

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu:
Optimalizácia procesov Úradu na ochranu osobných údajov SR a vybudovanie informačného systému

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Uplynulé obdobie po nadobudnutí účinnosti nového zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. a tiež Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenia GDPR“) ukázali, že agenda Úradu na ochranu osobných údajov SR (ďalej len „ÚOOÚ“) má vysokú početnosť, čo nevyhnutne vyžaduje výraznú reformu nastavenia procesov a následné optimalizáciu zameranú na skrátenie času odozvy pri plnení náročných úloh ÚOOÚ. Problematika ochrany osobných údajov (ďalej len „OOÚ“) je akútna a zasahuje široké spektrum inštitúcií aj jednotlivcov. Automatizácia elektronických služieb a elektronizácia procesov pri plnení úloh ÚOOÚ je nevyhnutná.

Účelom navrhovanej reformy je významné posilnenie výkonnosti ÚOOÚ, ktorá je vyžadovaná v dôsledku koincidencie potreby dotknutých organizácií implementovať požiadavky na OOÚ, potreby verejnosti nadobudnúť záruku zabezpečenia OOÚ a pripravenosti ÚOOÚ reagovať na podnety a iniciatívne pôsobiť v oblasti prevencie a dozoru v danej oblasti.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna Verejná správa (VS)
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty VS, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorý vykonáva
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	dozor nad ochranou osobných údajov a podieľa sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov. Pri výkone svojej pôsobnosti postupuje nezávisle a riadi sa ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Ochrana osobných údajov v Slovenskej republike je na základe zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. zverená do pôsobnosti Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Sídlo	Hraničná 12 820 07 Bratislava 27 Slovenská republika
IČO	36064220

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	v projekte sa neuvažuje s potrebou partnera, budú iba koordinačné aktivity so spolupracujúcimi subjektami, väčšinou pri integrácii informačných systémov a čiastočne pri koordinácii procesov na základe kompetencií resp. zákonných povinností týchto subjektov formou partnerských zmlúv. Partneri nebudú samostatne rozpočtovaní.
Kritériá pre výber partnera ⁴	N/A
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

³ Uved'te dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uved'te, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uved'te odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec

pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	09/2019
Uved'te plánovaný štvrt'rok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	Štvrtý 2019
Uved'te plánovaný štvrt'rok spustenia realizácie projektu	Štvrtý 2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	3 500 000 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	3 500 000 €
Vlastné zdroje prijímateľa	0 €

7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Zákon 18/2018 o ochrane osobných údajov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- Vyhláška ÚOOÚ č. 158/2018 Z.z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na OOÚ
- Vykonávacie prepisy v štádiu prípravy
- Reformný zámer Optimalizácia procesov Úradu na ochranu osobných údajov SR a vybudovanie informačného systému

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...)⁵:

Počet poskytnutých služieb za rok 2015

Správne konania - 292

Počet kontrol - 19

Počet skúšok zodpovedných osôb - 707 (z toho 541 úspešne)

Počet telefonických konzultácií - 2 011

Konzultácie a poradenstvo s verejnosťou, verejnou a štátnou správou - 450

Otázky novinárskej obce - 75

Počet poskytnutých služieb za rok 2016

Správne konania - 218

Počet kontrol - 19

⁵ Výročná správa ÚOOÚ <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/vyrocnne-spravy>

Počet skúšok zodpovedných osôb – 637 (z toho 522 úspešne)
Počet telefonických konzultácií – 1 795
Konzultácie a poradenstvo s verejnosťou, verejnou a štátnou správou – 520
Otázky novinárskej obce – 54

- Počet poskytnutých služieb za rok 2017
Správne konania - 131
Počet kontrol – 53
Počet skúšok zodpovedných osôb – 538
Počet telefonických konzultácií – 1 818
Konzultácie a poradenstvo s verejnosťou, verejnou a štátnou správou – 891
Otázky novinárskej obce – 40

Z uvedeného možno konštatovať, že sa dramaticky zvýšil počet kontrol realizovaných ÚOOÚ o 178,95% oproti hodnotám z rokov 2015 a 2016. Potreby vyplývajúce z legislatívy sú však omnoho vyššie. Tento trend predpokladáme bude pokračovať, preto je potrebné zoptimalizovať činnosti ÚOOÚ.

