätie v domácnostiach, prehlbovanie osobnostných kríz a predpokladané zhoršenie takýchto situácií v súvislosti s pandemiou ochorenia Covid-19 navrhuje k 1. augustu 2021), konkrétne doplnením zákona tak, že bude jednoznačne zrejmé, že partner, t.j. Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“) realizuje projekty zamerané o.i. na poskytovanie bezplatného poradenstva fyzickej osobe pri riešení problémov v rodine, manželstve a medziľudských vzťahoch, vrátane psychologického poradenstva. Navrhované doplnenie utvára Ústrediu PSVR priestor aj na realizáciu projektov s konkrétnym zameraním nielen pre aktuálnych klientov súčasných pôsobnosťou vymedzených úsekov štátnej správy.
Obchodné meno/názov	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo	Špitálska ulica č. 8, 812 67, Bratislava, Slovenská republika
IČO	30 794 536

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

³ Uved'te dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uved'te, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uved'te odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	07/2021
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3. štvrťrok 2021
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3. štvrťrok 2021
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	28

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	3 111 381,29 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	3 111 381,29 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR

Kategórie regiónov	Celkom (v Eur)	Zdroje EÚ (v Eur)	Zdroje ŠR - spolufinancovanie oprávnenej časti projektu (v Eur)	Zdroje ŠR - financovanie neoprávnenej časti projektu (v Eur)	Použitie koeficientu pro-rata*
MRR	-				ÁNO / NIE**
VRR	-				
Spolu SR	3 111 381,29 EUR	3 111 381,29 EUR			

* vyplniť v prípade realizácie projektu v oboch kategóriách regiónov

** ak NIE, je potrebné predložiť analýzu rozdelenia výdavkov na jednotlivé kategórie regiónov

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 199/1994 o psychologickú činnosť a Slovenskej komore psychologov,
- Dohovor o právach dieťaťa a jeho opčné protokoly,
- Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím a jeho opčný protokol,
- Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie,
- Programové vyhlásenie vlády SR.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

SR má dlhodobú históriu a dobré skúsenosti v rozmanitých poradensko-psychologických systémoch v rôznych oblastiach (rezort školstva, zdravotníctva, atď.), vrátane manželského a predmanželského poradenstva, či poradensko-psychologických služieb pre jednotlivca, pár a rodinu. Prvá manželská a

predmanželská poradňa vznikla na Slovensku už v r. 1971 v Bratislave a sieť manželských a predmanželských poradní bola dobudovaná v polovici 80-tych rokov (zákonom č.100/1988 Sb. o sociálnom zabezpečení, bolo vymedzené ich postavenie v rámci siete sociálnych služieb). Zákonom č. 543/1990 Zb. o orgánoch štátnej správy sociálneho zabezpečenia boli v r. 1990 tieto poradne nahradené Centrom poradensko-psychologických služieb pre jednotlivca, pár a rodinu, ktoré bolo zrušené v roku 2005 (zákonom č. 305/2005 Z. z.) a jeho pracoviská sa stali súčasťou orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPOD a SK“) v podobe referátov poradensko-psychologických služieb (ďalej len „RPPS“) už s obsahom zmeneným na účely výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ako súčasť výkonu týchto opatrení pre dieťa a jeho rodinu.

Napriek zrejmemu pozitívu takéhoto kroku v prospech ochrany detí ostáva systémovo nedoriešená oblasť odborného, najmä psychologického poradenstva pre jednotlivcov, páry a rodiny, ktoré nie sú klientmi orgánov SPOD a SK, teda poradenstva pre každého jednotlivca, rodinu, rodičov, manželov - klienta, ktorý potrebuje pomoc a hľadá spôsoby, ako sa orientovať vo svojich problémoch, ktorý sa cíti nekomfortne v dôsledku osobnostného, sociálneho a spoločenského rozpoloženia, t. j. poradenstvo zdravej populácii (účelom je duševným chorobám predchádzať nie ich liečiť, resp. poskytovať následnú starostlivosť).

Aktuálna pandemická situácia ešte viac zdôraznila absenciu poradenstva ako prevencie duševných porúch. Odborníci z oblasti duševného zdravia upozorňujú na dôsledky sociálnej izolácie, straty zamestnania, samotného ochorenia COVID-19, rôznych foriem prežívania aktuálnej situácie (obavy, strach stres...) na duševné zdravie.

Podľa online prieskumu IVPR, ktorý trval od polovice mája 2020 do konca júna 2020⁵ bolo počas (prvej vlny) pandémie v pomerne veľkom strese asi 19,4 % respondentov a respondentiek a v určitej miere stresu skoro polovica, resp. 48,3 %, „Najviac nespokojných so životom“ bolo 14,3 % respondentov a respondentiek a 39,8 % bolo „skôr nespokojných“ so životom. Až necelých 70 % respondentov a respondentiek sa počas pandémie ako jej dôsledok cítilo vyčerpane, dve tretiny, resp. 57,4 % sa cítilo depresívne a 41,9 % beznádejne. Zvýšené napätie v domácnosti zažilo až 41,7 % respondentov a respondentiek, zvýšenie konfliktov až viac ako štvrtina, resp. 26,9 %, a partnerské násilie 1,2 %. Vzhľadom na pretrvávajúcu pandemickú situáciu je potrebné aj v pôsobnosti rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny hľadať všetky možnosti riešenia a realizácia projektov zameraných na poskytovanie bezplatného poradenstva (vrátane psychologického poradenstva) osobám pri riešení problémov v rodine, manželstve a medziľudských vzťahoch utvorí podmienky na rozvoj dôležitého a zároveň nedostatkového opatrenia podporujúceho zvládnutie dôsledkov pandémie na jednotlivcov, páry a rodiny.

V našej spoločnosti dlhodobo sledujeme:

- zníženú stabilitu a funkčnosť rodín, nestabilitu rodinných zväzkov,
- vyostrené rodičovské konflikty v rozvodovom/porozvodovom období,
- zvyšujúci sa počet detí s poruchami správania a so závislosťami,⁶
- stúpajúce násilie v rodinách,
- narastajúci počet seniorov a s tým spojené nároky na ich pracujúcich príbuzných (deti).

⁵ Dostupné na: https://ivpr.gov.sk/wp-content/uploads/2020/10/prieskum_zivotnej_situacie_pocas_pandemie_kuruc.pdf

⁶ Zdroj: Konceptia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na roky 2021-2025 / Plán deinštitucionalizácie.

Sú to o.i. následky dlhodobo absentujúcich služieb rodinného a párového poradenstva. Slabým článkom je osobitne prevencia, ktorá by bola zameraná na celú populáciu. Túto dlhodobo zanedbávanú oblasť v plnej miere odhalilo obdobie pandémie ochorenia COVID-19.⁷ Členovia rodín boli v izolácii v domácnostiach. Vyššie nároky na spolužitie, komunikáciu, starostlivosť o chorých si vyžiadali svoju daň - stúpalo násilie, alkoholizmus, trestné činy: **V októbri 2020 bol zaznamenaný nárast trestných činov v súvislosti s domácim násilím spáchaných príbuzným až o 111 trestných činov oproti októbru 2019, čo predstavuje takmer 10%. Taktiež bol spozorovaný nárast počtu príbuzných vzatých do väzby kvôli trestnému činu súvisiacemu s domácim násilím, a to o 91 ľudí.**⁸

V pandémie sme si uvedomili aj nemožnosť realizácie osobného poradenstva. Na Slovensku existuje možnosť dištančného poradenstva (telefonicky, online), avšak ukázalo sa, že ľudia nevedia rýchlo nájsť pomoc - zložitosť webových stránok (veľa preklikávaní), ap.

