

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu: Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 2

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Využitie národného projektu vychádza z potreby zefektívnenia a skvalitnenia rozhodovacej a ostatnej činnosti Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej aj ako „Najvyšší súd“ alebo „NS SR“), optimalizácie organizácie práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR (ďalej aj ako „KNS SR“ alebo „Kancelária NS“), potreby implementácie inovatívnych riešení v analytickej práci Najvyššieho súdu, ako aj zo špecifickosti potrieb NS SR a KNS SR, a to v súlade s cieľmi prioritnej osi dva Operačného programu Efektívna verejná správa.

Najvyšší súd Slovenskej republiky je vrcholným orgánom všeobecného súdnictva v Slovenskej republike. Najvýznamnejšou úlohou Najvyššieho súdu je zjednocovanie rozhodovacej činnosti súdov nižších stupňov (t. j. na okresných súdoch, na krajských súdoch a na Špecializovanom trestnom súde). Postavenie Najvyššieho súdu SR je definované v Ústave Slovenskej republiky (čl. 143 ústavného zákona č. 460/1992 Zb.) a v zákone č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň z jedinečného postavenia Najvyššieho súdu v rámci súdneho systému Slovenskej republiky vyplýva aj morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie, s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Zámer národného projektu sa týka subjektu, ktorý je presne definovaný Ústavou SR a náležitými zákonmi a ktorý je príslušný na výkon konkrétnych činností a úloh definovaných týmito právnymi predpismi, ktoré nemôže vykonávať žiadny iný subjekt.

Výstupy projektu, zavedené metódy a činnosti, výsledky analýz a odporúčania budú slúžiť v prvom rade činnosti Najvyššieho súdu a Kancelárie NS, avšak druhotne budú mať vplyv aj smerom k súdom na nižšom stupni, či akademickej i právnej obci. Vzhľadom na to, že cieľ rozšírenia analytických kapacít je priamo spojený s cieľom modelovania, tvorby, monitoringu implementácie a hodnotenia dopadu politík, je nevyhnutné riešiť tento reformný zámer ako národný projekt a nie dopytovo-orientovaný.

Preto projekt reformy procesov sa bude implementovať formou národného projektu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os 2 – Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ 2.1 – Zvýšená efektívnosť

	súdneho systému Špecifický cieľ 2.2. – Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie Slovenskej republiky
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Sudcovia NS SR a asistenti sudcov Zamestnanci Kancelárie Najvyššieho súdu SR

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Odôvodnenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prijímateľa národného projektu vyplýva jednak z postavenia Najvyššieho súdu v súdnom systéme Slovenskej republiky ako vrcholného orgánu všeobecného súdnictva, ako aj zo zriadenia Kancelárie Najvyššieho súdu ako samostatnej rozpočtovej kapitoly podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.. Najvyšší súd je jediná inštancia, ktorá koná a rozhoduje o riadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi a o mimoriadnych opravných prostriedkoch, ďalej o sporoch o vecnej príslušnosti. Najvyšší súd taktiež dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky. Kancelária NS plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch a ďalších osobitných predpisov.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné	Áno, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	republiky (KNS SR) bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z. Kancelária NS plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Sídlo	Župné námestie 13, 814 90 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	50668277

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	N/A
Kritériá pre výber partnera ⁴	N/A
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	N/A
Sídlo	N/A
IČO	N/A

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec

pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	02/2019
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	1. štvrtrok 2019
Uveďte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	1. štvrtrok 2019

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov
--	-------------

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	6 000 000,00 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	6 000 000,00 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 EUR

7. Východiskový stav

- a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Aktivita č. 2 (Analýza a pilotné overenie možností automatizácie procesov pre rozhodovaciu činnosť sudcov) Fázy 2 projektu nadväzuje na výsledky aktivity 2 Fázy 1 (Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR), konkrétne na výsledky tretej etapy (etapa c) návrh optimalizácie procesov ODAK).

Aktivita č. 4 (Informačná podpora Kancelárie NS SR) Fázy 2 projektu nadväzuje na výsledky aktivity 2 Fázy 1 (Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR), ktorej účelom je identifikovať existujúce procesy, analyzovať ich z pohľadu nedostatkov a navrhnúť odporúčania pre ich optimalizáciu procesov.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Zámer NP nadväzuje na dva plánované projekty – projekt Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1 (v texte aj ako „Fáza 1“) v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len ako „OP EVS“) a projekt Informačný systém NS SR v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len ako „OP II“).

