



**Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná
spoločnosť**

Názov národného projektu: Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

K projektu „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“ sa pristupuje ako k národnému projektu. Zameranie a výstupy budú na úrovni organizačných útvarov MV SR s celoštátnou pôsobnosťou. MV SR, vyplývajúci z legislatívy SR je jediným kompetenčne nadriadeným orgánom v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie procesov a postupov pre Okresné úrady (OÚ), Policajný zbor (PZ) a Hasičský a záchranný zbor (HaZZ).

Úroveň služieb, ktoré sú zabezpečované a aj priamo poskytované zo strany MV SR hrá kľúčovú rolu pre úspešné naplnenie cieľov a princípov reformy verejnej správy. Úroveň t. j. kvalitu služieb determinuje súbor faktorov, počnúc napr. administratívnou a expertíznou náročnosťou procesov v pôsobnosti MV SR, pokračujúc odbornou spôsobilosťou zamestnancov, efektívnosťou manažmentu činností a úloh MV SR, užívateľskou prívetivosťou IT nástrojov MV SR, vyspelosťou komunikácie MV SR s klientmi pri poskytovaní predmetných služieb až po významný vplyv legislatívneho rámca.

Štúdia uskutočniteľnosti „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“ si z pohľadu systémového zásahu do teritoriálneho pokrytia a zároveň riadiacich úrovni a mechanizmov, ako aj z pohľadu nastavenia národných štandardov pre výkon agend v rámci MV SR, ale aj ostatných subjektov VS, vyžaduje realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy.

Rozsah a obsah projektov, nastavujúcich záväzné štandardy a parametre činností Okresných úradov, Policajného zboru a Hasičského a záchranného zboru na celom území SR vyžaduje komplexné, systémové riešenie na národnej úrovni. Výstupy projektov preto budú mať multifunkčné využitie v prospech organizácií v rámci MV SR.

Národný dopad, efektívne dátové pokrytie celého územia SR a strategická integrácia a orchestrácia v rámci cieľov eGovernmentu na Slovensku sú len veľmi ťažko dosiahnuteľné, ak vôbec, prostredníctvom dopytovo-orientovaných výziev, čo podporujú aj skúsenosti a ponaučenia z obdobných projektov, realizovaných v minulosti. Využitie formy národného projektu podporuje aj fakt, že analytické kapacity a vyhodnocovanie všetkých sledovaných faktorov je pre účely monitorovania opatrení SR v danej oblasti realizované na národnej úrovni. Centralizácia a sústredenie relevantných zdrojov sa zameriava na efektívne využitie ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít, s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Výstupy projektu „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“ podpora NKIVS primárne v oblasti „Lepšie služby“ a „Lepšie dáta“. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy

Slovenskej republiky, ktorá sa má aplikovať do roku 2020 realizáciou obdobných projektov a aktivít ako je tento projekt, je financovaná okrem iného aj z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a z Operačného programu Efektívna verejná správa (OPEVS). Ako NKIVS, tak aj tento projekt sú postavené na vízii a strategických cieľoch eGovernmentu, akceptujúc definovanú strategickú architektúru verejnej správy.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7. <i>Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami</i>
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košícký kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ministerstvo vnútra SR -Prevádzkovateľ cloudových služieb Inštitúcia verejnej správy Pracovník verejnej správy Partner cloudovej služby

3. Prijímateľ¹ národného projektu **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo vnútra SR. V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a prostredníctvom svojich úradov poskytuje služby odrážajúce rôzne životné situácie občanov a preto výraznou mierou zasahuje do fungovania verejnej správy.
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	<p>Ministerstvo vnútra SR zároveň koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy.</p> <p>V zmysle kompetenčného zákona (zákon č.575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov) je MV SR ústredným orgánom štátnej správy okrem iného aj pre koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy a pre koordináciu vzdelávania.</p> <p>Zameranie a výstupy budú na úrovni organizačných útvarov MV SR s celoštátnou pôsobnosťou. MV SR, vyplývajúci z legislatívy SR je jediným kompetenčne nadriadeným orgánom v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie procesov a postupov pre Okresné úrady (OÚ), Policajný zbor (PZ) a Hasičský a záchranný zbor (HaZZ).</p> <p>Úroveň služieb poskytovaných MV SR je rozhodujúca pre naplnenie cieľov a princípov reformy verejnej správy. Kvalitu služieb ovplyvňuje súbor faktorov od administratívnej a expertíznej náročnosti procesov v pôsobnosti MV SR, cez odbornú úroveň zamestnancov, efektívnosť manažmentu MV SR a vnútorného riadenia úloh, užívateľskú prístupnosť nástrojov MV SR, úroveň komunikácie MV SR s klientmi poskytovaných služieb, až po legislatívne a procesné nastavenie.</p>
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a prostredníctvom svojich úradov poskytuje služby odrážajúce rôzne životné situácie občanov a preto výraznou mierou zasahuje do fungovania verejnej správy. Ministerstvo vnútra SR zároveň koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy.</p> <p>MV SR má kompetenciu vykonávať optimalizované činnosti na úseku Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru, v oblasti poskytovania služieb občanom na Okresných úradoch podľa platnej</p>