V roku 2020:

- poskytovalo na RPPS úradov práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len "úrad PSVR") poradensko-psychologické služby 69 psychológov a 12 odborných poradcov⁹.
- Poradensko-psychologická činnosť bola vykonávaná v 6 979 prípadoch (z čoho 2 631 prípadov bolo prevedených z minulých rokov a 4 348 prípadov bolo nových). Uzatvorených bolo 4 216 prípadov, neuzatvorených 2 454, v 216- ich prípadoch bola spolupráca prerušená a v 93 prípadoch boli klienti odporčení do inej odbornej starostlivosti.

Najčastejšie riešenou problematikou, v rámci ktorej bola poradensko-psychologická činnosť vykonávaná, bola **rozvodová/rozchodová** (2 561 prípadov, 6 205 klientov) a **rodinná** (1 791 prípadov, 4 122 klientov). Prípady rozdelené **podľa problematiky** sú uvedené v nasledovnej tabuľke (nezahŕňa oblasti náhradnej rodinnej starostlivosti a profesionálnych rodín):

Problematika	Počet prípadov	Počet klientov
Partnerská, manželská	647	1 186
Rodinná	1 791	4 122
Rozvodová/rozchodová	2 561	6 205
Drogové a iné závislosti	122	216
Osobnostná	693	853
Krízová intervencia	99	184
Iná/rôzne	287	389
Spolu	6 200	13 155

Prípady **podľa konzultácie** sú uvedené v nasledovnej tabuľke (nezahŕňa oblasti náhradnej rodinnej starostlivosti a profesionálnych náhradných rodín):

Problematika	Konzultácie
--------------	-------------

⁷ Generálna prokuratúra SR uvádza, že za prvé štyri mesiace roka 2020 sa počet trestných konaní súvisiacich s domácim násilím zvýšil o 49 % v porovnaní s rovnakým obdobím za minulý rok. Zdroj: Informácia GP SR <https://www.ta3.com/clanok/1184662/domaceho-nasilie-je-viac-suvisi-to-s-pandemickymi-obmedzeniami.html>

⁸ Zdroj: Prezídium Policajného zboru Slovenskej republiky

⁹ Tu a ďalej zdroj štatistických údajov: Ústredie PSVR, údaj nezahŕňa odborných zamestnancov-psychológov/psychologičky NP Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III.

	spolu	individuálne	dyadické	rodinné	skupinové	priemer na 1 prípad
Partnerská, manželská	3 387	2 255	1 068	36	28	5,23
Rodinná	9 008	6 870	1 099	818	221	5,03
Rozvodová/rozchodová	15 414	11 091	3 059	960	304	6,02
Drogové a iné závislosti	855	747	66	37	5	7,01
Osobnostná	3 856	3 689	103	39	25	5,56
Krízová intervencia	439	378	12	28	21	4,43
Iná/rôzne	812	675	61	55	21	2,83
Spolu	33 771	25 705	5 468	1 973	625	5,45

K uvedeným informáciám je však potrebné uviesť, že aktuálne sú poradensko-psychologické činnosti v rezorte indikované primárne v súvislosti s výkonom opatrení SPOD a SK, t. j. v prípadoch s maloletými deťmi, kedy už je potrebné vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, čo je z pohľadu prevencie duševného zdravia nielen neskoro ale najmä úzko tematicky zamerané.

Zároveň je potrebné uviesť, že vláda SR uznesením č. 112 z 24. februára 2021 zriadila Radu vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie a schválila Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie. V schválenom materiáli je o. i. vyslovene uvedené „Oblasť prevencie vzniku psychických porúch dlhodobo zaostáva za odporúčaniami OECD a Svetovej banky, čo sa prejavuje nedostatkom prevenčných programov a absentujúcej poradenskej siete pre dospelú populáciu.“. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR prevzalo na seba úlohu zriadiť Výbor pre primárnu prevenciu v oblasti duševného zdravia (konzultatívny, koordinačný a odborný orgán Rady vlády) a tento záväzok plánuje plniť v zodpovedajúcej obsahovej rovine.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov¹⁰ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP ako aj vyhodnotenie úspešnosti v nadväznosti na realizovanú cieľnú intervenciu (ak relevantné¹¹):

Nie je relevantné.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

NP rieši nasledovné oblasti problémov:

- absenciu systému odborného, najmä psychologického poradenstva pre jednotlivcov, páry a rodiny (ktorí/ktoré nie sú klientmi/klientkami orgánov SPOD a SK), teda poradenstva pre každého jednotlivca, rodinu, rodičov, manželov - klienta, ktorý potrebuje pomoc a hľadá spôsoby, ako sa orientovať vo svojich problémoch, ktorý sa cíti nekomfortne v dôsledku osobnostného, sociálneho a spoločenského rozpoloženia, problematických rodinných vzťahov

¹⁰ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

¹¹ V prípade „pokračujúcich“ národných projektov v rámci programového obdobia 2014-2020 je potrebné vždy uviesť vyhodnotenie úspešnosti ukončených a prebiehajúcich národných projektov v rovnakej alebo porovnateľnej oblasti podpory.

a pod., t. j. poradenstvo pre klientov, ktorí cítia, že potrebujú pomôcť, o pomoc sa uchádzajú z vlastného rozhodnutia a odborná pomoc im je nedostupná o. i. aj z finančných dôvodov.

- nedostupnosť, vrátane finančnej, psychologického poradenstva,
- dôsledky sociálnej izolácie, straty zamestnania, samotného ochorenia COVID-19, rôznych foriem prežívania aktuálnej situácie (obavy, strach stres...) na duševné zdravie,
- zníženú stabilitu a funkčnosť rodín, nestabilitu rodinných zväzkov,
- vyostrené manželské a rodičovské konflikty,
- stúpajúce riziko násilia v rodinách,
- absentujúcu poradenskú prípravu na manželstvo a rodičovstvo
- narastajúci počet seniorov a s tým spojené nároky na ich pracujúcich príbuzných (deti).

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Inštitút pre výskum práce a rodiny (ďalej len „IVPR“) – žiadateľ, je štátnou príspevkovou organizáciou, ktorá je aktívna hlavne v oblastiach sociálnej a rodinnej politiky, politiky trhu práce, zamestnanosti, zamestnaneckých vzťahov a v oblasti ochrany práce. V uvedených oblastiach bol a je IVPR realizátorom viacerých národných projektov, okrem iných Prevencia a eliminácia rodovej diskriminácie, Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – II.

IVPR má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno – technickým zabezpečením, pričom ďalšie potrebné materiálno – technické vybavenie bude zabezpečené z NP.

Ústredie PSVR - partner NP, je orgán štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, v zmysle kompetenčného zákona má dlhodobé skúsenosti s realizáciou národných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov od roku 2004:

- po vstupe SR do EÚ sa v programovom období 2004 - 2006 podieľalo na implementácii národných projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu Bratislava Cieľ3,
- v programovom období 2007 - 2013 realizovalo národné projekty v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu,
- v prebiehajúcom programovom období 2014 - 2020 realizovalo národné projekty v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Ústredie PSVR od roku 2004 zabezpečuje riadenie projektov, metodické usmerňovanie úradov PSVR, zariadení SPOD a SK, verejné obstarávanie na hlavné a podporné aktivity, realizáciu hlavných aktivít národných projektov, nákup spotrebného materiálu od vybraného dodávateľa/poskytovateľa v rámci verejného obstarávania, publicitu a informovanosť o projektoch v súlade so schválenými postupmi pre informovanie a publicitu zo strany RO.

