



### Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

#### Názov národného projektu: Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (MNO)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

K projektu „Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (MNO)“ sa pristupuje ako k národnému projektu. Zameranie a výstupy budú na úrovni organizačných útvarov MV SR s celoštátnou pôsobnosťou. MV SR, vyplývajúci z legislatívy SR je jediným kompetenčne ústredným orgánom štátnej správy pre zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.

Úroveň služieb, ktoré sú zabezpečované a aj priamo poskytované zo strany MV SR hrá kľúčovú rolu pre úspešné naplnenie cieľov a princípov reformy verejnej správy. Úroveň t. j. kvalitu služieb determinuje súbor faktorov, počnúc napr. administratívnou a expertíznou náročnosťou procesov v pôsobnosti MV SR, pokračujúc odbornou spôsobilosťou zamestnancov, efektívnosťou manažmentu činností a úloh MV SR, užívateľskou prívetivosťou IT nástrojov MV SR, vyspelosťou komunikácie MV SR s klientmi pri poskytovaní predmetných služieb až po významný vplyv legislatívneho rámca.

Štúdia uskutočniteľnosti „Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (MNO)“ si z pohľadu systémového zásahu do teritoriálneho pokrytia a zároveň riadiacich úrovní a mechanizmov, ako aj z pohľadu nastavenia národných štandardov pre výkon agend v rámci MV SR, ale aj ostatných subjektov VS, vyžaduje realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy.

Rozsah a obsah projektu „Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (MNO)“, nastavujúci záväzné štandardy a parametre činností na celom území SR vyžaduje komplexné, systémové riešenie na národnej úrovni. Výstupy projektov preto budú mať multifunkčné využitie v prospech organizácií v rámci MV SR.

Národný dopad, efektívne dátové pokrytie celého územia SR a strategická integrácia a orchestrácia v rámci cieľov eGovernmentu na Slovensku sú len veľmi ťažko dosiahnuteľné, ak vôbec, prostredníctvom dopytovo-orientovaných výziev, čo podporujú aj skúsenosti a poučenia z obdobných projektov, realizovaných v minulosti. Využitie formy národného projektu podporuje aj fakt, že analytické kapacity a vyhodnocovanie všetkých sledovaných faktorov je pre účely monitorovania opatrení SR v danej oblasti realizované na národnej úrovni. Centralizácia a sústredenie relevantných zdrojov sa zameriava na efektívne využitie ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít, s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Výstupy projektu „Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (MNO)“ podporia NKIVS primárne v oblasti „Lepšie služby“ a „Lepšie dáta“. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky, ktorá sa má aplikovať do roku 2020 realizáciou obdobných projektov a aktivít ako je tento projekt, je financovaná okrem iného aj z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a z Operačného programu Efektívna verejná správa (OPEVS). Ako NKIVS, tak aj tento projekt sú postavené na vízii a strategických cieľoch eGovernmentu, akceptujúc definovanú strategickú architektúru verejnej správy.

## 2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7. <i>Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami</i>
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ministerstvo vnútra SR – SVS MV SR Ministerstvo vnútra SR – OÚ MV SR Občan/Podnikateľ

## 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo vnútra SR.  V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.
---	--

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	<p>Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2018 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Návrh zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 22.8.2018 schválený na rokovaní vlády č. 116. Aktuálne je návrh zákona v zaradený na program 34. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky pod číslom - Parlamentná tlač 1059. V návrhu zákona je uvedený ako správca registra Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Preto prijímateľom nenávratného finančného príspevku je MV SR ako odborný garant a osoba zodpovedná za implementáciu a následnú prevádzku informačného systému IS RMNO.</p>
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.</p>
<p>Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)</p>	<p>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky</p>
<p>Sídlo</p>	<p>Pribinova 2, 812 72 Bratislava</p>
<p>IČO</p>	<p>00151866</p>

#### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

<p>Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné)<sup>3</sup></p>	<p>Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude</p>
--	--

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

	ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

#### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	01/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	4Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

#### 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	4 560 387 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	4 560 387 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

