



[www.optp.gov.sk](http://www.optp.gov.sk)



Európska únia

Úrad vlády Slovenskej republiky

## Používateľská príručka pre LMS a testovanie vzdelávacích aktivít

Verzia dokumentu \_5.0

Bratislava, júl 2020  
OAK EŠIF, ÚVSR

# Obsah

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obsah.....                                                                                   | 2  |
| SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY PRE POUŽÍVATEĽA.....                                                    | 3  |
| Použité skratky .....                                                                        | 3  |
| 1    Modul LMS - úvod .....                                                                  | 4  |
| 1.1    Používateľská rola Účastník školenia.....                                             | 4  |
| 1.2    Prihlásenie do systému.....                                                           | 4  |
| 2    Úvodná obrazovka.....                                                                   | 8  |
| 2.1    Popis úvodnej obrazovky.....                                                          | 8  |
| 2.1.1    Popis Hlavného menu užívateľského rozhrania .....                                   | 9  |
| 2.1.2    Úvodná stránka užívateľského rozhrania – Prehľad o štúdiu.....                      | 10 |
| 3    Všeobecný prehľad dištančným vzdelávaním a testovaním v prezenčnom vzdelávaní.....      | 20 |
| 3.1    Výber štúdia cez rýchlu voľbu z objektu „Moje vzdelávacie aktivity“ .....             | 20 |
| 3.2    Výber štúdia cez položku hlavného menu – „Moje kurzy“ .....                           | 21 |
| 3.3 <b>Dištančné VA</b> .....                                                                | 22 |
| 3.3.1    Zobrazenie pridelených dištančných VA .....                                         | 22 |
| 3.3.2    Filter Zobrazenia dištančných VA .....                                              | 22 |
| 3.3.3    Popis objektu dištančnej VA .....                                                   | 24 |
| 3.3.4    Možnosť vyhľadávania v zobrazených dištančných VA .....                             | 25 |
| 3.4 <b>Prezenčné VA</b> .....                                                                | 25 |
| 3.4.1    Zobrazenie pridelených prezenčných VA .....                                         | 26 |
| <b>3.4.2</b> Popis objektu prezenčnej VA v záložke „ <b>Moje kurzy</b> “ .....               | 26 |
| 3.4.3    Možnosť filtrovania pridelených prezenčných VA.....                                 | 27 |
| 3.4.4    Možnosť vyhľadávania v zobrazených prezenčných VA.....                              | 27 |
| 4 <b>Prostredie dištančnej (e-learning) vzdelávacej aktivity</b> .....                       | 29 |
| 4.1    Položka Menu VA - Informácia o kurze .....                                            | 30 |
| 4.2    Položka Menu VA - SPUSTIŤ KURZ.....                                                   | 30 |
| 4.2.1    Lekcie kurzu .....                                                                  | 31 |
| 4.2.2    Prehratie obsahu lekcie .....                                                       | 32 |
| 4.2.3    Záverečný test .....                                                                | 33 |
| 4.2.4    Prílohy.....                                                                        | 36 |
| 4.2.5    Slovník pojmov .....                                                                | 37 |
| 4.3    Vyhodnotenie testu.....                                                               | 38 |
| 4.4    Fórum pre VA .....                                                                    | 39 |
| 5 <b>Spustenie, absolvovanie a odoslanie testu pri prezenčnej vzdelávacej aktivite</b> ..... | 40 |
| Zoznam obrázkov .....                                                                        | 43 |

## SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY PRE POUŽÍVATEĽA

### Používateľská pracovná stanica

- Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10;
- prehliadač Microsoft Edge, Mozilla Firefox 4 a vyššia verzia, Chrome 39 a vyššia verzia;
- Aplikačné vybavenie umožňujúce prácu so súbormi dokumentov do IS LMS vkladateľmi (napr. MS Office Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat Reader DC);
- Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a väčšie.

### Použité skratky

|                |                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AK             | administratívna kapacita EŠIF                                                                              |
| KO             | kontaktná osoba                                                                                            |
| LMS            | Learning management system – systém pre podporu elektronického vzdelávania implementovaný ako modul IS CPV |
| IS CPV         | Informačný systém Centrálného plánu vzdelávania                                                            |
| CVS (CVS EŠIF) | Centrálny vzdelávací systém – modul IS CPV pre evidenciu a plánovanie vzdelávania AK EŠIF                  |
| CPV            | Centrálny plán vzdelávania v PO2014- 2020                                                                  |
| EŠIF           | Európske štrukturálne a investičné fondy                                                                   |
| IS             | informačný systém                                                                                          |
| OJ             | organizačná jednotka                                                                                       |
| OŠ             | Organizačná štruktúra                                                                                      |
| OAK EŠIF       | Odbor administratívnych kapacít EŠIF                                                                       |
| VA             | vzdelávacia aktivita                                                                                       |
| VM             | vzdelávací modul                                                                                           |
| VP             | vzdelávací program                                                                                         |
| MV             | manažér vzdelávania                                                                                        |

# 1 Modul LMS - úvod

Používateľská príručka pre Modul LMS, ktorý je integrovanou súčasťou IS CPV, predstavuje základný návod pre orientáciu vo vzdelávacom systéme IS CPV a pomoc pri vzdelávaní formou dištančného štúdia a je zároveň sprievodcom pre testovania tak dištančnej ako aj prezenčnej VA. Zároveň sa venuje procesu overovania získaných vedomostí a zručností účastníkov VA v zmysle CPV v programovom období 2014-2020, konkrétne vás prevedie funkcionalitou testovania pre prezenčné vzdelávacie aktivity a aktualizáciu testovania v dištančných kurzoch (kapitola 5).

V **kapitole 2** sa oboznámite s inovovaným prostredím Modulu LMS. Nájdete v nej informácie, ako sa v prostredí Modulu LMS orientovať a kde hľadať kľúčové informácie o Vašom **naplánovanom** vzdelávaní.

**Kapitola 3** popisuje **všeobecný náhľad** do prostredia dištančného vzdelávania a prezenčného vzdelávania z pohľadu testovania

V **kapitole 4** je konkrétne popísaný proces absolvovania dištančnej VA tak, aby ste sa bez problémov vedeli zorientovať v samotnom e-learningovom štúdiu a vedeli absolvovať test.

Posledná **kapitola 5** sa podrobne zaoberá testovacím procesom pre prezenčné vzdelávacie aktivity.

Používateľská príručka je určená pre používateľskú rolu – **účastník školenia**, je neoddeliteľnou súčasťou Metodického pokynu ÚVSR č. 37

## 1.1 Používateľská rola Účastník školenia

Používateľ s rolou **Účastník školenia** sa zúčastňuje na prezenčných a dištančných školeniach v súlade s platným Centrálnym plánom vzdelávania pre AK EŠIF v PO 2014-2020, prezerá si obsah vzdelávacích aktivít, absolvuje testy zo VA a sleduje hodnotiace dotazníky

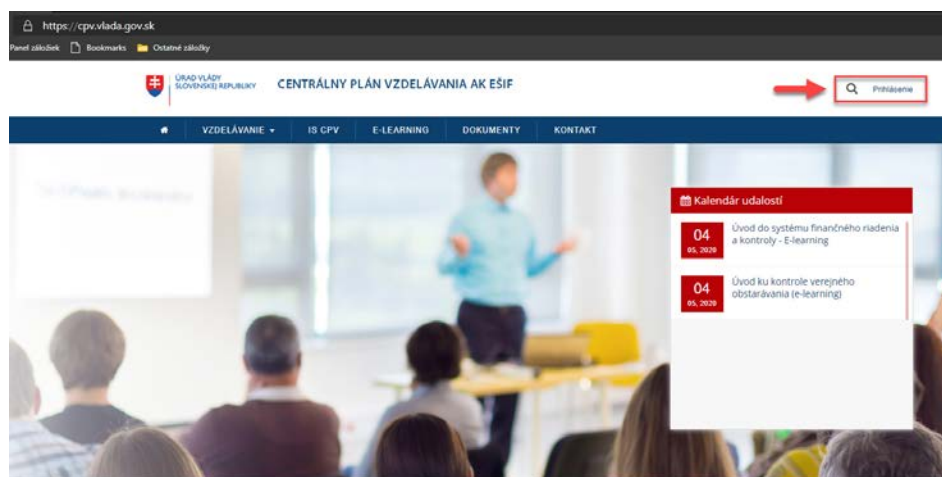
## 1.2 Prihlásenie do systému

Do prehliadača zadajte adresu: <https://cpv.vlada.gov.sk/> (alebo kliknite priamo na odkaz v tomto dokumente pomocou CTRL + klik ľavým tlačidlom myši). Po načítaní sa dostanete na nasledujúcu stránku (Obrázok 1).



Obrázok 1 Úvodná stránka portálu – účastník školenia

Kliknite na tlačidlo prihlásenie (Obrázok 2).



Obrázok 2 Tlačidlo prihlásenie portálu – účastník školenia

Zadajte svoje prihlasovacie údaje, ktoré ste dostali uvedené v maile a kliknite na tlačidlo prihlásenie (Obrázok 3).

Obrázok 3 Prihlásenie – účastník školenia

Po prihlásení budete presmerovaný na portál **Centrálneho plánu vzdelávania**, avšak už ako prihlásený používateľ (Obrázok 4).

Obrázok 4 Centrálneho plánu vzdelávania - portál

Na novej záložke kliknite priamo na voľbu **E-LEARNING/LMS** v hlavnom menu pre prihlásenie do LMS (Obrázok 5).

## CENTRÁLNY PLÁN VZDELÁVANIA AK EŠIF

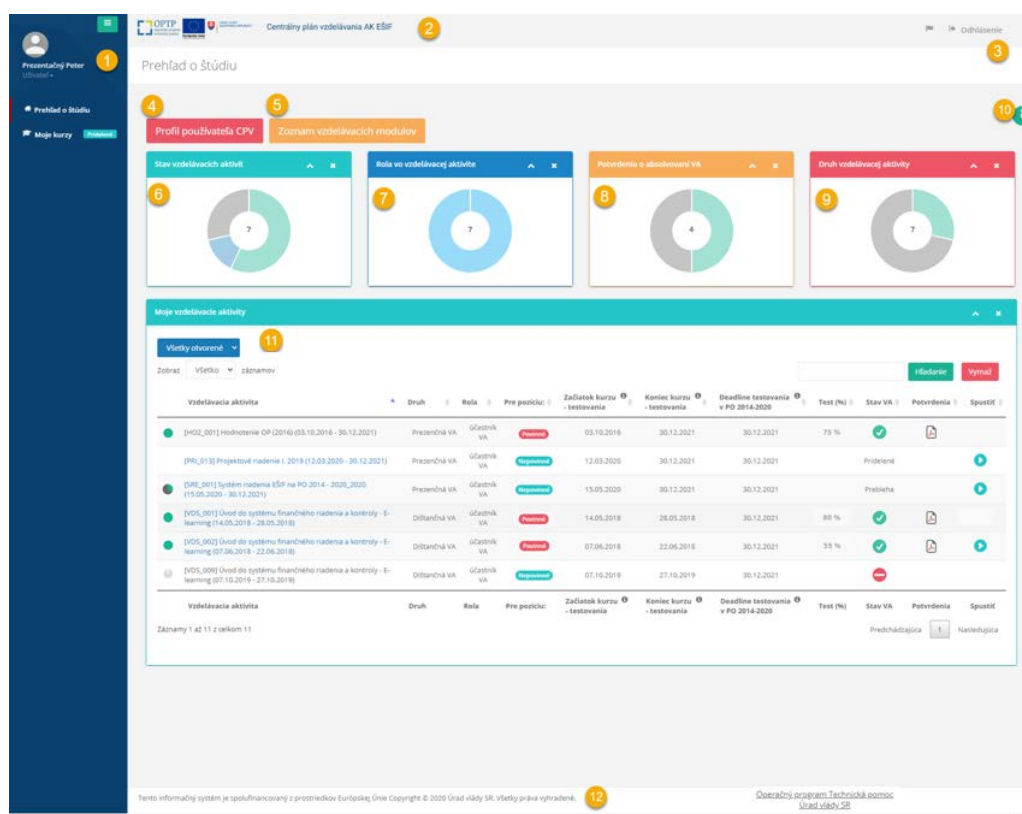


*Obrázok 5 Voľba pre prihlásenie do LMS*

## 2 Úvodná obrazovka

Po úspešnom prihlásení sa ocitnete na domovskej stránke systému - **Prehľad o štúdiu**, na ktorej uvidíte zoznam všetkých vzdelávacích programov (Obrázok 6) .

### 2.1 Popis úvodnej obrazovky



Obrázok 6 Domovská stránka užívateľského rozhrania

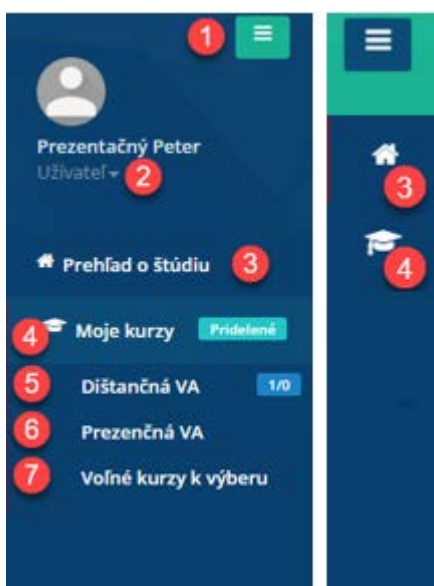
1. Hlavné menu
2. Hlavička úvodnej stránky užívateľského rozhrania
3. Voľba pre odhlásenie
4. Voľba pre zobrazenie užívateľského profilu v CPV
5. Voľba pre zobrazenie zoznamu vzdelávacích modulov v CPV
6. Graf prehľadu o prograse v rámci pridelených VA (pridelené, prebiehajúce, dokončené) – číslo v strede grafu určuje celkový počet pridelených VA, súčet jednotlivých stavov sa rovná tomuto počtu
7. Graf o priradených roliach v rámci VA (štandardne je to rola „účastník VA“)
8. Graf o počte VA (číslo v strede grafu), z ktorých je generované Potvrdenie – obsahuje časť ešte nevydaných a časť už vydaných potvrdení
9. Graf o pomere prezenčných a dištančných VA k celkovému počtu pridelených VA
10. Ikona pre zobrazenie možnosti úpravy zobrazenia objektov vstupnej stránky užívateľského rozhrania
11. Prehľadová tabuľka naplánovaného vzdelávania
12. Pätička vstupnej stránky



### 2.1.1 Popis Hlavného menu užívateľského rozhrania

Hlavné menu užívateľského rozhrania je plne prispôsobené responzívne designu a je nastavené takto:

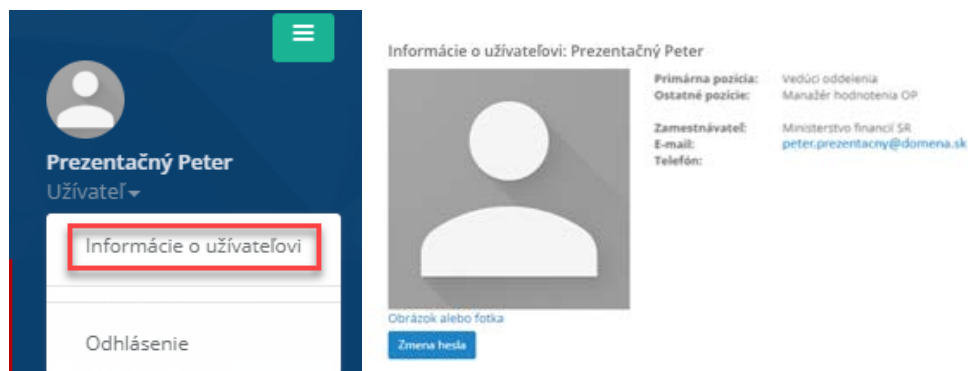
1. Ikona pre zbalenie a rozbalenie Hlavného menu (pri menšom zobrazení – tablet, smartphone sa zbaľuje automaticky)
2. Informácia o prihlásenom užívateľovi
3. Voľba pre návrat na úvodnú stránku
4. Voľba pre zobrazenie naplánovaného vzdelávania obsahujúca:
5. Dištančné (e-learningové) VA
6. Prezenčné VA –, ktorých súčasťou je záverečný test
7. Ponuka voľných VA, ktoré nie sú povinné a užívateľ sa môže sám rozhodnúť pre ich štúdium a absolvovanie testu



Obrázok 7 Hlavné menu aplikácie (rozbalené a zbalené)

Hlavné menu aplikácie sa automaticky prispôsobuje zvolenému zobrazovaciemu zariadeniu a podľa neho sa zbalí alebo rozbalí.