Personálne zabezpečenie projektu:

1. Žiadateľ NP (Inštitút pre výskum práce a rodiny)

Projektový/á manažér/ka (1 osoba)

Zabezpečuje projektové riadenie na základe Zmluvy o NFP a v súlade s predpismi riadiaceho orgánu a jeho pokynmi a metodickými usmerneniami o voľbe správneho postupu pri naplňaní projektu. Sleduje dodržiavanie navrhnutých termínov implementácie aktivít, koordinuje aktivity, iniciuje spolu s garantom projektu ich začiatok, priebeh a úspešné ukončenie. Sietiže aktérov aktivít v horizontálnej a vertikálnej línii, zabezpečuje komunikáciu medzi projektovým tímom a osobami participujúcimi na aktivitách projektu. Navrhované postupy konzultuje a pri riešení problémov spolupracuje s projektovým a finančným manažmentom IVPR a úzko spolupracuje s manažérom/kou metodického riadenia partnera pri implementácii projektu, pri sledovaní a dodržiavaní indikátorov projektu, príprave monitorovacích správ.

Súčasťou opisu činnosti bude o. i. dodržiavanie pravidiel čerpania podpory projektu a pokynov riadiaceho orgánu v oblasti projektového riadenia a činnosti s tým spojené; organizovanie stretnutí expertov; zabezpečovanie pravidelných stretávaní projektového tímu; zabezpečovanie publicity projektu a fotodokumentácie zo stretnutí; manažment prípravy dohôd o vykonanej práci alebo pracovnej činnosti v spolupráci s personalistkou; zabezpečenie a kontrola správnosti obehu účtovných dokladov v IVPR podľa príslušnej vnútornej smernice IVPR atď.

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie 1. alebo 2. stupňa,
- skúsenosť s minimálne 1 projektom EŠIF,
- skúsenosti v riadení projektov EÚ výhodou,
- min. 3 roky praxe

Finančný/á manažér/ka (1 osoba)

Finančný/-á manažér/-ka zabezpečuje finančné riadenie projektu na základe Zmluvy o NFP a v súlade s predpismi riadiaceho orgánu a jeho pokynmi a metodickými usmerneniami o voľbe správneho postupu pri naplňaní projektu. Navrhované postupy konzultuje a pri riešení problémov spolupracuje s projektovým a finančným manažmentom Inštitútu pre výskum práce a rodiny. Súčasťou opisu činností bude o. i. dodržiavanie pravidiel čerpania podpory projektu a pokynov riadiaceho orgánu v oblasti projektového riadenia a činnosti s tým spojené; zabezpečovanie realizácie činností v rámci projektu v oblasti agendy vedenia účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve, rozpočtových pravidlách a so stanoveným metodickým usmernením pre projekt; vyhotovenie žiadosti o refundáciu a žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a úzko spolupráca s projektovým manažérom projektu a partnera na príprave týchto žiadostí; zabezpečenie vedenia personalistiky, ekonomiky práce a mzdovej agendy atď.

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie 1. alebo 2. stupňa,
- skúsenosť s minimálne 1 projektom EŠIF,
- vzdelanie v oblasti finančného manažmentu výhodou,
- min. 3 roky praxe

Asistent/ka riadenia projektu (1 osoba - asistent/ka projektového/vej manažéra/ky a finančného/čnej manažéra/ky.)

Asistent/ka projektového/vej manažéra/ky spolupracuje s projektovým/ou manažérom/kou pri riadení projektu (plní ním zadané úlohy, podieľa sa na vytváraní podmienok pre efektívnu realizáciu projektu hlavne z administratívneho pohľadu, podieľa sa na sledovaní progresu projektu a na kontrole efektívneho vynakladania finančných prostriedkov, podieľa sa na monitorovaní projektu a príprave

podkladov pre monitorovacie správy, podieľa sa na zbieraní údajov o plnení smerodajných ukazovateľov a ostatných podkladov pre tvorbu monitorovacích správ, eviduje výsledky projektu, zabezpečuje komunikáciu medzi projektovým tímom a osobami participujúcimi na aktivitách projektu, podieľa sa na vykonávaní finančnej kontroly, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom...) a s finančným/ou manažérom/kou pri finančnom riadení projektu (plní ním zadané úlohy, spolupracuje na kontrole efektívneho vynakladania finančných prostriedkov, pripravuje podklady pre finančného manažéra, sleduje finančné ukazovatele, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s organizačným poriadkom a aktuálnymi potrebami zabezpečenia plynulej implementácie projektu).

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie 1. stupňa,
- prax min. 1 rok,
- vzdelanie v oblasti manažmentu výhodou

Manažér/ka publicity a informovanosti (1 osoba)

Zodpovedá za aktualizáciu informácií a publicitu web stránok (žiadateľa aj partnera), sleduje dodržiavanie Manuálu pre publicitu a informovanosť, navrhne špecifický design pre propagáciu projektu, zodpovedá za grafickú úpravu a celkový vizuál zverejňovaných výstupov, predpokladá sa dohoda o vykonaní práce, max 350 hod. ročne.

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie 1. stupňa,
- skúsenosti v manažovaní publicity v ESF výhodou,
- min. 1 rok praxe

Garant/ka podaktivity č. 1.1. a podaktivity č. 1.4 (1 osoba)

Odborne vedie tím analytikov/čiek v podaktivite č. 1.1., zodpovedá za odbornosť vypracovaných analytických podkladov, zodpovedá za vypracovanie analytických výstupov a správ, garantuje odbornosť prípravy a zberu dát, kontroluje ich kvalitu, odborne zodpovedá za overenie štandardov kvality v podaktivite č. 1.4, úzko spolupracuje s garantom podaktivity č. 1.2 a podaktivity č. 1.4, úzko spolupracuje s projektovým/ou manažérom/kou a manažérom/kou publicity

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie III. stupňa v študijnom odbore psychológia,/sociológia a sociálna antropológia/ sociálna práca alebo v príbuzných odboroch.
- Prax aspoň 10 rokov: v oblasti rodinného poradenstva, alebo analýzy životných podmienok rodín, analýzy verejných politík zameraných na rodinu.
- Publikačná činnosť: preukázanie výstupov v oblastiach popísaných vyššie.

Garant/ka podaktivity č. 1.2 a podaktivity č. 1.4 (1 osoba)

Odborne vedie tím expertov v podaktivite č. 1.2, zodpovedá za odbornú prípravu teoreticko-metodologických východísk pre vypracovanie štandardov, odborné vypracovanie štandardov, výstupov a správ v podaktivite č. 1.2, odborne vedie tím pri overovaní štandardov a úzko spolupracuje s garantom

podaktivity č. 11. a podaktivity č. 1.4 a tímom analytikov/čiek pri overovaní štandardov v podaktivite č. 1.4, úzko spolupracuje s projektovým/ou manažérom/kou a manažérom/kou publicity

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie III. stupňa v študijnom odbore psychológia/ sociológia a sociálna antropológia/ sociálna práca alebo v príbuzných odboroch.
- Prax aspoň 10 rokov: v oblasti rodinného poradenstva, alebo analýzy životných podmienok rodín, analýzy verejných politík zameraných na rodinu.
- Publikačná činnosť: preukázanie výstupov v oblastiach popísaných vyššie.

Analytik/analytička pre podaktivitu č. 11. a č. 1.4 (4 osoby)

Zodpovedá za:

- vypracovanie analytických podkladov v podaktivite č. 1.1. a podaktivite č. 1.4 na základe usmernení garanta/garantky,
- prípravu/zber dát a informácií nevyhnutných pre vypracovanie analytických podkladov v podaktivite č. 11. a podaktivite č. 1.4, na základe usmernení garanta/garantky, a za kontrolu ich kvality.

Podieľa sa na:

- vypracovaní analytických výstupov a správ z podaktivity č. 1.1. podaktivity č. 1.4 na základe usmernení garanta/garantky,
- overovaní štandardov v podaktivite č. 1.4, spolu s expertmi na vypracovanie štandardov, zástupcami partnera NP a ďalšími relevantnými aktérmi.

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore ekonómia a manažment/ sociológia a sociálna antropológia/ psychológia/ sociálna práca, alebo v príbuzných odboroch.
- Prax aspoň 7 rokov: v oblasti kvantitatívnej alebo kvalitatívnej analýzy verejných politík.
- Publikačná činnosť. preukázanie výsledkov analytickej činnosti.

