

## Zámer národného projektu Podpora integrácie cudzincov v zariadeniach SPODaSK

v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF a kapitoly 3.4.1 Národné projekty systému riadenia EŠIF  
na programové obdobie 2014-2020

**Názov národného projektu: Podpora integrácie cudzincov v zariadeniach SPODaSK**

### 1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

*(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)*

Prijímateľom národného projektu bude Ústredie, práce, sociálnych vecí a rodiny, pričom partnermi projektu bude detský domov pre maloletých bez sprievodu (ďalej len „MBS“), vybrané detské domovy a mimovládne organizácie, ktoré sa zameriavajú na prácu s cudzincami.

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny bude prijímateľ projektu z dôvodu stanovených kompetencií a úloh upravených najmä v § 73 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 305/2005 Z. z.“).

### 2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	4. Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košícký kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	<ul style="list-style-type: none"><li>• detí, plnoleté fyzické osoby a rodiny, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,</li><li>• zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj neverejnom sektore,</li><li>• subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Prijímateľ<sup>1</sup> národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu <sup>2</sup>	Prijímateľom NP bude Ústredie PSVR z dôvodu stanovených kompetencií a úloh upravených v zákone č. 305/2005 Z. z.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno – najmä v § 73 zákona č. 305/2005 Z. z.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo	Špitálska 8, 812 67, Bratislava
IČO	30 794 536

### 4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>3</sup>	<p>Ciele a aktivity NP sú zamerané na rozvoj a inováciu poskytovania pomoci MBS a podporu transformácie a deinštitucionalizácie v zariadeniach SPODaSK.</p> <p>Praktický výkon konkrétnych opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“) pre MBS je primárne v kompetencii oddelení SPODaSK úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad PSVR“), časť opatrení vykonávajú zariadenia SPODaSK. V uvedenej oblasti sú tiež zastúpené mimovládne organizácie, ktoré poskytujú MBS pomoc.</p> <p>Navrhované aktivity NP sú zamerané na podporu integrácie MBS reflektujúc mimoriadne zraniteľné postavenie odlúčených detí v procese migrácie. NP vybuduje odborné kapacity pracovníkov poskytujúcich služby MBS a poskytne odborné vzdelávanie zamestnancom SPODaSK s cieľom nastavenia osobitých integračných opatrení a systému individuálnej starostlivosti, ktorý reaguje na špecifické potreby MBS.</p>
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	Know-how v problematike poskytovania pomoci

<sup>1</sup> V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

<sup>3</sup> Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

<sup>4</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

	migrantom, špecificky MBS.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Partner má v Slovenskej republike výsadné postavenie na základe Dohody o spolupráci medzi vládou Slovenskej republiky a Medzinárodnou organizáciou pre migráciu zo 17. mája 1996 a výsady podľa oddielu 4 čl. III. Vyhlášky ministra zahraničných vecí z 30. januára 1968 o Dohovore o výsadách a imunitách medzinárodných odborných organizácií (osobitných inštitúcií) z 21. novembra 1947 (publ. pod č. 21/1968 Zb.). „Know-how“ uvedenej organizácie nie je nahraditeľné žiadnou inou organizáciou na Slovensku. Výsadné postavenie partnera zároveň vyžaduje odchýlku zo štandardných požiadaviek kladených na partnera NP a to: <ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosť viesť účtovníctvo v súlade s Medzinárodnými účtovnými štandardmi pre verejný sektor (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS),</li> <li>• možnosť riešenia sporov prostredníctvom UNCITRAL,</li> <li>• prehlásenie o výsadách a imunitách v Zmluve o partnerstve v znení: „Nič v tejto Zmluve nemá vplyv na výsady a imunity požívané IOM ako medzinárodnou medzivládnu organizáciou.“,</li> <li>• doplnenia o ochrana dát podľa pravidiel IOM,</li> <li>• v prípade verejného obstarávania možnosť uplatnenia pravidiel IOM.</li> </ul>
Obchodné meno/názov	International Organisation for Migration ( IOM )
Sídlo	Grösslingova 35, 811 09 Bratislava
IČO	317 68 679

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>5</sup>	Časť opatrení SPODaSK pre MBS vykonávajú zariadenia SPODaSK.
Kritériá pre výber partnera	Zariadenie SPODaSK, ktoré vykonáva opatrenia SPODaSK pre MBS.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, ide o jediné zariadenie SPODaSK, ktoré v Slovenskej republike vykonáva opatrenia SPODaSK pre MBS.
Obchodné meno/názov	Detský domov pre maloletých bez sprievodu a detský domov Dľaň, Medzilaborce
Sídlo	Medzilaborce, kpt.Nálepku 369/5, 068 01
IČO	42 029 481