Prihlásená AK a zobrazenie jeho role v LMS (cez šípku sa užívateľ dostane k základným informáciám)



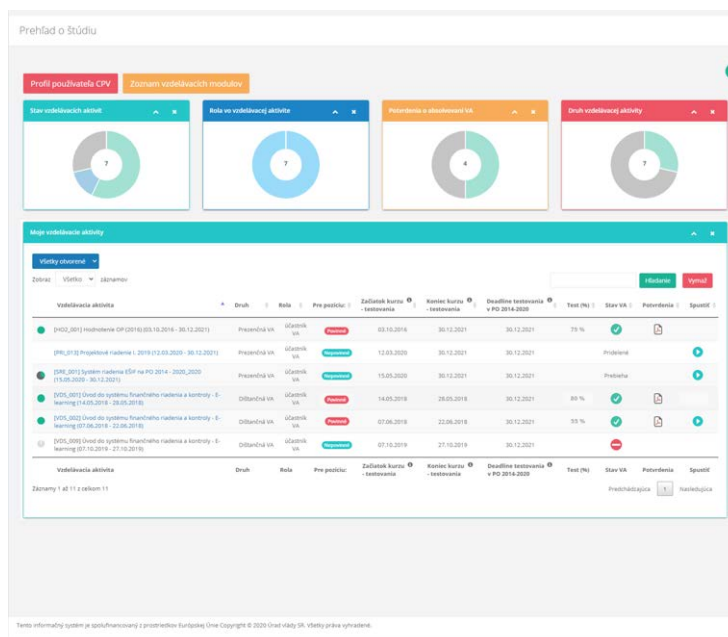
Obrázok 8 Informácia o užívateľovi

## 2.1.2 Úvodná stránka užívateľského rozhrania – Prehľad o štúdiu

Úvodná stránka Prehľad o štúdiu poskytne užívateľovi komplexný prehľad o jeho štúdiu. Jednotlivé časti sú riešené ako samostatné komponenty, ktoré môžu, ale nemusia byť na stránke zobrazené.

### 2.1.2.1 Prehľad o štúdiu - Štandardné zobrazenie

Užívateľovi sa zobrazí štandardne nastavená stránka.



Obrázok 9 Prehľad o štúdiu

#### 2.1.2.1.1 Graf so stavom AK v pridelených VA



Obrázok 10 Stav VA

Tento graf zobrazí:

1. celkový počet VA, ktoré boli AK pridelené / naplánované,
2. počet dokončených VA,
3. počet pridelených VA,
4. počet prebiehajúcich VA.

#### 2.1.2.1.2 Graf rolí uživateľa vo VA



Obrázok 11 Role vo VA

Tento graf zobrazí:

1. celkový počet VA, ktoré boli AK pridelené / naplánované,
2. počet VA, v ktorých ma užívateľ rolu MV,
3. počet VA, v ktorých ma užívateľ rolu účastník VA,
4. počet VA, v ktorých ma užívateľ rolu Lektor.

#### 2.1.2.1.3 Graf vydaných potvrdení o absolvovaní testu



Obrázok 12 Graf potvrdení o absolvovaní testu

Tento graf zobrazí:

1. Celkový počet VA užívateľovi priradených / naplánovaných, ku ktorým je potrebné získať Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity,
2. počet nevýdaných Potvrdení o absolvovaní testu zo VA/ ktoré nie sú ešte ukončené,
3. počet Potvrdení o absolvovaní testu zo VA, ktoré sú úspešne ukončené.

#### 2.1.2.1.4 Graf Druhov VA



Obrázok 13 Druhy VA

Tento graf zobrazí:

1. Celkový počet VA užívateľovi priradených / naplánovaných,
2. Počet prezenčných VA,
3. Počet dištančných VA.

#### 2.1.2.1.5 Moje vzdelávacie aktivity

Súhrnná tabuľka **Moje vzdelávacie aktivity** obsahuje všetky VA, ktoré boli AK priradené, či naplánované.

| Moje vzdelávacie aktivity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |             |              |                             |                           |                                    |          |           |            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
| <div>Všetky otvorené 1</div> <div>Zobraz Všetko 2 záznamov 2</div> <div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> <div>16</div> <div>17</div> <div>18</div> </div>                                                                               |              |             |              |                             |                           |                                    |          |           |            |         |
| Vzdelávacia aktivita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Druh         | Rola        | Pre pozíciu: | Začiatok kurzu - testovania | Koniec kurzu - testovania | Deadline testovania v PO 2014-2020 | Test (%) | Stav VA   | Potvrdenia | Spustiť |
| [HO2_001] Hodnotenie OP (2016) (03.10.2016 - 30.12.2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prezenčná VA | Účastník VA | Povolené     | 03.10.2016                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         | 75 %     | ✓         |            |         |
| [PRI_013] Projektové riadenie I. 2019 (12.03.2020 - 30.12.2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prezenčná VA | Účastník VA | Nepovolené   | 12.03.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Pridelené |            | ▶       |
| [SRE_001] Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020_2020 (15.05.2020 - 30.12.2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prezenčná VA | Účastník VA | Nepovolené   | 15.05.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Prebieha  |            | ▶       |
| [VDS_001] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (14.05.2018 - 28.05.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dištančná VA | Účastník VA | Povolené     | 14.05.2018                  | 28.05.2018                | 30.12.2021                         | 80 %     | ✓         |            |         |
| [VDS_002] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.06.2018 - 22.06.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dištančná VA | Účastník VA | Povolené     | 07.06.2018                  | 22.06.2018                | 30.12.2021                         | 53 %     | ✓         |            | ▶       |
| [VDS_009] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.10.2019 - 27.10.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dištančná VA | Účastník VA | Nepovolené   | 07.10.2019                  | 27.10.2019                | 30.12.2021                         |          | ✗         |            |         |
| <div>Vzdelávacia aktivita</div> <div>Druh</div> <div>Rola</div> <div>Pre pozíciu:</div> <div>Začiatok kurzu - testovania</div> <div>Koniec kurzu - testovania</div> <div>Deadline testovania v PO 2014-2020</div> <div>Test (%)</div> <div>Stav VA</div> <div>Potvrdenia</div> <div>Spustiť</div> <div>Záznamy 1 až 11 z celkom 11 19</div> <div>20 Predchádzajúca 1 Nasledujúca</div> |              |             |              |                             |                           |                                    |          |           |            |         |

Obrázok 14 Moje vzdelávacie aktivity

1. Filter pre filtrovanie v obsahu zoznamu
2. Nastavenie počtu zobrazovaných VA v zozname
3. Ikona zobrazujúca progres v štúdiu
4. Názov VA s aktívnym alebo neaktívnym odkazom pre vstup do VA
5. Druh VA (dištančná VA a prezenčná VA)

6. Ikona pre zoradovanie obsahu stĺpca
7. Rola užívateľa vo VA (Manažér vzdelávanie MV, Lektor, účastník VA)
8. Štúdiu (povinné a nepovinné)
9. Pri dištančnej VA je to začiatok kurzu a pri prezenčnej VA začiatok testovania
10. Ikona s podrobnejším popisom položky
11. Pri dištančnej VA je to koniec kurzu a možnosti testovania a pri prezenčnej VA koniec testovania VA (formou Odoslania testu do IS CPV, ktorý zaznamená dátum odoslania testu)
12. Deadline ukončenia celého procesu testovania v rámci programového obdobia 2014 – 2020 - pri prezenčných VA, pri dištančných je to dátum možnosti prístupu k obsahu po dokončení VA
13. Výsledok testu po jeho absolvovaní v %
14. Stav VA zobrazujúci štádium štúdia
15. Potvrdenie o absolvovaní - ak bola VA úspešne ukončená a je k nej priradené potvrdenie, tak sa zobrazí ikona PDF, kliknutím na ňu sa potvrdenie zobrazí alebo umožní stiahnutie
16. Ikona s aktívnym odkazom pre vstup do VA
17. Fulltextové vyhľadávanie v celom zozname a všetkých stĺpcoch okrem certifikátu
18. Vymazanie textu pre vyhľadávanie
19. Počet zobrazených záznamov k celkovému počtu záznamov
20. Voľba pre prechod medzi stránkami v prípade väčšieho počtu záznamov ako bolo zadaných v bode 2

#### 2.1.2.1.6 Filter zobrazovaných VA

Obsah tabuľky **Moje vzdelávacie aktivity** si môžete filtrovať prostredníctvom výberového filtra.

The screenshot shows the 'Moje vzdelávacie aktivity' (My Training Activities) interface. On the left, a dropdown menu is open, showing filter options: 'Všetky otvorené' (selected), 'Pridelené', 'Prebieha', 'Dokončené', 'Uzatvorené', 'Povinné', 'Nepovinné', 'Dištančné VA', and 'Prezenčné VA'. The main table displays a list of activities with columns: 'Vzdelávacia aktivita', 'Druh', 'Rola', 'Pre pozíciu', 'Začiatok kurzu - testovania', 'Koniec kurzu - testovania', 'Deadline testovania v PO 2014-2020', 'Test (%)', 'Stav VA', 'Potvrdenia', and 'Spustiť'. The table contains several rows of data, including activities like 'Projektové riadenie I. 2019' and 'Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Záznamy 1 až 11 z celkom 11' and navigation buttons for 'Predchádzajúca' and 'Nasledujúca'.

Obrázok 15 Filter pre výber zobrazených VA

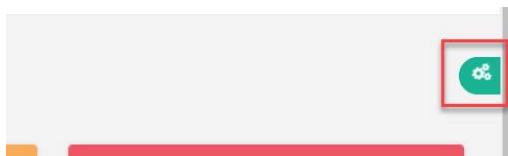
Prednastavený je základný filter „Všetky otvorené“, ktorý zobrazuje všetky VA užívateľovi priradené v CPV. Filter umožňuje ďalej triediť obsah tabuľky podľa:

1. „Všetky otvorené“ – sú to všetky VA účastníka, teda bez použitia filtra, je to default pozícia
2. „Pridelené“ – sú to VA, ktoré boli AK pridelené a ešte nebolo u nich začaté štúdium,
3. „Prebieha“ – sú to všetky VA, u ktorých už prebieha štúdium alebo testovanie ale nebolo ešte dokončené,

4. „Dokončené“ – sú to všetky VA, u ktorých už boli splnené všetky podmienky a boli teda úspešne dokončené (označené sú zelenou fajkou),
5. „Uzavreté“ - tento filter vyberie len tie VA, ktorých štúdium bolo z nejakého dôvodu uzavreté, tieto VA už ďalej nie je možné študovať (napríklad skončením PO 2017 – 2020),
6. „Povinné“ – všetky pre prihlásenú AK povinné VA, úspešné ukončenie až po absolvovaní testu nad 50%
7. „Nepovinné“ – pre prihlásenú AK nepovinné VA, testovanie nepovinné
8. „Dištančné VA“ – sú to všetky VA, ktorých štúdium je realizované ako e-learning v LMS,
9. „Prezenčné VA“ – sú to VA, ktorých prezenčná časť už bola ukončená, ale pre úspešné dokončenie celej VA je ešte potrebné v LMS absolvovať a odoslať test.

#### 2.1.2.2 *Prehľad o štúdiu - Doplnkové zobrazenie*

Pre zobrazenie doplnkových objektov stránky **Prehľad o štúdiu** je možné použiť ikonu pre konfiguráciu zobrazenia.



Obrázok 16 Ikona pre voľbu nastavenia zobrazenia Prehľadu

##### 2.1.2.2.1 *Možnosť zapnutia / vypnutia objektu*

V rámci funkcionality **Konfigurácia** je možné si vybrané komponenty stránky zobraziť, či vypnúť ich zobrazenie.

| KONFIGURÁCIA                 |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| Popis konfigurácie           |                                        |
| Stav vzdelávacích aktivít    | <input checked="" type="checkbox"/> ON |
| Rola vo vzdelávacej aktivite | <input checked="" type="checkbox"/> ON |
| Potvrdenia o absolvovaní VA  | <input checked="" type="checkbox"/> ON |
| Druh vzdelávacej aktivity    | <input checked="" type="checkbox"/> ON |
| Moje vzdelávacie aktivity    | <input checked="" type="checkbox"/> ON |
| Naposledy študované školenia | <input type="checkbox"/> OFF           |
| Najlepšie hodnotené školenia | <input type="checkbox"/> OFF           |
| Naposledy pridané školenia   | <input type="checkbox"/> OFF           |

Obrázok 17 Možnosti konfigurácie

System si individuálne nastavenie zapamätá a pri následnom opätovnom prihlásení už bude mať nastavené zvolené rozloženie.

#### 2.1.2.2.2 Doplnkový objekt - školenia, ktoré ste v histórii absolvovali

Táto prehľadová tabuľka informuje o VA, ktoré ste už začali študovať s tým, že na začiatku zoznamu je VA, ktorá bola študovaná ako ostatná.

V tabuľke je pri každom zázname zobrazená ikona progresu, názov VA, druh VA a posledný prístup k VA. Stĺpce je možné zoradovať.

| Naposledy študované školenia                                                                                                                                   |              |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Vzdelávacia aktivita                                                                                                                                           | Druh         | Posledný prístup k dátumu |
|  [VK001] Ukážkový voľný kurz                                                  | Dištančné VA | 11.05.2020 10:54:17       |
|  [HO2] Template - Hodnotenie OP 2019                                          | Prezenčné VA | 05.05.2020 13:53:31       |
|  [VKK] Template - Úvod ku kontrole verejného obstarávania (e-learning)        | Dištančné VA | 04.05.2020 13:44:33       |
|  [VDS] Template - Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning | Dištančné VA | 30.04.2020 14:09:53       |
|  [ZOP] Template - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku 2019  | Prezenčné VA | 30.04.2020 12:55:34       |
| Vzdelávacia aktivita                                                                                                                                           | Druh         | Posledný prístup k dátumu |
| Záznamy 1 až 5 z celkom 5                                                                                                                                      |              |                           |
| Predchádzajúca                                                                                                                                                 |              | 1 Nasledujúca             |

Obrázok 18 Tabuľka s naposledy študovanými VA

#### 2.1.2.2.2.1 Aktívny odkaz pre vstup do kurzu priamo z prehľadu

| Naposledy študované školenia                                                                                                                      |              |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Vzdelavacie programy                                                                                                                              | Druh         | Posledný prístup k dátumu |
|  [PRI] Template - Projektové riadenie I. 2019                  | Prezenčné VA |                           |
|  [MU2] Template - Merateľné ukazovatele 2019                   | Dištančné VA | 18.02.2020 22:03:17       |
|  [MU_003] Merateľné ukazovatele 2019 (31.01.2020 - 01.02.2020) | Dištančné VA | 17.02.2020 22:11:57       |
|  [OVK] Vzorový default setup                                   | Dištančné VA | 17.02.2020 15:16:04       |
|  [OCL] Template - Test Classroom                               | Prezenčné VA | 12.02.2020 16:18:17       |
| Vzdelavacie programy                                                                                                                              | Druh         | Posledný prístup k dátumu |
| Záznamy 1 až 5 z celkom 8                                                                                                                         |              |                           |
| Predchádzajúca                                                                                                                                    |              | 1 2 Nasledujúca           |

Obrázok 19 Aktívne linky v tabuľke

Prehľad **Naposledy študované školenia** obsahuje v rámci zobrazených VA aktívne odkazy pre priame spustenie VA. Vybranú VA môže teda začať študovať priamo z tohto zoznamu kliknutím na názov VA, ktorá tento aktívny odkaz obsahuje.