Expert/ka pre tvorbu štandardov pre podaktivitu č. 1.2 a č. 1.4 (4 osoby)

Zodpovedá za:

- prípravu teoreticko-metodologických východísk pre vypracovanie štandardov v podaktivite č. 1.2,
- vypracovanie štandardov v podaktivite č. 1.2,
- vypracovanie výstupov a správ v podaktivite č. 1.2.

Spolupracuje pri overovaní štandardov spolu s analytikmi, partnerom NP a ďalšími relevantnými aktérmi.

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore psychológia/sociológia a sociálna antropológia/sociálna práca, alebo v príbuzných odboroch
- prax aspoň 7 rokov: v oblasti rodinného poradenstva, analýz životných podmienok rodín, verejných politík zameraných na rodinu.

-
- Publikačná činnosť: preukázanie odbornej činnosti v oblastiach popísaných vyššie

2. Partner NP (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny)

Manažér/ka metodického riadenia pre psychológov/psychologičky a asistentov/asistentky rodinnej poradne (1 osoba)

Vykonáva činnosti v rámci všetkých aktivít projektu v súlade s organizačným poriadkom. Zabezpečuje najmä metodickú a koordinačnú činnosť v rámci projektu, rieši aktuálne problémy súvisiace s realizáciou podaktivity č. 1.3. projektu, zabezpečuje spoluprácu medzi Ústredím PSVR a prijímateľom projektu. Podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly. Vykonáva supervíziu pre odborných/é zamestnancov/zamestnankyne rodinných poradní. Vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie 2.stupňa v študijnom odbore psychológia,
- odborná prax min.2 roky,
- doklad o úspešnom absolvovaní odbornej akreditovanej prípravy supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce v rozsahu najmenej 240 hodín,
- skúsenosť s výkonom metodického riadenia v projekte financovanom zo zdrojov EÚ je výhodou.

Manažér/ka metodického riadenia pre sociálnych/sociálne pracovníkov/pracovníčky, pedagógov/pedagogičky/právnikov/právníčky a asistentov/asistentky rodinnej poradne (1 osoba)

Vykonáva činnosti v rámci všetkých aktivít projektu v súlade s organizačným poriadkom. Zabezpečuje najmä metodickú a koordinačnú činnosť v rámci projektu, rieši aktuálne problémy súvisiace s realizáciou podaktivity č. 1.3 projektu, zabezpečuje spoluprácu medzi Ústredím PSVR a prijímateľom projektu. Podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly. Vykonáva supervíziu pre odborných/é zamestnancov/zamestnankyne rodinných poradní. Vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie 2.stupňa v študijnom odbore sociálna práca/ učiteľstvo a pedagogické vedy/ logopédia a liečebná pedagogika/ právo
- odborná prax min. 2 roky,
- doklad o úspešnom absolvovaní odbornej akreditovanej prípravy supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce v rozsahu najmenej 240 hodín,
- skúsenosť s výkonom metodického riadenia v projekte financovanom zo zdrojov EÚ je výhodou.

Lektor/lektorka – vzdelávacie aktivity pre odborných zamestnancov rodinných poradní

Vykonávanie lektorskej činnosti v rámci podaktivity 1.3. 1.

Kvalifikačné predpoklady podľa druhu aktivity, budú špecifikované vo vyzvaní k NP.

Odborný/á zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – psychológ/psychologička (15 osôb)

Rámcový popis činnosti:

- orientačná psychologická diagnostika osobnosti, vzťahov, rodinného systému pre potreby poradenstva a psychoterapie pri riešení osobnostných, partnerských, predmanželských, manželských a porozchodových a porozvodových problémov,
- psychologické poradenstvo pri riešení partnerských, predmanželských, manželských a porozchodových a porozvodových problémov,
- špecializované psychologické poradenstvo a/alebo zabezpečenie odbornej pomoci pri riešení problémov rodinných systémov,
- intervencia vrátane krízovej zameranej na podporu/stabilizáciu človeka v rôznych záťažových životných situáciách,
- špecializované psychologické poradenstvo alebo zabezpečenie odbornej pomoci pri osobnom zlyhávaní (narušené rodinné štruktúry, vzťahová a osobnostná rovnosť, závislosti a spoluzávislosti, zneužívanie a týranie, atmosféra a zvládanie školského prostredia, integrácia osôb so zdravotným znevýhodnením, dlhodobá nezamestnanosť, ohrozenie zdravia a rodinného a spoločenského života v dôsledku pracovného vyťaženia, dôsledky sociálnej nezrelosti a trestného konania, morálna disbalancia, iné zdravotné problémy, a pod.),
- mapovanie cieľovej skupiny a charakter požadovanej poradenskej služby,
- prevencia a osvetová oblasť (prednášky, workshopy, besedy, a pod.)

Kvalifikačný predpoklad:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore psychológia,
- vysoká úroveň komplexných kognitívnych schopností, veľmi dobré komunikačné, vyjednávacíe a sociálne zručnosti, schopnosť tímovej práce aj samostatného rozhodovania, schopnosť sociálneho cítenia kombinovaná so schopnosťou odosobniť sa od problémov klienta,
- predchádzajúca prax v oblasti je výhodou.

Odborný/á zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – sociálny/a pracovník/pracovníčka (10 osôb)

Rámcový popis činnosti:

- sociálna diagnostika,
- poskytovanie sociálneho poradenstva cieľovým skupinám projektu,
- realizácia sociálnej asistencie pre cieľové skupiny projektu,
- intervencia zameraná na podporu/stabilizáciu človeka v rôznych záťažových životných situáciách,
- mapovanie cieľovej skupiny a charakter požadovanej poradenskej služby,
- preventívne aktivity a osvetová oblasť (prednášky, workshopy, besedy, a pod.)

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore sociálna práca (s uznaním VŠ podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- predchádzajúca prax v oblasti je výhodou,
- veľmi dobré komunikačné, vyjednávacíe a sociálne zručnosti, schopnosť tímovej práce aj samostatného rozhodovania, schopnosť sociálneho cítenia kombinovaná so schopnosťou odosobniť sa od problémov klienta.

Odborný/á zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – pedagóg / pedagogička/právnik/právníčka (5 osôb)

Rámcový popis činnosti:

- sociálno- pedagogická diagnostika,
- poskytovanie poradenstva cieľovým skupinám projektu,
- intervencia zameraná na podporu/stabilizáciu človeka v rôznych záťažových životných situáciách,
- mapovanie cieľovej skupiny a charakter požadovanej poradenskej služby,
- prevencia a osvetová oblasť (prednášky, workshopy, besedy, a pod.)

Kvalifikačný predpoklad:

- VŠ vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore: učiteľstvo a pedagogické vedy/logopédia a liečebná pedagogika, právo,
- veľmi dobré komunikačné, vyjednávacie a sociálne zručnosti, schopnosť tímovej práce aj samostatného rozhodovania, schopnosť sociálneho cítenia kombinovaná so schopnosťou odosobniť sa od problémov klienta.
- predchádzajúca prax v oblasti je výhodou,

Zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – asistent/ka rodinnej poradne (5 osôb)

Rámcová pracovná činnosť:

- identifikácia potreby osobného stretnutia na základe analýzy požiadaviek a problémov klientov/klientok,
- stanovovanie termínov s odbornými poradcami,
- spracovávanie bežnej korešpondencie na účely poradenstva pre klientov/klientky,
- prvý kontakt s príslušníkom cieľovej skupiny rodinnej poradne,
- poskytovanie komplexnej administratívnej podpory rodinnej poradne (zbieranie, spracovávanie, ukladanie do registratúry a archivovanie dokumentácie spojenej s odbornými činnosťami rodinných poradní)

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:

- ukončené SŠ vzdelanie, VŠ vzdelanie I. stupňa je výhodou
- výborné komunikačné zručnosti, schopnosť tímovej práce aj samostatného rozhodovania, schopnosť rýchlo sa učiť nové veci, všeobecný rozhľad a orientácia v problematike psychológie, sociálnej práce, pedagogiky, pokročilosť v práci s informačnými technológiami, systematický a štruktúrovaný prístup k práci.

