

Informácia o zmene č. 3 vyzvania na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-PO1-SC3-2018-16 (ďalej len „Informácia o zmene“)

Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj „ÚV SR“) ako Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc (ďalej aj „RO OP TP“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 24 k technickej pomoci **informuje o vykonaní zmien vo vyzvaní** na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-PO1-SC3-2018-16 s názvom „Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF 2“ vyhláseného dňa 11. 12. 2018 na webovom sídle OP TP, v nasledovnom rozsahu:

- v časti **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme.

Žiadosť o NFP je doručená vo **forme** určenej RO OP TP, ak je formulár žiadosti o NFP (spolu so všetkými prílohami) zaslaný **elektronicky** prostredníctvom ITMS2014+ a **zároveň písomne** jedným z nasledovných spôsobov:

1. **V listinnej podobe** je žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, možné doručiť v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS2014+ a podpísanom) a jednej kópii:

- doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre OP TP
odbor implementácie projektov OP TP
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

- osobne v pracovných dňoch

o v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod. (obedňajšia prestávka 11.45-12.15 hod.):

podateľňa Úradu vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

o v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod. na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre OP TP
odbor implementácie projektov OP TP
Dunajská 68
811 08 Bratislava 1

RO OP TP nie je oprávnený v zmysle v súčasnosti platných právnych prepisov obmedziť pre žiadateľov predkladanie ŽoNFP v listinnej podobe.



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

2. V zmysle zákona o e-Governmente môže žiadateľ listinné doručenie ŽoNFP nahradiť **elektronickým doručením prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** (ďalej aj „ÚP VS“) do elektronickej schránky RO OP TP (ÚP VS na adrese www.slovensko.sk, špeciálna služba ÚV SR zriadená pre takéto podanie „**Podanie na RO OP TP – dokumenty k projektom**“).

Žiadateľ postupuje pri predložení ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP jedným z nasledovných spôsobov:

- žiadateľ odošle žiadosť o NFP, vrátane príloh, prostredníctvom ITMS2014+, následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a odošle ho bez príloh do elektronickej schránky RO OP TP;
- žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+ (podrobnejšie informácie žiadateľ nájde na webovom sídle www.itms2014.sk (<https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>).

V prípade elektronického doručenia žiadosti o NFP prostredníctvom ÚP VS žiadateľ povinné prílohy k ŽoNFP iba vloží do ITMS2014+, nezasiela ich do elektronickej schránky RO OP TP. V prípade prílohy Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je potrebné vložiť do ITMS2014+ elektronicky autorizovanú prílohu. Ak nie je možné túto prílohu autorizovať, žiadateľ vloží do ITMS2014+ sken prílohy a zároveň doručí originál prílohy na RO OP TP v listinnej podobe a to najneskôr do troch pracovných dní od odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickej schránku, RO OP TP je povinný doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronickej, v súlade so zákonom o e-Governmente.

Žiadosť o NFP vrátane príloh je predložená **riadne**, ak sú formulár žiadosti o NFP a prílohy vyplnené v súlade s popismi vo vzoroch (prílohy k vyzvaniu) na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti (t.j. čitateľnosť písma).

Žiadosť o NFP je doručená **včas**, ak je doručená v listinnej podobe na adresu stanovenú vo vyzvaní alebo elektronickej, do elektronickej schránky RO OP TP, do dátumu uzatvorenia vyzvania, osobne na podateľňu ÚV SR alebo RO OP TP alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra). Za dátum doručenia žiadosti sa považuje:

- v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v listinnej podobe na adresu ÚV SR alebo RO OP TP uvedenú vyššie;
- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu;
- v prípade elektronického doručenia do elektronickej schránky RO OP TP dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh riadne, včas a v určenej forme vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP TP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nesprávne



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

uvedených údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP a ďalej postupuje v zmysle kapitoly 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu, Schvaľovanie ŽoNFP. V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO OP TP zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade, že žiadosť o NFP podpisuje v mene štatutára splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie na tento úkon.