#### 2.1.2.2.3 Doplnkový objekt - Naposledy pridané školenia

Táto prehľadová tabuľka informuje o VA, ktoré Vám boli pridelené (naplánované) v poradí podľa pridelenia (naplánovania) s najčerstvejšou VA na začiatku. Je v nej zobrazená ikona progresu, názov VA, druh VA a posledný prístup k VA. Stĺpce je možné zoradovať.

| Naposledy pridané školenia                                                                                                                                      |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Vzdelávacia aktivita                                                                                                                                            | Druh         | Dátum začatia       |
|  [VK001] Ukážkový voľný kurz                                                   | Dištančné VA | 11.05.2020 10:54:17 |
|  [HO2] Template - Hodnotenie OP 2019                                           | Prezenčné VA | 05.05.2020 13:53:31 |
|  [KKK] Template - Úvod ku kontrole verejného obstarávania (e-learning)         | Dištančné VA | 04.05.2020 13:44:33 |
|  [VDS] Template - Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning  | Dištančné VA | 30.04.2020 14:09:53 |
|  [ZOP] Template - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku 2019 | Prezenčné VA | 30.04.2020 12:55:34 |
| <div> Vzdelávacia aktivita Druh Dátum začatia </div> <div> Záznamy 1 až 5 z celkom 5 Predchádzajúca 1 Nasledujúca </div>                                        |              |                     |

Obrázok 20 Tabuľka s naposledy pridanými VA

##### 2.1.2.2.3.1 Aktívny odkaz pre vstup do kurzu priamo z prehľadu

| Naposledy pridané školenia                                                                                                                                       |              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Vzdelávacia aktivita                                                                                                                                             | Druh         | Dátum začatia       |
|  [VK001] Ukážkový voľný kurz                                                  | Dištančné VA | 11.05.2020 10:54:17 |
|  [HO2] Template - Hodnotenie OP 2019                                          | Prezenčné VA | 05.05.2020 13:53:31 |
|  [KKK] Template - Úvod ku kontrole verejného obstarávania (e-learning)        | Dištančné VA | 04.05.2020 13:44:33 |
|  [VDS] Template - Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning | Dištančné VA | 30.04.2020 14:09:53 |
|  [ZOP] Template - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku 2019  | Prezenčné VA | 30.04.2020 12:55:34 |
| <div> Vzdelávacia aktivita Druh Dátum začatia </div> <div> Záznamy 1 až 5 z celkom 5 Predchádzajúca 1 Nasledujúca </div>                                         |              |                     |

Obrázok 21 Aktívne linky v tabuľke



Prehľad **Naposledy pridané školenia** obsahuje v rámci zobrazených VA aktívne odkazy pre priame spustenie VA. Vybranú VA môže teda začať študovať priamo z tohto zoznamu.

#### 2.1.2.2.4 Doplnkový objekt – Najlepšie hodnotené školenia

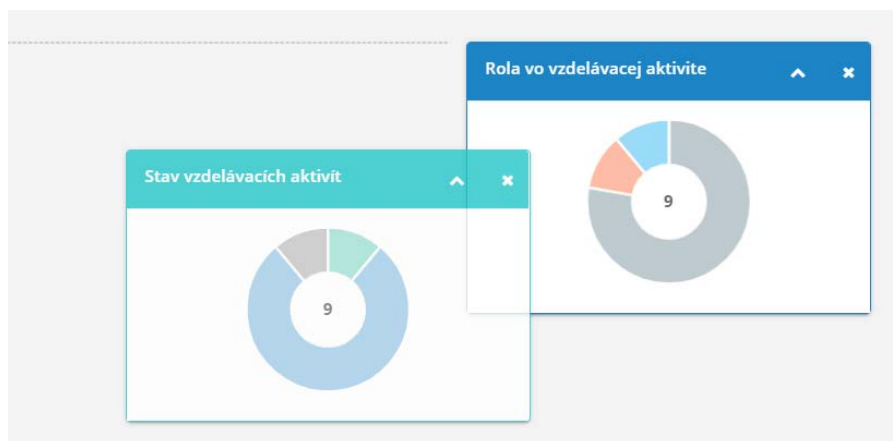
Táto prehľadová tabuľka zobrazuje rebríček hodnotenia VA. Každý užívateľ má možnosť jednotlivé VA po ich ukončení ohodnotiť klasickým kliknutím na ikonu „palec hore“ alebo „palec dole“. Na jednu VA je možné dať len jedno hodnotenie. Systém na základe týchto hodnotení tvorí rebríček.

| Najlepšie hodnotené školenia |                                                                                                                                     |                |             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| #                            | Vzdelávacia aktivita                                                                                                                | Druh           | Skóre       |
| 1                            | [DZ2_001] DV2.1 - Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc (06.03.2020 - 30.12.2021) | Prezenčná VA   | 1344        |
| 2                            | [DKV001] DV4.1 - Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF                                                     | Prezenčná VA   | 1386        |
| 3                            | [PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)                                                                     | Dištančná VA   | 1100        |
| 4                            | [M02_006] Modul 02 (21.02.2020 - 30.12.2021)                                                                                        | Prezenčná VA   | 899         |
| 5                            | [MU2_011] Merateľné ukazovatele 2019 (04.02.2020 - 18.02.2020)                                                                      | Dištančná VA   | 786         |
| #                            | Vzdelávacia aktivita                                                                                                                | Druh           | Skóre       |
| Záznamy 1 až 5 z celkom 7    |                                                                                                                                     | Predchádzajúca | Nasledujúca |

Obrázok 22 Rebríček najlepšie hodnotených VA

#### 2.1.2.3 Možnosť presunu objektu

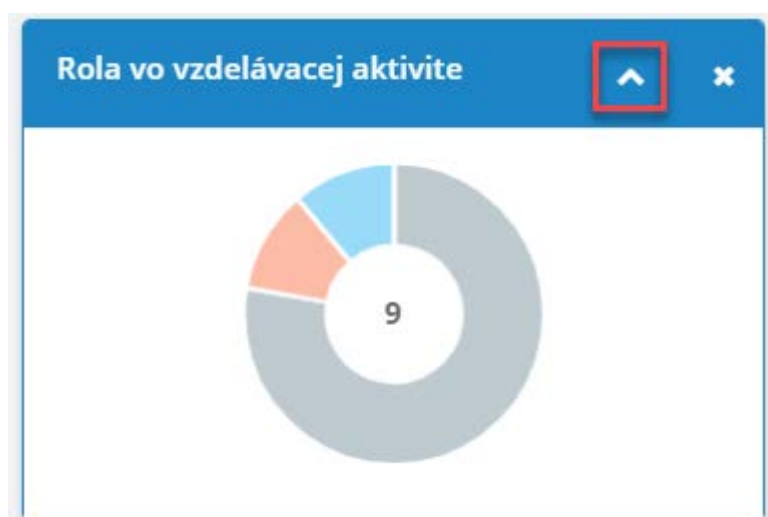
V rámci funkcionality Drag and Drop máte možnosť presúvať objekty pomocou myši v rámci predpripravených kontajnerov. Kliknutím ľavým tlačidlom myši nad vybraným objektom a jeho podržaním môžete vybraný objekt presunúť na miesto iného objektu. Platí, že meniť môžete len rovnaký objekt za rovnaký – teda graf za graf a tabuľku za tabuľku.



Obrázok 23 Presun objektu

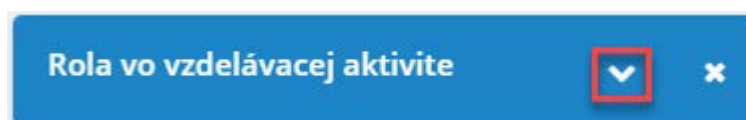
#### 2.1.2.4 Možnosť minimalizovania (zobrazenie len hlavičky) alebo rozbalenia objektu

Jednotlivé zobrazované objekty môže užívateľ aj zbaľiť do podoby len hlavičky objektu.



Obrázok 24 Zbalenie objektu cez šípku "nahor"

A rovnako aj rozbaľiť.



Obrázok 25 Rozbalenie objektu cez šípku "nadol"

Objekt môže užívateľ vypnúť zo zobrazenia aj cez krížik v pravom hornom rohu objektu a cez **Konfiguráciu** ho následne opätovne zapnúť.

| Najlepšie hodnotené školenia |                                                                                                                                     |                |             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| #                            | Vzdelávacia aktivita                                                                                                                | Druh           | Skóre       |
| 1                            | [DZ2_001] DV2.1 - Zákon č.292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, finančné nástroje a štátna pomoc (06.03.2020 - 30.12.2021) | Prezenčná VA   | 1344        |
| 2                            | [DKV001] DV4.1 - Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠIF                                                     | Prezenčná VA   | 1386        |
| 3                            | [PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)                                                                     | Dištančná VA   | 1100        |
| 4                            | [M02_006] Modul 02 (21.02.2020 - 30.12.2021)                                                                                        | Prezenčná VA   | 899         |
| 5                            | [MU2_011] Merateľné ukazovatele 2019 (04.02.2020 - 18.02.2020)                                                                      | Dištančná VA   | 786         |
| #                            | Vzdelávacia aktivita                                                                                                                | Druh           | Skóre       |
| Záznamy 1 až 5 z celkom 7    |                                                                                                                                     |                |             |
|                              |                                                                                                                                     | Predchádzajúca | Nasledujúca |

Obrázok 26 Vypnutie zobrazenia objektu

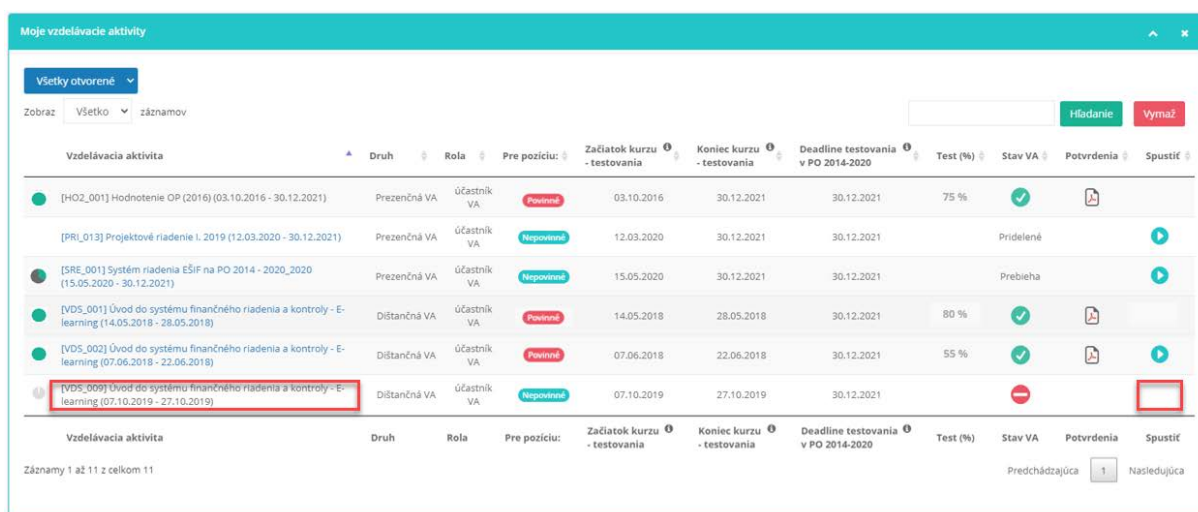
### 3 Všeobecný prehľad dištančným vzdelávaním a testovaním v prezenčnom vzdelávaní

V rámci aplikácie si môžete vybrať z dvoch základných možností:

- samotného štúdia (absolvovania) naplánovaných dištančných VA
- testovania absolvovných prezenčných VA a úspešného ukončenia prezenčnej VA

#### 3.1 Výber štúdia cez rýchlu voľbu z objektu „Moje vzdelávacie aktivity“

Prvou a najjednoduchšou možnosťou je výber VA k štúdiu priamo cez **Prehľad o štúdiu** z objektu **Moje vzdelávacie aktivity**.



| Vzdelávacia aktivita                                                                            | Druh         | Rola        | Pre pozíciu | Začiatok kurzu - testovania | Koniec kurzu - testovania | Deadline testovania v PO 2014-2020 | Test (%) | Stav VA   | Potvrdenia | Spustiť |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
| [HO2_001] Hodnotenie OP (2016) (03.10.2016 - 30.12.2021)                                        | Prezenčná VA | Účastník VA | Povolené    | 03.10.2016                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         | 75 %     | ✓         |            |         |
| [PRI_013] Projektové riadenie I. 2019 (12.03.2020 - 30.12.2021)                                 | Prezenčná VA | Účastník VA | Nepovolené  | 12.03.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Pridelené |            |         |
| [SRE_001] Systém riadenia EŠIF na PO 2014 - 2020_2020 (15.05.2020 - 30.12.2021)                 | Prezenčná VA | Účastník VA | Nepovolené  | 15.05.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Prebieha  |            |         |
| [VDS_001] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (14.05.2018 - 28.05.2018) | Dištančná VA | Účastník VA | Povolené    | 14.05.2018                  | 28.05.2018                | 30.12.2021                         | 80 %     | ✓         |            |         |
| [VDS_002] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.06.2018 - 22.06.2018) | Dištančná VA | Účastník VA | Povolené    | 07.06.2018                  | 22.06.2018                | 30.12.2021                         | 55 %     | ✓         |            |         |
| [VDS_009] Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (07.10.2019 - 27.10.2019) | Dištančná VA | Účastník VA | Nepovolené  | 07.10.2019                  | 27.10.2019                | 30.12.2021                         |          | ✗         |            |         |

Obrázok 27 Aktivný odkaz a ikona pre spustenie - Moje vzdelávacie aktivity

Prehľad **Moje vzdelávacie aktivity** obsahuje v rámci zobrazených VA aktívne odkazy aj ikonu pre priame spustenie dištančnej VA alebo testovania prezenčnej VA. Nemusíte teda hľadať požadovanú VA cez **Hlavné menu**, ale môžete začať študovať/absolvovať priamo z tohto zoznamu vybranú dištančnú VA alebo spustiť testovanie prezenčnej VA.