Poznámka: kvalifikačné a odborné predpoklady budú upravované a spresnené v procese tvorby žiadosti o NFP.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Hlavným cieľom národného projektu je prispieť k systémovému riešeniu v oblasti prevencie duševných chorôb, posilneniu vzťahov v rodine a medzigeneračnej komunikácie utvorením podmienok pre poskytovanie odborného, najmä psychologického poradenstva pre jednotlivcov, páry a rodiny pri riešení problémov v rodine, manželstve a medziľudských vzťahoch (ďalej len „rodinné poradne“). Uvedený cieľ bude dosiahnutý prostredníctvom zmapovania existujúcich poradenských služieb, vytvorenia

štandardov poradenského systému - rodinných poradní, vytvorenia 5-ich pilotných rodinných poradní a pilotného overenia štandardov.

Na základe výsledkov NP predpokladáme nadväzujúce aktivity v danej oblasti legislatívneho (vytvorenie samostatnej právnej úpravy upravujúcej oblasť rodinných poradní), ako aj nelegislatívneho charakteru (rozšírenie siete rodinných poradní v rámci celej SR).

Operačný program Ľudské zdroje uvádza v rámci Prioritnej osi 8, že „dlhodobá pandemická situácia výrazne ovplyvňuje životy jednotlivcov a rodín, zvyšuje sa napätie v rodinách, má negatívny dopad na kvalitu sociálnych vzťahov a celkovo na duševné zdravie ľudí. Cieľom podpory poskytovania bezplatného odborného poradenstva je v prípade rodinného poradenstva zmierniť narastajúce napätie v rodinách, zlepšiť komunikáciu v domácnostiach, predchádzať konfliktným situáciám v rodinách, negatívnym vplyvom na deti, ale aj plnoletých...“ Predkladaný zámer NP teda priamo prispieva k dosiahnutiu cieľov definovaných Operačným programom, resp. jeho príslušnej osi.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ¹²				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ¹³
Podpora systémového riešenia odborného, najmä psychologického poradenstva pre jednotlivcov, páry a rodiny.	P0XXX Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby	35	Aktivita č. 1	O0312 Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby
Podpora systémového riešenia odborného, najmä psychologického poradenstva pre jednotlivcov, páry a rodiny.	P0509 "Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení"	1	Aktivita č. 1	O0092 Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.¹⁴

¹² V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

¹³ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

¹⁴ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁵	P0XXX Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	ITMS2014+
Názov merateľného ukazovateľa	P0509 "Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení"
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe monitorovacích správ a z výstupných zostáv ITMS

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady a parametre úspešnosti národného projektu

Tabuľka A

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁶
Vytvorenie štandardov rodinných poradní a ich overenie v praxi	nerelevantné	1 materiál – kvantitatívne a kvalitatívne štandardy rodinných poradní
Poskytovanie psychologického a iného odborného poradenstva v rodinných poradniach	zamestnanci poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby	35

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

Tabuľka B

Parametre úspešnosti národného projektu a spôsob vyhodnotenia parametrov ¹⁷			
Parameter	Spôsob vyhodnotenia	Východisková hodnota	Očakávaná hodnota, ktorá je považovaná za úspešnú
Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby	ITMS2014+	35	23

V prípade viacerých parametrov, doplňte údaje za každý z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

NP bude realizovaný prostredníctvom hlavnej aktivity s názvom „1. **Rodinná poradňa - poradensko-psychologické služby pre rodiny, páry, jednotlivcov**“, ktorá bude realizovaná prostredníctvom nižšie

¹⁵ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁶ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

¹⁷ Vyhodnotenie sa v prípade potreby vykonáva aj počas realizácie národného projektu.

uvedených podaktivít. Účastníkmi projektu (t. j. tými, na koho sa bude vypracovávať tzv. karta účastníka) budú zamestnanci rodinných poradní.

1.1. Zmapovanie existujúcej štruktúry rodinných poradní:

- zodpovedný za implementáciu: prijímateľ národného projektu
- dĺžka implementácie: 09/2021 – 03/2022
- výstup/y podaktivity: zmapovanie existujúcej štruktúry poradenských pracovísk pre pár, jednotlivca a rodinu, zmapovanie existujúcej ponuky a dopytu, vytvorenie mapy rodinných poradní v SR

V súčasnosti existujú v SR rôzne typy poradní s rôznou činnosťou a kompetenciou, ktoré sčasti sanujú problémy jednotlivcov a rodín, nie sú však prepojené a nie sú všetkým dostupné. Je preto potrebné zanalyzovať existujúcu sieť a rozsah činnosti:

- zmapovanie existujúcej infraštruktúry v oblasti rodinného poradenstva;
- vytvorenie mapy rodinných poradní v SR, ktorá by zohľadňovala dostupnosť pre cieľové skupiny a to:
 - regionálnosť,
 - vzdialenosť,
 - bezbariérovosť, ktorá sa netýka iba úprav priestorov pre imobilných klientov, ale aj časovej bezbariérovosti (poradenstvo po 18 hodine, príp. cez víkend.), taktiež umiestnenie poradní (na základe skúseností z pandemického obdobia, kedy boli v prevádzke iba predajne potravín, drogérie a lekární).

V rámci podaktivity bude zmapovaný súčasný stav subjektov verejnej správy, samosprávy a mimovládneho sektora v SR v oblasti prevencie a poradenstva členom rodín, najmä párom a jednotlivcom. prostredníctvom:

- kvantitatívnej analýzy dostupnosti tzv. rodinných poradní a služieb,
- analýzy dopytu po službách rodinných poradní (analýza bude realizovaná na základe existujúcich dá, ak takéto dáta nebudú k dispozícii alebo nebudú v požadovanej kvalite, môže sa realizovať empirický prieskum potrieb - cieľovou skupinou by bola dospelá populácia vo vybraných regiónoch.),

Použitou metódou bude analýza názorov expertov a kľúčových aktérov v danej oblasti - dotazník, individuálne interview, fokusová skupina)

1.2. Vytvorenie štandardov rodinných poradní:

- zodpovedný za implementáciu: prijímateľ národného projektu
- dĺžka implementácie: 03/2022 – 09/2022
- výstup/y podaktivity: kvalitatívne a kvantitatívne štandardy rodinných poradní – štandardy týkajúce sa procedurálnych podmienok poskytovania služby

Štandardy rodinných poradní budú vytvorené na základe Aktivity č. 1. a budú zahŕňať nasledovné oblasti:

- kvalitatívne štandardy výkonu odborných činností v rodinných poradniach, napr.:

- personálne obsadenie – zastúpenie vedných odborov (psychológia, sociálna práca, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika a pod.), vrátane počtu odborných zamestnancov podľa jednotlivých vedných odborov,
- obsahové zameranie rodinných poradní (zameranie na prevenciu a výkon v SR aktuálne nedostatkových/ nedostupných činností) a pod.
- kvantitatívne štandardy rodinných poradní:
 - počet rodinných poradní v SR,
 - regionálne rozmiestnenie poradní v SR,
 - finančné náklady na fungovanie rodinných poradní a pod.