#### 7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
  - Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
  - Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
  - Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
  - Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
  - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
  - Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
  - Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
  - Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
  - Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.
- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy
  - Výstupy štatistik SAP MV SR
  - Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa
  - Reformný zámer: Register mimovládnych neziskových organizácií a Otvorený informačný systém mimovládnych neziskových organizácií
- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>5</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- Zámer NP priamo nadväzuje na implementovaný „Informačný systém REZ“, ktorý postupne zapracoval všetky registre, evidencie a zoznamy MNO v pôsobnosti SVS MV SR, evidované v spoločnej databáze, prístup k jednotlivým registrom je riadený len prístupovými právami. Údaje o jednotlivých MNO sú evidované v rozsahu, ktorý je určený požiadavkami príslušných osobitných právnych predpisov a v povolenom rozsahu sú sprístupnené na stránke MV SR.
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

---

<sup>5</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

Prax verejnej správy, ale aj v súkromných vzťahoch, dlhodobo poukazuje na výrazné problémy, ktoré spôsobuje neexistencia oficiálnych registrov jednotlivých právnych foriem MNO, resp. jednotného, konzistentného a platného registra MNO. Či už subjekty verejnej správy nevedia identifikovať jednotlivých právnych foriem MNO, resp. jednotného, konzistentného a platného registra MNO. Či už subjekty verejnej správy nevedia identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO, podobne sú na tom aj orgány poskytujúce verejné zdroje, orgány činné v trestnom konaní, súdy a pod. V súkromných vzťahoch prevláda neistota pri preukazovaní aktuálnej existencie najmä občianskych združení a ich organizačných zložiek spolu s informáciou o štatútoch združení.

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2018 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Návrh zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 22.8.2018 schválený na rokovaní vlády č. 116. Aktuálne je návrh zákona v zaradený na program 34. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky pod číslom - Parlamentná tlač 1059. Vzhľadom na zastaranosť existujúceho riešenia evidencií a registrov MNO spolu so signalizovanou nemožnosťou, resp. komplikovanosťou a technologickou náročnosťou rozšírenia o požadujúcu funkcionálnu je potrebné posúdiť rôzne alternatívy riešenia.

Dôvodom pre vypracovanie tejto štúdie uskutočniteľnosti a projektu je predovšetkým riešenie týchto problémov a zároveň naplnenie týchto príležitostí súčasnej doby:

Príležitosť: Podporiť koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku;

Problém: Procesy realizované v rámci životného cyklu MNO nie sú vykonávané rovnakým spôsobom a nie sú podporným procesným nástrojom, čo má vplyv na dobu vybavenia konania (napríklad výpisy na okresných úradoch v sídle kraja trvajú v priemere 18 dní, v Bratislave je to priemerne až 35 dní);

Problém: Nevyhovujúci stav technických prostriedkov aktuálneho informačného systému Registru, evidencie, zoznamy pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 2006. Systém v súčasnej dobe neposkytuje elektronické služby na vznik, zmenu alebo zánik MNO. Poskytuje len služby s informáciou, čo je nutné pri registrácii a informatívny výpis pre jednotlivé typy MNO bez možnosti takýto výpis použiť na právne účely;

Problém: Architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektmi štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb;

Problém: Pokračujúci nárast požiadaviek (2014: 3589 spisov, 2015: 4803 spisov, 2016: 14297 spisov, 2017: 14503 spisov) má v rámci súčasných postupov negatívny dopad na

zvyšovanie agendy a záťaž pracovníkov venujúcej sa agende MNO (2014: 26 pracovníkov, 2015: 29 pracovníkov, 2016: 26 pracovníkov, 2017: 26 pracovníkov);

Príležitosť: Optimalizované procesy a ich elektronizácia eliminujú dopady a zjednodušia pracovné postupy (napríklad vydanie výpisu po zaplatení správneho poplatku bude prebiehať automaticky);

Príležitosť: Optimalizáciou a elektronizáciou procesov a spisov dosiahnuť úsporu administratívnych nákladov (priestory na registratúru, príručnú registratúru a archiváciu; zníženie spotreby papiera, tonera a servis tlačiarňí pri vytváraní kópií spisov pri žiadostiach o vydanie výpisu a odpisu spisov).