Ak niektorá vzdelávacia aktivita prejde do stavu **Uzavretá**, potom sa aktívne odkazy zmenia na neaktívne a ikona pre spustenie sa nezobrazí. Takáto VA sa nebude dať už spustiť.

Moje vzdelávacie aktivity

Všetky otázky

Zobraz: Všetko záznamov

Hľadanie Vymaž

| Vzdelávacia aktivita                                                                                                                    | Druh         | Rola        | Pre pozíciu | Začiatok kurzu - testovania | Koniec kurzu - testovania | Deadline testovania v PO 2014-2020 | Test (%) | Stav VA   | Potvrdenia | Spustiť |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
| [DIV001] DIV.1 - kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠF                                                          | Prezenčná VA | Účastník VA | Pridelené   | 17.02.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Prebieha  |            |         |
| [DIV001] DIV.2 - Úvod do ITMS2014 pre administrátorov                                                                                   | Prezenčná VA | Účastník VA | Pridelené   | 22.03.2018                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         | 100 %    | ✓         |            |         |
| [DIV2_001] DIV.2.1 - Zákon č.282/2014 Z.z. o príjzisku poskytovateľom z EŠF, finančné nástroje a štátna pomoc (06.03.2020 - 30.12.2021) | Prezenčná VA | Účastník VA | Naplánované | 06.03.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Pridelené |            |         |
| [KVO_001] Kontrola verejného obstarávania projektov financovaných z EŠF - časť II (10.01.2020 - 31.01.2020)                             | Prezenčná VA | Účastník VA | Pridelené   | 30.01.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Pridelené |            |         |
| [MS2_006] Modul 02 (21.02.2020 - 30.12.2021)                                                                                            | Prezenčná VA | Účastník VA | Naplánované | 21.02.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         |          | Pridelené |            |         |
| [MU2_011] Muzikálna učebnica 2010 (04.02.2020 - 18.02.2020)                                                                             | Dištančná VA | Účastník VA | Naplánované | 04.02.2020                  | 18.02.2020                | 30.12.2021                         |          | ✗         |            |         |
| [PR_011] Projektové riadenie 1. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020)                                                                          | Dištančná VA | Účastník VA | Pridelené   | 30.01.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         | 67 %     | ✓         |            |         |

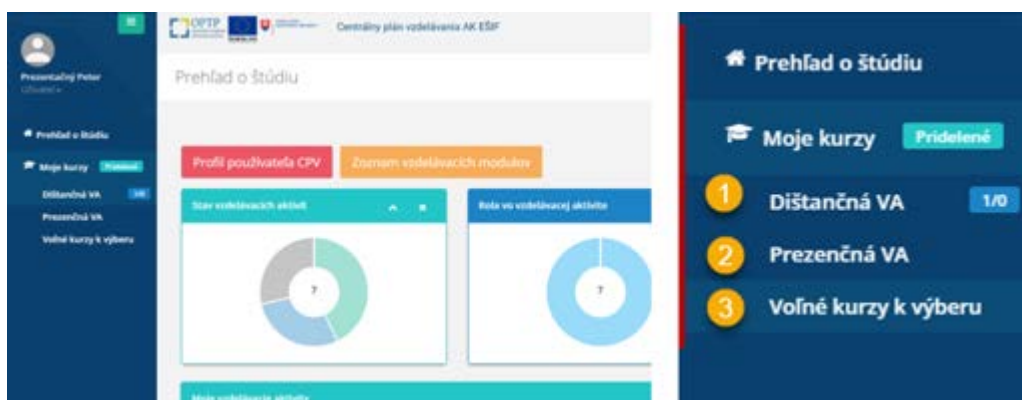
Záznamy 1 až 7 z celkom 7

Predchádzajúca Nasledujúca

Obrázok 28 Deaktivácia linku

### 3.2 Výber štúdia cez položku hlavného menu – „Moje kurzy“

V **Hlavnom menu** bude primárne zobrazované nastavenie položky Moje kurzy tak, že táto položka bude zobrazovať tri podpoložky:



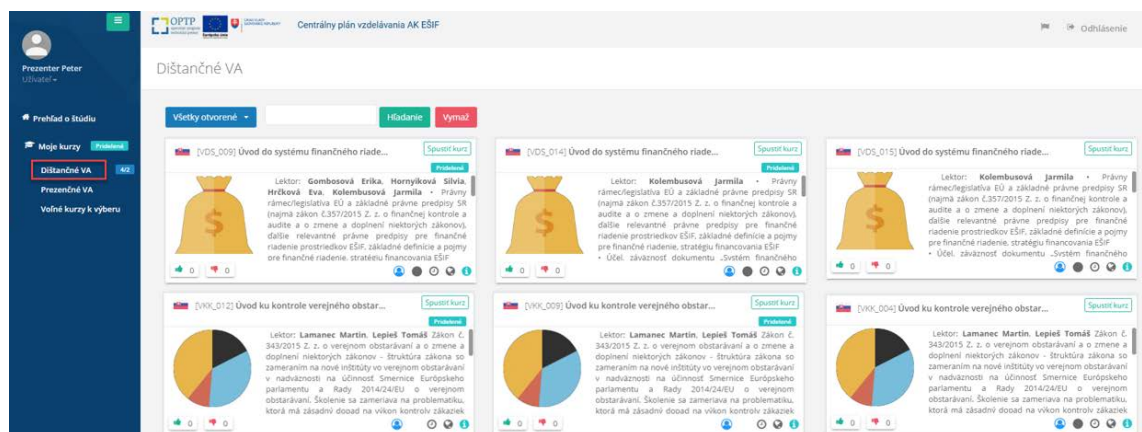
Obrázok 29 Voľby v menu Moje kurzy

1. **Dištančné VA** – táto položka bude obsahovať všetky pridelené dištančné VA pre účastníka,
2. **Prezenčné VA** – táto položka bude obsahovať všetky pridelené / naplánované prezenčné VA, ktoré má AK dokončiť absolvovaním záverečného testu,
3. **Voľné kurzy k výberu** –pre AK dobrovoľné, nie sú záväzné a nebežia v súlade CPV na PO 2014-2020

## 3.3 Dištančné VA

Dištančné VA – táto položka bude obsahovať všetky pridelené dištančné VA v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020

### 3.3.1 Zobrazenie pridelených dištančných VA



Obrázok 30 Zobrazenie dištančných VA cez Hlavné menu

Po výbere položky Dištančné VA sa užívateľovi zobrazia v okne všetky dištančné VA nezávisle na tom, v akom stave je ich štúdium. VA sa zobrazujú vo formáte objektu, aby bola umožnená responzivita zobrazovania v rôznych zariadeniach.

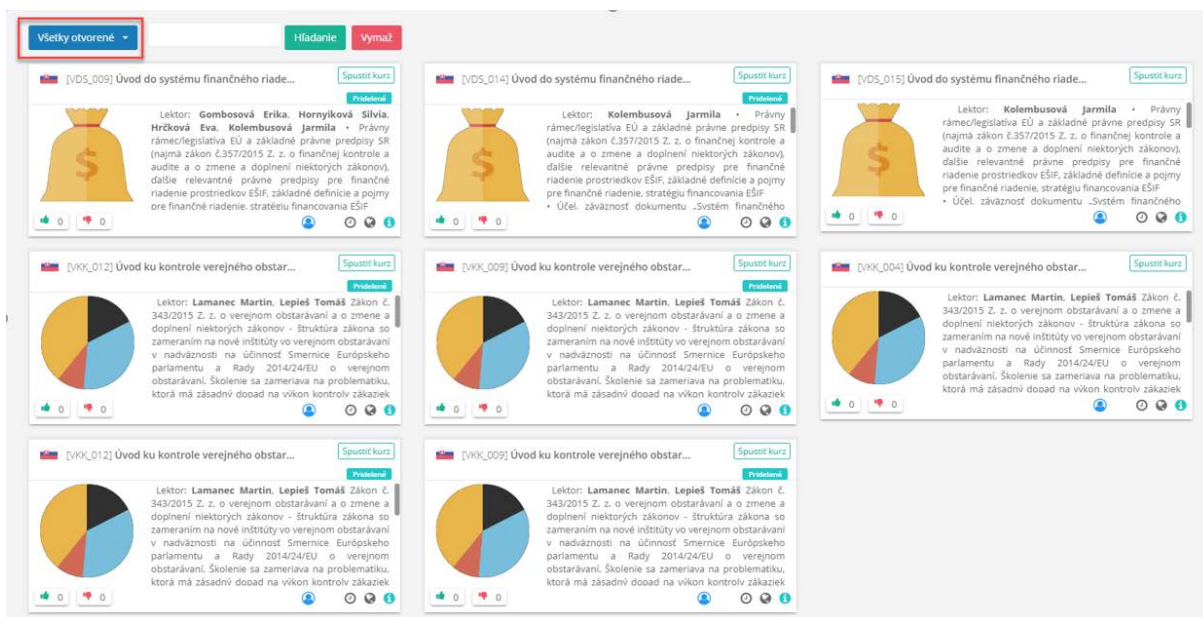
### 3.3.2 Filter Zobrazenia dištančných VA



Obrázok 31 Filter zobrazenia Dištančných VA

Užívateľ má možnosť si aj tu pomocou filtra zobraziť:

- všetky otvorené VA – je to primárne prednastavená voľba, ktorá zobrazí pridelené aj prebiehajúce VA. Nezobrazí ale dokončené VA,



Obrázok 32 Voľba filtra - Všetky otvorené

- všetky Pridelené VA – to znamená všetky VA, ktoré boli užívateľovi pridelené, ale ešte v nich neprebíhala žiadna študijná aktivita,

Dištančné VA



Obrázok 33 Voľba filtra - Pridelené

- všetky prebiehajúce VA – to znamená všetky VA, kde už začalo štúdium, teda užívateľ vstúpil do aktívneho kurzu, klikol aspoň raz na tlačidlo Spustiť kurz,

Dištančné VA

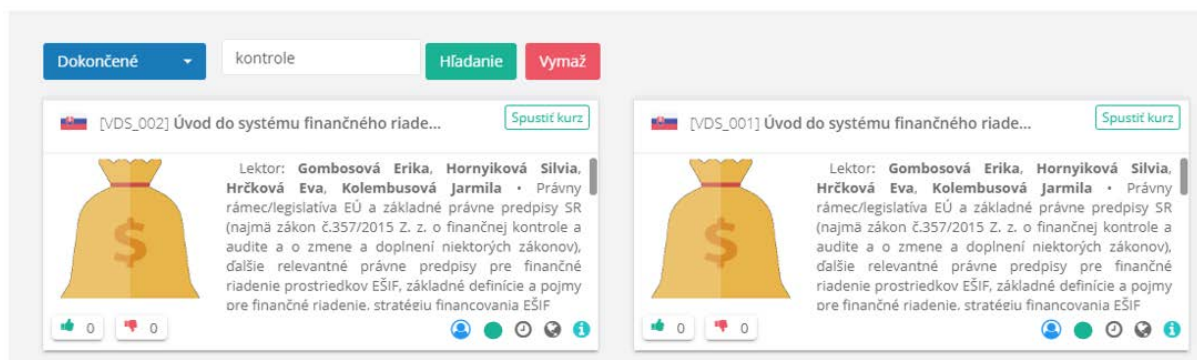


Obrázok 34 Voľba filtra - Prebieha



- všetky dokončené – všetky dištančné VA, u ktorých už bol zmenený status priebehu na Dokončený.

#### Dištančné VA



Obrázok 35 Voľba filtra - Dokončené

Uzavreté VA v tejto časti užívateľ nevidí, keďže táto časť je určená primárne k štúdiu.

#### 3.3.3 Popis objektu dištančnej VA



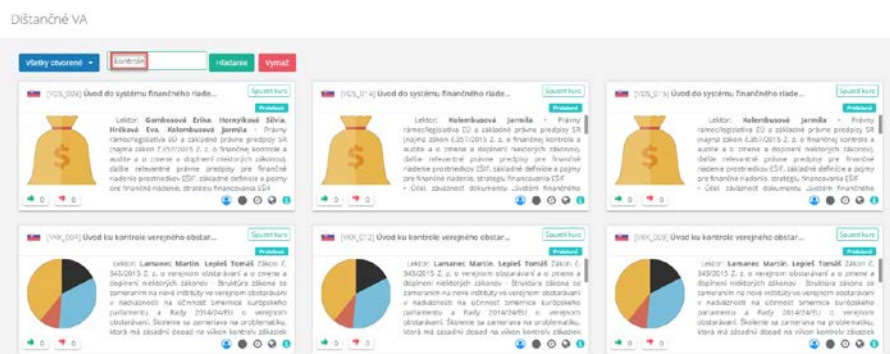
Obrázok 36 Popis vzdelávacieho objektu dištančnej VA

1. Vlajočka jazyka, v ktorom je VA vytvorená,
2. Kód VA – generuje automaticky systém
3. Názov VA -v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020.
4. Informácia o stave VA (ak je Pridelená)
5. Tlačidlo Spustiť kurz pre vstup do VA,
6. Popis VA,
7. Obrázok VA,
8. Hlasovacie ikony,
9. Ikona role vo VA,
10. Ikona o priebehu štúdia VA,
11. Ikona času stráveného štúdiom (sumárny čas),
12. Ikona o počte účastníkov VA,
13. Ikona o dostupnosti VA.



### 3.3.4 Možnosť vyhľadávania v zobrazených dištančných VA

V rámci zobrazených VA systém umožňuje vyhľadávanie VA v tejto množine, a to podľa reťazca z Názvu VA. Do poľa pre hľadanie zapíšeme požadovaný text.



Obrázok 37 Fulltextové vyhľadávanie podľa textu v názve

Kliknutím na tlačidlo Hľadanie za zobrazia všetky VA, ktoré v názve obsahujú reťazec „kontrola“.



Obrázok 38 Zobrazenie výsledku hľadania

Pre vyhľadávanie je možné použiť aj celý kód VA alebo jeho časť.



