

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020

*Zvyšovanie efektívnosti
v oblasti verejného obstarávania
na Slovensku*



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu:

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) je v zmysle § 31 Zákona č. 575/2001 o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.

Úrad, v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov najmä:

- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,
- metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- a iné činnosti.

Národný projekt s názvom „**Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku**“ je zameraný najmä na aktivity, ktoré podporujú transparentné verejné obstarávanie, ku ktorému prispeje tiež zvýšená možnosť výkonu verejného dohľadu nad verejným obstarávaním, zavádzajú zefektívnenie procesov v rámci odboru dohľadu, prispievajú k minimalizácii korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov a jej skorému odhaľovaniu a prostredníctvom školení a tvorby koncepčných materiálov a dokumentov prispievajú k informovanosti o možnosti využívať strategické verejné obstarávanie (zelené verejné obstarávanie, sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní a verejné obstarávanie inovácií). Z akademického hľadiska je možné identifikovať rozdielnosť medzi pojmami „strategické verejné obstarávanie“, „zodpovedné verejné obstarávanie“ a „sekundárne politiky“, z teoretického hľadiska však platí, že „strategické verejné obstarávanie“ je najširšie a svojou pôsobnosť pokrýva „zodpovedné verejné obstarávanie“, ktoré svojím rozsahom prekrýva „sekundárne politiky“. Úrad s vyššie

uvedenými pojmami v tejto súvislosti pracuje ako so synonymami vzhľadom na ich spoločný základ.

Nakoľko verejné obstarávanie je jedným z nástrojov na dosiahnutie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a taktiež zabezpečuje čo najefektívnejšie využitie verejných finančných zdrojov, predstavuje jednu z priorít reformy VS, a úrad, ako garant verejného obstarávania, môže projekt ako jediný navrhovaným odborným spôsobom zrealizovať.

Vzhľadom na vyššie uvedené je dosiahnutie cieľov predmetného projektu, najvhodnejšie prostredníctvom národného projektu, pričom dopytovými projektmi by nebolo možné splniť všetky očakávania a pozitívne efekty na verejné obstarávanie, ktoré sa očakávajú z projektu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	1. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Úrad pre verejné obstarávanie na základe Štatútu, ktorý bol schválený Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 159 z dňa 29. apríla 2016, v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom plní najmä tieto úlohy: - vypracúva koncepcie verejného obstarávania, - vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania, - vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním,
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	- ukladá sankcie za správne delikty, - spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii, - vydáva v elektronickej podobe Vestník verejného obstarávania, - vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, - certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie, - metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania, - vedie a verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné potrebné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie, - zverejňuje rozhodujúce dokumenty z oblasti verejného obstarávania, ako napríklad rozhodnutia úradu, metodické usmernenia úradu, ako aj ďalšie dokumenty, ktoré vzišli z priebehu procesu zadávania zákazky u verejných obstarávateľov/obstarávateľov, - poskytuje Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo verejnom obstarávaní, - iné. Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 590 z dňa 14. decembra 2016 k návrhu Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie Slovenskej republiky na roky 2016 až 2020 je povinný spolupracovať s Ministerstvom životného prostredia na zefektívnenie procesov verejného obstarávania.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo	Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, konkrétne § 31 vymedzuje Úrad pre verejné obstarávanie ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.

v príslušnom operačnom programe?	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov podrobne vymedzuje pôsobnosť Úradu pre verejné obstarávanie, zásady jeho činnosti, zásady jeho vnútornej organizácie a vzťahy úradu k ministerstvám, ostatným ústredným orgánom štátnej správy a ďalším orgánom a organizáciám.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo	Ružová dolina 10 821 09 Bratislava
IČO	31797903

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	n/a
Kritériá pre výber partnera ⁴	n/a
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	n/a
Obchodné meno/názov	n/a
Sídlo	n/a
IČO	n/a

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	09/2019
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4. štvrtrok 2019
Uveďte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	1. štvrtrok 2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6. Finančný rámec

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a SR)	2 250 000 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	2 250 000 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00, - EUR

7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- **Koncepcia rozvoja verejného obstarávania v Slovenskej republike**

link: <https://www.uvo.gov.sk/informacny-servis/koncepcia-rozvoja-verejneho-obstaravania-v-sr-426.html>

Koncepcia rozvoja verejného obstarávania v Slovenskej republike z roku 2015 sa zameriava na pravidlá, procesy a účastníkov verejných obstarávaní a jej hlavným cieľom je na základe analýzy súčasnej situácie v oblasti verejného obstarávania v národnom i medzinárodnom kontexte, zohľadnenia najnovších trendov vo verejnom obstarávaní, identifikácie najväčších problémov v procesoch verejného obstarávania a súboru skúseností z oblasti tvorby zákonného rámca, výkonu a kontroly verejného obstarávania zostaviť návrh a plán odporúčaní a opatrení, ktoré prispievajú k účelnému, efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných prostriedkov. Účelom dokumentu je v súlade s ust. § 112 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní stanoviť rámec pre ďalší rozvoj verejného obstarávania v Slovenskej republike v oblasti podpory transparentnosti, účelnosti a efektívnosti procesov verejného obstarávania.

- **Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016 – 2020 (NAP GPP III)**

link: <https://www.slov-lex.sk/legislativne-procesy/-/SK/LP/2016/1013>

Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016 – 2020 (NAP GPP III) bol schválený dňa 14. decembra 2016 vládou SR uznesením č. 590. Na národnej úrovni je to už tretí NAP GPP, ktorý obsahuje konkrétne záväzky štátu pre „ozeleňovanie“ verejného obstarávania, a ktorý určuje smerovanie zeleného verejného obstarávania v SR. Strategickým cieľom stanoveným v NAP GPP III je dosiahnuť 50%-ný podiel zrealizovaných zelených zákaziek orgánmi štátnej správy z celkového objemu nimi uzatvorených zmlúv pre vybrané prioritné skupiny produktov, a to: 1. kopírovací a grafický papier, 2. kancelárske IT zariadenia/počítače a monitory a 3. vozidlá a dopravné služby.

- **Podpora inovatívnych riešení v slovenských mestách**

link: <https://www.mhsr.sk/uploads/files/n5m7duxS.pdf>

Tento dokument je jednou z činností Ministerstva hospodárstva SR, ako gestora pre stratégiu tvorby a realizácie inovácií, a dáva za cieľ popísať a predstaviť možnosti podpory inovatívnych riešení pre regióny. Vzhľadom na fakt, že rýchlosť a komplexnosť zavádzania inovácií do praxe rozhoduje dlhodobá konkurencieschopnosť, tento dokument predstavuje praktické možnosti aj pre verejné obstarávanie inovácií, ktorým

orgány verejnej správy môžu integrovať inovatívne požiadavky do procesu verejného obstarávania.