Postup pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je popísaný na webovom sídle www.itms2014.sk v časti ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (REGISTRÁCIA DO ITMS2014+).

Zdôvodnenie zmeny:

V bode 1. bolo doplnené, že originál vytlačený z ITMS musí byť podpísaný. Zároveň boli doplnené malé gramatické a štylistické úpravy textu.

- v časti **2.1 Oprávnenosť žiadateľa**

Oprávnený žiadateľ:

Aktivita 301010031A008 - A. Činnosti spojené s realizáciou Rady CKO, Monitorovacími výbormi, zasadnutiami pracovných skupín EŠIF

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
 - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
 - ako Národný orgán, národný kontaktný bod pre programy nadnárodnej spolupráce pre cieľ Európskej územnej spolupráce (ďalej aj „NO a NKB pre PNS a EÚS“)
 - ako orgán prvostupňovej kontroly programov nadnárodnej spolupráce
 - ako útvar zabezpečujúci stratégiu riadenia a vzdelávania administratívnych kapacít (ďalej aj „AK“) EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni Partnerskej dohody SR (ďalej aj „PD“) a OP TP
 - ako ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre potreby subjektov zapojených do EŠIF
 - ako odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF (Európsky úrad pre boj proti podvodom) (ďalej aj „OCKÚ OLAF“)
 - ako Inštitút pre stratégie a analýzy
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
 - ako centrálny koordinačný orgán
 - ako gestor horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj (ďalej aj „HP UR“)
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princíпов Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej aj „HP RMŽaND“)
- Ministerstvo vnútra SR ako koordinátor horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity (ďalej aj „HP MRK“)
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky:
 - ako certifikačný orgán
 - ako orgán auditu

Aktivita 301010031A011 - D. Riešenie korupcie a boj proti podvodom

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
 - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

- ako OCKÚ OLAF
- Úrad pre verejné obstarávanie
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako centrálny koordinačný orgán

Aktivita 301010031A012 - E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
 - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
 - ako platobná jednotka pre OP TP
 - ako ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre potreby subjektov zapojených do EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci stratégiu riadenia a vzdelávania AK EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni PD a OP TP
 - ako Inštitút pre stratégie a analýzy
 - ako NO a NKB pre PNS a EÚS
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
 - ako centrálny koordinačný orgán
 - ako gestor HP UR
 - ako útvar zabezpečujúci strategické plánovanie a strategické riadenie investícií projektov financovaných z EŠIF
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky:
 - ako certifikačný orgán
 - ako orgán auditu
 - ako organizačné útvary podieľajúce sa na implementácii finančných nástrojov
 - ako organizačné útvary zaoberajúce sa analytickou činnosťou
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor HP RMŽaND
- Úrad pre verejné obstarávanie
- Úrad vládneho auditu

Aktivita 301010031A013 - F. Konzultačné, poradenské a právne služby

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
 - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
 - ako platobná jednotka pre OP TP
 - ako ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre potreby subjektov zapojených do EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci stratégiu riadenia a vzdelávania AK EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni PD a OP TP
 - ako Inštitút pre stratégie a analýzy
 - ako NO a NKB pre PNS a EÚS
 - ako orgán prvostupňovej kontroly programov nadnárodnej spolupráce
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
 - ako centrálny koordinačný orgán
 - ako gestor HP UR
 - ako útvar zabezpečujúci strategické plánovanie a strategické riadenie investícií projektov financovaných z EŠIF
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky:
 - ako certifikačný orgán
 - ako orgán auditu



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

- ako organizačné útvary podieľajúce sa na implementácii finančných nástrojov
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor HP RMŽaND
- Úrad pre verejné obstarávanie
- Úrad vládneho auditu

Aktivita 301010031A014 - G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol

- Ministerstvo financií Slovenskej republiky:
 - ako certifikačný orgán
 - ako orgán auditu
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor štátnej pomoci
- Úrad vládneho auditu
- Úrad vlády SR ako OCKÚ OLAF