- Počet subjektov využívajúcich služby ÚOOÚ:
 1. Občania – 5,5 mil. obyvateľov SR a občanov EÚ, ktorých osobné údaje sú spracúvané na území SR
 2. Podnikateľské subjekty cca 600000
 3. Orgány verejnej moci
- Zavedením povinnosti určenia zodpovednej osoby vzrástol počet zodpovedných osôb od 25.mája 2018 na 10 178 k 15.10.2018

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁶ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Národný projekt ÚOOÚ priamo nenadväzuje na žiaden ukončený ani iný práve prebiehajúci národný projekt týkajúci sa ÚOOÚ.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- **Dostupnosť ÚOOÚ** - činnosť ÚOOÚ prinieslo od roku 2013 nielen veľa odbornej pomoci pre cieľovú skupinu osôb, ale aj mnohé aplikačné problémy. Rozšírenie dostupnosti poskytovaných služieb pre verejnosť a podnikateľské prostredie je inšpirované obdobnými organizáciami existujúcimi a fungujúcimi v Európskej únii už niekoľko rokov. Na efektívnosť a fungovanie ÚOOÚ má zásadný význam najmä Nariadenie a novoprijatý zákon o ochrane osobných údajov.
- **Nedostatočná súčinnosť medzi ÚOOÚ a inými orgánmi verejnej správy** - slabá súčinnosť medzi ÚOOÚ a inými orgánmi verejnej správy (Sociálna poisťovňa, Úrady práce, soc. vecí a rodiny, súdy) spôsobená najmä nedostatočnou informatizáciou a prepojenosťou informačných systémov a ich registrov dotknutých orgánov, resp. organizácií, pričom všetky dotknuté orgány disponujú rôznymi komplementárnymi údajmi. Dôsledkom toho je zvýšená byrokratická

⁶ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

záťaž zamestnancov ÚOOÚ a predlžovanie samotného rozhodovania ÚOOÚ vo veciach v jeho pôsobnosti, čo má v konečnom dôsledku negatívny vplyv.

- **Personálne kapacity a materiálno-technické zabezpečenie** - plnenie úloh ÚOOÚ je podmienené jeho organizačnou štruktúrou a materiálno-technickým zabezpečením a personálnymi kapacitami, v dôsledku čoho reálne možnosti ÚOOÚ zodpovedajú plneniu jeho úloh v ich úzkom poňatí.
- **Výkon rozhodovacej a kontrolnej činnosti** - zvyšujúci počet kontrol, vyššie nároky na spracovanie a analýzu vstupných údajov, nemožnosť zadávanie získaných údajov do IS, nemožnosť vyhodnocovania údajov, čo predlžuje čas od zberu údajov až po ukončenie konania. ÚOOÚ vykonáva riadne a mimoriadne kontroly, ktoré sú zamerané na konkrétneho prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Ťažisko kontrol je zamerané na základné zásady spracúvania osobných údajov a riadenie rizík informačnej bezpečnosti vrátane možných dopadov spracúvania osobných údajov na práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb, reálny stav spracúvania osobných údajov s akcentom na primeranosť a praktickú aplikáciu prijatých bezpečnostných opatrení, čo sa prejavuje na časovej i odbornej náročnosti realizácie samotných kontrol.
- **Zlá geografická dostupnosť zamestnancov ÚOOÚ k občanom a k sídlu prevádzkovateľov, sprostredkovateľov** neumožňuje efektívne napr. spísanie zápisníc, ohliadky, výsluchov účastníkov konania, písomnú súčinnosť, činnosti v súvislosti s výkonom kontroly.
- **Nedostatočná evidencia údajov** - nemožnosť evidencie údajov o konaniach, subjektoch, rozsahu kontrol, čo neumožňuje prehľad o prebiehajúcich konaniach, kontrolách a ich stavu a rozsahu.
- **Neefektívny výkon ohliadky** - zefektívnenie ohliadky či už z hľadiska ekonomického alebo logistického, ale aj odbremenenia účastníkov konania od prekážok pri poskytovaní písomnej súčinnosti, lepšie využitie práva účastníka konania nahliadať do spisu správneho konania, úspora finančných prostriedkov a času spojených s doručovaním písomností, väčšie využitie výsluchu účastníkov konania a svedkov, ústnych pojednávaní, zabezpečenie lepšej informovanosti občanov pri doručovaní verejnou vyhláškou vyvesením na úradnej tabuli, využitie telemostu/videomostu (aj v súvislosti s IMI).
- **Nové kompetencie a úlohy ÚOOÚ a s tým súvisiace procesy a administratívne postupy** - IS neumožňuje relevantné reagovanie na nové legislatívne požiadavky.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Administratívna kapacita ÚOOÚ je daná počtom zamestnancov úradu. Z celkového počtu 45 zamestnancov vykonáva prácu priamo súvisiacu s problematikou ochrany osobných údajov cca 90%. Ročný rozpočet ÚOOÚ je 1 442 463,- € na rok 2019. Tento rozpočet ani personálne zabezpečenie nie sú dostatočné, preto navrhujeme využiť finančné zdroje z OP EVS v rozsahu špecifikovanom v tomto zámere za účelom zabezpečenia zefektívnenia VS prostredníctvom realizácie NP. Udržateľnosť výstupov projektu bude zabezpečená z vlastných zdrojov ÚOOÚ.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Cieľom NP je vytvorenie a zjednodušenie procesov ÚOOÚ s využitím elektronických služieb vrátane zvýšenia atraktívnosti, použiteľnosti a zrozumiteľnosti týchto služieb, zlepšenie interakcie medzi verejnou správou a užívateľmi služieb a zvýšenie spokojnosti verejnosti s elektronickými službami. Rámcové ciele reformného zámeru sú:

C1: Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti ÚOOÚ pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh ÚOOÚ

- Optimalizácia procesov pre zefektívnenie činnosti ÚOOÚ
- Implementácia elektronickej podpory pre spracovanie agendy ÚOOÚ
- Zabezpečenie zberu údajov pre analytickú činnosť, ich vyhodnocovanie a tvorbu analýz, koncepcií, stratégií, návrhov opatrení a riešení
- Podpora procesov pre tvorbu politík a rozhodovania pre vrcholové vedenie ÚOOÚ

C2: Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.

- Zabezpečenie efektívnej osobnej komunikácie a kontrolnej činnosti v teréne zriadením detašovaných pracovísk umožňujúcich eliminovať stratu času a znížiť výdavky spôsobené cestovaním
- Zabezpečenie prostriedkov pre osobnú produktivitu, kolaboratívne a komunikačné aktivity zamestnancov na novozriadených pracoviskách

Výsledkom NP bude optimalizácia procesov a súvisiacich elektronických služieb, ktoré úrad realizuje na podporu ochrany práv a právom chránených záujmov fyzických osôb, ktorých osobné údaje sú spracúvané v informačných systémoch, za súčasného preventívneho pôsobenia na osoby, ktoré tieto údaje spracúvajú, ako aj zabezpečenie lepšej dostupnosti úradu a služieb úradu k miestu bydliska občanov alebo k sídlu prevádzkovateľov, sprostredkovateľov a spracúvateľov osobných údajov fyzických osôb.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

Cieľ Reformného zámeru „Zvýšenie kvality, dostupnosti a odozvy služieb ÚOOÚ pre občanov a podnikateľov“ je v oblasti OPII, vid' časť RZ Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer, preto ho v cieľoch OP EVS neuvádzame.