Odlišnosť projektu Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 2 (v texte aj ako „Fáza 2“) je v tom, že ide o rozšírenie projektu Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1, pričom Fáza 2 priamo nadväzuje na aktivity, ktoré sa majú v rámci Fázy 1 uskutočniť. Obe fázy projektu Zefektívnený Najvyšší súd spolu veľmi úzko súvisia a nie je možné ich absolútne separovať, zároveň však nie sú totožné. Obe fázy majú spoločné ciele, ktoré je účelné dosiahnuť postupnou realizáciou konkrétnych aktivít. Prijatie

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

nového zamestnanca si vyžaduje zaškolenie stálym zamestnancom, a to tak zo zákonných (adaptačné vzdelávanie podľa § 163 zákona č. 55/2017 o štátnej službe), ako aj praktických (špecifický výkon úloh) dôvodov. Ak by sa nárazovo prijal väčší počet zamestnancov (t.j. takmer 20), hrozilo by riziko výrazných komplikácií pri zaškoľovaní a zapracovaní nových zamestnancov aj v súvislosti s ohrozením výkonu riadnych činností analytického oddelenia a jeho riadneho chodu, teda počet novoprijatých zamestnancov by bol výrazne vyšší ako počet pôvodných pracovníkov. Taktiež by takáto situácia mohla mať za následok zvýšenie rizika fluktuácie nových zamestnancov. Pre úspešné dosiahnutie cieľa zefektívnenia a optimalizácie činnosti KNS SR (v rámci aktivity 4 – Informačná podpora Kancelárie NS SR) je potrebné najprv vykonať audit za účelom získania relevantných informácií o stave KNS SR, čo si vyžaduje určitý čas a až následne, na základe výsledkov vykonaného auditu, prijať potrebné reformy (viď aj bod b) a opis aktivity 4). Celkovo by tak dosiahnutie takto stanoveného (čiastkového) cieľa mohlo aj prekročiť dobu trvania jedného projektu. Z uvedeného teda vyplýva, že implementácia Fázy 1 je dôležitým predpokladom realizácie Fázy 2 a zároveň obe fázy sú predpokladom úspešného dosiahnutia cieľa zefektívnenia Najvyššieho súdu ako vrcholnej súdnej inštitúcie.

Účelom projektu realizovaného v rámci OP II je vytvoriť komplexný a vlastný informačný systém Najvyššieho súdu (v texte aj len ako „IS“) a zaviesť elektronickú správu KNS SR, ktoré by dokázali komplexne pokryť špecifické potreby pre riadenie a výkon činností Najvyššieho súdu, ako aj Kancelárie NS na úrovni podmienok výkonu súdnej moci v priestore Európskej únie.

Môžeme povedať, že realizácia projektu v rámci OP II je nástrojom a predpokladom úspešnosti realizácie projektu v rámci EVS. Vybudovanie nového a kvalitného Informačného systému so zodpovedajúcimi komponentmi je predpokladom vytvorenia uceleného, rýchlo a efektívne pracujúceho analytického centra s kvalitnými výsledkami práce. Bez adekvátnej technickej podpory by výkon činností bol zdĺhavý, neefektívny a napredovanie vo využívaní potenciálu analytického oddelenia by bolo značne spomalené a zabrzdené. Projekt realizovaný v rámci OP II je zameraný výlučne na technickú podporu činností, ktoré sa majú reformovať po personálnej, odbornej, materiálnej a administratívnej stránke prostredníctvom projektu realizovaného v rámci EVS.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Prioritnou oblasťou sú nedostatočné kapacity analytického útvaru pre riadny a včasný výkon príslušných úloh a činností. Súčasný počet analytikov nezodpovedá doterajšej rozsiahlej náplni práce a potenciálu novovytvoreného analytického oddelenia. Vzhľadom na nedostatočný počet zamestnancov je výkon činností nesystematický, neucelený a v prevažnej miere uskutočňovaný ad hoc. Čiastočné zlepšenie prinesie navýšenie personálnej kapacity v rámci realizácie Fázy 1 projektu. Ani tento stav nie je možné považovať za uspokojujúci a definitívny, nakoľko prioritne pokryje úlohy a činnosti, ktoré sú analytici povinný vykonávať v súlade s Organizačným poriadkom Kancelárie NS. Zámerom je vytvoriť zodpovedajúci personálny substrát aj pre vyhovujúce zabezpečenie

obsahovej realizácie Fázy 1 projektu realizovaného v rámci OP EVS a zabezpečenie obsahovej realizácie projektu realizovaného v rámci OP II.