Aktivita 301010031A015 - H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
 - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
 - ako platobná jednotka pre OP TP
 - ako ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre potreby subjektov zapojených do EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci stratégiu riadenia a vzdelávania AK EŠIF
 - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni PD a OP TP
 - ako Inštitút pre stratégie a analýzy
 - ako NO a NKB pre PNS a EÚS
 - ako orgán prvostupňovej kontroly programov nadnárodnej spolupráce
 - ako OCKÚ OLAF
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
 - ako centrálny koordinačný orgán
 - ako gestor HP UR
 - ako útvar zabezpečujúci strategické plánovanie a strategické riadenie investícií projektov financovaných z EŠIF
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor HP RMŽaND
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky:
 - ako certifikačný orgán
 - ako orgán auditu
- Ministerstvo vnútra SR ako koordinátor HP MRK
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
 - ako koordinátor štátnej pomoci
 - ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže
- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako koordinátor EIA pre EŠIF
- Úrad vládneho auditu
- Úrad pre verejné obstarávanie

(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplní žiadateľ vo formulári ŽoNFP údaje v časti č. 1.)



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

Podmienky oprávnenosti žiadateľa:

- všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskeho spoločenstva, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe
(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP);
- nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom a sociálnom poistení
(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP);
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP).

Zdôvodnenie zmeny:

Odstránenie aktivít 301010031A010 - C. Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF a 301010031A016 - I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie a ich oprávnených prijímateľov z vyzvania z dôvodu zosúladenia s pripravovanou revíziou dokumentu OP TP. Úprava znenia podmienky „voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom“ z dôvodu zosúladenia so Systémom riadenia EŠIF.

- v časti **2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Podmienky oprávnenosti aktivít:

- hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP TP, na realizáciu ktorých je vyhlásené toto vyzvanie

Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do oprávnenej aktivity:

Aktivita 301010031A008 - A. Činnosti spojené s realizáciou Rady CKO, Monitorovacími výbormi, zasadnutiami pracovných skupín EŠIF

Aktivita 301010031A011 - D. Riešenie korupcie a boj proti podvodom

Aktivita 301010031A012 - E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia

Aktivita 301010031A013 - F. Konzultačné, poradenské a právne služby

Aktivita 301010031A014 - G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol

Aktivita 301010031A015 - H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory

(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci príslušnej časti č. 9, 10, 11 hlavné aktivity, ktorých realizácia je predmetom projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP.)

- žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP TP.

(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9.1 Harmonogram realizácie aktivít, začiatok a koniec realizácie aktivít projektu, ktoré nesmú byť ukončené do času predloženia žiadosti o NFP na RO OP TP v písomnej forme.)

Zdôvodnenie zmeny:

Odstránenie aktivít 301010031A010 - C. Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF a 301010031A016 - I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie z vyzvania z dôvodu zosúladenia s pripravovanou revíziou dokumentu OP TP.

- v časti **2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

Podmienky oprávnenosti výdavkov:

- výdavky projektu sú v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnenú aktivitu na toto vyzvanie

Pre toto vyzvanie sú oprávneným typom výdavkov podľa aktivity:

301010031A008 - A. Činnosti spojené s realizáciou Rady CKO, Monitorovacími výbormi, zasadnutiami pracovných skupín EŠIF

112 - Zásoby

352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 - Ostatné finančné výdavky

301010031A011 - D. Riešenie korupcie a boj proti podvodom

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

112 - Zásoby

352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

301010031A012 - E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia

112 - Zásoby

352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

301010031A013 - F. Konzultačné, poradenské a právne služby

112 - Zásoby

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

301010031A014 - G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol

112 - Zásoby

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

511 - Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 - Ostatné finančné výdavky

301010031A015 - H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

112 - Zásoby

502 - Spotreba energie

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

511 - Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 - Ostatné finančné výdavky

Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumentoch:



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

- Príručka oprávnenosti výdavkov pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Príručka pre prijímateľa pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014-2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/programovy-dokument/>);
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>);
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014-2020 (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>);
- Zákony a nariadenia, na ktoré sa uvedené dokumenty odvolávajú.