Obrázok 39 Vyhľadávanie podľa kódu

## 3.4 Prezenčné VA

Prezenčné VA – táto položka bude obsahovať všetky pridelené prezenčné VA v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020 so zobrazením funkcionality prístúpenia k vykonaniu testu z absolvovaného prezenčného vzdelávania

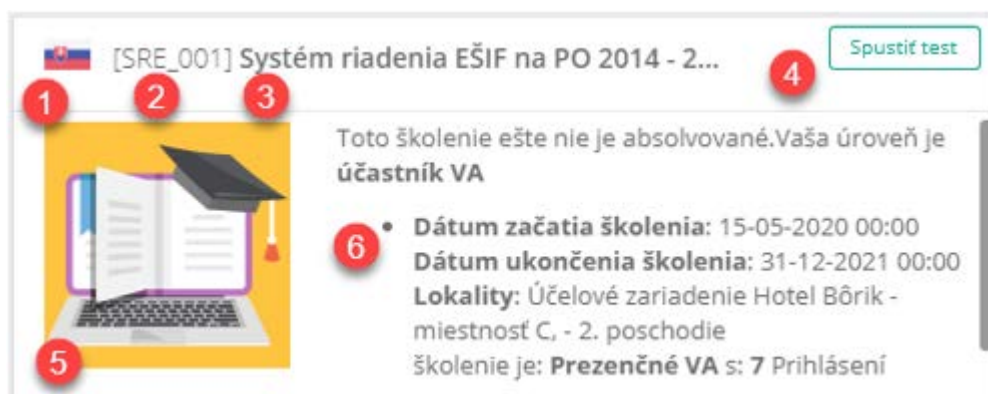
### 3.4.1 Zobrazenie pridelených prezenčných VA



Obrázok 40 Zobrazenie prezenčných VA

Po výbere položky Prezenčné VA sa užívateľovi zobrazia v okne všetky jemu pridelené prezenčné VA nezávisle na tom, akú rolu má v nich nastavenú. VA sa zobrazujú vo formáte objektu, aby bola umožnená responzivita zobrazovania v rôznych zariadeniach. Samotný objekt VA obsahuje:

### 3.4.2 Popis objektu prezenčnej VA v záložke „Moje kurzy“



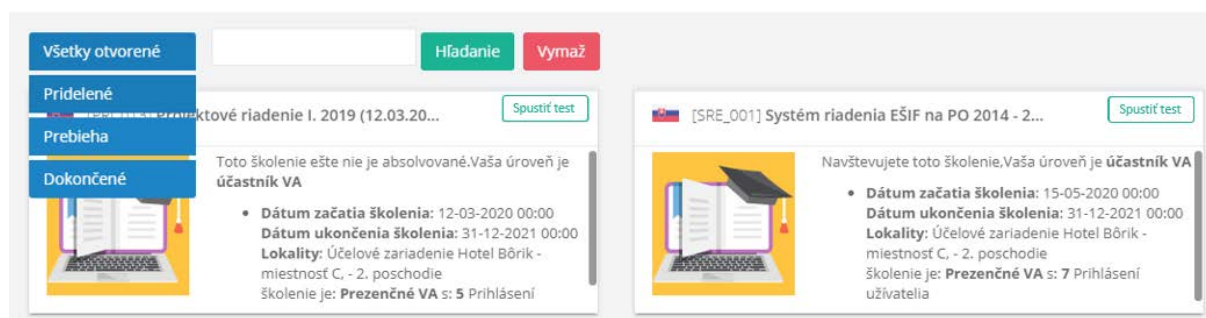
Obrázok 41 Popis objektu prezenčnej VA

Sú dva spôsoby, ako vyhľadať svoje vzdelávacie aktivity v LMS. Jeden zo spôsobov je ísť cez záložku – Moje kurzy, kde kliknutím na tlačidlo Spustiť test sa dostanete priamo k testu.

1. Vlajočka jazyka, v ktorom je VA vytvorená,
2. Kód VA generuje automaticky systém,
3. Názov VA - v zmysle CPV pre AK EŠIF na PO 2014-2020,
4. Tlačidlo „**Spustiť test**“ znamená pri prezenčnej VA spustenie procesu testovania a generovanie testu,
5. Obrázok VA,
6. Stručné informácie k prezenčnej VA

### 3.4.3 Možnosť filtrovania pridelených prezenčných VA

Filtrovanie v zobrazených prezenčných VA je rovnaké ako pri dištančných VA.



Obrázok 42 Filter pre zobrazenie

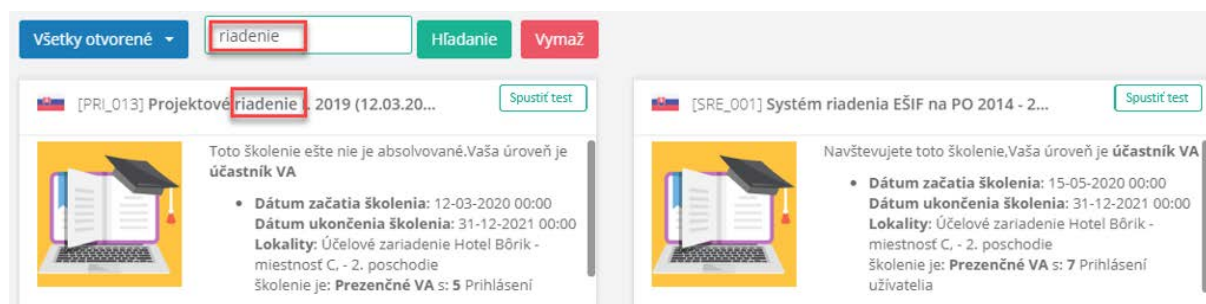
Filter umožňuje zobraziť:

- všetky otvorené VA – je to primárne prednastavená voľba, ktorá zobrazí pridelené aj prebiehajúca VA, nezobrazia sa ale dokončené VA,
- všetky pridelené VA – to znamená všetky VA, ktoré boli užívateľovi pridelené, ale ešte v nich neprebíhala žiadna študijná aktivita,
- všetky prebiehajúce VA – to znamená všetky VA, kde už začalo štúdium, teda užívateľ už klikol aspoň raz na tlačidlo Spustiť kurz, čo pri prezenčnej VA znamená spustiť samotný test.
- všetky dokončené – všetky VA u ktorých už bol zmenený status priebehu na Dokončený, teda užívateľ splnil podmienky pre jeho úspešné dokončenie.

Uzavreté VA v tejto časti užívateľ nevidí, keďže táto časť je určená primárne k štúdiu.

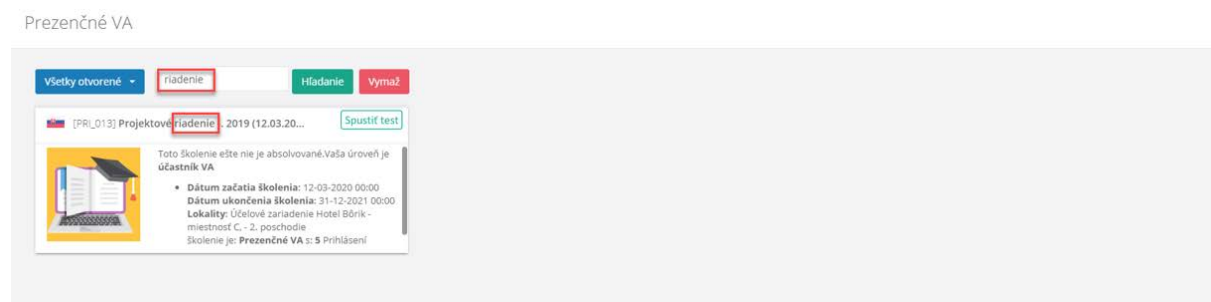
### 3.4.4 Možnosť vyhľadávania v zobrazených prezenčných VA

Možnosť vyhľadávania je v zobrazených prezenčných VA rovnaká ako pri dištančných VA.



Obrázok 43 Možnosť fulltextového vyhľadávania

Kliknutím na tlačidlo Hľadanie sa zobrazia všetky VA, ktoré v názve obsahujú reťazec „ITM“.



Obrázok 44 Výsledok vyhľadávania

## 4 Prostredie dištančnej (e-learning) vzdelávacej aktivity

Výberom zvolenej VA cez tabuľku **Moje vzdelávacie aktivity** alebo cez hlavné menu **Moje kurzy** / **Dištančné VA** s dostaneme do prostredia pre samotné štúdium.

Po spustení VA sa zobrazí obsah záložky **Informácia o kurze**, kde sú dostupné základné informácie k štúdiu.

The screenshot displays the e-learning platform interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'prezentácia', 'Prehľad o štúdiu', 'Moje kurzy', and 'Správy'. The main content area is titled 'Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (25.04.2020 - 14.06.2020)'. It includes a course description, a list of topics, and a detailed syllabus. Numbered red circles (1-5) highlight specific elements: 1. Course title, 2. Course description, 3. Course topics, 4. Course syllabus, and 5. Course menu.

Obrázok 45 Prostredie dištančnej VA

1. Názov VA
2. Úvod popisu, ktorý sa zobrazuje aj v objekte VA pri zobrazení cez hlavné menu **Moje kurzy**,
3. Hlasovacie ikony,
4. Informačné ikony,
5. Menu VA

## 4.1 Položka Menu VA - Informácia o kurze

V tejto záložke sa užívateľovi zobrazujú základné informácie o dištančnej VA.

The screenshot shows the E-learning system interface for the 'Informácia o kurze' (Course Information) section. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Prehľad o štúdiu', 'Moje kurzy', and 'Správy'. The main content area displays the course title 'Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (25.04.2020 - 14.06.2020)' and a list of topics. A red box highlights the 'Informácia o kurze' tab and the course content area.

**Informácia o kurze**

**SPUSTIŤ KURZ**

**Vzdelávací program**  
Vzdelávací modul  
Vzdelávacia aktivita  
Popis

Úvod do systému finančného riadenia a kontroly - E-learning (25.04.2020 - 14.06.2020)

- Právy rámcovej legislatívy EÚ a základné právne predpisy SR (najmä zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ďalšie relevantné právne predpisy pre finančné riadenie prostriedkov EŠF, základné definície a pojmy pre finančné riadenie, stratégiu financovania EŠF
- Účel, záväznosť dokumentu, Systém finančného riadenia SR, KIF a ENRF na programové obdobie 2014 - 2020; subjekty zapojené do systému finančného riadenia a ich kompetencie, pravidlá a postupy financovania, systémy financovania na národnej úrovni, systém bankových účtov, vedenie účtovníctva, záväzky a platby z EÚ, uplatňovanie pravidiel n+3, odhad očakávaných výdavkov, zostavovanie Účtov, systém certifikácie,
- Kontrola na mieste podľa systému riadenia EŠF - povinnosti a práva kontrolného orgánu pri výkone kontroly projektu, pravidlá oprávnenosti výdavkov, oprávnenosť najčastejšie sa vyskytujúcich kategórií výdavkov a relevantná podporná dokumentácia, pravidlá oprávnenosti pre hotovostné platby a predbežné platby, zjednodušené vykazovanie výdavkov, nesprávne výdavky, krízové financovanie, projekty generujúce čisté príjmy
- Kontrola škôd o platbu - administratívna finančná kontrola, príprava, predmet a cieľ kontroly na mieste, osobitné predmety pre kontrolu na mieste, výstup z finančnej kontroly projektu a ukončenie, osobitné ustanovenia pre výkon finančnej kontroly na mieste

**Štúdijné materiály**  
Program

- Obsah školenia:
  - 1.1. Legislatíva Európskej únie
  - 1.2. Legislatíva Slovenska
  - 2.1. Základné definície a pojmy
  - 3.1. Subjekty na národnej úrovni
  - 4.1. Predmet a cieľ finančnej kontroly
  - 4.2. Základné skutočnosti súvisiace s výkonom finančnej kontroly
  - 4.3. Druhy finančnej kontroly
  - 4.4. Základné pravidlá finančnej kontroly súvisiace s výkonom finančnej kontroly
  - 4.5. Fázy finančnej kontroly
  - 4.6. Výstupy z kontroly projektu
  - 4.7. Osobitné ustanovenia administratívnej kontroly škôd o platbu
  - 5.1. Strategia financovania
  - 6.1. Všeobecné pravidlá
  - 6.2. Systém refundácie
  - 6.3. Systém predfinancovania
  - 6.4. Systém zálohových platieb
  - 6.5. Použitie bankových účtov
  - 6.6. Účtovníctvo prijímateľa
  - 7.1. Pomoc zo štrukturálnych fondov, kohezného fondu a Európskeho národného a regiónového fondu, vrátane obmedzenia pre využívanie prostriedkov EÚ
  - 7.2. Záväzky a platby z Európskej komisie, Odhady očakávaných výdavkov
  - 7.3. Účty
  - 7.4. Systém certifikácie pri príprave škôd o platbu a pri príprave účtov

**Začiatok konania**  
25.05.2020 00:00

**Koniec konania**  
14.06.2020 00:00

**Miesto konania**  
Pre pozíciu:  
Manažér vzdelávania  
učastník VA

**Nepovinné**  
Beluš Vojtech  
pprezentacny

Tento informačný systém je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej Únie. Copyright © 2016 Úrad vlády SR. Všetky práva vyhradené.

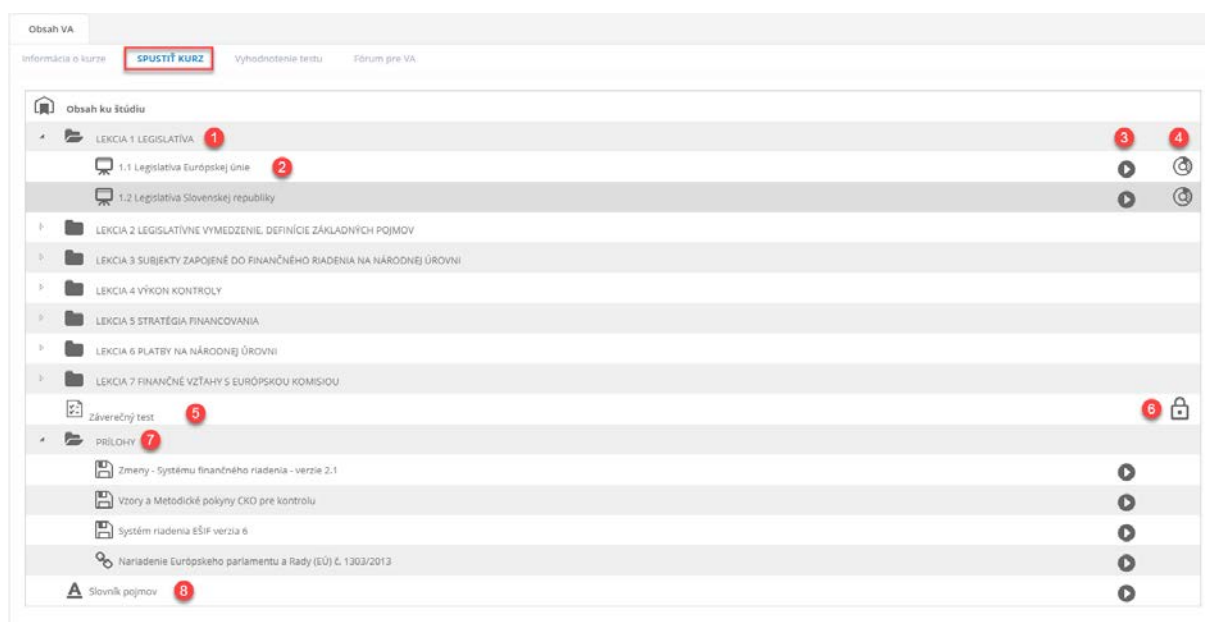
Operačný program Technická pomoc  
Úrad vlády SR

Obrázok 46 Položka menu - Informácie o kurze

## 4.2 Položka Menu VA - SPUSTIŤ KURZ

Táto záložka je podstatná pre samotné štúdium. V nej sa totiž nachádza obsah študijných materiálov. Záložka obsahuje:

1. Názov lekcie,
2. Obsah lekcie,
3. Ikona pre spustenie (spustenie je možné aj kliknutím na názov),
4. Ikona pre prehľad o štúdiu,
5. Záverečný test,
6. Ikona uzamknutia testu (test je možné spustiť až po preštudovaní obsahu),
7. Prílohy k štúdiu
8. Slovník najdôležitejších pojmov



Obrázok 47 Obsah záložky Spustiť kurz

#### 4.2.1 Lekcie kurzu

Aby užívateľ mohol spustiť samotný test, je potrebné najprv preštudovať všetok povinný obsah (to je vždy ten nad testom). Systém označuje priebeh štúdiu takto:

1. obsah ešte nebol spustený ani raz – nie je pri ňom žiadne označenie,



Obrázok 48 Nezačaté štúdium

2. obsah už bol spustený, ale ešte nebolo štúdium úspešne dokončené,



Obrázok 49 Štúdium prebieha

3. obsah bol celý preštudovaný a systém označil jeho úspešné dokončenie.

