

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

Názov národného projektu: Živnostenský register

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

K projektu „Informačný systém – Živnostenský register (IS ŽR)“ sa pristupuje ako k národnému projektu. Zameranie a výstupy budú na úrovni organizačných útvarov MV SR s celoštátnou pôsobnosťou. MV SR a vyplývajúc z legislatívy je MV SR kompetenčným orgánom pre agendu živnostenského registra.

Úroveň služieb, ktoré sú zabezpečované a aj priamo poskytované zo strany MV SR hrá kľúčovú rolu pre úspešné naplnenie cieľov a princípov reformy verejnej správy. Úroveň t. j. kvalitu služieb determinuje súbor faktorov, počnúc napr. administratívnou a expertíznou náročnosťou procesov v pôsobnosti MV SR, pokračujúc odbornou spôsobilosťou zamestnancov, efektívnosťou manažmentu činností a úloh MV SR, užívateľskou priateľnosťou IT nástrojov MV SR, vyspelosťou komunikácie MV SR s klientmi pri poskytovaní predmetných služieb až po významný vplyv legislatívneho rámca.

Štúdia uskutočniteľnosti „Informačný systém – Živnostenský register (IS ŽR)“ si z pohľadu systémového zásahu do teritoriálneho pokrytia a zároveň riadiacich úrovni a mechanizmov, ako aj z pohľadu nastavenia národných štandardov pre výkon agend v rámci MV SR, ale aj ostatných subjektov VS, vyžaduje realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy.

Rozsah a obsah projektu „Informačný systém – Živnostenský register (IS ŽR)“, nastavujúci záväzné štandardy a parametre činností na celom území SR vyžaduje komplexné, systémové riešenie na národnej úrovni. Výstupy projektov preto budú mať multifunkčné využitie v prospech všetkých zúčastnených strán.

Národný dopad, efektívne dátové pokrytie celého územia SR a strategická integrácia a orchestrácia v rámci cieľov eGovernmentu na Slovensku sú len veľmi ťažko dosiahnuteľné, ak vôbec, prostredníctvom dopytovo-orientovaných výziev, čo podporujú aj skúsenosti a ponaučenia z obdobných projektov, realizovaných v minulosti. Využitie formy národného projektu podporuje aj fakt, že analytické kapacity a vyhodnocovanie všetkých sledovaných faktorov je pre účely monitorovania opatrení SR v danej oblasti realizované na národnej úrovni. Centralizácia a sústredenie relevantných zdrojov sa zameriava na efektívne využitie ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít, s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Výstupy projektu „Informačný systém – Živnostenský register (IS ŽR)“ podporia NKIVS primárne v oblasti „Lepšie služby“ a „Lepšie dáta“. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky, ktorá sa má aplikovať do roku 2020 realizáciou obdobných projektov a aktivít ako je tento projekt, je financovaná okrem iného aj

z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a z Operačného programu Efektívna verejná správa (OPEVS). Ako NKIVS, tak aj tento projekt sú postavené na vízii a strategických cieľoch eGovernmentu, akceptujúc definovanú strategickú architektúru verejnej správy.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7.Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ministerstvo vnútra SR – odbory živnostenského podnikania Občan/Podnikateľ

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo vnútra SR. V zmysle §16 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva je národným projektom súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytovanie pomoci; tieto aktivity a činnosti vykonáva osoba podľa osobitného predpisu alebo osoba určená štatutárnym orgánom riadiaceho orgánu. Národným projektom je aj súhrn aktivít a činností, ktoré slúžia na overenie predpokladov realizácie národného projektu. V zmysle zákona č. 572/1991 Zb. o štátnej správe a živnostenskom podnikaní je ústredným orgánom štátnej správy v živnostenskom podnikaní Ministerstvo vnútra SR. Z uvedeného dôvodu je jediným možným prijímateľom projektu.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo	V zmysle §16 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva je národným projektom súhrn aktivít a

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	činností, na ktoré sa vzťahuje poskytovanie pomoci; tieto aktivity a činnosti vykonáva osoba podľa osobitného predpisu alebo osoba určená štatutárnym orgánom riadiaceho orgánu. Národným projektom je aj súhrn aktivít a činností, ktoré slúžia na overenie predpokladov realizácie národného projektu. V zmysle zákona č. 572/1991 Zb. o štátnej správe a živnostenskom podnikaní je ústredným orgánom štátnej správy v živnostenskom podnikaní Ministerstvo vnútra SR. Z uvedeného dôvodu je jediným možným prijímateľom projektu.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	06/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	3 913 497,- € s DPH
Celkové oprávnené výdavky projektu	3 913 497,- € s DPH
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
- Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
- Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
- Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,

- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
 - Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.
- b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy
 - Výstupy štatistík MV SR
 - Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa
 - Reformný zámer: Optimalizácia procesov vo verejnej správe
- c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- Riešenie existujúceho IS ŽR (kód MetaIS: isvs_199) síce poskytuje elektronické služby a ročne spravuje v priemere 286003 spisov, avšak spracovanie v pozadí je manuálne a založené na papierových spisoch, pričom navyše platí miestna príslušnosť (ročne sa manuálne medzi okresnými pracoviskami z dôvodu zmeny adresy presúva v priemere 13589 spisov).
 - Aktuálny IS ŽR svojím rozsahom už v súčasnosti nedostatočne pokrýva aktuálne požiadavky na správu, jeho architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb.
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- Problém: Aktuálny informačný systém nie je prispôbený na súčasné požiadavky a nespĺňa kvalitatívne parametre (ročne spracováva v priemere 8888 dávok z ORSR), aké sa v súčasnosti kladú na moderné systémy v zmysle NKIVS a Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre ISVS. (Aktuálna funkcionálna a topológia systému neumožňuje štruktúrované ukladanie niektorých údajov, čoho dôsledkom je, že veľa informácií je v DB uložených vo forme neštruktúrovaného textu v poli "poznámka".)
 - Problém: Architektúra súčasného systému nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb.
 - Problém: Pripravuje sa realizácia novej generácie obchodného registra, čo nevyhnutne vyvolá zmenové požiadavky na strane existujúceho živnostenského registra súvisiace s výmenou, synchronizáciou a najmä validáciou údajov v oboch

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

registroch a najmä vo väzba založenia novej obchodnej spoločnosti (ročne sa z ORSR príjme priemerne 8888 dávok, pričom dávky sa generujú podľa miestnej príslušnosti registrových súdov pre každý okres osobitne).

- Príležitosť: Implementácia optimalizačných opatrení a nových návrhov TO-BE procesov, ktoré sú výstupmi z národného projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“ realizovaný cez Operačný program Efektívna verejná správa (ďalej len OP EVS).
- Príležitosť: Dohodnutie termínu na živnostenskom odbore - prostredníctvom elektronickej služby sa bude možné objednať na dohodnutý dátum a čas, zaradiť sa do rady čakateľov alebo sa informovať o aktuálnom stave poradia na zvolenom živnostenskom odbore.
- Ďalšie príležitosti: Agenda ŽR je pomerne zložitá a je vykonávaná papierovo. Zavedenie a implementácia nového IS ŽR prináša možnosť vyriešenia vyššie uvedených problémov a nasledovné príležitosti:
 - modernizácia interného fungovania systému a procesov ohľadom agendy ŽR,
 - odbúranie miestnej príslušnosti spisu,
 - zvýšenie kvality údajov (validácia údajov v ORSR vs. ŽR a synchronizácia údajov s inými referenčnými registrami (ďalej len RR)),
 - možnosť analytického spracovania údajov,
 - kompletná elektronizácia spisu a automatizácia vybraných procesov a jednotný procesný postup na všetkých pracoviskách,
 - časová efektivita spracovania podania a úkonov v systéme, ako aj UX optimalizácia rozhrania a tým vyššia efektivita práce (pre úradníkov aj občanov a podnikateľov),
 - znižovanie administratívnej záťaže a zamedzenie prestojov v konaniach - úkony súvisiace s registráciou živností budú kratšie, jednoduchšie a potenciálne previazané.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Administratívna kapacita interná - Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR pokryje roly projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Finančná kapacita – investičné výdavky sú 3 913 497 EUR (NFP za oboch partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 1 769 201 EUR na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MV SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené

zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Špecifické ciele OP II, ku ktorým projekt prispieva:

- 7.7.Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľom projektu je kompletná elektronizácia a optimalizácia procesov na úseku ŽR, ktorá zabezpečí:

- zvýšenie flexibility a zjednotenie vykonávaných procesov a postupov a zrušenie miestnej príslušnosti,
- zlepšenie kvality informácií (validácia údajov v ORSR vs. ŽR a synchronizácia údajov s inými RR),
- dosiahnutie úspor na strane spracovania agendy a znižovanie administratívnej záťaže a zamedzenie prestojov v konaniach:
 - zrýchlenie konania, čím sa vytvorí časový priestor pre pracovníkov VS, plne sa venovať odborným činnostiam, bez nutnosti venovať sa aj podporným administratívnym prácam, prípadne vytvorenie priestoru pre ich vzdelávanie a odborný rast,
 - úspora času tým, že pracovník bude mať k dispozícii informácie, ktoré doklady a potvrdenia už má poskytnuté (realizácia zásady jedenkrát a dost) a vie presne definovať čo a ako bude následne prebiehať, tieto informácie budú zároveň poskytované aj občanovi a podnikateľovi elektronicke vo forme stavu spracovania konania,
 - UX optimalizácia rozhrania s zavedením responzívneho dizajnu a tým vyššia efektivita práce (pre úradníkov aj občanov a podnikateľov),
 - úkony súvisiace s registráciou živností budú kratšie, jednoduchšie a automaticky previazané na vyšší počet iných služieb (a teda zapojené do viacerých ŽS),
- odbremenenie vykonávania roly poštára medzi treťou stranou a MV SR (napr. väzba ORSR a ŽR),
- jednoduchosť poskytovania služieb bez ohľadu na miesto a komunikačný kanál (pracovník VS má všetko potrebné na jednom mieste),
- jednoduché a rýchle získanie potrebných vstupov od tretích strán (napr. údaje z iných RR a pod.),
- možnosť realizácie reportov a dátových a procesných analýz a analytického spracovania údajov za účelom kontinuálneho zlepšovania poskytovaných služieb,
- minimalizáciu záťaže a povinností pre občanov/podnikateľov (napr. pri zmene adresy trvalého pobytu alebo iných zmenách v údajoch a podmienkach podnikania a pod.),
- modernizáciu interného fungovania systému a procesov ohľadom agendy ŽR.

Cieľom projektu je rovnako priblíženie sa k dosiahnutiu strategických cieľov informatizácie verejnej správy v oblasti publikovania e-služieb s vyššou sofistikovanosťou, t.j. cieľom je buď kompletne odbúranie niektorých úkonov (najmä takých, kde občan robí "poštára") alebo

proaktívne iniciovať procesy, kde na to existujú podklady (napr. skončenie platnosti živnosti alebo zmena legislatívnych podmienok a pod.).

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
7.7.Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)			
Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
N/A	N/A	N/A	N/A

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
zrušenie obmedzenia miestnej príslušnosti pri vybavovaní agendy	občan	Všetky pracoviská
zvýšenie efektivity prevádzky	zamestnanci	38 FTE úradníkov sa bude môcť venovať konzultáciám
kompletná elektronizácia spisu	zamestnanci	Všetky spisy

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn,
Zabezpečí:
 - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
 - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
 - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
 - vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie
- Implementácia,
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokourovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „IS Zbrane a strelivo“, v súlade so schválenou DFS. Implementácia zabezpečí:
 - prípravu technologických prostredí,
 - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačných projektov,
 - integráciu výstupov/produktov,
 - akceptáciu produktov,
 - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie,
Vysokourovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
 - Integrovaného testovania
 - Regresného testovania

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- Akceptačného testovania
- Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie,
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
 - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa,
 - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodiky.
- Riadenie projektu.
 - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti,
 - riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodiky.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	12
Implementácia	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	20
Testovanie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	24
Nasadenie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	4

Publicita a informovanosť	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	24
Riadenie projektu	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	24

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	322 098	Bližšia špecifikácia v časti 12
Implementácia	2 333 772	Bližšia špecifikácia v časti 12
Testovanie	678 762	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nasadenie	304 920	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového softvéru	0	
Hlavné aktivity SPOLU	3 639 552 EUR	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Publicita a informovanosť	78 270	2% (1% ÚPPVII + 1% MVSR)
Riadenie projektu	195 675	5% (2% ÚPPVII + 3% MVSR)
Podporné aktivity SPOLU	273 945	
CELKOM	3 913 497 EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MVSR bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Informačný systém – Živnostenský register SU-MD-su_174 https://wiki.vicpremier.gov.sk/display/SU/SU-MD-su_174
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) ¹³	<i>je zverejnená</i>

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

¹³ Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).