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- **Zelené verejné obstarávanie, 2017**

link: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1675/Z_VO

Analýza s názvom „Zelené verejné obstarávanie 2017“ objasňuje základy problematiky verejného obstarávania, pričom sa podrobnejšie venuje jednotlivým problematikám súvisiacim so zeleným verejným obstarávaním s dôrazom na jeho uplatnenie v praxi so snahou poukázať na jeho pozitívne vplyvy nielen na životné prostredie, ale aj jeho ekonomický benefit.

- **Sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní, 2017**

link: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1677/SA_VO

Výstupom analýzy „Sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní 2017“ je príručka, ktorá má upriamiť pozornosť na legálnosť používania nástrojov sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní v procese zadávania zákaziek, ako aj ilustráciu príkladov dobrej a zlej praxe, ktorej by sa mali verejní obstarávatelia a obstarávatelia pri zadávaní zákaziek vyvarovať.

- **Inovácie vo verejnom obstarávaní, 2017**

link: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1673/I_VO

Výstupom analýzy „Inovácie vo verejnom obstarávaní 2017“ je príručka popisujúca pokrok v oblasti vymedzenia spoločných metodík pre náklady na životný cyklus výrobku, pri zohľadnení právnych predpisov, stanovení záväzných cieľov a úloh v závislosti od konkrétnych politík a podmienok a ďalšej podpory využívania verejného obstarávania v prospech udržateľného rastu. Predmetná príručka opisuje základy inštitútov výskumu a vývoja a inovatívneho verejného obstarávania (PPI), dáva do popredia špecializované postupy vhodné pre obstarávanie inovácií a v neposlednom rade uvádza príklady dobrej praxe. Dôležitým výstupom tohto dokumentu je jej prepojenie na ostatné sekundárne politiky vo verejnom obstarávaní (zelené verejné obstarávanie a sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní), nakoľko príručka prikladá inováciám status hybnej sily podporujúcej celé spektrum cieľov vládnej politiky.

- **Analýzy odboru dohľadu**

link: <https://www.uvo.gov.sk/informacny-servis/analyticke-vystupy/analyzy-odboru-dohladu-60f.html>

Výstupom „Prvej analýzy“ a „Druhej analýzy“ je dokument opisujúci aktuálny stav verejného obstarávania na Slovensku. Predmetné analýzy mapujú základné štatistické oblasti, ako napríklad šírku hospodárskej súťaže, chybovosť vo verejnom obstarávaní (napr. podľa zatriedenia verejných obstarávateľov, alebo podľa využívania služieb externých spoločností špecializovaných na verejné obstarávanie), využívanie rôznych

kritérií na vyhodnotenie ponúk, delenie zákaziek na časti, využívanie elektronických aukcií alebo úspora vo verejnom obstarávaní. Na základe týchto štatistických zistení a poznatkov odbor dohľadu stanovil analytické výstupy. „Druhá analýza“ taktiež mapuje vývoj kľúčových ukazovateľov v čase.

c. Uved'te, na ktorý z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Zodpovedné verejné obstarávanie - Granty EHP a Nórsky finančný mechanizmus

Úrad pre verejné obstarávanie plánuje implementovať projekt „Zodpovedné verejné obstarávanie“ financovaný z grantov EHP a Nórska. Projekt si dáva za cieľ najmä tvorbu metodiky a školenia pre oblasť MEAT kritérií. MEAT kritériá, ako jedno zo zákonných kritérií na vyhodnocovanie ponúk, vytvárajú predpoklad pre verejných obstarávateľov ako dosahovať najlepší pomer ceny a kvality vo verejnom obstarávaní. Tento zákonný inštitút, ako jeden z viacerých, je spájaný najmä s ekonomickým aspektom vo verejnom obstarávaní. Vzhľadom na fakt, že možnosť využitia MEAT kritérií je dovolená verejným obstarávateľom vo väčšine postupov bez obmedzení zákonom o verejnom obstarávaní, je zrejmé, že tento zákonný inštitút využívajú verejní obstarávatelia aj v zákazkách, ktoré je možné klasifikovať ako zelené verejné obstarávanie, sociálne verejné obstarávanie alebo verejné obstarávanie inovatívnych riešení. Pri týchto špecifických zákazkách, ktoré sú súčasťou strategického verejného obstarávania, je spoločensky vyžadované, aby verejný obstarávateľ tiež dosahovali najlepší pomer ceny a kvality. Na základe vyššie uvedeného je možné konštatovať, že medzi projektom „Zodpovedné verejné obstarávanie“ a projektom „Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku“ existuje symbióza, nakoľko je nutné inšpirovať a vzdelávať slovenských verejných obstarávateľov nielen v oblasti verejného obstarávania, ktorá podporuje ochranu životného prostredia, sociálne aspekty a inovatívne riešenia, ale aj pri dosahovaní ekonomicky najvýhodnejších ponúk v takýchto zákazkách. Vzájomné prepojenie medzi projektami prispeje k posilneniu sekundárnych aspektov vo verejnom obstarávaní a dosahovaní ekonomicky najvýhodnejších verejných obstarávaní.

Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO v roku - Operačný program Technická pomoc

V rámci Operačného programu Technická pomoc úrad v minulom programovom období 2007-2013, ako aj v súčasnom programovom období 2014-2020, implementuje projekty, ktoré sú zamerané na refundáciu miezd oprávnených zamestnancov odboru dohľadu. Cieľom týchto projektov je stabilizácia administratívnych kapacít úradu, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie správneho a kontinuálneho výkonu kontroly verejného obstarávania a dohľadu nad verejným obstarávaním v rámci projektov spolufinancovaných z EŠIF. Výkon kontroly týchto zákaziek prebieha na základe uzavretých platných Dohôd o spolupráci s CKO, ktoré boli uzatvorené s cieľom zabezpečiť rýchlejší a efektívnejší výkon niektorých činností spojených s kontrolou verejného obstarávania, ktorú vykonávajú jednotlivé Riadiace orgány alebo Sprostredkovateľské orgány v rámci Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013 a v rámci Partnerskej dohody na roky 2014 - 2020, ako

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

aj v súvislosti s výkonom auditu a kontroly vykonávanej Orgánom auditu. Prostredníctvom projektu zameraného na zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku, bude aj týmto špecifickým zamestnancom odboru dohľadu efektívne poskytované metodické usmerňovanie prostredníctvom relevantných zamestnancov – interných metodikov odboru dohľadu, čo prispeje k skvalitneniu jednotlivých kontrol. Projekt zároveň prispeje k zvyšovaniu vedomostnej bázy týchto špecifických zamestnancov v rôznych oblastiach prostredníctvom plánovaných školení zamestnancov odboru dohľadu.