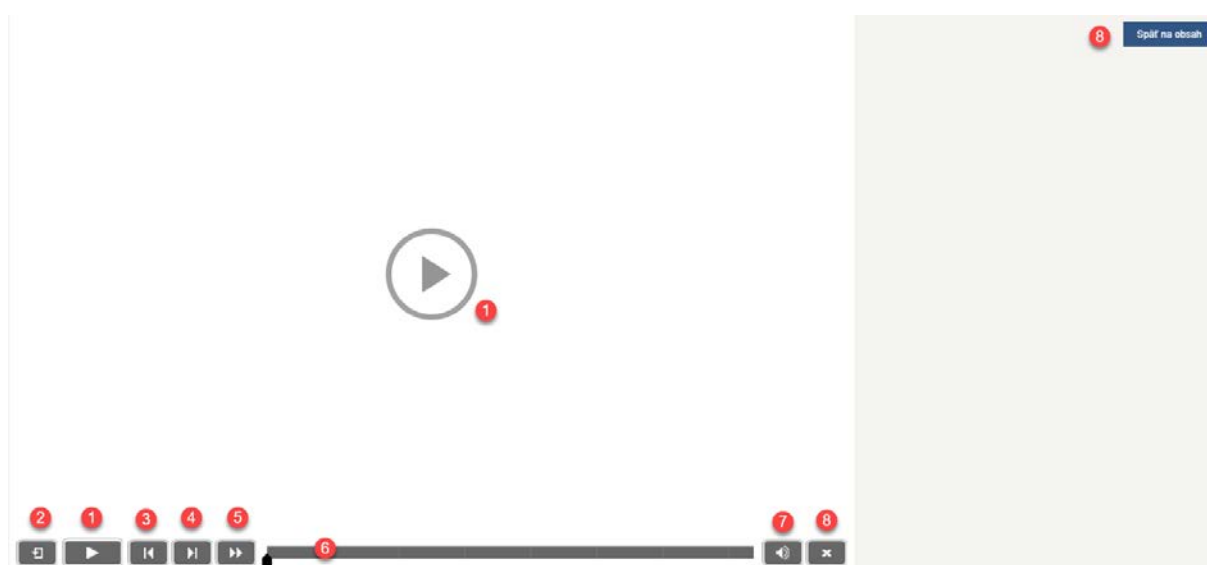




Obrázok 50 Štúdium úspešne ukončené

#### 4.2.2 Prehratie obsahu lekcie

Po spustení lekcie kurzu sa užívateľovi otvorí integrovaný prehrávač obsahu.



Obrázok 51 Prehrávač e-learningového obsahu

##### Popis prehrávača:

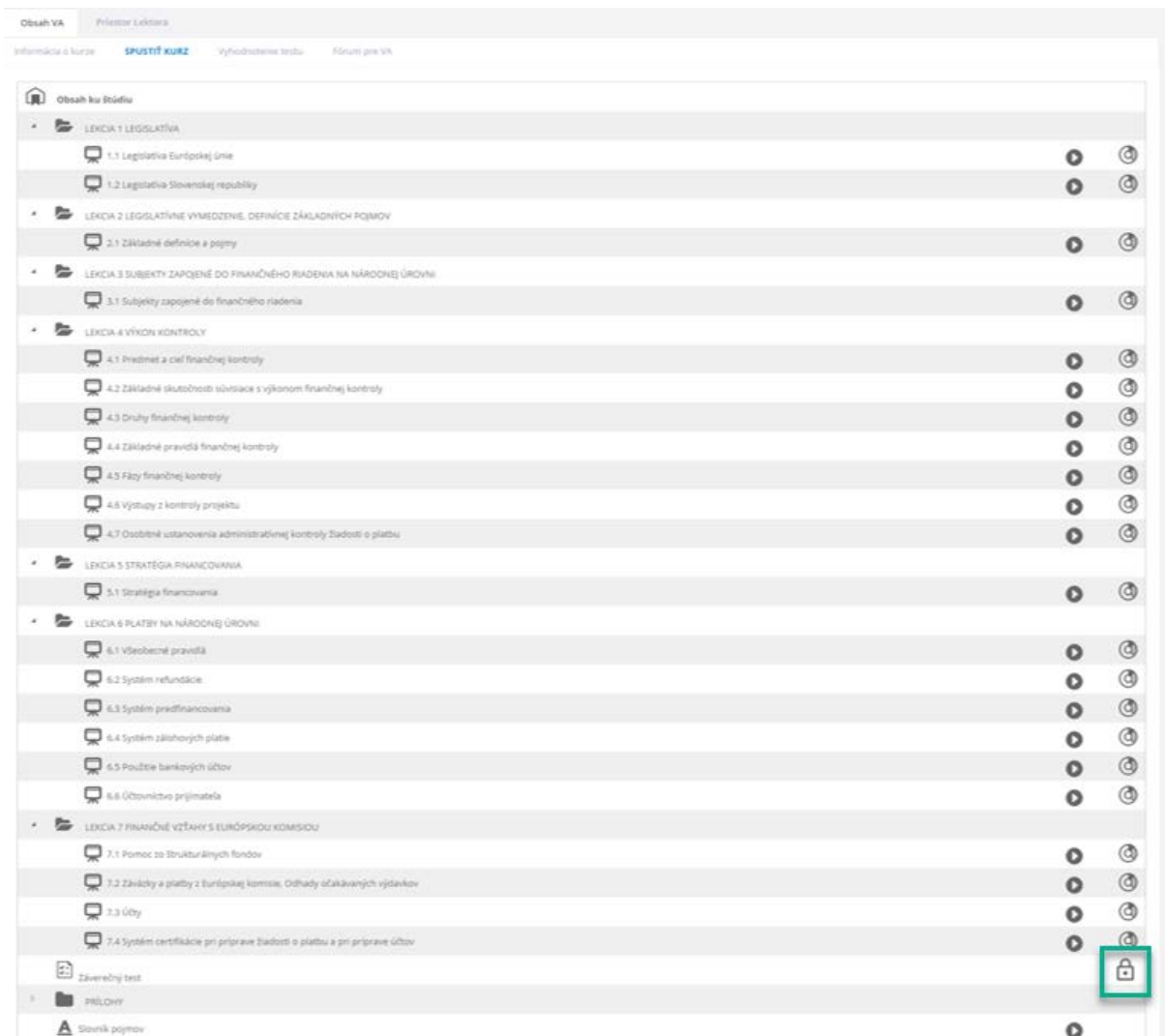
1. Spustenie lekcie
2. Spustenie od začiatku
3. O krok späť
4. O krok dopredu
5. Zrýchlené prehrávanie
6. Lišta priebehu lekcie (podľa stránok)
7. Ovládanie zvuku
8. Ukončenie prehrávania a zavretie okna

V prípade použitia tlačidla „X“ alebo „Späť na obsah“ pred koncom prehrávania, sa prehrávaný obsah pri opätovnom spustení nastaví automaticky na začiatok stránky, na ktorej bolo štúdium prerušené.



### 4.2.3 Závěrečný test

Pred začiatkom štúdia VA ako aj počas štúdia jednotlivých lekcí VA je záverečný test v stave „uzamknutý“.



Obrázok 52 Uzamknutý test

Aby ste mohli spustiť záverečný test, ktorý je podmienkou pre úspešné ukončenie VA, tak je potrebné úspešne ukončiť štúdium obsahu všetkých lekcí (prejsť všetky kapitoly e-kurzu). Až vtedy systém záverečný test odomkne a umožní jeho spustenie – miesto zámku sa zobrazí ikona pre spustenie.

|                                                                             |  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| Obsah ku štúdiu                                                             |  |       |
| LEKCIA 1 LEGISLATÍVA                                                        |  |       |
| 1.1 Legislatíva Európskej únie                                              |  | ▶ ✓ ↺ |
| 1.2 Legislatíva Slovenskej republiky                                        |  | ▶ ✓ ↺ |
| LEKCIA 2 LEGISLATÍVNE VYMEDZENIE, DEFINÍCIE ZÁKLADNÝCH POJMOV               |  |       |
| 2.1 Základné definície a pojmy                                              |  | ▶ ✓ ↺ |
| LEKCIA 3 SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO FINANČNÉHO RIADENIA NA NÁRODNEJ ÚROVNI        |  |       |
| 3.1 Subjekty zapojené do finančného riadenia                                |  | ▶ ✓ ↺ |
| LEKCIA 4 VÝKON KONTROLY                                                     |  |       |
| 4.1 Predmet a cieľ finančnej kontroly                                       |  | ▶ ✓ ↺ |
| 4.2 Základné skutočnosti súvisiace s výkonom finančnej kontroly             |  | ▶ ✓ ↺ |
| 4.3 Druhy finančnej kontroly                                                |  | ▶ ✓ ↺ |
| 4.4 Základné pravidlá finančnej kontroly                                    |  | ▶ ✓ ↺ |
| 4.5 Fázy finančnej kontroly                                                 |  | ▶ ✓ ↺ |
| 4.6 Výstupy z kontroly projektu                                             |  | ▶ ✓ ↺ |
| 4.7 Osobitné ustanovenia administratívnej kontroly žiadosti o platbu        |  | ▶ ✓ ↺ |
| LEKCIA 5 STRATÉGIA FINANCOVANIA                                             |  |       |
| 5.1 Stratégia financovania                                                  |  | ▶ ✓ ↺ |
| LEKCIA 6 PLATBY NA NÁRODNEJ ÚROVNI                                          |  |       |
| 6.1 Všeobecné pravidlá                                                      |  | ▶ ✓ ↺ |
| 6.2 Systém refundácie                                                       |  | ▶ ✓ ↺ |
| 6.3 Systém predfinancovania                                                 |  | ▶ ✓ ↺ |
| 6.4 Systém zálohových platieb                                               |  | ▶ ✓ ↺ |
| 6.5 Použitie bankových účtov                                                |  | ▶ ✓ ↺ |
| 6.6 Účtovníctvo prijímateľa                                                 |  | ▶ ✓ ↺ |
| LEKCIA 7 FINANČNÉ VZŤAHY S EURÓPSKOU KOMISIOU                               |  |       |
| 7.1 Pomoc zo štrukturálnych fondov                                          |  | ▶ ✓ ↺ |
| 7.2 Závazky a platby z Európskej komisie, Odhady očakávaných výdavkov       |  | ▶ ✓ ↺ |
| 7.3 Účty                                                                    |  | ▶ ✓ ↺ |
| 7.4 Systém certifikácie pri príprave žiadosti o platbu a pri príprave účtov |  | ▶ ✓ ↺ |
| Záverečný test                                                              |  | ▶ ✓ ↺ |
| PRÍLOHY                                                                     |  |       |
| Slovník pojmov                                                              |  | ▶     |

Obrázok 53 Test uvoľnený pre spustenie

Po spustení testu sa zobrazia základné informácie k testu (vzor textu, môže sa meniť):

**Názov :** Záverečný test

**Informácie o teste:**

- Na to, aby Vám bolo umožnené vstúpiť do testu je potrebné otvoriť všetky kapitoly kurzu.
- Test má **20** otázok, ktoré sú náhodne vygenerované zo zásobníka otázok.
- Pre úspešné absolvovanie VA je potrebné dosiahnuť výsledok minimálne **50%**
- Stlačením tlačidla **ODOSLAŤ TEST** Vám systém vyhodnotí test.
- Stlačením tlačidla **Opakované spustenie testu** sa vám vygeneruje nový test.
- Počet pokusov je neobmedzený.
- Do hodnotenia sa počíta najlepší dosiahnutý výsledok.
- Otázky testu sú zobrazené na jednej strane
- Konečný výsledok sa zobrazí po dokončení testu
- Úspešnosť sa zobrazí po dokončení testu
- Nemáte žiadny časový limit.
- Informácie o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste získate po stlačení tlačidla **Zobraz svoje odpovede**.

**Kliknutím začnite**

Obrázok 54 Úvodné informácie k testu

Pre prístup k samotnému testu kliknite na tlačidlo **Kliknutím začnite**. Po kliknutí na tlačidlo sa spustí samotný test.

Názov : Záverečný test

Vyberte správnu odpoveď

1) Musí zmluva o poskytnutí NFP tvoriť jednu z príloh výzvy?

- ☐ nie, nemusí a hoci by mohla tvoriť, nie je to vhodné
- ☐ áno, musí, je to povinná príloha výzvy
- ☐ áno, mala by tvoriť prílohu výzvy

Vyberte správnu odpoveď

2) Je využitie záložného práva možné považovať za preferovaný spôsob zabezpečenia záväzku prijímateľa na vrátenie NFP alebo jeho častí?

- ☐ áno, v otázke uvedené tvrdenie zodpovedá implementačnej praxi
- ☐ nie, záložné právo sa v implementačnej praxi vôbec nevyužíva
- ☐ otázka je nezmyselná, nie je potrebné vôbec využívať zabezpečovacie prostriedky

Vyberte správnu odpoveď

3) Je poskytovateľ povinný krátiť výšku NFP v prípade, ak prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa s príznakom, pričom dosiahol vyššiu cieľovú hodnotu, ako je minimálna hranica cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom?

- ☐ áno, je povinný krátiť výšku NFP
- ☐ nie, nesmie krátiť výšku NFP v prípade merateľného ukazovateľa s príznakom
- ☐ nie, nie je povinný krátiť; nekráti vtedy, ak prijímateľ preukáže, že nenaplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom bolo ovplyvnené externými faktormi, ktoré nemohol ovplyvniť

Vyberte správnu odpoveď

4) Musí byť návrh zmluvy o poskytnutí NFP zverejnený na webovom sídle poskytovateľa?

- ☐ áno, musí byť
- ☐ nie, nemusí byť
- ☐ závisí to od rozhodnutia konkrétného poskytovateľa

Vyberte správnu odpoveď

5) Ak sa v čase udržiavateľnosti projektu zistí, že v projekte nastala podstatná zmena projektu, je poskytovateľ povinný podľa právnej úpravy a zmluvy o poskytnutí NFP pre programové obdobie 2014-2020 žiadať vrátenie celého poskytnutého nenávratného finančného príspevku?

- ☐ nie, postačuje akčtovná časť za dobu, po ktorú nebol výsledok projektu udržiavaný, pričom ide o úpravu vyplývajúcu priamo z nariadenia Rady (EÚ) č. 1303/2013 (tzv. všeobecné nariadenie)
- ☐ áno, je povinný žiadať od prijímateľa vrátenie celej výšky príspevku, v tomto smere sa nič nezmenilo oproti predchádzajúcim programovým obdobiam
- ☐ poskytovateľ je oprávnený upraviť vlastnú postupu v zmluve o poskytnutí NFP, lebo žiadna úprava v právnom zriaďení SR ani EÚ k tejto otázke neexistuje

Obrázok 55 Obsah testu s testovacími otázkami

Testovanie je ukončené po vyplnení všetkých otázok a kliknutí na tlačidlo **Vyhodnotiť test**.

Vyberte správnu odpoveď

20) Čo je základnou úlohou platobnej jednotky?

- ☐ prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe vykonania kontroly žiadosti o platbu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ☒ efektívna a účinná koordinácia riadenia poskytovania príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020, okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka
- ☐ koordinácia a usmernenie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy

**Vyhodnotiť test**

Obrázok 56 Ukončenie testu

Ak užívateľ neklikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test** a zavrie okno s testom, test je považovaný za neukončený a nie je zaznamenaný žiaden výsledok. Užívateľ ale môže v priebehu určeného obdobia kedykoľvek test opakovať.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test**, systém odosiela / zapisuje výsledok testu a ten sa užívateľovi ihneď po odoslaní zobrazí v %.