V rozhodovacej činnosti chýba systematickosť a automatizácia, prevláda individuálne úsilie pri manuálnom zbere informácií a údajov z viacerých zdrojov, ktoré nedisponujú relevantným množstvom potrebných údajov v dostatočne spracovanej forme. Príprava podkladov je zdĺhavá, čo ovplyvňuje celkový čas vybavenia vecí. Nedostatky vykazuje aj proces transponovania výsledkov rozhodovacej a zjednocovacej činnosti do činnosti súdov nižšieho stupňa.

Problémovou oblasťou je aj nedostupnosť Najvyššieho súdu ostatným regiónom Slovenska. Najvyšší súd má záujem priblížiť sa občanom a vytvoriť príležitosť poskytovať svoje služby aj mimo miesta svojho sídla. Zriadením regionálnych Infocentier by sa odstránila potreba opakovaných ciest do Bratislavy, ktoré sú pre osoby zo vzdialenejších miest časovo aj finančne náročné.

Ďalšou z prioritných oblastí je rozšírenie spolupráce medzi Najvyšším súdom a právnickými fakultami na princípe vzájomnosti. Cieľom je najmä výmena informácií, skúseností v rámci rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu, ako aj spolupráca v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy študentov univerzity, a zároveň aj zvýšenie povedomia o novej pozícii v justícii – pozícii analytika v študentských kruhoch. Rozšírenie univerzitnej spolupráce prispeje k modernizácii a otvoreniu Najvyššieho súdu smerom k akademickej obci vzájomnou spoluprácou a komunikáciou tak, aby Najvyšší súd nebol uzavretým celkom zameraným len smerom dovnútra, ale aby v pozitívnom smere prezentoval svoju činnosť navonok a priaznivo a osvetovo pôsobil na budúcich členov právnej odbornej verejnosti, a tým zefektívnil a zlepšil svoje postavenie a pôsobenie v justícii.

V neposlednom rade je problémovou oblasťou zanedbanie IT infraštruktúry a minimálna elektronizácia interných procesov a systému riadenia. Riešenie tohto problému začne už vo Fáze 1 projektu (aktivita 2), v ktorej sa predpokladá prvotne identifikácia, nastavenie a optimalizácia vnútorných procesov KNS SR, ktoré sa následne adekvátne technicky a materiálne zabezpečia prostredníctvom Fázy 2 projektu.

V súčasnosti sa reformné kroky a činnosti uskutočňovali individuálne na jednotlivých organizačných úsekoch cez ich vedúcich pracovníkov.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

K 1. januáru 2018 bol evidenčný stav zamestnancov Kancelárie Najvyššieho súdu SR v zložení:

- 78 sudcov,
- 160 štátnych zamestnancov,
- 19 zamestnancov vo verejnom záujme.

V rámci Kancelárie NS SR bolo vytvorené oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ďalej ako „ODAK“), ktorý plní úlohy v oblasti analytiky v trestnej, civilnej, obchodnej a správnej agende v záujme zaistenia jednoty a zákonnosti rozhodovania v súčinnosti s predsedami kolégií najvyššieho súdu a sudcami najvyššieho súdu poverenými zjednocovaním judikatúry. V súčasnosti obsadený 7 zamestnancami, s predpokladaným rozšírením o ďalších 5 zamestnancov v rámci Fázy 1 a následne o dvojnásobný počet zamestnancov v rámci Fázy 2.

Kancelária Najvyššieho súdu SR disponuje diapazónom odborne zdatných pracovníkov v rámci interného prostredia, pričom niektoré aktivity projektu bude potrebné zabezpečiť externe.

Kancelária Najvyššieho súdu SR má k dispozícii kancelárske priestory, ako aj technické vybavenie, ktoré je však potrebné obnoviť a rozšíriť. V prípade navýšenia zamestnancov nad predpokladaný rozsah bude potrebné zabezpečiť dodatočné administratívne priestory, pričom žiadateľ už uvažuje nad rôznymi možnými alternatívami.

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2017 (výdavky) - 11 811 533 EUR (8 178 198 – mzdy, 50 000 – kapitálové výdavky).

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2018 (výdavky) – 15 363 940 EUR (8 537 550 – mzdy, 3 050 000 – kapitálové výdavky).

Zo súčasnej situácie na Najvyššom súde môžeme definovať východiskové problémy, ktorými sú:

- nedostatočné kapacity analytických útvarov a podporných činností,
- minimálna elektronizácia interných procesov a systému riadenia
- výkon súdnej moci bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty,
- nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a v justíciu vôbec,
- dĺžka konaní – dĺžka rozhodovacej činnosti a s tým súvisiaca komplikovaná vymožiteľnosť práva.