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Národný projekt prispieva k riešeniu nasledujúcich problémov:

- zložitosť zákona o verejnom obstarávaní – zákon o verejnom obstarávaní je jeden z najkomplikovanejších a najrozsiahlejších zákonov,
- aplikačné problémy spojené s nejednotným uplatňovaním zákona o verejnom obstarávaní,
- neefektívna detekcia prepojení v rámci konfliktu záujmov – v súčasnosti prebieha pomocou nekvalitných verejne dostupných zdrojov, čo súvisí s celkovou kvalitou výstupov, efektivitou a hospodárnosťou vynakladania verejných financií,
- orgány verejnej správy nedostatočne optimalizujú efektivitu vynakladania verejných prostriedkov, k čomu môže pomôcť strategické verejné obstarávanie,
- nedostatočná motivácia orgánov verejnej správy využívať strategické verejné obstarávanie, vyplývajúca najmä z nekompletných, príp. neexistujúcich koncepčných materiálov a nedostatkom informácií k predmetným oblastiam.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Úrad disponuje dostatočnou administratívnou, finančnou a prevádzkovou kapacitou na úspešnú implementáciu projektu.

Úrad taktiež disponuje potrebnými skúsenosťami s implementáciou vlastných projektov financovaných z externých zdrojov. Potrebnú skúsenosť s implementáciou projektov odrážajú úspešne realizované projekty v programovom období 2007-2013 a projekty, ktoré sú v implementácii v rámci programového obdobia 2014-2020.

Žiadateľ v predchádzajúcom programovom období realizoval Národný projekt s názvom „Elektronické služby VO“ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Cieľom projektu bola implementácia a zavedenie elektronických služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálneho spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.

Úrad taktiež v rámci programového obdobia 2014 – 2020 implementuje viacero projektov z Operačného programu Technická pomoc, Operačného programu Efektívna verejná správa (partnerský projekt) a pripravuje projekt financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, či z Grantov EHP a Nórskeho fondu.

Skúsenosti z realizácie predmetných projektov viedli k vytvoreniu procesov riadenia projektov po personálnej, procesnej a finančnej stránke. Úrad má nastavené procesy implementácie národných projektov, pričom na projektový a finančný manažment využije existujúce kapacity, ktoré na úrade zastrešuje odbor projektov. Administratívne povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o NFP budú zabezpečovať členovia odborného projektového tímu (projektový manažér, finančný manažér a asistent finančného manažéra z odboru projektov).

Odborná časť projektu bude zastrešovaná personálnymi kapacitami odboru dohľadu, inštitútu verejného obstarávania a legislatívno-právneho odboru.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Zámer národného projektu s názvom „Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku“ má dva hlavné ciele:

1. Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov,
2. Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania.

V rámci strategického cieľa č. 1 sa prostredníctvom národného projektu úrad zameria predovšetkým na podporu kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti v rámci procesov verejného obstarávania. Podpora kvality a efektívnosti pomocou zavádzania nových procesov na odbore dohľadu predstavuje zavádzanie významného systémového, procesného a strategického prístupu k dohľadu nad verejným obstarávaním, za pomoci ktorého bude možné zvýšiť efektívnosť, transparentnosť a odhaľovanie konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní. S cieľom zefektívniť dohľadovú činnosť chce úrad zriadiť tzv. „interných metodikov na odbore dohľadu“, ktorí svojou činnosťou priamo podporia harmonizáciu výkladu zákona o verejnom obstarávaní v spojení s dohľadom nad procesmi verejného obstarávania a odhaľovaním konfliktu záujmu.

V rámci strategického cieľa č. 2 bude úrad naplňovať tzv. vyššie spoločenské ciele v oblastiach ochrany životného prostredia, podpory vedy a výskumu a sociálnej politiky štátu. Cieľom je podnecovať a motivovať verejných obstarávateľov a obstarávateľov k uplatňovaniu týchto hľadísk v procesoch verejného obstarávania a zároveň zvyšovať vedomostnú bázu odbornej verejnosti/verejných obstarávateľov v problematike strategického verejného obstarávania.

Strategický cieľ č. 2 je potrebné vnímať ako najvýznamnejší projektový cieľ nakoľko strategické verejné obstarávanie je komplexný nástroj, ktorý prispieva k nielen k všeobecnému zvýšeniu efektivity vo verejnom obstarávaní, ale aj priamo prispieva k zvyšovaniu kvality života. S cieľom podpory tohto strategického cieľa úrad pristúpil k významnej reforme a inovácií interných procesov na úrade, najmä tých, ktorými sa zaoberá odbor dohľadu. Reforma interných procesov úradu si dáva za cieľ centralizovať podporu strategického verejného obstarávania na odbore dohľadu, avšak v rámci podpory horizontálneho prístupu je v tomto strategickom ciele plánovaná medziodborová spolupráca, keď sa na projektových výstupoch budú podieľať experti z ďalších odborných úradných útvarov. Toto procesné nastavenie si kladie za cieľ posilniť horizontálny prístup v rámci odbornej implementácie projektu. Táto procesná zmena vychádza z konkurenčnej výhody slovenského úradu pre verejné obstarávanie, v oblasti tvorby strategických a metodických materiálov, voči jeho sesterským organizáciám v zahraničí, keď vzhľadom na kompetencie úradu na odbore dohľadu sa koncentruje najväčšie množstvo praktických príkladov z verejných obstarávaní, čo povedie k úzkemu a efektívnemu prepojeniu tvorby metodiky a praxe. Tento prístup úradu je z pohľadu zaužívaného nastavenia procesov v rámci EÚ inovatívny.

Hlavné ciele zámeru národného projektu sú napojené na Investičnú prioritu Operačného programu Efektívna verejná správa s názvom: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy. Projekt napĺňa špecifický cieľ 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E.

Projekt „Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku“ okrem toho, že prispieva k splneniu špecifických ukazovateľov - výsledkov OP EVS orientovaných predovšetkým na vzdelávanie v používaní zelených prvkov a sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní, má ambíciu sa zaoberať aj témou verejného obstarávania inovácií, a taktiež zvýšiť kvalitu a efektívnosť verejného obstarávania a odhaľovania konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní na Slovensku.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

Očakávaným výsledkom projektu bude transparentnejší, kvalitnejší a efektívnejší výkon verejného dohľadu nad verejným obstarávaním, posilní sa všeobecná transparentnosť vo verejných obstarávaníach na Slovensku a posilní sa boj proti potenciálnemu konfliktu záujmov a nekalým praktikám vo verejnom obstarávaní. Podpora v rámci aktivít prispeje k minimalizácii korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov a jej skorému odhaľovaniu. Ďalším významným výsledkom bude úspora verejných financií vo vzťahu k verejným investíciám.