(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ skupiny výdavkov vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 11.A - Rozpočet žiadateľa.)

- časová oprávnenosť výdavkov
Časová oprávnenosť výdavkov v rámci OP TP je stanovená **od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2023**. Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP (resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je RO OP TP a prijímateľ tá istá osoba) nemá vplyv na počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov.

(Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formuláru ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.)

Zdôvodnenie zmeny:

Odstránenie aktivít 301010031A010 - C. Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF a 301010031A016 - I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie z vyzvania a k nim prislúchajúcich výdavkov z dôvodu zosúladenia s pripravovanou revíziou dokumentu OP TP.

-
- v časti **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**

Doplnenie časti **Schvaľovanie žiadostí o NFP** o nasledovnú vetu v predposlednom odseku:
„Pre konanie o ŽoNFP je rozhodujúci obsah ŽoNFP.“

Doplnenie časti **Opravné prostriedky** nasledovne:

Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že boli porušené ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a/alebo bolo nesprávne zistené nesplnenie podmienok uvedených vo vyzvaní. Opravné prostriedky sú zároveň možnosťou, aby na úrovni RO OP TP došlo k náprave rozhodnutia, ktoré bolo vydané v rozpore s podmienkami stanovenými vo vyzvaní, resp. v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.



Riadnym opravným prostriedkom, podľa § 22 zákona o príspevku z EŠIF, je odvolanie.

Mimoriadnym opravným prostriedkom, podľa § 24 zákona o príspevku z EŠIF, je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Rozhodnutia vydávané RO OP TP sú preskúmateľné súdom.

Rozhodnutia vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť riadnym opravným prostriedkom a preto nadobúdajú právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je postup podľa § 23 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, t.j. ak RO rozhodne o odvolaní na svojej úrovni (tzv. autoremedúra), lebo odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel. V tomto prípade ide stále o prvostupňové rozhodnutie a voči rozhodnutiu je možné **podať odvolanie** .

Odvolanie podáva žiadateľ písomne na podateľňu ÚV SR v lehote **10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia** . Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- b) rozhodnutiam o zastavení konania,
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO OP TP (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO OP TP nevyhovel odvolaniu v plnom rozsahu a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO OP TP),
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

RO OP TP po doručení odvolania preskúma, či nie sú dôvody na jeho odmietnutie, ktoré sú dané, ak:

- a) odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- b) sa žiadateľ práva na odvolanie vzdal – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO OP TP,
- c) je odvolanie podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia; ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) je odvolanie podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený do rozhodnutia o odvolaní vziať podané odvolanie písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO OP TP takéto odvolanie odmietne,
- e) odvolanie nie je podané písomne,
- f) odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie,
- g) odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO OP TP odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu rozhodnutia bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO OP TP nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

Ak je naplnený niektorý z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku, RO OP TP písomne odmietne odvolanie a v liste identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania (v tomto prípade rozhodnutie nevydáva).



Ak neboli dané dôvody na odmietnutie odvolania podľa predchádzajúceho odseku, RO OP TP v odvolacom konaní postupuje nasledovne:

- a) **Odvolacie konanie zastaví** – RO OP TP rozhodnutím zastaví odvolacie konanie v prípade
- 1) späťvzatia odvolania zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený podať odvolanie vziať späť a to až do ukončenia odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne RO OP TP. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň, keď bolo oznámenie o späťvzatí doručené RO OP TP. RO OP TP rozhodne o zastavení konania ku dňu doručenia späťvzatia odvolania;
 - 2) ak žiadateľ zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu. Rozhodnutie o zastavení konania sa v tomto prípade nedoručuje. Postupuje sa primerane podľa § 20 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Týmto spôsobom sa postupuje aj v prípade, ak žiadateľ, ktorým je fyzická osoba podnikateľ ukončil svoju podnikateľskú činnosť a tento prípad ukončenia činnosti sa podraďuje pod dôvod „zánik bez právneho nástupcu“;
 - 3) ak žiadateľ nepredložil odvolanie riadne, včas a v určenej forme. Vzhľadom na to, že sa v tomto prípade prekrývajú dôvody na odmietnutie odvolania a zastavenia konania a keďže uplatnenie dôvodov na zastavenie konania sa uplatní len primerane, RO OP TP v prípade, ak v čase po podaní odvolania identifikuje možnosť odmietnuť odvolanie, rozhodne podľa § 22 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF. Ak dôvod na odmietnutie odvolania neidentifikuje a v priebehu konania zistí, že je dôvod na zastavenie konania, primerane uplatní dôvody podľa § 20 ods. 1 písm. c). V tomto prípade je osobitne dôležité, aby bolo rozhodnutie poskytovateľa o odmietnutí, resp. o zastavení konania riadne odôvodnené na základe riadnych dôkazov;
 - 4) ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti odvolania a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote. Pre uplatnenie tohto dôvodu zastavenia odvolacieho konania v zásade platia tie isté pravidlá, ako pre zastavenie konania o žiadosti (t. j. prvostupňového konania). Aj v tomto prípade platí, že meritórne rozhodnutie o odvolaní podľa § 23 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, prípadne procesné rozhodnutie podľa § 23 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF (podľa právneho stavu po 1. júli 2019) majú prednosť pred nemeritórnym rozhodnutím o zastavení konania. Rovnako je pri uplatnení tohto dôvodu zastavenia odvolacieho konania potrebné dôsledne odôvodniť takéto rozhodnutie, aby nevykazovalo známky arbitrárnosti, a teda nemohlo byť v rámci prípadného súdneho prieskumu označené za nezákonné.
- b) **Rozhodne o odvolaní na svojej úrovni** – RO OP TP rozhodne o odvolaní rovnakým spôsobom, akým bolo vydané rozhodnutie napadnuté odvolaním v prípade, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie. Proces zhodnotenia dôkazov predložených v odvolaní **musí byť jasne zadefinovaný** tak, aby nevznikla pochybnosť o správnosti posúdenia predmetného odvolania a oprávnenosti RO OP TP rozhodnúť o odvolaní na rovnakej úrovni, na akej bolo vydané napadnuté rozhodnutie. RO OP TP je oprávnený zmeniť rozhodnutie podľa tohto písmena iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu. V prípade, ak RO OP TP vyhovie odvolaniu, ktorým má dôjsť k zmene rozhodnutia o neschválení, za plné vyhovie odvolania sa považuje prípad, kedy nedochádza ku kráteniu žiadanej výšky NFP a rozhodnutie o schválení v plnom rozsahu zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. Ak by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie podľa predchádzajúcej vety malo na základe výsledkov preskúmania ŽoNFP dôjsť ku kráteniu výšky schválených výdavkov a takáto výška nekorešponduje presne s výškou, ktorej sa



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

žiadateľ domáhal v odvolaní, tak o odvolaní rozhodne štatutárny orgán RO OP TP. Na toto rozhodnutie sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO OP TP pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovelo odvolaniu.

RO OP TP je povinný rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do **60 dní** od doručenia odvolania alebo v rovnakej lehote predložiť odvolanie na rozhodnutie štatutárovi RO OP TP.

- c) **O odvolaní rozhodne štatutárny orgán RO OP TP** – v prípade, ak RO OP TP nerozhodol o odvolaní spôsobom podľa písm. b), bezodkladne po zistení dôvodov, na základe ktorých nie je možné rozhodnúť podľa písmena b) postúpi RO OP TP odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu (ďalej aj „ŠO“). Na základe preskúmaného odvolania ŠO:
- 1) **Napadnuté rozhodnutie zmení** – rozhodnutím ŠO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku a/alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov.
 - 2) **Napadnuté rozhodnutie potvrdí** - ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku a so zákonom o príspevku z EŠIF, ŠO rozhodnutie potvrdí a to formou rozhodnutia.
 - 3) **Napadnuté rozhodnutie zruší a vráti vec na nové konanie a rozhodnutie** – štatutárny orgán RO OP TP rozhodnutie zruší a vec vráti RO OP TP, ktorý ho vydal, na nové konanie a rozhodnutie, ak zistenie skutkového stavu RO OP TP bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci, alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania. RO OP TP je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu poskytovateľa.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané **do 30 pracovných dní** od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr **do 60 pracovných dní**, pričom v takomto prípade RO OP TP písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Zdôvodnenie zmeny:

Zmeny v časti „Schvaľovanie žiadostí o NFP“ boli vykonané za účelom presnejšieho informovania žiadateľov.

Zmeny v časti „Opravné prostriedky“ boli vykonané v zmysle Metodického výkladu CKO č. 8 a novelizácie zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. júla 2019. Rozšírila sa možnosť podania odvolania aj v prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo vyzvaní. Zároveň v nadväznosti na novú možnosť štatutárneho orgánu v rámci odvolacieho konania zrušiť rozhodnutie a vrátiť vec na nové konanie a rozhodnutie poskytovateľovi, rozširuje sa skupina rozhodnutí, voči ktorým nie je možné sa odvolať aj o toto rozhodnutie (t. j. o rozhodnutie o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie).

V zmysle uvedeného metodického výkladu boli tiež doplnené ďalšie prípady, kedy RO OP TP rozhodnutím zastaví odvolacie konanie.



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

- v časti **5. Prílohy vyzvania**

Aktualizácia príloh nasledovne:

- **príloha č. 2** - Zoznam povinných merateľných ukazovateľov

Zdôvodnenie zmeny:

Odstránenie aktivít C. Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF a I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie z vyzvania a k nim prislúchajúcich merateľných ukazovateľov z vyzvania z dôvodu zosúladenia s pripravovanou revíziou dokumentu OP TP. V rámci aktivity H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory boli odstránené merateľné ukazovatele P0468 - Počet užívateľov IS, P0750 - Počet vyvinutých, upravených, dodaných alebo prevádzkovaných informačných systémov, ktoré súvisia s informačnými systémami a P0749 - Počet dodaných informačných a komunikačných technológií z dôvodu, že v rámci uvedenej aktivity nebude realizovaná príprava, tvorba, servis IS a nákup informačných a komunikačných technológií v zmysle navrhovanej revízie OP TP. V nadväznosti na zistenia z hodnotenia OP TP bol pri merateľnom ukazovateli č. P0506 - Počet vypracovaných materiálov a P0564 - Počet zavedených opatrení na boj proti korupcii a podvodom v poznámke doplnený spôsob vykazovania MU a presnejšie špecifikované, čo môže byť považované za vypracovaný materiál a opatrenie na boj proti korupcii a podvodom. Zároveň bol v rámci aktivít E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia, F. Konzultačné, poradenské a právne služby a G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol doplnený iný údaj „Počet vykázaných osobo/hodín konzultanta na projekte“.

- **príloha č. 5** - Vzor Výzvy na doplnenie ŽoNFP

Zdôvodnenie zmeny:

*Aktualizácia textu odvolávky na zákon o elektronickom podpise na konci dokumentu nasledovne:
„Podpísané elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.“*

Uvedené zmeny nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa: 12. 09. 2019

Vykonané zmeny v náležitostiach a prílohe vyzvania sa vzťahujú aj na ŽoNFP predložené pred dátumom účinnosti tejto zmeny, o ktorých ešte RO OP TP nerozhodol.

Informácia o zmene je zverejnená na webovom sídle RO OP TP <http://optp.vlada.gov.sk>.



Podpisová príloha k informácii o zmene č. 3 vyzvania č. OPTP-PO1-SC3-2018-16

Názov vyzvania: **Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF 2**

Informáciu o zmene vypracovala:

Monika Zaťková
manažér pre metodiku a programovanie

Podpis: overila

Dátum vypracovania zmeny:

04. 09. 2019

Informáciu o zmene schválil:

Peter Kostolný
generálny manažér

Podpísané elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.