Do projektu nie je zapojený partner.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Očakávané prínosy projektu:

- posilní sa vybudovaná analytická jednotka
- dobudovanie kvalifikovaného tímu analytikov, zvyšovanie ich odbornej úrovne a vytvorenie systému del'by práce
- automatizovaný prístup k podkladom rozhodovacej činnosti, zvýšenie kvality podkladov a sprístupnenie zahraničných podkladov k rozhodovacej činnosti sudcov
- rozvojom činností zameraných na poskytovanie informácií, rozvojom špecializovanej odbornej prípravy v rámci právnej komparatistiky, analytickou činnosťou (aktivita 1) a spoluprácou s expertmi z akademického prostredia (aktivita 3) sa podporí zjednocovacia činnosť Najvyššieho súdu a

jednotná rozhodovacia prax s cieľom zachovávaní dôsledného dodržiavania princípu právnej istoty

- automatizujú sa niektoré procesy pre rozhodovaciu činnosť sudcov za účelom zefektívnenia a uľahčenia výkonu tejto činnosti
- vytvorí a nastaví sa koncept a algoritmus správneho fungovania automatizovaných procesov, ktorý bude mať prínos pre efektívne a včasné nastavenie Informačného systému (v rámci OP II)
- zavedie sa systematická a dlhodobá akademická spolupráca založená na princípe vzájomnosti
- zjednoduší a zefektívni sa prístup verejnosti k informáciám prostredníctvom zariadenia Infocentier aj na regionálnej úrovni
- zavedie sa funkčný automatizovaný systém plnenia úloh KNS SR
- elektronizujú a zautomatizujú sa interné procesy KNS SR na zabezpečenie modernizácie a racionalizácie KNS SR

Pridanou hodnotou realizácie projektových aktivít bude efektívnejšie fungujúci výkon súdnej moci a interných procesov, jednotná rozhodovacia činnosť, transparentnosť činností, ako aj zlepšenie prístupu k informáciám s prínosom pre inštitúcie súdneho systému, právnickú akademickú obec a verejnosť.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšete očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zefektívnenie vnútorných procesov ODAK zavedením systému del'by práce a činností	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	Aktivita 1	N/A
Zvyšovanie odborných vedomostí a skúseností analytikov	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania	13	Aktivita 1	N/A

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Zvyšovanie odborných vedomostí a skúseností analytikov	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	13	Aktivita 1	N/A
Zvyšovanie odborných vedomostí a skúseností analytikov	P0517 počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	13	Aktivita 1	R0067
Zabezpečenie komplexného využívania automatizovaných procesov pri rozhodovacej činnosti sudcov	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	4	Aktivita 1	N/A
Zefektívnenie podporných činností	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	1	Aktivita 2	N/A
Informovanie odbornej aj laickej verejnosti	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	2	Aktivita 3	N/A
Zefektívnenie vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	P0892 - Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	3	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 4	N/A
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Informovanie verejnosti	Vytvorenie Infocentra na regionálnej úrovni	2	Aktivita 3	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0178 - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj. Tento typ výpočtu sa zadáva aj v prípade, ak sa projektový MU/iný údaj nesčítava a hodnoty sa vykazujú len na úrovni individuálneho projektu
Názov merateľného ukazovateľa	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj
Názov merateľného ukazovateľa	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj
Názov merateľného ukazovateľa	P0517 - Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj
Názov merateľného ukazovateľa	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj
Názov merateľného ukazovateľa	P0587 - Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj
Názov merateľného ukazovateľa	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj
Názov merateľného ukazovateľa	P0892 - Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	súčet nameraných hodnôt MU/iného údaj

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
Efektívnejší a kvalitnejší výkon práce sudcov, zvyšovanie úrovne a kvality rozhodovania, znižovanie nákladov na konanie	Sudcovia NS SR	85 sudcov (vrátane predsedníčky a podpredsedníčky NS SR a predsedov kolégií)
Zatraktívnenie pozície analytických pracovníkov a asistentov sudcov	Zamestnanci KNS SR	100 (pracovníci ODAK a asistenti sudcov)
Zvýši sa efektivita zamestnancov KNS SR a zoptimalizuje sa vykonávanie podporných činností KNS SR.	Zamestnanci KNS SR	50 (pracovníci správy KNS SR)
Zvýšenie a skvalitnenie odborných vedomostí a znalostí študentov právnických fakúlt o rozhodovacej činnosti NS SR	Študenti právnických fakúlt	Početnosť cieľovej skupiny bude určená spätne po skončení projektu podľa rozsahu zrealizovaných aktivít.
Sprístupnenie Najvyššieho súdu občanom z ostatných regiónov Slovenska	Verejnosť – účastníci konania	Početnosť cieľovej skupiny bude určená spätne po skončení projektu podľa rozsahu zrealizovaných aktivít.