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

*Administratívna kapacita interná* - Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR pokryje roly projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

*Administratívna kapacita externá* – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

*Administratívna kapacita externá (dodávateľ)* – plánujú sa pokryť roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

*Finančná kapacita* – investičné výdavky sú **4 560 387 EUR** (NFP za oboch partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške **1 930 960 EUR** na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

*Prevádzková kapacita* – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MV SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Špecifické ciele OP II, ku ktorým projekt prispieva:

- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľ projektu:

- a) Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti – dôjde k optimalizácii procesov v rámci životného cyklu klienta (vznik, zmena alebo zánik do registra MNO, výpis alebo odpis z registra MNO).

- b) Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy – dôjde k optimalizácii jedného (1) úseku VS U00100 - Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon

Merateľný ukazovateľ: počiatočný stav - cieľový stav:

Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

počiatočný stav: 0 - koncový stav: 1

- Dostupnosť služby spojené so vznikom, zmenou alebo zánikom mimovládnej neziskovej organizácie - Zvýšiť počet obslužných miest z 8 na 79 do roku 2023.
- Efektívne vykonávanie procesov vo verejnej správe
- Zefektívnenie práce zamestnancov SVS MV SR (nadácie, občianske združenia a organizácie s medzinárodným prvkom), alebo na okresných úradoch v sídle kraja (neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby)
- Zefektívnenie práce zamestnancov SVS MV SR (neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby)

## 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

<p>V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>6</sup></p>				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>7</sup>
Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

<sup>6</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>7</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.



## 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>8</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>9</sup>
Zvýšenie počtu obslužných miest	Občan / Podnikateľ	Cca. 300 000
Skrátenie doby vydania výpisu zo súčasnej priemernej hodnoty	Občan / Podnikateľ	Cca. 300 000
Zvýšenie podielu elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch	Ministerstvo vnútra SR – SVS MVS SR	Cca. 1113
Zvýšenie podielu elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch	Ministerstvo vnútra SR – OÚ MVS SR	Cca. 2501

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn, Zabezpečí:
    - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
    - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
    - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
    - vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie
- Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- Implementácia,  
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií“, v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:
  - prípravu technologických prostredí,
  - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačných projektov „Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií“,
  - integráciu výstupov/produktov,
  - akceptáciu produktov,
  - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie,  
Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.  
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
  - UNIT testovania
  - Integrovaného testovania
  - Regresného testovania
  - Akceptačného testovania
  - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie,  
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
  - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa
  - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII
- Riadenie projektu.
  - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti
  - riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
----------------	---	--	--

Analýza a dizajn	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	15
Implementácia	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	19
Testovanie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	11
Nasadenie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	9
Publicita a informovanosť	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	24
Riadenie projektu	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	24

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

### 13. Rozpočet

*Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.*

Rozpočet bol vypracovaný na základe odhadov trvania jednotlivých aktivít a prácností. Odhady boli navrhnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester....) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	796 950	Bližšia špecifikácia v časti 12
Implementácia	2 293 200	Bližšia špecifikácia v časti 12
Testovanie	395 010	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nasadenie	756 000	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového softvéru	0	
<b>Hlavné aktivity SPOLU</b>	<b>4 241 160</b>	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Publicita a informovanosť	91 208	Bližšia špecifikácia v časti 12
Riadenie projektu	228 019	Bližšia špecifikácia v časti 12
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	<b>319 227</b>	
<b>CELKOM</b>	<b>4 560 387</b>	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MVSR bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?  
Nie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov  
*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>10</sup> typy projektov.*

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>11</sup> ? (áno/nie)	áno

<sup>10</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>11</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )

Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<a href="https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/faa1ebaa-310f-d632-ae5d-5e638a4992c4?tab=documents">https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/faa1ebaa-310f-d632-ae5d-5e638a4992c4?tab=documents</a>
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	