1.3. Vytvorenie pilotných rodinných poradní (príprava podmienok):

- zodpovedný za implementáciu: partner NP
- dĺžka implementácie: 09/2021 – 12/2023 (pričom odborní/é zamestnanci/zamestnankyne rodinnej poradne 01/2022 – 12/2023)
- výstup/y podaktivity: vytvorené rodinné poradne a poskytovanie odborného poradenstva cieľovým skupinám NP v týchto poradniach od. 01./2022

Cieľom budovania rodinných poradní je rozšírenie/zabezpečenie, podpora a zvýšenie dostupnosti odbornej pomoci poskytovaných služieb v oblasti podpory a rozvoja duševného zdravia pre rodiny a jednotlivých členov rodín.

Rodinná poradňa bude určená pre osobnostný rozvoj, rozvoj interpersonálnych zručností, udržanie/podporu duševného zdravia, rodín a ich jednotlivých členov využitím psychologických a iných odborných postupov a metód. Rodinná poradňa bude bezpečným/dostupným miestom pre každého občana (klienta), ktorý sa cíti nekomfortne v dôsledku osobnostného, sociálneho a spoločenského rozpoloženia miestom kde mu bude ponúknutá kvalifikovaná odborná pomoc prvého kontaktu, orientácia v jeho aktuálnej situácii, aktivácia vnútorných i medziľudských zdrojov a hľadanie indikovanej inštitucionálnej pomoci, podaná analýza pre možné riešenie danej situácie či problému s možnosťami riešenia priamo na mieste alebo s odporúčaniami návštevy ďalších inštitúcií, v prípade potreby s vhodnými prvkami motivácie a povzbudenia k zmene.

Poskytované služby pre občana budú dosahovať najvyšší odborný a etický štandard zúčastnených profesií, za psychológiu najmä: kompetencia, vzťah dôvery – získanie súhlasu, ochrana záujmov klienta, osobné správanie a kolegiálnosť, zachovanie nezávislosti, nestrannosti a mlčanlivosti.

Odborné činnosti budú v rodinnej poradni poskytované 3 - mi psychológmi/psychologičkami, 2 - mi sociálnymi pracovníkmi/pracovníčkami, 1 (liečebným/špeciálnym) pedagógom/právnikom s využitím metód, techník, a pod. príslušných vedných odborov.

Činnosti prvého kontaktu a administratívne činnosti súvisiace s chodom rodinnej poradne bude zabezpečovať 1 asistent/asistentka rodinnej poradne.

Metodické činnosti (prípadne profesijný rozvoj) súvisiace s výkonom činnosti odborných zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní a pravidelnú supervíziu zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní (v rozsahu 4-8 hodín individuálnej supervízie/ rok a 4 – 8 hodín skupinovej supervízie/rok) budú zabezpečovať príslušní manažéri/manažérky metodického riadenia.

Pri prijatí klienta a pri poskytovanom poradenstve bude dodržaná maximálna anonymita a mlčanlivosť okrem situácií, pri ktorých existuje všeobecná oznamovacia povinnosť v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 199/1994 o psychologickú činnosti a Slovenskej komore psychológov, a pod.). Klienti

prichádzajúci do poradne na základe dohody o spolupráci (súčinnosti) s inými inštitúciami (tretia strana kontraktu) budú pri uzatváraní kontraktu poučení a súhlasní o sprostredkovaní informácií a o rozsahu sprostredkovaných informácií tretej strane kontraktu.

Poradenstvo bude poskytované priamou (osobné konzultácie), nepriamou (prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov, optických sietí, tlačovín, a pod.) a terénnou (v špecifických prípadoch, napr. v prípade klientov so zdravotným znevýhodnením) formou a v spolupráci s ďalšími organizáciami a inštitúciami (vyžiadané besedy, prednášky a pod.)

Rodinné poradne budú vytvorené v 5 mestách v SR (2 poradne na východe, 2 na západe a 1 v strede SR): Trnava, Nové Zámky, Žilina, Košice a Humenné (bez podmienky územnej pôsobnosti).

Miesta boli vybrané na základe aktuálne dostupných informácií z oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, sociálnych služieb a pod. s dôrazom na:

- nedostatkovosť/nedostupnosť poskytovaných služieb,
- najvýraznejšie sociálnopatologické javy/ problematické oblasti v rámci regiónov SR,
- veľkosť mesta a pod.

Vytvorenie rodinných poradní bude zahŕňať:

- materiálo- technické zabezpečenie (prenájom a vybavenie priestorov),
- výberové konania na odborných zamestnancov poradní,
- vzdelávanie odborných zamestnancov poradní (v dĺžke 1 mesiac / odborný zamestnanec),
- realizáciu nedostatkových/nedostupných odborných činností vyplývajúcich z aktuálne dostupných informácií z oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a rodiny a sociálnych služieb a pod.

1.3.1. Vzdelávanie odborných zamestnancov/zamestnankýň a asistentov/asistentiek rodinných poradní a manažérov/manažérok metodického riadenia

- zodpovedný za implementáciu: partner NP
- dĺžka implementácie: 01/2022 – 11/2022
- výstup/y podaktivity: realizácia vzdelávania, skvalitnenie výkonu psychologickéj činnosti v rodinných poradniach

S ohľadom na skúsenosti z obdobných činností v rámci RPPS (t. j. napr. záujemci/záujemkyne o pracovnú pozíciu psychológa/psychologičky sú často absolventi) budú v rámci podaktivity zrealizované vzdelávacie aktivity zamerané na skvalitnenie výkonu psychologických činností v rodinných poradniach.

Vzdelávania budú rozdelené na:

- vstupné/základné, ktoré prebehnú v januári 2022 (počas tohto mesiaca nebudú odborní/é zamestnanci/zamestnankyne vykonávať priamu prácu s klientami/klientkami) a
- špecializované/špecifické, ktoré prebehnú v októbri/novembri 2022

Podpodaktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných vzdelávacích aktivít:

1.3.1.1. Psychodiagnostika detí a dospelých:

Cieľová skupina a rozsah vzdelávania: 15 odborných zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní – psychológov/psychologičiek a 1 manažér/ka metodického riadenia pre psychológov/psychologičky

a asistentov/asistentky rodinnej poradne, 12 dňové vzdelávanie v rozsahu 80 hodín (z toho 40 hodín psychodiagnostika detí a 40 hodín psychodiagnostika dospelých), z toho 40 hodín predstavuje vstupné/základné vzdelávanie a 40 hodín špecializované/špecifické vzdelávanie.

Rámcový obsah vzdelávania:

Psychodiagnostika detí:

- Nastavenie psychodiagnostickej situácie (informovaný súhlas, vytvorenie vzťahu, dokumentácia, prezentácia výsledkov, etika v psychodiagnostike).
- Špecifiká psychodiagnostiky detí a mládeže.
- Hodnotenie celkového vývinu dieťaťa.
- Hodnotenie inteligencie detí a mládeže.
- Hodnotenie špecifických schopností, znalostí a zručností.
- Hodnotenie individuality detí a mládeže.
- Hodnotenie správania a psychického stavu detí a mládeže.
- Hodnotenie rodinnej interakcie a vzťahov.
- Špecifiká zostavovania nálezu o psychologickom vyšetrení dieťaťa.

Psychodiagnostika dospelých:

- Nastavenie psychodiagnostickej situácie.
- Anamnéza a Pozorovanie v psychodiagnostike.
- Vyšetrenie intelektu.
- Vyšetrenie pozornosti.
- Vyšetrenie pamäti.
- Testovanie organického poškodenia.
- Testovanie osobnosti.
- Projektívne osobnostné metódy.
- Posúdenie kvality partnerských vzťahov, rodičovských schopností.
Špecifiká a postupy vytvárania nálezu z psychologického vyšetrenia.

Vzdelávanie bude realizované lektormi (DoVP) v priestoroch rodinných poradní/úradov práce, sociálnych vecí a rodiny/Ústredia PSVR.