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Aktivita 1 – Posilnenie analytických kapacít NS SR a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR

Cieľom je rozšírenie existujúcej analytickej jednotky o 13 zamestnancov právnického, jazykového a IT vzdelania. Cieľom realizácie Fázy 2 projektu je jednak navýšenie počtu analytikov na úroveň potrebnú pre systematický a organizovaný výkon činností, ale najmä vytvorenie priestoru na rozšírenie záberu o ďalšie aktivity vychádzajúce z potenciálu analytickej jednotky ako takej, po vzore iných, dlhoročne fungujúcich, zahraničných analytických jednotiek. Zámerom je vytvoriť ucelené, rýchlo a efektívne pracujúce analytické centrum s kvalitnými výsledkami práce, ktoré bude uznávané nie len sudcami Najvyššieho súdu SR, ale aj ostatnou odbornou a širokou verejnosťou.

Predpokladajú sa nasledovné aktivity:

- vytvorenie a nastavenie optimálneho systému del'by práce a pracovných úloh s účinnou sústavou zastupiteľnosti;
- rozvoj činností zameraných na poskytovanie informácií, špecializovanej odbornej prípravy v rámci štúdií zameraných na právnu komparatistiku;

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- zabezpečenie a sprístupnenie prekladu rozhodnutí zahraničných súdnych inštitúcií a iných zahraničných odborných materiálov, a to vlastnou prekladateľskou činnosťou, ako aj prostredníctvom nadviazania spolupráce s inými štátnymi inštitúciami (Ministerstvo spravodlivosti SR, sudy nižšieho stupňa) za účelom zozbierania a sprostredkovania nimi vytvorených prekladov;
- spracovávanie výsledkov analytickej činnosti a komparatistiky do podoby sprístupniteľnej aj externe – súdom nižšieho stupňa a univerzitám;
- zahájenie a rozvoj lektorskej činnosti analytikov v rámci klinického vzdelávania na právnických fakultách (prepojenie s Aktivitou 3);
- tvorba obsahu analytických modulov Informačného systému KNS SR;
- realizácia školení pre sudcov a ostatných užívateľov v súvislosti so zavedením analytických modulov Informačného systému KNS SR vytvoreného v rámci projektu realizovaného cez OP II;
- podpora zjednocovacej činnosti NS SR, jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a nadväzujúce transponovanie výsledkov rozhodovacej činnosti NS SR do rozhodovacej činnosti nižších súdov prostredníctvom analytických prehľadov rozhodnutí NS SR a metodického dohľadu;
- vzdelávanie formou kurzov, stáží pre odborné potreby analytickej jednotky. Pôjde najmä o nadobudnutie praktických skúseností pre nových pracovníkov analytickej jednotky na využívanie cudzích jazykov, IT aplikácií, pracovných postupov a zručností, získavanie know-how od partnerských organizácií v zahraničí (stáže, resp. pracovné cesty) s fungujúcimi systémami tohto typu.
- zdieľanie skúseností a vedomostí s inými analytickými jednotkami v rámci systému súdnictva v SR, ako aj v zahraničí, odborné podujatia, transfer know-how, zapájanie sa do platforiem v podmienkach EÚ za účelom zdieľania skúseností a vedomostí a prenosu poznatkov.
- rozšírenie databázy prameňov a knižného fondu v knižnici a ich digitalizácia.

Plánované výstupy: Systém del'by práce a pracovných úloh (dokument nadväzujúci na Metodiku pracovných činností ODAK, ktorá je výstupom aktivity 1 vo Fáze 1)

Komparatistická štúdia

Školenie o používaní IS

Analytické prehľady rozhodnutí NS SR

Aktivita 2 – Analýza a pilotné overenie možností automatizácie procesov pre rozhodovaciu činnosť sudcov

Pre rozhodovaciu činnosť súdu sú určené dva informačné systémy - IS KNS a CSSR. Prvý z nich má napomáhať tvorbe analytických podkladov pre rozhodovaciu činnosť sudcov a jeho príprava je obsahom aktivity 1 v rámci Fázy 1. Tento informačný systém je primárne určený pre pracovníkov ODAK-u a jeho obsah je určený pre sudcov a ich asistentov. Projekt CSSR sa ešte len pripravuje, a práve potreba jeho optimálneho nastavenia pre sudcov NS SR je cieľom aktivity 2.