V rámci témy strategického verejného obstarávania (zelené verejné obstarávanie, sociálny aspekt verejného obstarávania a inovácie) sa prostredníctvom podpory odbornej a osvetovej činnosti zlepši úroveň pochopenia problematiky strategického verejného obstarávania verejnými obstarávateľmi, a tým sa zvýši aj motivácia využívať tieto časti v rámci jednotlivých verejných obstarávaní.

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	Aktivita č. 1: Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	00303-Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS
Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	2	Aktivita č. 1: Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	
Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	5	Aktivita č. 1: Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	

⁶V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov	Počet zavedených inovovaných procesov	1	Aktivita č. 1: Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	
Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti zeleného verejného obstarávania	93	Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	O0060 - Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania
Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania	31	Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	O0059 - Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania
Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	13	Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	R0057 - Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania, a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom

Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní	93	Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	O0062 - Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní
Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní	31	Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	O0061 - Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní
Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	22	Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	R0058 - Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z projektovej evidencie výstupov dokumentov, v ktorej bude daný materiál (stratégia na boj s konfliktom záujmov a krokový manuál pre konflikt záujmov) uložený.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet školení, kurzov a seminárov bude súčasťou projektovej dokumentácie.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z projektovej evidencie výstupov dokumentov, v ktorej budú dané materiály (zborník príkladov dobrej praxe pre oblasť konfliktu záujmov, zborníky príkladov dobrej praxe v strategickom verejnom obstarávaní, analýza sociálnych možností) uložené.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zavedených inovovaných procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Zavedený inovatívny proces bude súčasťou projektovej dokumentácie a sú naňho naviazané ďalšie výstupy projektu.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti zeleného verejného obstarávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet účastníkov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny).
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny).

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny, ISZU, EVO).
Názov merateľného ukazovateľa	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet účastníkov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny).
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov verejnej správy, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet účastníkov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny).
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov bude súčasťou projektovej dokumentácie (prezenčné listiny, ISZU, EVO).

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
Zvýšenie transparentnosti a efektívnosti vo verejnom obstarávaní na Slovensku	Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá	Všetky inštitúcie a subjekty VS
Zvýšenie vedomostnej bázy verejných obstarávateľov v oblasti strategického verejného obstarávania	Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá	Verejní obstarávatelia, ktorí sa zúčastnili na školeniach

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Zvýšenie všeobecnej kvality života na Slovensku, príspevok k zvyšovaniu dôvery verejnosti voči štátu	občania (prijímatelia služieb verejnej správy)	Všetci občania SR
--	--	-------------------

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Národný projekt bude realizovaný prostredníctvom 2 hlavných aktivít, a to:

Aktivita č. 1 Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe

Aktivita č. 2 Udržateľné a strategické verejné obstarávanie

Podpornými aktivitami v rámci projektu budú riadenie projektu a informovanosť a komunikácia.

Aktivita č. 1 Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe

V rámci projektovej aktivity č. 1 je naplánovaná realizácia činností, ktoré podporia zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov.

V predprípravnej fáze sa v rámci aktivity č. 1 vytvoria a obsadia vybrané oddelenia s internými metodikmi (ďalej len „IMOD“) na odbore dohľadu. Cieľom vytvorenia IMOD je podpora harmonizácie výkladu zákona o verejnom obstarávaní v spojení s dohľadom nad procesmi verejného obstarávania. Dôvodom je komplikovanosť a komplexnosť zákona o verejnom obstarávaní, veľkého množstva súdnych rozhodnutí pojednávajúcich o zákone o verejnom obstarávaní, neustálym prirodzeným vývojom predmetnej oblasti, ako aj komplikovaným vnútroštátnym rozdelením kompetencií pre oblasť verejného obstarávania medzi jednotlivé štátne organizácie. Úrad plánuje vyčleniť dve oddelenia na odbore dohľadu, ktoré budú v realizačnej fáze projektu vykonávať odborné činnosti prispievajúce k naplneniu špecifického cieľa projektu. Takáto organizačná štruktúra vyplýva z rozdielného pohľadu na dohľad nad verejným obstarávaním v rámci vykonávaných kontrol, námietok a/alebo ex ante posúdení. V rámci tejto aktivity sa počíta so zapojením medzinárodnej organizácie OECD, ktorá disponuje najväčším celosvetovým know-how v oblasti verejného obstarávania, a ktorá spolupracuje s verejnými obstarávateľmi po celom svete. OECD má teoretické aj praktické vedomosti v oblasti „zvyšovania procesnej efektívnosti“ v oblasti dohľadu, a taktiež s identifikovaním potencionálneho konfliktu záujmov, efektívnosti metodického usmerňovania do vnútra organizácií, ako aj so školiacimi aktivitami.

Dôležitou náplňou práce IMOD bude **metodické usmerňovanie odboru dohľadu**, t.j. usmerňovanie do vnútra odboru. Nakoľko zákon o verejnom obstarávaní je vo všeobecnosti odbornou verejnosťou považovaný za jeden z najkomplikovanejších a najrozsiahlejších slovenských zákonov a každoročne je na odbor dohľadu doručených niekoľko stoviek podnetov s rôznou rozsiahlosťou a problematikou, je potrebné zabezpečiť odborné a efektívne metodické usmerňovanie zamestnancov odboru dohľadu prostredníctvom centralizovania rozhodovacej praxe na odbore dohľadu.

V súčasnosti zamestnanci odboru dohľadu nemajú nastavené efektívne procesy a možnosti ako vzniknutý problém efektívne riešiť, čo negatívne vplýva na kvalitu a celkovú dĺžku v jednotlivých konaniach.

V rámci tejto činnosti zamestnanci IMOD budú reflektovať na písomný metodický dopyt vo forme predpripravenej šablóny a ústny metodický dopyt v rámci výkladu zákona o verejnom obstarávaní zo strany ostatných zamestnancov odboru dohľadu. IMOD v predmetnej odpovedi budú vychádzať najmä zo získaných informácií z prvostupňových rozhodnutí úradu, druhostupňových rozhodnutí úradu, metodických usmernení úradu (klasické metodické usmernenia, všeobecné metodické usmernenia, metodológia zadávania zákaziek a iné), výkladových stanovísk úradu, rozhodnutí súdov (okresný, krajský, súdny dvor EÚ, súdne dvory jednotlivých členských štátov EÚ a iné) a iných relevantných dokumentov. Následne sa budú snažiť ucelene odpovedať na metodickú požiadavku. V rámci odpovede IMOD taktiež uvedú a priložia relevantné zdroje (link, priložený súbor a podobne). Prostredníctvom tohto nového procesného postupu si dáva úrad za cieľ zjednotiť rozhodovaciu prax do vnútra úradu.