1.3.1.2. Psychologické poradenstvo pre jednotlivcov, pár a rodinu

Cieľová skupina a rozsah vzdelávania: 15 odborných zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní – psychológov/psychologičiek a 1 manažér/ka metodického riadenia pre psychológov/psychologičky a asistentov/asistentky rodinnej poradne, 24 dňové vzdelávanie v rozsahu 160 hodín (z toho 80 psychologické poradenstvo pre jednotlivcov, 40 hodín psychologické poradenstvo pre pár a 40 hodín psychologické poradenstvo pre rodinu), z toho 80 hodín predstavuje vstupné/základné vzdelávanie a 80 hodín špecializované/špecifické vzdelávanie

Rámcový obsah vzdelávania:

Poradenský proces s jednotlivcom, párom a rodinou (úvodné nastavenie a zhodnotenie - screeningové, diagnostické - poradenskej situácie, postupy a techniky nadviazania poradenského vzťahu, utváranie a dohadovanie poradenského kontraktu, vlastná poradenská práca – techniky a postupy, priebežné hodnotenie poradenského procesu, ukončenie poradenského procesu).

Vzdelávanie bude realizované lektormi (DoVP) v priestoroch rodinných poradní/úradov práce, sociálnych vecí a rodiny/Ústredia PSVR.

1.3.1.3. Sociálne poradenstvo pre jednotlivcov, pár a rodinu

Cieľová skupina a rozsah vzdelávania: 10 odborných zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní – sociálnych pracovníkov/pracovníčok a 1 manažér/ka metodického riadenia pre sociálnych/e pracovníkov/pracovníčky, pedagógov/pedagogičky/právnikov/právničky a asistentov/asistentky rodinnej poradne, 18 dňové vzdelávanie v rozsahu 120 hodín (z toho 40 hodín sociálna diagnostika, 40 hodín Sociálne poradenstvo pre jednotlivca a 40 hodín Sociálne poradenstvo pre rodinu), z toho 60 hodín predstavuje vstupné/základné vzdelávanie a 60 hodín špecializované/špecifické vzdelávanie

Vzdelávanie bude realizované lektormi (DoVP) v priestoroch rodinných poradní/úradov práce, sociálnych vecí a rodiny/Ústredia PSVR.

1.3.1.4. Pedagogické poradenstvo pre jednotlivca a rodinu

Cieľová skupina a rozsah vzdelávania: 5 odborných zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní – pedagógov/pedagogičiek/právnikov/právničiek a 1 manažér/ka metodického riadenia pre sociálnych/e pracovníkov/ky, pedagógov/pedagogičky/právnikov/právničky, 18 dňové vzdelávanie v rozsahu 120 hodín (z toho 40 hodín Sociálno- pedagogická diagnostika, 40 hodín Pedagogické poradenstvo pre dieťa a jednotlivca a 40 hodín Pedagogické poradenstvo pre rodinu), z toho 60 hodín predstavuje vstupné/základné vzdelávanie a 60 hodín špecializované/špecifické vzdelávanie

Vzdelávanie bude realizované lektormi (DoVP) v priestoroch rodinných poradní/úradov práce, sociálnych vecí a rodiny/Ústredia PSVR.

1.3.1.5. Vzdelávanie asistentov/asistentiek rodinných poradní

Cieľová skupina a rozsah vzdelávania: 5 zamestnancov/zamestnankýň rodinných poradní – asistentov/asistentiek rodinných poradní, 6 dňové vzdelávanie v rozsahu 40 hodín z toho 20 hodín predstavuje/vstupné základné vzdelávanie a 20 hodín špecializované/špecifické vzdelávanie.

Rámcový obsah vzdelávania:

- Vstupné/základné vzdelávanie:
 - Komunikačné zručnosti na zvládnutie vstupnej interakcie s rôznym typom klienta/ky rodinnej poradne a jeho/jej problému.
 - Schopnosť skreeningu požiadaviek klientov/klientiek, popr. situácie v ktorej sa klient/ti/klientka/ky nachádzajú.
 - Schopnosť analyzovať problematiku a motiváciu klienta/ky a zabezpečovať orientačnú distribúciu odbornej starostlivosti.
 - Schopnosť pracovať so štatistickými a informačnými technológiami, znalosť základných právnych noriem dotýkajúcich sa zákonov platných pre vykonávanie odborných činností rodinnej poradne.

- Špecializované/špecifické vzdelávanie:
 - Komunikačné zručnosti na zvládnutie vstupnej interakcie s rôznym typom klienta/ky rodinnej poradne a jeho/jej problému.
 - Schopnosť skreeningu požiadaviek klientov/klientiek, popr. situácie v ktorej sa klient/ti/klientka/ky nachádzajú. Schopnosť analyzovať problematiku a motiváciu klienta/ky a zabezpečovať orientačnú distribúciu odbornej starostlivosti, Schopnosť pracovať so štatistickými a informačnými technológiami, znalosť základných právnych noriem dotýkajúcich sa zákonov platných pre vykonávanie odborných činností rodinnej poradne.

Vzdelávanie bude realizované lektormi (DoVP) v priestoroch rodinných poradní/úradov práce, sociálnych vecí a rodiny/Ústredia PSVR.

1.4. Pilotné overenie štandardov rodinných poradní

- zodpovedný za implementáciu: prijímateľ NP v spolupráci s partnerom NP
- dĺžka implementácie: 10/2022 – 10/2023
- výstup/y apodktivity: výsledky pilotného overenia - Analýza implementácie štandardov pre rodinné poradne. Výstup bude obsahovať analýzu skúseností, bariér a rizík spojených s implementáciou štandardov. Analýza bude založená na kvalitatívnej analýze (fokusové skupiny, pološtrukturované rozhovory)

Pilotné overenie štandardov rodinných poradní vytvorených v rámci podaktivity č. 1.2. bude prebiehať v pilotne vytvorených poradniach (podaktivita č. 1.3.), prostredníctvom analýzy skúseností, bariér a rizík metódou kvalitatívnej analýzy (fokusové skupiny, pološtrukturované rozhovory)

1.5. Koordinačný výbor NP:

S cieľom zabezpečiť implementáciu aktivít na požadovanej úrovni, vrátane predchádzania potenciálnym problémom súvisiacim s implementáciou bude v rámci NP zriadený **Koordinačný výbor** (ďalej len „KV“).

KV bude poradným a iniciatívnym orgánom žiadateľa, zriadený vecným garantom NP – sekciou rodinnej politiky MPSVR SR - na celé časové obdobie realizácie NP a to tak, aby bola od 09/2021 zabezpečená jeho funkčnosť. Úlohou KV o.i. bude koordinovať realizáciu aktivít tak, aby nedochádzalo k duplicitám vykonávania odborných činností rodinných poradní s inými poradenskými systémami (v rezorte zdravotníctva, v rezorte školstva...).

KV bude zasadať minimálne raz za štvrt'roka. Za proces kreovania KV a tvorbu jeho štatútu s uvedením kompetencií KV je zodpovedný vecný garant NP. KV bude pôsobiť v dvoch základných kompetenčných líniách:

- koordinácia NP (odborné aktivity) v spolupráci s riadiacim personálom (časový harmonogram realizácie aktivít a flexibilita procesov súvisiacich s ich realizáciou, vyjadrovanie sa k návrhom na prípadné zmeny v NP a pod.),
- odborný dohľad (odborná gescia aktivít, odsúhlasenie odborných výstupov NP a pod).