Aktivita je takto realizovaná za účelom zabezpečenia kvalitných podkladov pre rýchle a optimálne nastavenie a zavedenie informačného systému CSSR vytváraného v rámci OP II. Účelom je, vďaka dostatočnej personálnej a materiálnej podpore, vypracovať podklady opisujúce požiadavky na obsah a funkcionality CSSR pre účely NS SR.

Cieľom je vytvoriť tzv. proof of concept ako demonštráciu/simuláciu, ktorej účelom je overiť, či určité koncepty alebo teórie majú potenciál pre aplikáciu v reálnom svete. Proof of concept je v podstate prototyp, ktorý je určený len na indikovanie potenciálnej funkcionality, ale nepredstavuje konkrétne výsledky. Súčasťou proof of concept teda budú konkrétne prípady a situácie (nasimulované na určité podmienky), ktoré budú priebežne konzultované (empirické overenie) s dotknutými subjektami (sudca, asistent, analytik) za účelom optimálneho nastavenia zautomatizovaných procesov. Vytvorí sa simulácia fungovania a práce s informačným systémom pri konkrétnej činnosti dotknutého subjektu (užívateľa systému). Účelom proof of concept je zistiť a zdefinovať rozsah nárokov na funkcionality CSSR, t.j. aké všetky funkcie má tento systém mať z hľadiska požiadaviek práce sudcov a asistentov NS SR. Proof of concept nie je súčasťou systému, ale je predpokladom správneho nastavenia jeho obsahu a funkcií, a tiež predpokladom eliminácie rizika chybovosti systému v procese jeho zavádzania.

V spolupráci so sudcami a asistentami sa navrhne súdna ontológia, tzv. slovník s logickou štruktúrou a samostatné inteligentné vyhľadávanie, ktoré budú použiteľné v systéme. Obsah súdnej ontológie musí priamo vychádzať zo skúseností sudcu, resp. asistenta, získaných v jednotlivých krokoch jeho (rozhodovacej) činnosti.

Výsledkom analýzy možností automatizácie a následného pilotného overenia týchto možností bude aj návrh algoritmu (konečná postupnosť presne definovaných inštrukcií na splnenie určitej úlohy) analytickej práce s informáciami, pre nastavenie ktorého bude rozhodujúca spolupráca a spätná väzba od analytikov. Spracovanie informácií predstavuje proces, v ktorom sú konkrétne vstupné údaje pretvárané do výsledkov, ktoré možno použiť na ďalšiu činnosť. Algoritmizácia úloh má tri základné etapy: formulácia úlohy, analýza úlohy a zostavenie riešiaceho algoritmu. Optimálne definovaný algoritmus bude implementovaný v projekte CSSR v rámci OP II. V podmienkach Najvyššieho súdu zároveň predstavuje ideálnu možnosť tieto koncepty overiť v praxi a následne ich ponúknuť na realizáciu v celej súdnej sústave. Niektoré príklady možnej automatizácie: automatizácia opakujúcich sa činností, ako je korešpondencia s účastníkmi konania, zlepšené plánovanie harmonogramu súdneho konania na základe porovnania významných znakov súdneho prípadu so súdnu ontológiou a pod.

Plánované výstupy: Návrh proof of concept
Súdna ontológia
Návrh algoritmu

Aktivita 3 – Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR a prístupu verejnosti k informáciám

Predpokladajú sa dva okruhy:

- spolupráca s akademickou obcou – zámerom je rozšíriť vzájomnú spoluprácu s právnickými fakultami na činnosť sudcov a aj analytikov, a tým jednak skvalitniť rozhodovaciu a zjednocovaciu činnosť Najvyššieho súdu, a tiež pozitívne ovplyvniť aj rozsah praktického vzdelania odovzdávaného študentom. Cieľom vzdelávania je odovzdať študentom odborné informácie zo súdnej praxe a zväčšiť

tak rozsah ich praktických skúseností a vedomostí o rozhodovacej a ostatnej činnosti Najvyššieho súdu. Predpokladajú sa nasledovné aktivity:

- vytvorenie skupiny justičných expertov z akademického prostredia za účelom ich účasti na rokovaní kolégií a pléna v procese zjednocovacej činnosti Najvyššieho súdu. Účasť právnych autorít na zjednocovacej činnosti Najvyššieho súdu predpokladá a umožňuje zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch (ustanovenia § 22) a Rokovací poriadok Najvyššieho súdu (zákon č. 291/2006 Z.z., čl. 18 a 20 v spojení s čl. 12 ods. 5);
 - vytvorenie skupiny expertov zloženej zo sudcov a analytikov pre rozbor a analýzu rozhodnutí za účelom následného informovania o realizovanej rozhodovacej a zjednocovacej činnosti Najvyššieho súdu, súdy nižšieho stupňa a odbornú verejnosť;
 - zahájenie a rozšírenie lektorskej činnosti sudcov, asistentov sudcov a analytikov v rámci klinického vzdelávania na právnických fakultách.
- priblíženie Najvyššieho súdu občanom aj do iných regiónov – zámerom je zriadiť Infocentrum NS SR v Banskej Bystrici pre stredné Slovensko a v Prešove pre východné Slovensko. Sídla regionálnych Infocentier boli určené v súlade s územnosprávnym členením Slovenska a s metodikou klasifikácie NUTS (Nomenklatúra územných štatistických jednotiek), konkrétne úroveň NUTS II – oblasti ako regionálne štatistické územné jednotky. Pre Západné Slovensko (a Bratislavský kraj) slúži Infocentrum v mieste sídla Najvyššieho súdu v Bratislave. Pre Stredné Slovensko bola za sídlo regionálneho Infocentra určená metropola Stredného Slovenska - Banská Bystrica. A pre Východné Slovensko bolo zvolené významné hospodárske a správne centrum východu a tretie najväčšie mesto Slovenska – Prešov.

Regionálne infocentrá by zabezpečovali rovnaké úlohy ako infocentrum priamo v Bratislave. Prostredníctvom regionálnych infocentier sa služby spojené s činnosťou najvyššieho súdu priblížia občanovi (strane sporu alebo účastníkovi konania) tak, aby objektívne nebol obmedzený vo využívaní týchto služieb a v priamom kontakte s činnosťou najvyššieho súdu v jeho veci. Cieľom zriadenia informačného centra je zjednodušenie prístupu verejnosti k informáciám, ich sústreďenie na jednom mieste. Jeho činnosť spočíva v zabezpečovaní nahliadania do súdnych spisov účastníkom konania (na základe vopred dohodnutého a potvrdeného termínu), v poskytovaní informácií účastníkom konania o stave súdneho konania, vo vydávaní úradných potvrdení zo súdneho spisu, v poskytovaní informácií o termínoch pojednávania jednotlivých kolégií Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vo vyznačovaní právoplatnosti a vykonateľnosti na rovnopisoch rozhodnutí súdu, vo vyhotovovaní kópií súdnych dokumentov.

Plánované výstupy: Memorandá o spolupráci

Skupina justičných expertov pre účasť na zjednocovacej činnosti

Skupina expertov pre rozbor a analýzu rozhodnutí

Lektorská činnosť (uskutočnené klinické predmety na VŠ)

Zriadenie dvoch regionálnych Infocentier – interné akty riadenia

Vybavené žiadosti o nahliadnutie do spisu

Vybavené žiadosti účastníkov konania (resp. strán sporu)
o informácie o konkrétnych súdnych konaniach

Aktivita 4 – Informačná podpora Kancelárie NS SR

Realizácia aktivity 4 závisí od výsledkov procesno-organizačného auditu, t.j. aktivity 2 uskutočnenej v rámci Fázy 1 projektu, v rámci ktorej sa analyzujú procesy zadefinované auditom, ktoré sa následne v súlade s návrhom cieľového stavu optimalizujú. Návrhmi optimalizácie procesov a procesným modelom cieľového stavu (súčasť Akčného plánu) sa určia procesy, ktoré sa odporúčajú, prípadne vyžadujú, automatizovať pre ich optimálny výkon a fungovanie. Pôjde o softvérovú podporu vybraných procesov prostredníctvom softvérov dostupných na trhu. V zásade môže ísť o procesy, ktoré sú vo všeobecnosti vykonávané aj v iných štátnych inštitúciách, avšak vzhľadom na špecifické postavenie Kancelárie NS, Najvyššieho súdu a aj špecifické postavenie sudcov a zamestnancov KNS SR, vykazujú viaceré individuálne odlišnosti, a v tej súvislosti je preto potrebná customizácia (prispôbenie individuálnym podmienkam) použiteľných dostupných softvérov na špecifické podmienky KNS SR a jej procesov.