V tejto časti popíšete očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁷

⁷ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Ciel' národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna a cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁸
C1: Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti úradu pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh úradu	Počet zavedených inovovaných procesov (P0719 podľa CKO MP č17)	18	A1: Analýza súčasného stavu ÚOOÚ A2: Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ A3: Tvorba metodík optimalizovaných procesov	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb (00071 podľa CKO MP č17)
	Počet osôb zapojených do vzdelávania (P0729 podľa CKO MP č17)	12	A 4: Implementácia procesov, vzdelávanie	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov (00050 podľa CKO MP č17)
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov (P0547 podľa CKO MP č17)	40	A 4: Implementácia procesov, vzdelávanie	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností (00064 podľa CKO MP č17)
	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít (P0596 podľa CKO MP č17)	3	A 4: Implementácia procesov, vzdelávanie	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít (00045 podľa CKO MP č17)
C2: Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy (P0723 podľa CKO MP č17)	1	A 4: Implementácia procesov, vzdelávanie	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb (00071 podľa CKO MP č17)

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)			
Ciel' národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu

⁸ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

C1: Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti úradu pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh úradu	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb (D0306 podľa CKO MP č17)	18	A1: Analýza súčasného stavu ÚOOÚ A2: Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ A3: Tvorba metodík optimalizovaných procesov	
C2: Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.	Počet novovytvorených pracovných miest (D0103 podľa CKO MP č17)	40	A4: Implementácia procesov, vzdelávanie	
	Poskytnuté konzultácie a poradenské služby (telefonické, elektronické a osobné vrátane metodík a usmernení)	8 000	A4: Implementácia procesov, vzdelávanie	N/A
	Počet kontrol vykonaných ÚOOÚ (vrátane správnych konaní)	600	A4: Implementácia procesov, vzdelávanie	N/A
	Zriadené detašované pracoviská ÚOOÚ	3	A4: Implementácia procesov, vzdelávanie	N/A
	Implementované podporné technológie pre osobnú produktivitu na novozriadených pracoviskách	1	A4: Implementácia procesov, vzdelávanie	N/A

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁹

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

⁹ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	Počet zavedených inovovaných procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy projektu OP EVS, popisy procesov
Názov merateľného ukazovateľa	Počet osôb zapojených do vzdelávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy projektu OP EVS
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia vzdelávania,
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy projektu OP EVS
Názov merateľného ukazovateľa	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstup projektu, správy z projektu
Názov merateľného ukazovateľa	Počet vytvorených pracovných miest
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Organizačná štruktúra ÚOOÚ
Názov merateľného ukazovateľa	Poskytnuté konzultácie a poradenské služby (telefonické, elektronické a osobné vrátane metodík a usmernení)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Po skončení projektu budú dáta získavané prostredníctvom IS vytvorením účtov s prístupom zapisovania do databázy
Názov merateľného ukazovateľa	Počet kontrol vykonaných ÚOOÚ
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Po skončení projektu budú dáta o počte kontrol a správnych konaní získavané prostredníctvom IS z evidencie kontrol a správnych konaní
Názov merateľného ukazovateľa	Zriadené detašované pracoviská ÚOOÚ
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Zo zápisov z porad vedenia, Organizačná štruktúra ÚOOÚ
Názov merateľného ukazovateľa	Implementované podporné technológie pre osobnú produktivitu na novozriadených pracoviskách
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy projektu OP EVS

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹¹
Optimalizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie občanom prostredníctvom elektronických služieb. Zníženie administratívneho zaťaženia občanov pri vybavovaní podaní vo vzťahu k ÚOOÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie občanov s ÚOOÚ (zníženie času a finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend ÚOOÚ.	občania	všetci občania SR
Optimalizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie podnikateľom a právnickým osobám prostredníctvom elektronických služieb. Zníženie administratívneho zaťaženia podnikateľského sektora pri vybavovaní podaní vo vzťahu k ÚOOÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie podnikateľského sektora s ÚOOÚ (zníženie času a finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend ÚOOÚ.	podnikatelia	podnikatelia ktorých sa týka OOÚ
Optimalizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie pracovníkom verejnej správy prostredníctvom kvalitných elektronických služieb. Flexibilné a rýchle poskytovanie služieb v rámci úradu, šetrenie času, zjednodušenie práce, zvýšenie produktivity, zvýšenie úrovne bezpečnosti pri práci s údajmi občanov, zníženie administratívnej záťaže.	verejná správa	pracovníci verejnej správy
Umožnenie plne elektronickej komunikácie subjektov štátnej správy s ÚOOÚ (zníženie finančných nákladov) a skrátenie vybavovania agend ÚOOÚ.	verejná správa	inštitúcie a subjekty štátnej správy

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

¹¹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Špecifickým cieľom projektu je zvyšovanie výkonnosti, kvality a efektívnosti poskytovania služieb ÚOOÚ, vytvorenie systému poradenstva v oblasti OOÚ a optimalizácia prevádzky a podpory. Aktivity projektu slúžia pre naplnenie cieľa projektu.