Okrem vyššie uvedenej činnosti budú zamestnanci IMOD pracovať na tvorbe **analýzy a metodiky** najčastejších porušení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré úrad plánuje vydávať na pravidelnej báze. V rámci dokumentu sa budú mapovať najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní a navrhovať ich riešenia v konkrétnej situácii. Cieľom tohto dokumentu je zjednocovanie rozhodovacej praxe, posilňovanie profesionality zamestnancov úradu, ako aj širokej odbornej verejnosti a tento dokument bude taktiež zverejnený na webovom sídle úradu.

V rámci prvej aktivity sa IMOD budú venovať aj odhaľovaniu konfliktu záujmov. Konflikt záujmov je jedným z najzávažnejších porušení hospodárskej súťaže, ktoré svojou podstatou narúša integritu hospodárskej súťaže, porušuje všetky princípy verejného obstarávania a v neposlednom rade má vplyv na efektívne vynakladanie verejných finančných prostriedkov, ale aj negatívnym spôsobom vplýva na dobré meno Slovenskej republiky zastúpenej svojimi orgánmi, alebo nepriamo zastúpenej obcami, vyššími územnými celkami alebo inými typmi verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov. Závažnosť potencionálneho konfliktu záujmov pre proces verejného obstarávania zvyrazňuje fakt, že podľa metodického pokynu CKO a ÚV SR č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania, je výška finančnej opravy 100 %.

Na základe vyššie uvedeného sa úrad v rámci dohľadovej činnosti rozhodol pristúpiť k zvýšeniu efektivity v oblasti identifikovania konfliktu záujmov. Jeho identifikácia v rámci dohľadovej činnosti na úrade patrí medzi tie najkomplikovanejšie a procesne najmenej efektívne. Pri identifikovaní potencionálneho konfliktu záujmov v súčasnosti zamestnanci nemajú pevne stanovený optimálny postup, a zároveň nedisponujú dostatočnou materiálnou vybavenosťou (využívajú verejne dostupné zdroje), z čoho vyplýva neefektívna identifikácia potencionálneho konfliktu záujmov. To patrí medzi kľúčové oblasti v kontrolách vykonávaných na úrade, nakoľko má tento fakt priamy vplyv na transparentnosť vo verejnom obstarávaní.

V rámci zefektívnenia vyššie uvedeného stavu a činností zamestnanci IMOD zavedú **postup zisťovania konfliktu záujmu**. Každý žiadateľ – zamestnanec odboru dohľadu v štádiu kontroly alebo v konaní o námietkach voči potencionálnemu „konfliktu

záujmov“ alebo v inom prípade, ktorý si to vyžaduje, písomnou formou osloví IMOD. V danej žiadosti (predpripravená šablóna na dopyt) žiadateľ uvedie všetky relevantné údaje pre identifikáciu potencionálneho konfliktu záujmov. Následne, vo vopred určenej lehote, IMOD písomnou formou (email) informuje žiadateľa o všetkých zistených informáciách, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na identifikáciu potencionálneho konfliktu záujmov, resp. o iných potencionálnych informáciách, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok kontroly. V rámci detekcie prepojení bude relevantný zamestnanec IMOD využívať licenciu, ktorá bude poskytovať informácie, analýzy a správy ohľadom právnických a fyzických osôb podnikateľoch, ktoré sú registrované v príslušných registroch. Následne žiadateľ bude postupovať v zmysle predpripraveného **krokového manuálu pre identifikovanie potencionálneho konfliktu záujmov**. Tento dokument pripraví zamestnanci IMOD v prvých mesiacoch realizácie projektu a bude slúžiť ako manuál následných krokov, ktoré pri identifikovaní potencionálneho konfliktu záujmov po spätnej väzbe od IMOD musí zamestnanec vykonať. Cieľom tohto dokumentu je určenie postupu „krok za krokom“ v prípade identifikácie „Red flag“, teda potencionálneho konfliktu záujmov v danom dopyte. Tento dokument je posledným krokom inovovaného procesu identifikácie potencionálneho konfliktu záujmov.

Okrem vyššie uvedeného sa v rámci svojej pracovnej náplne v tejto téme budú zamestnanci IMOD zaoberať tvorbou **zborníka príkladov dobrej praxe** pre oblasť konfliktu záujmov v spolupráci s OECD. Príklady dobrej praxe budú vychádzať zo skúseností pracovníkov IMOD zo Slovenska a OECD zo zahraničia. Predmetný zborník bude zverejnený na stránke webového sídla úradu.

IMOD v spolupráci s OECD vypracuje **stratégiu** na boj s konfliktom záujmov na Slovensku. Cieľom stratégie bude na základe dostupných dát z projektu nastaviť ešte optimálnejšie kroky pre úrad, resp. kompetentné organizácie na boj s potencionálnym konfliktom záujmov. Predmetná stratégia bude taktiež zverejnená na webovom sídle úradu.

V rámci tejto témy úrad taktiež zorganizuje v spolupráci s OECD **workshop** s názvom „*O boji proti konfliktu záujmov*“ pre širšiu odbornú verejnosť.

Úrad taktiež plánuje zabezpečiť **školenia zamestnancov odboru dohľadu externými odborníkmi** pre vybrané témy, ktoré sú potrebné pre kvalitný výkon pracovnej činnosti nielen z oblasti zákona o verejnom obstarávaní, ale aj z ostatných právno-ekonomických oblastí. Od odbornosti zamestnancov odboru dohľadu sa odvíja aj miera chybovosti či právnej a argumentačnej istoty, ako aj časovej úspory pri kontrole. V rámci školiacich aktivít sa počíta s účasťou min. 2 zamestnancov IMOD na každom školení, nakoľko práve oni majú byť tí najerudovanejší zamestnanci, ktorí budú metodicky usmerňovať. Ďalšou podpornou vzdelávacou aktivitou budú aj **školenia zamestnancov odboru dohľadu medzinárodnou organizáciou OECD**. V každom roku trvania projektu sa plánuje preškolenie minimálne viac ako polovice aktuálne zamestnaných zamestnancov odboru dohľadu vo vybraných témach verejného obstarávania. Predmetné školenie vzhľadom na veľkosť odboru dohľadu bude prebiehať 2 dni (každý deň to isté školenie, ale pre iných zamestnancov, aby bol zabezpečený výkon odborných úloh).

Aktivita č. 2 Udržateľné a strategické verejné obstarávanie

V rámci projektovej aktivity č. 2 je naplánovaná realizácia činností, ktoré zabezpečia podporu strategického verejného obstarávania, a to prostredníctvom tvorby koncepčných, analytických a metodických dokumentov a organizáciou školení v rámci strategického verejného obstarávania (verejného obstarávania inovatívnych riešení, sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní a zeleného verejného obstarávania).