Vybrané procesy, vzhľadom na ich individualitu, sa nebudú automatizovať prostredníctvom implementácie Informačného systému NS SR (v rámci OP II). Predpokladáme, že tento informačný systém vytvorí prostredie pre integráciu čiastkových softvérov, tzn. customizované softvéry bude možné prepojiť s implementovaným informačným systémom, za účelom prenosu informácií a údajov.

Predpokladá sa podpora týchto procesov:

- inventarizácia majetku
- schvaľovanie interných riadiacich aktov
- evidencia a identifikácia sudcov v súvislosti s nárokom na rehabilitácie a lekárske prehliadky podľa zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach
- agenda služobných ciest – evidencia a rezervácia vozidiel, vyplňanie cestovných príkazov, proces schvaľovania
- výkazy práce sudcov a asistentov sudcov
- hodnotenie sudcov a asistentov sudcov
- špecifické personálne otázky pre NS SR, resp. KNS SR,
- rozšírenie knižničného informačného systému.

Plánované výstupy: Customizované softvéry
Manuály pre prácu so softvérmi

b) V tabuľke nižšie uved'te rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Ciel', ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 Posilnenie analytických kapacít NS SR a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR	Rozšírenie záberu pracovných činností a úloh vykonávaných analytikmi a zvýšenie rozsahu a kvality podkladov rozhodovacej činnosti.	Žiadateľ	36 mesiacov
Aktivita 2 Analýza a pilotné overenie možností automatizácie procesov pre rozhodovaciu činnosť sudcov	Vytvorenie a nastavenie konceptu a algoritmu pre správne fungovanie automatizovaných procesov.	Žiadateľ	36 mesiacov
Aktivita 3 Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR a zlepšenie prístupu verejnosti k informáciám	Zavedenie dlhodobej akademickej spolupráce založenej na princípe vzájomnosti a vytvorenie infocentier aj na regionálnej úrovni.	Žiadateľ	36 mesiacov
Aktivita 4 Informačná podpora Kancelárie NS SR	Vytvorenie a nastavenie samostatných agend, ktoré budú zbierať a spracovávať ekonomické a personálne informácie	Žiadateľ	36 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami,

nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1	€ 2 070 000,00	Posilnenie analytických kapacít NS SR a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR
521	1 670 000,00	Personálne výdavky interné – odborné činnosti
112	€ 100 000,00	IKT vybavenie
518	€ 200 000,00	Prenájom priestorov
518	€ 100 000,00	Zahraničné pracovné cesty a jazykové vzdelávanie
Aktivita 2	€ 1 450 000,00	Analýza a pilotné overenie možností automatizácie procesov pre rozhodovacu činnosť sudcov
521	€ 150 000,00	Personálne výdavky interné – odborné činnosti
518	€ 1 300 000,00	Dodávka služieb - analýza
Aktivita 3	€ 400 000,00	Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR a zlepšenie prístupu verejnosti k informáciám
521	€ 100 000,00	Personálne výdavky interné – odborné činnosti
112	€ 50 000,00	IKT vybavenie
518	€ 50 000,00	Prenájom priestorov
518	€ 200 000,00	Dodávka služieb
Aktivita 4	€ 1 500 000,00	Informačná podpora Kancelárie NS SR
013	€ 500 000,00	Softvér - licencie
521	€ 100 000,00	Personálne výdavky interné – odborné činnosti
518	€ 900 000,00	Dodávka služieb - customizácia
Hlavné aktivity SPOLU	€ 5 420 000,00	

Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		
521	€ 380 000,00	Riadenie projektu – riadiaci a administratívny personál
518	€ 200 000,00	Publicita – informovanie verejnosti
Podporné aktivity SPOLU	€ 580 000,00	
CELKOM	€ 6 000 000,00	

Jednotlivé skupiny výdavkov vychádzajú z počtu plánovaných personálnych kapacít, kalkulovanej hodinovej mzdy a výšky ročného pracovného časového fondu počas doby projektu 36 mesiacov. Výdavky na IKT vybavenie zodpovedajú počtu nových plánovaných pozícií v rámci jednotlivých aktivít a priemerných nákladov na vybavenie takéhoto pracovného miesta, a rovnako tak i výdavky na pracovné cesty či vzdelávania podľa Metodického pokynu CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov. Pri ostatných položkách vychádzame z trhových cien žiadaných služieb (analýza, customizácia), odhadovaných cien technického vybavenia, či dodávky softvérov.

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Prehlasujeme, že národný projekt na Najvyššom súde Slovenskej republiky nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov, v prípade, že to detailná štruktúra výdavkov umožní.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	N/A
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	N/A
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	N/A

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)