Aktivita 1: Analýza súčasného stavu ÚOOÚ

V rámci aktivity bude vykonaná analýza služieb poskytovaných ÚOOÚ v zmysle platnej legislatívy, interakcií s orgánmi verejnej moci a nastavenia procesov, popis procesov, analýza existujúcich komunikačných rozhraní, kvantifikácia poskytovaných služieb, geografická analýza kontrolovaných osôb a služieb poskytovaných osobne a analýza súčasnej organizačnej štruktúry.

Tiež bude urobená dekompozícia procesov na plnenie úloh ÚOOÚ, identifikácia služieb, identifikácia rolí účinkujúcich v procesoch, navrhnutá biznis architektúra - Identifikácia komunikačných rozhraní pre jednotlivé služby, integrácií s inými povinnými osobami a tretími stranami a kvantifikácia činností a trendu do budúcnosti, identifikácia kritických ciest procesov, geografická optimalizácia a návrh relevantnej organizačnej štruktúry a výber vhodnej geografickej optimalizácie a organizačnej štruktúry.

Aktivita 2: Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ

Úlohou aktivity je vytvoriť funkčný a efektívny IS, procesne zabezpečujúceho elektronické služby ÚOOÚ. Tento IS zabezpečí kompletne postupy elektronizácie agendy ÚOOÚ od zaregistrovania podania, alebo žiadosti od občana, alebo podnikateľa, cez elektronické spracovanie vnútorného procesu ÚOOÚ, či už je to systém konania, kontroly, akreditácie alebo certifikácie, vydanie rozhodnutia, až po záverečnú komunikáciu s klientom cez elektronickú schránku slovensko.sk, a to všetko v súlade s OOÚ. Výsledkom činnosti ÚOOÚ prostredníctvom IS by mala byť účinná pomoc pre dotknuté osoby v oblasti uplatňovania si ich práv v oblasti OOÚ a rýchla komunikácia s orgánmi a inštitúciami v štátnom, verejnom a súkromnom sektore, a zároveň aj efektívna kontrolná činnosť ÚOOÚ.

Vykonaná bude optimalizácia a dekompozícia procesov na plnenie úloh ÚOOÚ, identifikácia služieb, identifikácia rolí účinkujúcich v procesoch, nastavenie kritérií pre efektívnosť a kvalitu, navrhnutá biznis architektúra - Identifikácia komunikačných rozhraní pre jednotlivé služby, integrácií s inými povinnými osobami a tretími stranami. Súčasťou aktivity bude aj kvantifikácia činností a trendu do budúcnosti, identifikácia kritických ciest procesov, geografická optimalizácia a návrh relevantnej organizačnej štruktúry.

Na zabezpečenie koordinácie pri integrácii procesov bude podpísaná partnerská zmluva s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Národným bezpečnostným úradom.

Ďalej bude vykonaný výber vhodnej geografickej optimalizácie a organizačnej štruktúry a tiež spracované detailné požiadavky na IT podporu procesov a ich prioritizácia.

Aktivita 3: Tvorba metodík optimalizovaných procesov

V rámci aktivity bude vykonaná tvorba metodík pre riadenie a kontrolu optimalizovaných procesov, spracovanie riadiacich noriem pre optimalizované procesy, určenie zodpovedností, príprava legislatívnych zmien na implementáciu optimalizovaných procesov a nastavenie kritérií pre udržiavanie efektívnosti a kvality.

Úlohou aktivity je tiež zaviesť systém monitorovania úrovne poskytovaných služieb a nových prístupov k zabezpečeniu ochrany OÚ vo svete,

Aktivita 4: Implementácia procesov, vzdelávanie

Cieľom aktivity je poskytovať informačnú, konzultačnú, analytickú, poradenskú a výkonnú pomoc pre širokú verejnosť, podnikateľov a orgány verejnej moci pri riešení ich problémov spojených s OOÚ a poskytovanie spätnej väzby ÚOOÚ a EDPB.