V rámci aktivity č. 2 plánuje úrad podporiť verejných obstarávateľov a obstarávateľov v uplatňovaní strategického verejného obstarávania so zreteľom na napĺňanie vyšších spoločenských cieľov, a zároveň vzdelávať verejných obstarávateľov/odbornú verejnosť v problematike strategického verejného obstarávania. Úrad chce využiť v rámci tejto aktivity aj pomoc medzinárodnej organizácie OECD najmä pri tvorbe viacerých materiálov a organizácii workshopov zameraných na dané témy.

Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní

Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní je sekundárna politika, ktorá má vysokú komplexnosť a šírku implementácie. Z tohto dôvodu je potrebné, aby úrad identifikoval potenciálne možnosti aplikovania sociálnych aspektov do verejného obstarávania. Pre potreby projektu v ponímaní úradu je definícia sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní nasledovná: Sociálnym aspektom vo verejnom obstarávaní sa rozumie taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaní dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

V téme sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní sa úrad v rámci projektu zameria na analýzu sociálnych možností v oblasti verejného obstarávania na Slovensku, tvorbu stratégie pre sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní na Slovensku, tvorbu špecifických príručiek, zborníka príkladov dobrej praxe – sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní, a zároveň v rámci tejto témy aj na organizáciu workshopu v spolupráci s OECD.

Prvým krokom v rámci tejto časti bude vytvorenie **analýzy** sociálnych možností v oblasti verejného obstarávania na Slovensku. V rámci tejto aktivity by zamestnanci, zapojení do aktivity, mali zmapovať možnosti aplikovania sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní v slovenských podmienkach. Tento dokument bude zverejnený na online platforme – webovom sídle úradu.

Ďalšou plánovanou aktivitou v rámci tejto témy je príprava dokumentu, tzv. **stratégie** pre sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní na Slovensku, ktorá by mala vychádzať

z výstupov analýzy. V tomto dokumente sa úrad zameria na identifikáciu najoptimálnejších spôsobov a oblastí, kde a ako implementovať sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní na Slovensku, resp. identifikovať oblasti, na ktoré je potrebné v rámci projektu pripraviť špecifické príručky. Tento dokument bude zverejnený na online platforme – webovom sídle úradu.

Následne, na základe identifikácie oblastí z vyššie uvedenej stratégie, úrad plánuje vytvoriť **špecifické príručky** sociálneho verejného obstarávania, ktoré sa budú zameriavať na špecifickú metodiku pre jednotlivé možné oblasti správneho aplikovania sociálnych inštitútov v praxi. Tieto dokumenty budú zverejnené na online platforme – webovom sídle úradu.

V rámci realizácie tejto časti aktivity chce úrad vytvoriť zo zozbieraných relevantných dát, prístupov, skúseností a v neposlednej rade príkladov dobrej praxe ku koncu projektu aj **zborník** príkladov dobrej praxe – sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní, t.j. dokument, ktorý bude obsahovať zákazky vyhlásené slovenskými a zahraničnými verejnými obstarávateľmi a svojou formou/postupom/prístupom môžu slúžiť ako inšpirácia pre ostatných verejných obstarávateľov. Zborníky príkladov dobrej praxe, vydané úradom, budú špecifické voči „podobným“ dokumentom vydaných inými inštitúciami svojou detailnosťou v rámci zákona o verejnom obstarávaní. Úlohou týchto dokumentov bude taktiež snaha o zachytenie myšlienok konkrétného verejného obstarávateľa ovplyvňujúcich samotný priebeh verejného obstarávania. Tento dokument bude zverejnený na online platforme – webovom sídle úradu.

V rámci posilnenia efektívnosti edukačného procesu v oblasti sociálnych aspektov v oblasti verejného obstarávania plánuje úrad zorganizovať „veľký“ **workshop** pre verejných obstarávateľov, ako aj odbornú verejnosť s medzinárodnou účasťou OECD.

Zelené verejné obstarávanie

Pre potreby projektu v ponímaní úradu je definícia zeleného verejného obstarávania nasledovná: Zelené verejné obstarávanie je proces, ktorým sa verejní obstarávatelia snažia obstarieť tovary, služby a stavebné práce so zníženým vplyvom na životné prostredie v jeho celom životnom cykle v porovnaní s tovarmi, službami a stavebnými prácami s rovnakou primárnou funkciou.

Nakoľko v rámci témy zeleného verejného obstarávania už existujú niektoré koncepčné dokumenty, úrad sa v tejto časti zameria najmä na tvorbu špecifických príručiek, tvorbu zborníka príkladov dobrej praxe – zelené verejné obstarávanie a organizáciu workshopu s OECD.

Úrad v rámci tejto časti plánuje pripraviť **príručky**, ktoré sa budú zameriavať na špecifickú, do hĺbky zameranú metodiku, pre jednotlivé produktové skupiny. Tieto dokumenty majú naplniť dlhodobý cieľ „ľahšej a efektívnejšej implementácie zelených aspektov do implementačnej praxe na Slovensku“ a budú zverejnené na online platforme- webovom sídle úradu.

Príprava **zborníka** príkladov dobrej praxe je naplánovaná na posledné mesiace implementácie projektu z dôvodu potreby zozbierania relevantných dát, prístupov, skúseností a v neposlednej rade príkladov dobrej praxe. Tento dokument bude zverejnený na online platforme – webovom sídle úradu.

V rámci posilnenia efektívnosti edukačného procesu v oblasti sociálnych aspektov v oblasti verejného obstarávania úrad plánuje zorganizovať „veľký“ **workshop** s medzinárodnou účasťou z OECD. Táto vzdelávacia aktivita obohatí proces vzdelávania o aktuálne trendy v jednotlivých členských štátoch EÚ, ako aj podporí inšpiráciu slovenských verejných obstarávateľov pre tieto významné sekundárne politiky.