Názov : Záverečný test

Test bol dokončený  
Počet správnych odpovedí 16 / 20  
Počet získaných bodov 80 %

**Zobraziť svoje odpovede**  
**Opakované spustenie testu**

**Späť na obsah** Tlačidlo zavrie okno s testom

Obrázok 57 Zobrazenie výsledku testu

Zároveň sa užívateľovi zobrazia aj voľby **Zobraziť svoje odpovede**, **Opakované spustenie testu** a **Späť na obsah**.

Pre získanie informácií o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste, si AK vyberie možnosť **Zobraziť svoje odpovede**.

V prípade, ak si AK chce zlepšiť svoj výsledok testu okamžite, môže test opakovať v tomto kroku aj niekoľkokrát tak, že stlačí možnosť **Opakované spustenie testu**.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Späť na obsah**, systém ho vráti na miesto, z ktorého test spustil.

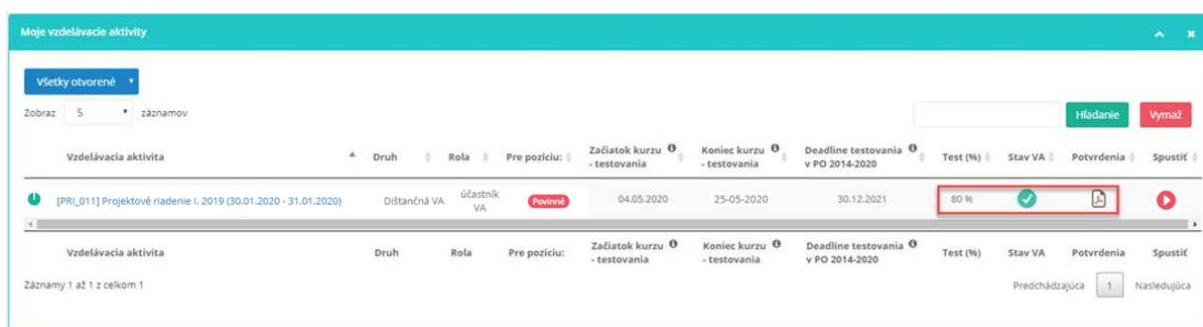
AK absolvuje VA úspešne, ak dosiahne v testovaní minimálne 50% a len v tomto prípade mu systém vygeneruje „Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity“

Užívateľ môže po celú dobu prístupnosti testu tento test opakovať podľa už uvedeného postupu, a to aj v prípade, ak splnil minimálnu hranicu úspešnosti, teda pri dištančnom kurze do určenej doby ukončenia kurzu.

Ak účastník vyplní a odošle viacero testov, ako výsledok testovania sa mu zapíše najlepší dosiahnutý výsledok. V prípade, ak výsledok testu bude nižší ako 50% a nebude AK opravený, AK neabsolvuje úspešne VA, nezíska Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity a musí VA absolvovať znovu v prípade, ak VA je pre AK povinná.

Informácia o úspešnom ukončení VA s výsledkom testu a možnosťou stiahnutia Potvrdenia o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity, kde bude uvedený aj výsledok testu v %, sa zobrazí následne v **Prehľade o štúdiu** v časti **–Moje vzdelávacie aktivity** a samozrejme v IS CPV, kde bude výsledok testu dostupný Kontaktnej osobe za váš rezort.

Testovanie dištančnej VA **je potrebné ukončiť do dátumu a hodiny, ku ktorému je VA otvorená**. Po tomto termíne nebude testovanie možné. Obsahovú časť dištančného kurzu si úspešný absolvent môže pozrieť až do dátumu uvedenom v stĺpci **Deadline testovania v PO 2014 - 2020**.



| Vzdelávacia aktivita                                            | Druh         | Roľa        | Pre pozíciu: | Začiatok kurzu - testovania | Koniec kurzu - testovania | Deadline testovania v PO 2014-2020 | Test (%) | Stav VA | Potvrdenia | Spustiť |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------|---------|------------|---------|
| [PRI_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020) | Dištančná VA | Účastník VA | Povinné      | 04.05.2020                  | 25.05.2020                | 30.12.2021                         | 80 %     | ✓       |            |         |

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

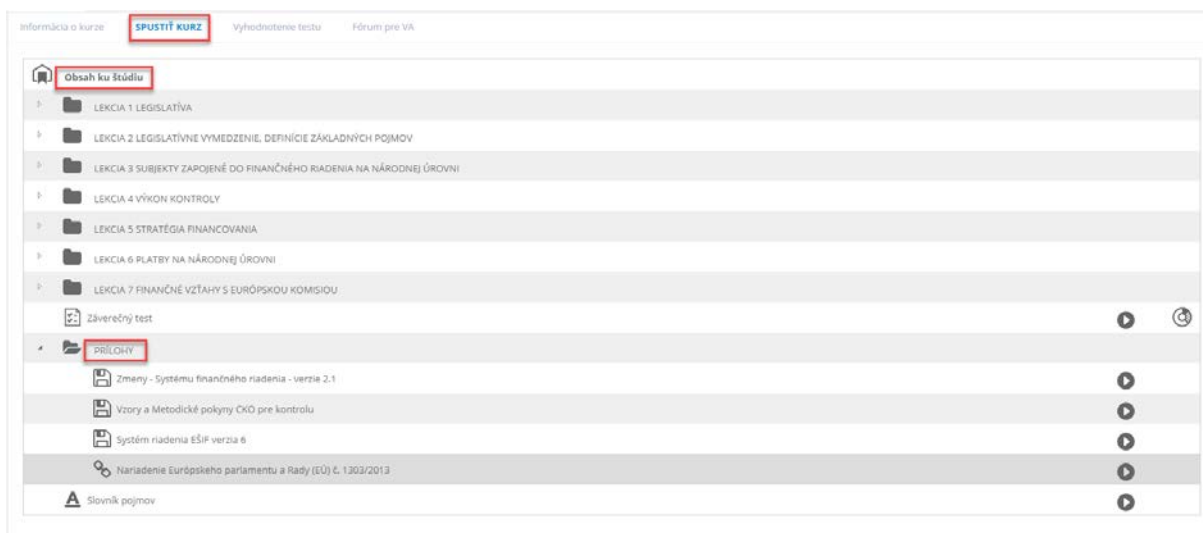
Predchádzajúca 1 Nasledujúca

Obrázok 58 Záznam výsledku v Moje vzdelávacie aktivity

Kliknutím na ikonu PDF si zobrazíte / stiahnete vystavené Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity.

#### 4.2.4 Prílohy

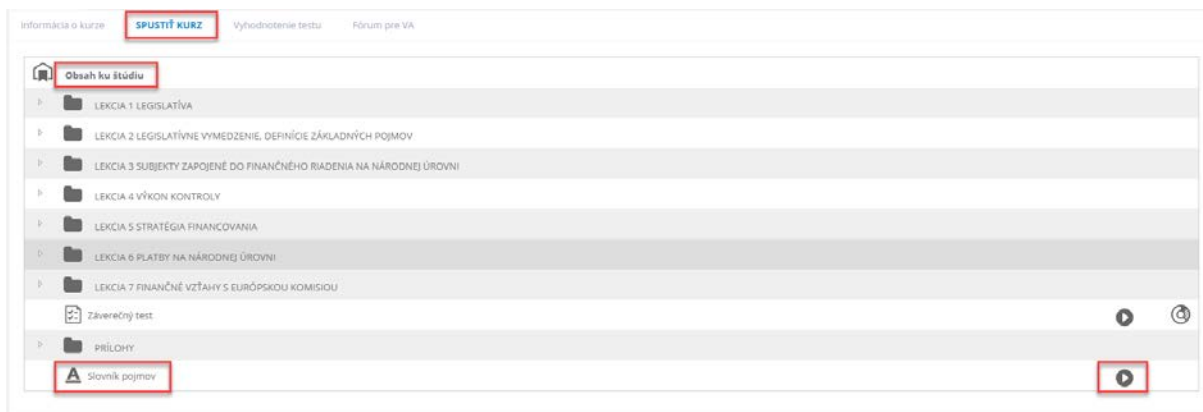
V rámci záložky **SPUSTIŤ KURZ** každej dištančnej VA je v **Obsahu ku štúdiu** aj zložka **PRÍLOHY**. V tejto časti nájde účastník dopĺňujúce dokumenty, podklady a internetové linky potrebné k doplneniu štúdia danej VA. K obsahu príloh sa dostanete kliknutím na ikonu **Spustiť**. Ponúkne sa Vám možnosť spustiť / stiahnuť dokument alebo sa Vám priamo otvorí internetová stránka, na ktorú je nasmerovaný odkaz.



Obrázok 59 Zložka PRÍLOHY

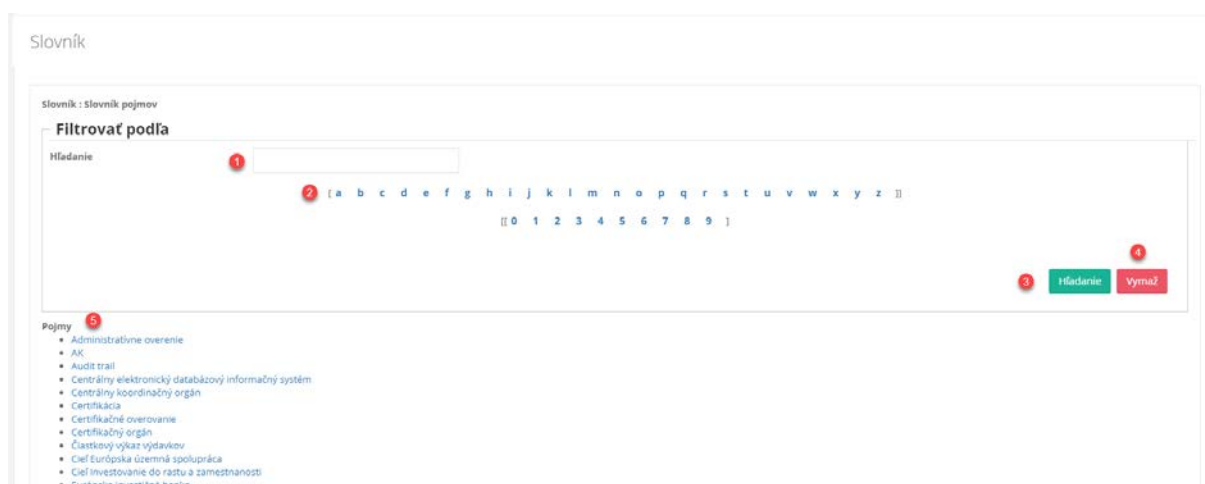
#### 4.2.5 Slovník pojmov

V rámci záložky **SPUŠTIŤ KURZ** každej dištančnej VA je v **Obsahu ku štúdiu** aj **Slovník pojmov**. V ňom nájdete vysvetlenia najčastejšie používaných pojmov. K obsahu Slovníka sa dostanete kliknutím na ikonu **Spustiť**.



Obrázok 60 Objekt Slovník pojmov

K obsahu Slovníka sa dostanete kliknutím na ikonu **Spustiť**. Otvorí sa Vám okno s možnosťou vyhľadávania potrebných pojmov.

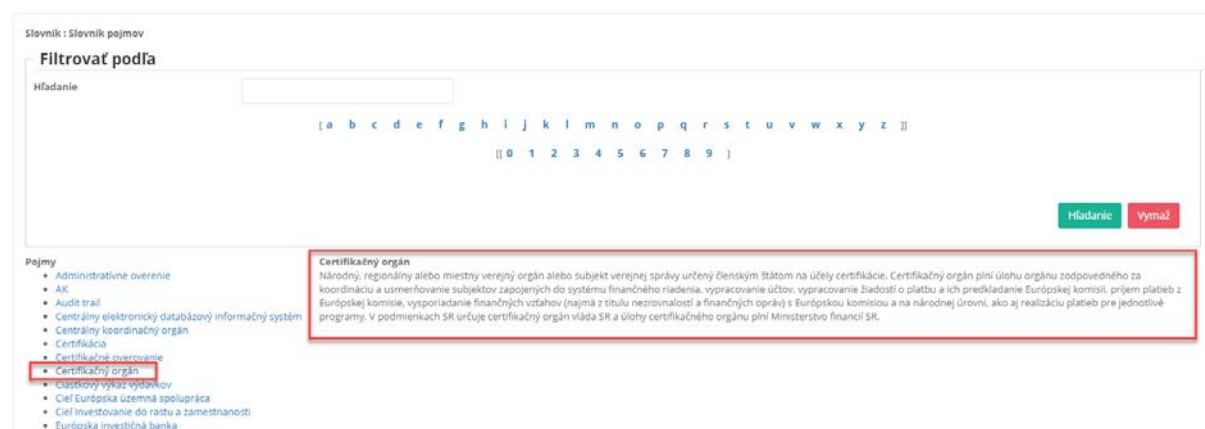


Obrázok 61 Okno Slovníka pojmov

Okno Slovníka pojmov obsahuje:

1. Pole pre fulltextové vyhľadávanie,
2. Voľbu pre abecedné filtrovanie názvov pojmov,
3. Tlačidlo pre spustenie vyhľadania,
4. Tlačidlo pre zrušenie vyhľadania,
5. Zoznam pojmov, ktoré vyhovujú požiadavke.

Kliknutím na konkrétny pojem sa zobrazí okno s vysvetlením vybraného pojmu. Späť sa vrátite kliknutím na tlačidlo **Vymaž** alebo môžete pokračovať priamo výberom iného pojmu zo zoznamu.



## 4.3 Vyhodnotenie testu

Po ukončení testu si môžete svoj výsledok skontrolovať cez záložku **Vyhodnotenie testu**.

|                    |              |                    |              |
|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| Informácia o kurze | SPUŠTIŤ KURZ | Vyhodnotenie testu | Fórum pre VA |
|--------------------|--------------|--------------------|--------------|

Triedna kniha

| Názov          | Skóre% <sup>1</sup> | Požadovaný výsledok v % <sup>2</sup> | Dátum <sup>3</sup> | Komentáre <sup>4</sup> | Výsledky <sup>5</sup> |
|----------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Záverečný test | 80 z 100            | 50                                   | 25-05-2020 16:22   |                        |                       |

Obrázok 62 Vyhodnotenie testu

Popis položiek vyhodnotenia testu:

1. Potvrdené dosiahnuté skóre v percentách z maxima,
2. Minimálny požadovaný výsledok v percentách,
3. Dátum a čas dosiahnutia potvrdeného výsledku,
4. Komentár, ktorý môže napísať lektor VA,
5. Ikona pre zobrazenie jednotlivých pokusov.

Po kliknutí na ikonu (5) s zobrazí prehľad jednotlivých pokusov.