	legislatívy: Zákon 171/1993 Z. z. o policajnom zbore, Zákon 315/2001 Z. z. o hasičskom a záchrannom zbore, Zákon 180/2013 o organizácii miestnej štátnej správy.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

³ Uved'te dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uved'te, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uved'te odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	08/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	3Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	16 387 225 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	16 387 225 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
- Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
- Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
- Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
- Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy

- Výstupy štatistík SAP MV SR
 - Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa
 - Reformný zámer: Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ
- c. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- Zámer NP priamo nadväzuje na implementovaný projekt programového obdobia 2007 – 2013 (OPIS) „Elektronické služby centrálnej ohlasovne“, ktorého súčasťou bolo zavedenie integračnej platformy v prostredí MV SR. Cieľom bolo vybudovanie jednotného systému pokrývajúceho činnosti agendy spojenej s hlásením pobytu. V súčasnej architektúre MV SR neexistuje jednotná integračná platforma. Vybudovaním procesnej platformy pre poskytovanie SaaS služieb a dobudovaním komponentov dátovej integrácie v rámci Vládneho cloudu bude predstavovať platformu vybudovanú pre organizácie v rámci MV SR, OÚ, PZ a HaZZ. Platforma bude poskytovať nielen jednotný technologický systém, ale zároveň umožní zaviesť centralizované metodické riadenie procesov v rámci rezortu MV SR ako aj vo verejnej správe založenej na otvorených štandardoch návrhu BPMN, CMMN a DMN a využívaní spoločných komponentov a dát.
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Väčšina integrácií medzi jednotlivými IS VS bola realizovaná v rámci projektov Operačného programu informatizácia spoločnosti (OPIS). Nešlo síce o samostatné integračné projekty, ale v zmysle usmernení sprostredkovateľského orgánu bola integrácia realizovaná v postupných krokoch od uzatvorenia dohody o integračnom zámere až po testovanie a následne podpísanie integračných SLA medzi poskytovateľom a konzumentom. Realizácia integrácií bola reportovaná a sumarizovaná v rôznych úrovniach pohľadu (napr. hlavní poskytovatelia, všetci konzumenti a podobne).

Aktuálny stav v rámci orchestrácie životných situácií a resp. jednotlivých na seba nadväzujúcich krokov a úkonov je v zodpovednosti občana. Orchestrácia podporných a administratívnych procesov je v zodpovednosti zamestnancov VS, pričom miera spolupráce medzi inštitúciami verejnej správy nie je realizovaná na vyhovujúcej úrovni. Z toho vyplývajú nasledovné problémy: nadmerná administratívna záťaž pre občana/podnikateľa; časovo náročné zisťovanie informácií o jednotlivých procesoch a krokoch, ktoré je potrebné vykonať, vrátane ich postupnosti; dokladanie dodatočných informácií pri nesplnení všetkých podmienok pri riešení agend spojených so životnou situáciou; získavanie a predkladanie informácií, podkladov/dokumentov, ktorými OVM už disponujú.

Biznis monitoring procesov a stavu žiadostí v prostredí MV SR sa dnes deje za pomoci buď Excel-u, alebo priamym vyhľadávaním v príslušných agendových systémoch. Počet žiadostí a podnetov rastie pričom takéto riešenie zároveň prináša zvýšenie prácnosti pre VS nakoľko treba robiť ručné transformácie údajov z produkčných systémov, ich manuálne vyhodnotenie alebo prípadne interpretáciu.