Verejné obstarávanie inovatívnych riešení

Pre potreby projektu v ponímaní úradu je definícia inovácií nasledovná: Inováciou sa rozumie zavedenie nového alebo významne vylepšeného výrobku, služby alebo procesu vrátane, ale nie výlučne, výrobných, stavebných alebo konštrukčných procesov, novej marketingovej metódy alebo novej organizačnej metódy do podnikateľskej praxe, organizácie pracovného miesta alebo vonkajších vzťahov okrem iného s cieľom pomôcť riešiť spoločenské výzvy alebo podporiť stratégiu Európa 2020 na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu. Inovatívne verejné obstarávanie predstavuje také verejné obstarávanie, ktoré v sebe zahŕňa jeden alebo oba z nasledujúcich aspektov:

- obstaranie inovatívneho procesu (výskum a vývoj) a jeho následného výsledku (kedy verejný obstarávateľ/obstarávateľ obstaráva celý proces výskumu a vývoja tovaru, služby alebo procesu, ktorý ešte neexistuje, opíše svoje potreby, pobádajúc výskumných pracovníkov k vytvoreniu inovatívneho tovaru, služby alebo procesu, ktorý bude zodpovedať daným požiadavkám),
- obstaranie iba výsledku inovatívneho procesu vytvoreného inou osobou (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, namiesto obstarania voľne/bežne dostupného tovaru, zvolí cestu obstarania tovaru, služby alebo procesu, ktorý je na trhu nový a vykazuje doposiaľ nevídané a nové vlastnosti).

Vzhľadom na špecifickosť témy verejného obstarávania inovácií a doposiaľ dosiahnutých úspechov v predmetnej oblasti je potrebné pristúpiť k tvorbe materiálu, ktorý svojou povahou priblíži túto oblasť slovenským verejným obstarávateľom. V rámci témy verejného obstarávania inovácií sa úrad zameria najmä na tvorbu všeobecnej metodiky a tvorbu Zborníka príkladov dobrej praxe – verejné obstarávanie inovácií.

Inovácie v rámci sekundárnych politík je možné považovať za „najmladšie“, čo má negatívny dopad na už existujúce množstvo vydaných vzdelávacích materiálov a všeobecné povedomie u verejných obstarávateľov o tejto zákonnej možnosti. Z toho dôvodu bude vytvorená **všeobecná metodika**, ktorej cieľom je opísať základné zákonné možnosti obstarávania inovácií.

Zborník príkladov dobrej praxe je v rámci projektových výstupov naplánovaný na posledné mesiace implementácie projektu z dôvodu potreby zozbierania relevantných dát, prístupov, skúseností a v neposlednej rade príkladov dobrej praxe. Tento dokument má okrem deduktívneho hľadiska pôsobiť na činnosť verejných obstarávateľov aj inšpiratívnym spôsobom. Z dlhodobého hľadiska je kľúčové

pre Slovenskú republiku v oblasti implementácie inovatívnych aspektov do verejného obstarávania zabezpečiť a vytvoriť nástroje, ktoré budú „soft“ inšpirovať odbornú verejnosť v oblasti podpory konkurencie schopnosti slovenského hospodárstva. Tento dokument bude zverejnený na online platforme – webovom sídle úradu.

Úrad taktiež plánuje v každom roku projektu organizovať **školenia** na vyššie uvedené témy pre verejných obstarávateľov a odbornú verejnosť (sociálne verejné obstarávanie, zelené verejné obstarávanie, verejné obstarávanie inovatívnych riešení). Školenia budú realizovať zamestnanci z odboru dohľadu, inštitútu verejného obstarávania a zamestnanci legislatívno – právneho odboru. Záujemcovia si vstup do školenia budú môcť zabezpečiť cez online platformu - webovom sídle úradu. V prípade väčšieho počtu uchádzačov oprávnení zamestnanci pristúpia k organizovaniu väčšieho počtu školení.

V rámci projektového zámeru, konkrétne v aktivite č. 1 a aj č. 2, sa počíta aj so vznikom podporného nástroja na digitálne šírenie informácií projektu, tzv. **online platformy** - podstránka na oficiálnej stránke úradu. Tá bude slúžiť na zabezpečenia rýchlej a ľahkej dostupnosti dokumentácie – analýz, stratégií, špecifických príručiek, vybraných príkladov dobrej praxe, ako aj informácií o plánovaných školeniach, prihlasovanie na predmetné školenia a výstupy zo školení.

Úrad, ako ďalšiu podporu zvyšovania všeobecného povedomia u odbornej a laickej verejnosti o prínosoch strategického verejného obstarávania pre spoločnosť a spôsoboch správnej implementácie, plánuje vydať **časopis**, ktorý bude zverejňovaný jednak na online platforme úradu, ale bude aj distribuovaný v tlačovej verzii na príslušných školeniach verejných obstarávateľov a pri iných príležitostiach a bude riešiť aktuálne témy v rámci zadefinovaných oblastí.

V rámci problematiky strategického verejného obstarávania úrad taktiež plánuje vytvoriť platformu, tzv. **networking** s verejnými obstarávateľmi. Ten by mal podporiť vyhľadávať rôzne riešenia, ktoré nie sú bežné a často využívané. Úrad plánuje v rôznych časových intervaloch organizovať stretnutia s verejnými obstarávateľmi, a tým mať vedúcu úlohu v oblasti praktickej výmeny príkladov dobrej praxe medzi nimi.

Projektová aktivita č. 1 „Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe“ sa zameriava na zjednocovanie rozhodovacej praxe do vnútra odboru dohľadu na úrade s významným podporným prvkom vychádzajúcim zo školení zamestnancov na predmetnom odbore. Táto aktivita prispeje k zvyšovaniu „všeobecnej“ kvality a efektivity verejného obstarávania na Slovensku, ako aj podporí a zvýši efektivitu práce na odbore dohľadu. Vďaka takémuto zvyšovaniu širokej vedomostnej bázy zamestnancov odboru dohľadu, s cieľom zvyšovania kvality úradných výstupov edukačného charakteru, je procesne tvorbu predmetných výstupov aktivity č. 2 najvhodnejšie implementovať na vyššie uvedenom odbore. Berúc do úvahy, že zamestnanci odboru dohľadu majú najširšie praktické a teoretické skúsenosti so zákazkami využívajúcimi sekundárne politiky v spojení so sledovaním aktuálnych pozitívnych a negatívnych trendov v tejto oblasti na Slovensku, je zrejmé, že tento reformný procesný prístup podporuje potrebu centralizácie tejto problematiky na odbore dohľadu, a s tým súvisiacu zodpovednosť, stanovenie dlhodobých cieľov a koncepčnú tvorbu projektových výstupov hlavnej aktivity č. 2. Ďalšou významnou procesnou reformou je medziodborová spolupráca

na aktivite č. 2, keď sa na projektových výstupoch budú podieľať experti z ďalších odborných úradných útvarov. Toto procesné nastavenie si kladie za cieľ posilniť horizontálny prístup v rámci odbornej implementácie projektu. Z vyššie uvedeného je zrejmé, že projektové aktivity sú navzájom prepojené a spoločne prispievajú k zvyšovaniu efektivity v oblasti verejného obstarávania na Slovensku.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1: Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	1. Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov	žiadateľ	36 mesiacov
Aktivita 2: Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	2. Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania	žiadateľ	36 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívny rozpočet bol pripravený s cieľom dosiahnutia úspešnej realizácie projektu. V prvom kroku bol prostredníctvom reformného zámeru stanovený základný cieľ projektu a zdefinované želané výsledky. Následne pri tvorbe indikatívneho rozpočtu sa vychádzalo z dostupných informácií, metodických pokynov, príslušných príručiek a rôznych analýz.