KV bude zložený z 9 členov:

2 x zástupca/kyňa sekcie rodinnej politiky MPSVR SR (generálna riaditeľka sekcie rodinnej politiky a 1 zástupca odboru stratégie sociálnej ochrany detí a rodiny),

2x zástupca/kyňa IVPR (riaditeľ IVPR, projektový/á manažér/ka NP),

2x zástupca/kyňa Ústredia PSVR (námestník sekcie sociálnych vecí a rodiny Ústredia PSVR, 1 zástupca za projektové riadenie),

1x zástupca/kyňa Ministerstva zdravotníctva SR,

1x zástupca/kyňa Slovenskej komory psychológov,
1x zástupca/ kyňa Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Riadenie projektu, informovanosť a publicita:

Aktivita 1 (podaktivity 1.1. – 1.5.):

- Žiadateľ: Manažér/ka publicity a informovanosti (1osoba), Účtovník/čka (1 osoba), Mzdový/á účtovník/čka a personalista/tka (1 osoba), Finančná kontrola (1 osoba), Administrácia web stránky IVPR (1 osoba), Referent/ka ekonomiky a správca/správkyňa registratúry (1 osoba), Ekonóm/ka (1 osoba), Stravné pre zamestnancov/zamestnankyne, multifunkčné zariadenie (skener, tlač a kopírovanie) a 3x sada NTB + dokovacia stanica + monitor + klávesnica + myš – riadenie projektu,
- Partner: manažér pre publicitu, kontrolnú a koordinačnú činnosť (2 osoby) + finančný manažér – účtovník (2 osoby), Publicita a informovanosť (plagát A3; A4 leták skladačka)

Podaktivita 1.3. Vytvorenie pilotných rodinných poradní:

Vybavenie pre novoprijatých zamestnancov v rodinných poradniach kancelárskym nábytkom (sedačka, konferenčný stolík, uzamykateľná skriňa veľká dvojdvierová, vešiak, kôš a pod.), kancelárske potreby a bežný spotrebný materiál pre zamestnancov rodinných poradní, počas doby realizácie projektu (papier a tonery do multifunkčných zariadení + bežný spotrebný materiál - perá, bloky, spinkovače a pod.), odborná literatúra, knihy, časopisy, batérie testov pre rodinné poradne, flipcharty,

Stravné pre zamestnancov/zamestnankyne a asistentov/asistentky rodinných poradní a pre manažérov/manažérky metodického riadenia.

Prenájom kancelárskych priestorov pre zamestnancov rodinných poradní vrátane internetu, prevádzkových nákladov: napr. energie, upratovanie, vrátane spoločných priestorov, SBS.

Nákup multifunkčných zariadení pre zamestnancov/zamestnankyne v rodinných poradniach a manažérov/ky metodického riadenia vrátane operačného programu, notebookov (s VPN pripojením - zriaďovací poplatok) pre zamestnancov v rodinných poradniach a manažérov/ky metodického riadenia vrátane operačného programu, dataprojektoru pre každú poradňu, mobilných telefónov pre zamestnancov/zamestnankyne rodinných poradní a manažérov/ky metodického riadenia.

Mesačné poplatky za paušál k mobilom a internet k notebookom.

Branding poradní (označenie budovy exteriér - tabuľka, styrodurové logo, samolepky veľkokapacitné, roll up, menuboard, plagátové lišty, menovky na stôl, samolepiaci informačný panel, vizitky, plagáty, letáky, brožúry, rozhlasová kampaň, online kampaň, printová kampaň a i.

Podpodaktivita 1.3.1. Vzdelávanie odborných zamestnancov/zamestnankýň a asistentov/asistentiek rodinných poradní a manažérov/manažérok metodického riadenia:

Cestovné náhrady na vzdelávanie odborných zamestnancov/zamestnankýň a asistentov/asistentiek rodinných poradní a manažérov/manažérok metodického riadenia (Cestovné náhrady, náklady na občerstvenie)

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Hlavná aktivita 1, Podaktivita 1.1.	Zmapovanie existujúcej infraštruktúry v oblasti rodinného poradenstva a vytvorenie mapy rodinných poradní v SR, ktorá bude zohľadňovať dostupnosť pre cieľové skupiny	Žiadateľ	7
Hlavná aktivita 1, Podaktivita 1.2.	Vytvorenie kvalitatívnych a kvantitatívnych štandardov rodinných poradní	Žiadateľ	7
Hlavná aktivita 1, Podaktivita 1.3.	Vytvorené rodinné poradne a poskytovanie odborného poradenstva cieľovým skupinám NP v týchto poradniach	Partner	24
Hlavná aktivita 1, Podaktivita 1.4.	Výsledky pilotného overenia štandardov rodinných poradní	Žiadateľ a Partner	12
Hlavná aktivita 1, Podaktivita 1.5.	Zabezpečenie implementácie aktivít na požadovanej úrovni a predídenie potenciálnym problémom súvisiacim s implementáciou	Žiadateľ a Partner	28

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
521 - Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)	95 888,86 EUR	Náklady na mzdové výdavky odborného personálu u žiadateľa NP v rámci podaktivity 1.1 - Garant/ka aktivity č. 1 a aktivity č. 4 (1 osoba); Analytik/analytička pre aktivitu č. 1 a č. 4 (4 osoby)
1. Rodinná poradňa - poradensko-psychologické služby pre rodiny, páry, jednotlivcov	72 019,50 EUR	Náklady na mzdové výdavky odborného personálu u žiadateľa NP v rámci podaktivity 1.2 - Garant/ka aktivity č. 2 a aktivity č. 4 (1 osoba); Expert/ka pre tvorbu štandardov pre aktivita č. 2 a č.4 (4 osoby).
	1 897 473, 40 EUR	Náklady na mzdové výdavky odborného personálu u partnera NP v rámci podaktivity 1.3 - Manažér/ka metodického riadenia pre psychológov/psychologičky a asistentov/asistentky rodinných poradní (1 osoba); Manažér/ka metodického riadenia pre sociálnych/sociálne pracovníkov/pracovníčky, pedagógov/pedagogičky/právnikov/právničky a asistentov/asistentky rodinných poradní (1 osoba); Lektor/lektorka – vzdelávacie aktivity pre odborných zamestnancov rodinných poradní (6 osôb); Odborný/á zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – psychológ/psychologička (15 osôb); Odborný/á zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – sociálny/a pracovník/pracovníčka (10 osôb); Odborný/á zamestnanec/zamestnankyňa rodinnej poradne – pedagóg / pedagogička / právnik / právnička (5 osôb); Asistent/ka rodinnej poradne (5 osôb).
	144 039 EUR	Náklady na mzdové výdavky odborného personálu u žiadateľa v rámci podaktivity 1.4: Garant/ka aktivity č. 1 a aktivity č. 4 (1 osoba); Analytik/analytička pre aktivitu č. 1 a č. 4 (4 osoby); Garant/ka aktivity č. 2 a aktivity č. 4 (1 osoba); Expert/ka pre tvorbu štandardov pre aktivita č. 2 a č.4 (4 osoby).
	202 502,72 EUR	Náklady na mzdové výdavky na riadenie projektu u žiadateľa - Projektový/á manažér/ka (1 osoba); Finančný/á manažér/ka (1 osoba); Asistent/ka riadenia projektu (1 osoba).
Hlavné aktivity SPOLU	2 411 923,48 EUR	
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)	699 457,81 EUR	
CELKOM	3 111 381,29 EUR	

Pri tvorbe indikatívneho rozpočtu sa pri personálnych výdavkoch vychádzalo zo mzdovej politiky žiadateľa a partnera a údajov Štatistického úradu SR (DATAcube – Hrubá mzda podľa zamestnania), pri

stanovení cien tovarov a služieb, ktoré budú hradené z paušálnej sadzby sme vychádzali z aktuálnych cien, za ktoré v súčasnosti obstaráva tovary a služby IVPR a UPSVR a z kvalifikovaných odhadov.

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Uvedený NP nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Áno, v zmysle článku 68b ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 - priame náklady na zamestnancov použité na výpočet všetkých ostatných kategórií oprávnených nákladov projektu, na základe paušálnej sadzby vo výške 29 %.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁸ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁹ ? (áno/nie)	N/A
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	N/A
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	N/A

Vypracoval: sekcia rodinnej politiky MPSVR SR, Inštitút pre výskum práce a rodiny, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

¹⁸ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)