V rámci aktivity budú vykonané školenia zamestnancov v oblasti procesov riadenia v ÚOOÚ, odborné školenia zamestnancov a workshopy v oblasti OOÚ a školenia na lektorské zručnosti pre poskytovanie poradenstva, školenia zamestnancov ÚOOÚ na používanie IS.

V rámci aktivity bude vykonané zriadenie geografických pobočiek - organizačných jednotiek (pracovnísk) pre poskytovanie služieb (styk s verejnosťou), nábor pracovníkov na nové pracoviská, školenia zamestnancov v oblasti procesov riadenia v ÚOOÚ a tiež odborné školenia zamestnancov a workshopy v oblasti OOÚ a školenia na lektorské zručnosti pre poskytovanie poradenstva. Budú realizované školenia zamestnancov ÚOOÚ na využitie optimalizovaných procesov v konkrétnom reálnom prostredí. Predpokladáme vykonanie školenia až po nasadení IS financovaného z OP II. Dosiahne sa stav, kedy vyškolení kompetentní zamestnanci ÚOOÚ budú schopní implementovať optimalizované procesy prostredníctvom IS z OPII.

V projekte sa neuvažuje s potrebou partnera, budú realizované koordinačné aktivity so spolupracujúcimi subjektami, väčšinou pri integrácii informačných systémov a čiastočne pri koordinácii procesov na základe kompetencií resp. zákonných povinností týchto subjektov formou partnerských zmlúv. S určitosťou možno povedať, že spolupráca bude nadviazaná s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Najvyšším bezpečnostným úradom.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
A1: Analýza súčasného stavu ÚOOÚ	C1: Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti úradu pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh úradu Optimalizácia procesov ÚOOÚ	Žiadateľ	12
A2: Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ	C1: Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti úradu pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh úradu Optimalizácia procesov ÚOOÚ	Žiadateľ	12
A3: Tvorba metodík optimalizovaných procesov	C1: Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti úradu pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh úradu Optimalizácia procesov ÚOOÚ	Žiadateľ	12
A4: Implementácia procesov, vzdelávanie	C2: Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.	Žiadateľ	36

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Aktivity spojené s týmto projektom nie sú zahrnuté v bežnej agende ÚOOÚ, vzhľadom k tomu, že reagujú na novú situáciu vyplývajúcu z platnosti a účinnosti Zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. a Nariadenia GDPR.

Indikatívny rozpočet bol spracovaný na základe nasledujúcich predpokladov:

- 1) Časová náročnosť, počet zamestnancov úradu zapojených do projektu a cena práce za človekdeň na základe predpokladných mzdových nákladov zamestnancov Prijímateľa v rokoch projektu
- 2) Vybavenie členov projektového tímu kancelárskou a výpočtovou technikou, prezentačnou technikou a prtedpokladaným spotrebným materiálom počas trvania projektu a vybavenie kancelárskym nábytkom; predpokladané náklady boli odhadnuté na základe prieskumu trhu a ponúk dostupných na internete
- 3) Náklady na prevádzku vozidla využívaného projektovým tímom pre aktivity projektu v rozsahu náklady na pohonné hmoty a prevádzku vozidla odhadnuté na základe vyhlášky o cestovných náhradách
- 4) Náklady na telekomunikačné poplatky, internet, priestory a energie pre členov projektového tímu v rozsahu odpovedajúcom FTE pre tento projekt
- 5) Náklady na cestovné výdavky členov projektového tímu zahŕňajúce cestovné, ubytovanie a náhrady za stravné pri pracovných cestách súvisiacich so zriaďovaním nových pracovísk, cestovné na konferencie a na koordinačné aktivity v rámci EU, cestovné súvisiace s aktivitami vzdelávania; odhadnuté náklady boli v zmysle vyhlášky o cestovných náhradách
- 6) Náklady dodávateľské služby pri analýze súčasného stavu a popise procesov ako aj pri modelovaní a optimalizácii procesov. Očakávané výstupy sú návrh organizačnej štruktúry s identifikáciou rolí a drafty riadiacich noriem s popisom kompetencií a zodpovedností. Tieto náklady boli odhadnuté na základe predpokladaného rozsahu požadovaných služieb a ceny za človekohodinu experta v súlade s Príručkou pre oprávnenosť výdavkov na expertov PO7 OPII
- 7) Náklady na právne služby ktoré predpokladáme v súvislosti s vypracovaním paragrafového znenia legislatívnych úprav súvisiacich so zavedením optimalizovaných procesov boli odhadnuté na základe predpokladaného rozsahu a jednotkovej ceny za externé právne služby podľa predchádzajúcich zákaziek úradu
- 8) V rámci služieb zameraných na propagáciu a marketing sme okrem nákladov na printové výstupy (letáky, skladačky,...), inzerciu v printových médiach a nákladov