Dátum: 25-05-2020 16:22  
Skóre%: 80

| Dátum            | Skóre% |
|------------------|--------|
| 25-05-2020 16:17 | 30     |
| 25-05-2020 16:19 | 35     |
| 25-05-2020 16:22 | 80     |

Obrázok 63 Prehľad testovacích pokusov

## 4.4 Fórum pre VA

V rámci menu vybranej VA je k dispozícii pre dištančné VA aj položka Fórum pre VA, kde účastník kurzu môže klásť otázky týkajúce sa VA, na ktoré mu budú odpovedať gestori kurzu. Táto záložka je prístupná len počas doby sprístupneného dištančného kurzu. Po ukončení prístupu k dištančnému kurzu táto záložka vo VA nebude aktívna.

|          |                    |              |                    |              |
|----------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| Obsah VA | Informácia o kurze | SPUŠTIŤ KURZ | Vyhodnotenie testu | Fórum pre VA |
|----------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|

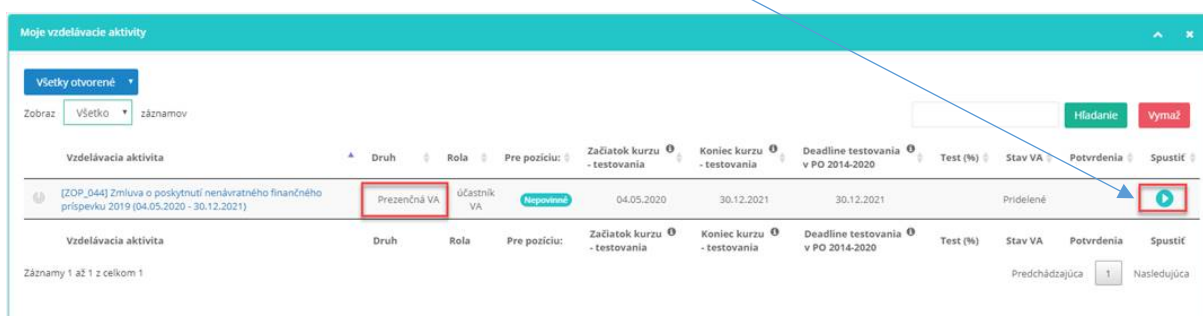
Priestor pre komunikáciu k obsahu VA

| Názov             | Popis | Procesy | Príspevky | Posledná správa.                                            |
|-------------------|-------|---------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| ZÁKON č. 292/2014 | Popis | 1       | 1         | 25-05-2020 20:29<br>Vysvetlenie poj ... ( Pri prezentacny ) |

Obrázok 64 : Fórum pre účastníkov vybranej VA

## 5 Spustenie, absolvovanie a odoslanie testu pri prezenčnej vzdelávacej aktivite

Testovanie je nastavené tak, že keď si v tabuľke „Moje vzdelávacie aktivity“ kliknete pri zvolenej Prezenčnej VA na ikonu **Spustiť** (viď obrázok),



Obrázok 65 Spustenie testu v prezenčnej VA

tak sa zobrazia základné informácie o vzdelávacej aktivite.

Pre prístup k samotnému testu kliknite na tlačidlo **Kliknutím začnite**. Následne sa zobrazí samotný Záverečný test. Po kliknutí naň sa Vám zobrazia základné informácie o teste, po prečítaní opätovne stlačte tlačítko **Kliknutím začnite**, pre zahájenie testovania :

- Test má **20** otázok, ktoré sú náhodne vygenerované zo zásobníka otázok.
- Pre úspešné absolvovanie testu z prezenčnej/ dištančnej VA je potrebné dosiahnuť výsledok minimálne **50%**
- Stlačením tlačidla **Vyhodnotiť test** Vám systém vyhodnotí test.
- Stlačením tlačidla **Opakované spustenie testu** sa vám vygeneruje nový test.
- Počet pokusov je neobmedzený.
- Nemáte žiadny časový limit.
- Systém generuje a započítava najlepší dosiahnutý výsledok zo všetkých testov.
- Môžete preskočiť na ďalšiu alebo predchádzajúcu stránku testu (v prípade, že test má viac stránok)
- Konečný výsledok sa zobrazí po dokončení testu a stlačení tlačidla Vyhodnotiť test
- Informácie o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste získate po stlačení tlačidla **Zobraz svoje odpovede**.
- Ak chcete definitívne ukončiť testovanie, ku ktorému sa už nemôžete v budúcnosti vrátiť, musíte kliknúť na tlačidlo:

**ODOSLAŤ TEST**



- **pri dištančnej VA** sa test ukončí a odošle **automaticky** po uplynutí stanovenej časovej lehoty.



#### Názov : Záverečný test

Vyberte správnu odpoveď

1) Musí zmluva o poskytnutí NFP tvoriť jednu z príloh výzvy?

☐ nie, nemusí a hocí by mohla tvoriť, nie je to vhodné

☐ áno, musí, je to povinná príloha výzvy

☐ áno, mala by tvoriť prílohu výzvy

Vyberte správnu odpoveď

2) Je využitie záložného práva možné považovať za preferovaný spôsob zabezpečenia záväzku prijímateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti?

☐ áno, v otáčke uvedené tvrdenie zodpovedá implementačnej praxi

☐ nie, záložné právo sa v implementačnej praxi vôbec nevyužíva

☐ otázka je nezmyselná, nie je potrebné vôbec využívať zabezpečovacie prostriedky

Vyberte správnu odpoveď

3) Je poskytovateľ povinný krátiť výšku NFP v prípade, ak prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa s príznakom, pričom dosiahol vyššiu cieľovú hodnotu, ako je minimálna hranica cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom?

☐ áno, je povinný krátiť výšku NFP

☐ nie, nesmie krátiť výšku NFP v prípade merateľného ukazovateľa s príznakom

☐ nie, nie je povinný krátiť; nekrať vtedy, ak prijímateľ preukáže, že nenaplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa s príznakom bolo ovplyvnené externými faktormi, ktoré nemohol ovplyvniť

Obrázok 66 Testovacie otázky

Po vyplnení všetkých otázok a kliknutí na tlačidlo **Vyhodnotiť test** sa zobrazí výsledok testu.

Vyberte správnu odpoveď

20) Čo je základnou úlohou platobnej jednotky?

☐ prevoz prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

☒ efektívna a účinná koordinácia riadenia poskytovania príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020, okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka

☐ koordinácia a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisii, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy

**Vyhodnotiť test**

Obrázok 67 Záver testu

Ak užívateľ neklikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test** a zavrie okno s testom, test je považovaný za neukončený a nie je zaznamenaný žiaden výsledok. Užívateľ ale môže v priebehu určeného obdobia kedykoľvek test opakovať.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Vyhodnotiť test**, systém zapíše jeho výsledok a ten sa užívateľovi zobrazí v %.

#### Názov : Záverečný test

Test bol dokončený

Počet správnych odpovedí: 16 / 20

Počet získaných bodov: 80 %

**Zobraziť svoje odpovede**

**Opakované spustenie testu**

**Späť na obsah** Tlačidlo zavrie okno s testom

Obrázok 68 Vyhodnotenie testu

Zároveň sa užívateľovi zobrazia aj voľby **Zobraziť svoje odpovede**, **Opakované spustenie testu** a **Späť na obsah**.

Pre získanie informácií o správnych, resp. nesprávnych odpovediach v teste, si AK vyberie možnosť **Zobraziť svoje odpovede**.

V prípade, ak si AK chce zlepšiť svoj výsledok testu okamžite, môže test opakovať v tomto kroku aj niekoľkokrát tak, že stlačí možnosť **Opakované spustenie testu**.

Ak užívateľ klikne na tlačidlo **Späť na obsah**, systém ho vráti na miesto, z ktorého test spustil.

AK absolvuje VA úspešne, ak dosiahne v testovaní výsledok minimálne 50%.

V iba tomto prípade sa AK v časti „Prehľad o štúdiu“, v tabuľke **Moje vzdelávacie aktivity** zobrazí v stĺpci **Test (%)** dosiahnutý výsledok v teste (pri opakovanom testovaní jeho najlepší dosiahnutý výsledok) -vysvetlivka (1).

| Vzdelávacia aktivita                                            | Druh         | Rola        | Pre pozíciu | Začiatok kurzu - testovania | Koniec kurzu - testovania | Deadline testovania v PO 2014-2020 | Test (%) | Stav VA | Potvrdenia | Spustiť | Odoslať test |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------|---------|------------|---------|--------------|
| [DVO001] DV5.2 - Úvod do ITMS2014+ pre administrátorov          | Prezenčná VA | Účastník VA | Prezenčná   | 22.03.2018                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         | 100 %    | ✓       |            |         |              |
| [PRC_011] Projektové riadenie I. 2019 (30.01.2020 - 31.01.2020) | Prezenčná VA | Účastník VA | Prezenčná   | 30.01.2020                  | 30.12.2021                | 30.12.2021                         | 67 %     | ✓       |            |         |              |

Obrázok 69 Opakovanie testu a Odoslanie testu

Užívateľ môže po celú dobu prístupnosti testu tento test opakovať podľa už uvedeného postupu, a to aj v prípade, ak splnil minimálnu hranicu úspešnosti, teda až do konca Programového obdobia a do momentu, kým výsledok testu neodošle do IS CPV- v Prehľade o štúdiu v tabuľke Moje vzdelávacie aktivity (kliknutím na tlačidlo **1** ODOŠLAŤ TEST:



Po kliknutí na ikonu **Odoslať test** sa najlepší dosiahnutý výsledok odošle do IS CPV, zobrazí sa ikona s **Potvrdením o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity (ikona PDF)** a test už nebude možné spustiť, nezobrazia sa už ikony pre spustenie a odoslanie testu kliknutím **2**

Účastník má možnosť si kliknutím na ikonu v stĺpci - Potvrdenia vytlačiť alebo uložiť svoje Potvrdenie o absolvovaní testu zo vzdelávacej aktivity (ikonka PDF).

Informácia o úspešnom ukončení VA s výsledkom testu sa zároveň zobrazí aj v IS CPV, kde bude dostupný výsledok testu v % Kontaktnej osobe za váš rezort. Kontaktná osoba má za Váš rezort oprávnenie stiahnuť v systéme LMS všetky potvrdenia o úspešnom absolvovaní testu účastníkov VA.

Testovanie prezenčnej VA je potrebné začať a ukončiť najneskôr do dátumu uvedenom v stĺpci **Deadline testovania v PO 2014 - 2020**.

## Zoznam obrázkov

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obrázok 1 Úvodná stránka portálu – účastník školenia .....                       | 5  |
| Obrázok 2 Tlačidlo prihlásenie portálu – účastník školenia .....                 | 5  |
| Obrázok 3 Prihlásenie – účastník školenia .....                                  | 6  |
| Obrázok 4 Centrálny plán vzdelávania - portál .....                              | 6  |
| Obrázok 5 Voľba pre prihlásenie do LMS .....                                     | 7  |
| Obrázok 6 Domovská stránka užívateľského rozhrania .....                         | 8  |
| Obrázok 7 Hlavné menu aplikácie (rozbalené a zbalené) .....                      | 9  |
| Obrázok 8 Informácia o užívateľovi .....                                         | 9  |
| Obrázok 9 Prehľad o štúdiu .....                                                 | 10 |
| Obrázok 10 Stav VA .....                                                         | 10 |
| Obrázok 11 Role vo VA .....                                                      | 11 |
| Obrázok 12 Graf potvrdení o absolvovaní testu .....                              | 11 |
| Obrázok 13 Druhy VA .....                                                        | 12 |
| Obrázok 14 Moje vzdelávacie aktivity .....                                       | 12 |
| Obrázok 15 Filter pre výber zobrazených VA .....                                 | 13 |
| Obrázok 16 Ikona pre voľbu nastavenia zobrazenia Prehľadu .....                  | 14 |
| Obrázok 17 Možnosti konfigurácie .....                                           | 14 |
| Obrázok 18 Tabuľka s naposledy študovanými VA .....                              | 15 |
| Obrázok 19 Aktívne linky v tabuľke .....                                         | 15 |
| Obrázok 20 Tabuľka s naposledy pridanými VA .....                                | 16 |
| Obrázok 21 Aktívne linky v tabuľke .....                                         | 16 |
| Obrázok 22 Rebríček najlepšie hodnotených VA .....                               | 17 |
| Obrázok 23 Presun objektu .....                                                  | 18 |
| Obrázok 24 Zbalenie objektu cez šípku "nahor" .....                              | 18 |
| Obrázok 25 Rozbalenie objektu cez šípku "nadol" .....                            | 18 |
| Obrázok 26 Vypnutie zobrazenia objektu .....                                     | 19 |
| Obrázok 27 Aktívny odkaz a ikona pre spustenie - Moje vzdelávacie aktivity ..... | 20 |
| Obrázok 28 Deaktivácia linku .....                                               | 21 |
| Obrázok 29 Voľby v menu Moje kurzy .....                                         | 21 |
| Obrázok 30 Zobrazenie dištančných VA cez Hlavné menu .....                       | 22 |
| Obrázok 31 Filter zobrazenia Dištančných VA .....                                | 22 |
| Obrázok 32 Voľba filtra - Všetky otvorené .....                                  | 23 |
| Obrázok 33 Voľba filtra - Pridelené .....                                        | 23 |
| Obrázok 34 Voľba filtra - Prebieha .....                                         | 23 |
| Obrázok 35 Voľba filtra - Dokončené .....                                        | 24 |
| Obrázok 36 Popis vzdelávacieho objektu dištančnej VA .....                       | 24 |
| Obrázok 37 Fulltextové vyhľadávanie podľa textu v názve .....                    | 25 |
| Obrázok 38 Zobrazenie výsledku hľadania .....                                    | 25 |
| Obrázok 39 Vyhľadávanie podľa kódu .....                                         | 25 |
| Obrázok 40 Zobrazenie prezenčných VA .....                                       | 26 |
| Obrázok 41 Popis objektu prezenčnej VA .....                                     | 26 |
| Obrázok 42 Filter pre zobrazenie .....                                           | 27 |
| Obrázok 43 Možnosť fulltextového vyhľadávania .....                              | 27 |
| Obrázok 44 Výsledok vyhľadávania .....                                           | 28 |
| Obrázok 45 Prostredie dištančnej VA .....                                        | 29 |
| Obrázok 46 Položka menu - Informácie o kurze .....                               | 30 |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Obrázok 47 Obsah záložky Spustiť kurz.....                  | 31 |
| Obrázok 48 Nezačaté štúdium .....                           | 31 |
| Obrázok 49 Štúdium prebieha.....                            | 31 |
| Obrázok 50 Štúdium úspešne ukončené.....                    | 32 |
| Obrázok 51 Prehrávač e-learningového obsahu .....           | 32 |
| Obrázok 52 Uzamknutý test .....                             | 33 |
| Obrázok 53 Test uvoľnený pre spustenie.....                 | 34 |
| Obrázok 54 Úvodné informácie k testu.....                   | 34 |
| Obrázok 55 Obsah testu s testovacími otázkami .....         | 35 |
| Obrázok 56 Ukončenie testu .....                            | 35 |
| Obrázok 57 Zobrazenie výsledku testu .....                  | 35 |
| Obrázok 58 Záznam výsledku v Moje vzdelávacie aktivity..... | 36 |
| Obrázok 59 Zložka PRÍLOHY .....                             | 37 |
| Obrázok 60 Objekt Slovník pojmov .....                      | 37 |
| Obrázok 61 Okno Slovníka pojmov .....                       | 38 |
| Obrázok 62 Vyhodnotenie testu .....                         | 39 |
| Obrázok 63 Prehľad testovacích pokusov .....                | 39 |
| Obrázok 64 : Fórum pre účastníkov vybranej VA.....          | 39 |
| Obrázok 65 Spustenie testu v prezenčnej VA .....            | 40 |
| Obrázok 66 Testovacie otázky.....                           | 41 |
| Obrázok 67 Záver testu .....                                | 41 |
| Obrázok 68 Vyhodnotenie testu .....                         | 41 |
| Obrázok 69 Opakovanie testu a Odoslanie testu.....          | 42 |