Samostatnou témou sú časy strávené na podávanie informácií odbornými pracovníkmi. Pri projekte ESO sme na vybraných úsekoch VS zistili, že to predstavuje približne 10%-60% pracovného času odborných pracovníkov. Do tohto času treba zarátať nielen podanie

⁵ V prípade ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

samotnej informácie, ale aj čas strávený prerušením práce, vyhľadáním príslušnej informácie (nezriedka len pomocou papierového spisu uloženom v registratúre), získaním kontextu o spise (v prípade, že sa jedná o spis, ktorý už ten nejaký deň na úrade koluje), vysvetlením žiadateľovi, čo vlastne tá úradná reč pre neho znamená v „ľudskej“ reči, odložením spisu do registratúry a naštartovaním sa opäť do kontextu aktuálneho spisu.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

Administratívna kapacita interná - Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR pokryje roly projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Finančná kapacita – investičné výdavky sú **16 387 225 EUR** (NFP za oboch partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške **11 559 124 EUR** na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MV SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Špecifické ciele OP II, ku ktorým projekt prispieva:

- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľ projektu:

Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe

- a) Zníženie času na získanie právneho alebo metodického výkladu v konaní.
- b) Počet integrácií do centrálnej integračnej a dátovej vrstvy
- c) Vybudovanie a zapísanie do katalógu SaaS komponentu pre Call Centrum

Merateľný ukazovateľ: počiatkový stav - cieľový stav:

Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

počiatkový stav: 0 - koncový stav: 5

Zvýšenie využívania dát v procesoch a pri tvorbe politík - Počet integrácií do centrálnej integračnej a dátovej vrstvy - integrácia 35 informačných systémov do

jednotnej integračnej platformy. Súčasný počet integrácií IS do jednotnej vrstvy je 0, keďže jednotná integračná platforma neexistuje.

Zvýšenie spokojnosti občanov s fungovaním verejnej správy - Vybudovanie a zapísanie do katalógu SaaS (as_56457) komponentu pre Call Centrum

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

<p>V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblastí pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶</p>				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	5	Analýza a dizajn, Implementáci, Testovanie, Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ⁹
Flexibilné, jednoduché a rýchle poskytovanie služieb, šetrenie času, zjednodušenie práce, eliminácia výpadkov IS, zvýšenie produktivity, zefektívnenie správy IKT, zvýšenie úrovne bezpečnosti pri práci s dátami občanov	Pracovníci verejnej správy	Cca. 200 000
Zvýšenie dostupnej časovej kapacity pracovníkov MV SR	Ministerstvo vnútra SR - Prevádzkovateľ cloudových služieb	4973 - Počet pracovníkov na okresných úradoch, ktorí pracujú podľa správneho poriadku
Zníženie nadmernej administratívnej záťaže OVM	Inštitúcia verejnej správy	Cca. 200 000
Optimálnejšie využívanie zdrojov (ľudských a finančných), sprehľadnenie a zjednodušenie systému prevádzky IS (napr. reporty o prevádzkových parametroch – poruchovosť, doby odstránenia, bezpečnostné incidenty)	Partner cloudovej služby	13 (ústredné orgány štátnej správy)

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn,
Zabezpečí:
 - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
 - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
 - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
 - vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie
- Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.

⁹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- Implementácia,
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokourovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“, v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:
 - prípravu technologických prostredí,
 - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačných projektov „Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ“,
 - integráciu výstupov/produktov,
 - akceptáciu produktov,
 - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie,
Vysokourovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
 - UNIT testovania
 - Integračného testovania
 - Regresného testovania
 - Akceptačného testovania
 - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie,
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
 - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa
 - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII
- Riadenie projektu.
 - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti
 - riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
----------------	---	--	--

Analýza a dizajn	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	30
Implementácia	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	28
Testovanie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	19
Nasadenie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	15
Publicita a informovanosť	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	36
Riadenie projektu	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	36

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Rozpočet bol vypracovaný na základe odhadov trvania jednotlivých aktivít a prácností. Odhady boli navrhnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester...) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	3 014 550	Bližšia špecifikácia v časti 12
Implementácia	7 016 100	Bližšia špecifikácia v časti 12
Testovanie	2 525 670	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nasadenie	2 683 800	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového softvéru	0	
Hlavné aktivity SPOLU	15 240 120	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Publicita a informovanosť	327 745	Bližšia špecifikácia v časti 12
Riadenie projektu	819 360	Bližšia špecifikácia v časti 12
Podporné aktivity SPOLU	1 147 105	
CELKOM	16 387 225	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MVSR bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?
Nie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁰ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹¹ ? (áno/nie)	áno

¹⁰ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹¹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/4727bf9f-57af-4a5f-83d2-e994280bcd8f?tab=documents
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	