na drobné propagačné predmety kalkulovali aj náklady na audiovizuálne a audio propagačné spoty uverejňované v televízii a rozhlase v exponovaných vysielacích časoch, tieto náklady sme stanovili zčasti podľa predchádzajúcich podobných zákaziek a z časti podľa skúseností z mediálneho trhu.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1		
518 - Ostatné služby	425 000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - nájomné - telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; - poradenské služby, právne služby, tlmočnícke a prekladateľské služby, expertízy - vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); - konferencie, sympóziá; - obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok;
521 - Mzdové náklady	330 000,00 EUR	interní zamestnanci, odhad cca 2200 MD
112 - Zásoby	66 800,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - NB pre členov tímu, tlačiareň, projektor, komunikačné zariadenie na porady, - interiérové vybavenie - pracovisko, skrine; - materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál).
512 - Cestovné náhrady	43 000,00 EUR	cestovné na konferencie, cestovné na koordinačné aktivity v rámci EU, cestovné na školenia na procesné riadenia
Aktivita 2		
518 - Ostatné služby	356 000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - nájomné - telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; - poradenské služby, právne služby, tlmočnícke a prekladateľské služby, expertízy - vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); - konferencie, sympóziá;

521 - Mzdové náklady	277 050,00 EUR	interní zamestnanci, odhad cca 1847 MD
512 - Cestovné náhrady	8 000,00 EUR	cestovné na konferencie, cestovné na koordinačné aktivity v rámci EU, cestovné na školenia
Aktivita 3		
518 - Ostatné služby	323 000,00 EUR	- nájomné - telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; - poradenské služby, právne služby, tlmočnicke a prekladateľské služby, expertízy - vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); - konferencie, sympóziá;
521 - Mzdové náklady	250 950,00 EUR	interní zamestnanci, odhad cca 1673 MD
Aktivita 4		
518 - Ostatné služby	593 000,00 EUR	- nájomné - telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; - poradenské služby, právne služby, tlmočnicke a prekladateľské služby, expertízy - vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); - konferencie, sympóziá;
521 - Mzdové náklady	462 000,00 EUR	interní zamestnanci, odhad cca 3080 MD
512 - Cestovné náhrady	120 200,00 EUR	cestovné na konferencie, cestovné na koordinačné aktivity v rámci EU, cestovné na školenia
Hlavné aktivity SPOLU	3 255 000,00 EUR	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	7%	
521 - Mzdové náklady	90 000 €	interní zamestnanci projektové riadenie, finančné riadenie, podporné aktivity
518 - Ostatné služby	155 000 €	právne služby, propagácia, marketing
Podporné aktivity SPOLU	245 000 €	
CELKOM	3 500 000 €	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Národný projekt ÚOOÚ vyhovuje zásade doplnkovosti, pretože rieši zásadnú a nevyhnutú zmenu poskytovania služieb elektronickým spôsobom v súvislosti so zmenou zákona a Nariadenia GDPR (nové procesy a metódy práce).

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v prípade splnenia podmienok pre uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré bude posúdené po predložení detailnejšieho rozpočtu.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹² typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹³ ? (áno/nie)	<i>nie</i>
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<i>N/A</i>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	<i>N/A</i>

¹² Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹³ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)