Výdavky projektu sú tvorené prevažne mzdovými výdavkami, výdavkami na realizáciu a zabezpečenie školení, networkingu a workshopov, licencií pre odbor dohľadu, a taktiež výdavkami pre OECD.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1	1 055 000 EUR	
521 – Mzdové náklady	750 000	Mzdové výdavky odborných pracovníkov: - do aktivity č. 1 budú zapojení 4 odborní pracovníci odboru dohľadu (4 FTE) pracujúci na max. 100% pracovný úväzok a 2 vedúci pracovníci odboru dohľadu pracujúci na max. 80% pracovný úväzok na projekte (1,6 FTE) počas trvania celého projektu (36 mesiacov), - celková suma bola stanovená na základe predbežne vypracovanej analýzy mzdovej politiky, ktorá bude k ŽoNFP aktualizovaná podľa pokynov a je v súlade s usmernením RO č. 5, - v rámci výpočtu je uvedená celková cena práce, - výpočet zohľadňuje aj valorizáciu tarifných platov samostatne za každý rok (2020 – 10%, 2021 – 4% a 2022 – 4%), - v rámci celkovej sumy za položku sú započítané aj odmeny pre oprávnených odborných pracovníkov pracujúcich na 100% úväzok na projekte (4 odborní pracovníci).
518 – Ostatné služby	225 000	Zabezpečenie služieb OECD V rámci aktivity č. 1 OECD bude: - participovať na tvorbe stratégie na boj s konfliktom záujmov a zborníka príkladov dobrej praxe pre túto oblasť, prezentovať na workshopoch a školiť zamestnancov odboru dohľadu. - celková suma bola stanovená na základe predbežnej cenovej ponuky od OECD.

518 – Ostatné služby	30 000	Zabezpečenie workshopov v spolupráci s OECD (priestory, catering, ozvučenie, tlmočník a iné) - celková suma bola stanovená na základe analýzy minulých výdavkov spojených s organizáciou workshopov úradom (rovnakým, resp. podobným plnením)
518 – Ostatné služby	30 000	Zabezpečenie licencií - celková suma bola stanovená na základe predbežného porovnania trhových cien.
521 – Mzdové náklady	20 000	Mzdové výdavky školiteľov vzdelávacích aktivít - celková suma bola stanovená na základe mzdovej politiky úradu školiteľov a na základe analýzy minulých výdavkov, výpočet celkovej sumy mzdových výdavkov školiteľov je v súlade s usmernením RO č. 5.
Aktivita 2	895 000 EUR	
521 – Mzdové náklady	680 000	Mzdové výdavky odborných pracovníkov: - do aktivity č. 2 budú zapojení 3 odborní pracovníci odboru dohľadu (3 FTE) pracujúci na max. 100% pracovný úväzok na projekte a 5 odborní pracovníci inštitútu verejného obstarávania a legislatívno-právneho odboru pracujúci na max. 50% pracovný úväzok (2,5 FTE) počas trvania celého projektu (36 mesiacov), - suma bola stanovená na základe predbežne vypracovanej analýzy mzdovej politiky, ktorá bude k ŽoNFP aktualizovaná podľa pokynov príručky a je v súlade s usmernením RO č. 5, - v rámci výpočtu je uvedená celková cena práce, - v výpočet zohľadňuje aj valorizáciu tarifných platov samostatne za každý rok (2020 – 10%, 2021 – 4% a 2022 – 4%), - v rámci celkovej sumy za položku sú započítané aj odmeny pre oprávnených odborných pracovníkov pracujúcich na plný úväzok na projekte (3 odborní pracovníci).

518 – Ostatné služby	175 000	Zabezpečenie služieb OECD - V rámci aktivity č. 2 OECD bude: participovať na tvorbe zborníkov príkladov dobrej praxe pre zelené verejné obstarávanie, sociálne verejné obstarávanie a verejné obstarávanie inovatívnych riešení, participovať na tvorbe analýzy sociálnych možností vo verejnom obstarávaní a tvorbe stratégie pre sociálne verejné obstarávanie a pripravovať a prezentovať na plánovaných workshopoch. - celková suma bola stanovená na základe predbežnej cenovej ponuky od OECD.
518 – Ostatné služby	30 000	Zabezpečenie workshopov v spolupráci s OECD (priestory, catering, ozvučenie, tlmočník a iné) - celková suma stanovená na základe analýzy minulých výdavkov spojených s organizáciou workshopov úradom (rovnakým, resp. podobným plnením)
518 – Ostatné služby	10 000	Zabezpečenie networkingu a školení - celková suma stanovená na základe analýzy minulých výdavkov spojených s organizáciou podobných aktivít.
Hlavné aktivity SPOLU	1 950 000 EUR	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		

521 – Mzdové náklady	280 000	Mzdové výdavky riadiaceho a administratívneho personálu - riadiaci personál: projektový manažér (max. 100%), finančný manažér (max. 100%), koordinátor aktivít (max. 30%), manažér komunikácie a informovania (max. 20%), - administratívny personál: asistent finančného manažéra (max. 30%) a mzdový účtovník (max. 10%) - suma bola stanovená na základe predbežne vypracovanej analýzy mzdovej politiky, ktorá bude k ŽoNFP aktualizovaná podľa pokynov a je v súlade s usmernením RO č. 5, - v rámci výpočtu je uvedená celková cena práce, - v výpočet zohľadňuje aj valorizáciu tarifných plátov samostatne za každý rok (2020 – 10%, 2021 – 4% a 2022 – 4%), - v rámci celkovej sumy za položku sú započítané aj odmeny pre oprávnených riadiacich pracovníkov pracujúcich na plný úväzok na projekte (2 riadiaci pracovníci).
518 – Ostatné služby	20 000	Publicita projektu - celková suma stanovená na základe predbežného porovnania trhových cien jednotlivých plánovaných prvkov propagácie, a taktiež na základe analýzy minulých výdavkov spojených so zabezpečením propagácie.
Podporné aktivity SPOLU	300 000 EUR	
CELKOM	2 250 000 EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt je v súlade s princípom doplnkovosti, definovanom v článku 95 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č.1303/2013, ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, čo znamená, že implementácia projektu nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V rámci projektu bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v prípade splnenia podmienok pre jeho uplatnenie, ktoré bude posúdené po predložení detailnejšieho rozpočtu.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	n/a
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	n/a
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	n/a

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)