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) <sup>6</sup>	Poskytovanie právnej pomoci formou právneho poradenstva a právneho zastupovania MBS v
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

<sup>5</sup> Uvedte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

	azylovom konaní.
Kritériá pre výber partnera	Poskytovanie právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno, Zákon č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z.
Obchodné meno/názov	Centrum právnej pomoci
Sídlo	Nám. Slobody 12, 810 05 Bratislava
IČO	30 798 841

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

### 5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vo formáte Mesiac/Rok	vyzvania	10/2018
Uved'te plánovaný podpisania zmluvy prijímateľom	štvrťrok o NFP s	4Q/2018
Uved'te plánovaný spustenia realizácie projektu	štvrťrok	1Q/2019
Predpokladaná doba projektu v mesiacoch	realizácie	36

### 6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	792 600,03,-
Celkové oprávnené výdavky projektu	792 600,03,-
Vlastné zdroje prijímateľa	0,-

### 7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Charta základných práv Európskej únie,
- Dohovor o právach dieťaťa a jeho opčné protokoly,
- Dohovor o právnom postavení utečencov a príslušné Smernice Rady Európy,
- Stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 604/2013 z 26. júna 2013, ktorým sa stanovujú kritériá a mechanizmy na určenie členského štátu zodpovedného za posúdenie žiadosti o medzinárodnú ochranu podanej štátnym príslušníkom tretej krajiny alebo osobou bez štátnej príslušnosti v jednom z členských štátov,

<sup>6</sup> Uved'te dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/32/EÚ z 26. júna 2013 o spoločných konaniach o poskytovaní a odnímaní medzinárodnej ochrany,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/33/EÚ z 26. júna 2013, ktorou sa stanovujú normy pre prijímanie žiadateľov o medzinárodnú ochranu,
- Zákon č. 305/2005 Z. z.,
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 480/2002 Z. z. azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím,
- Konceptia zabezpečovania výkonu súdnych rozhodnutí v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately detí na roky 2016 – 2020 / Plán transformácie a deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti.

**b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):**

V súvislosti so zvyšujúcou globalizáciou sveta sa zvyšuje (osobitne v posledných rokoch) pozornosť migračným schémam. Nielen dospelí, ale aj maloletí sú súčasťou migrácie. Pojmy „dieťa“ a „maloletý“ sa používajú na označenie osôb vo veku pred dosiahnutím plnoletosti, t.j. dospelý vek je zvyčajne 18 rokov, v niektorých krajinách môže byť vek dospelosti stanovený odlišne.

MBS podľa terminológie EÚ je štátny príslušník tretej krajiny alebo osoba bez štátneho občianstva mladšia ako 18 rokov, ktorá príde na územie členských štátov bez sprievodu rodiča zodpovedného za ňu na základe zákona alebo zvykového práva, a to po dobu, kým nie je prevzatá do starostlivosti takejto osoby, alebo maloletá osoba, ktorá zostala bez sprievodu po vstupe na územie členských štátov. Zákon č. 305/2005 Z. z. definuje MBS ako dieťa, ktoré nie je občanom Slovenskej republiky a nachádza sa na území Slovenskej republiky bez sprievodu rodiča alebo inej plnoletej fyzickej osoby, ktorej by mohlo byť dieťa zverené do osobnej starostlivosti.

Jedným z najdôležitejších dokumentov súvisiacich s právami MBS je Dohovor OSN o právach dieťaťa (DPD). Práva dieťaťa chráni Charta základných práv Európskej únie, pričom v súlade s Lisabonskou zmluvou je EÚ povinná presadzovať práva detí. V tomto zmysle Európska komisia vydala dve oznámenia s cieľom naplňovať práva dieťaťa vo vnútorných a vonkajších politikách EÚ: Stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa a Agenda EÚ v oblasti práv dieťaťa. Európska komisia vypracovala tiež Akčný plán týkajúci sa MBS, v ktorom navrhla prístup EÚ pozostávajúci z troch hlavných oblastí opatrení: predchádzanie riskantnej migrácii a obchodovaniu s ľuďmi, prijímanie a procesné záruky v EÚ, a hľadanie trvalých riešení.

V roku 2017 evidovali vecne príslušné orgány SPODaSK na území Slovenskej republiky 44 MBS.

MBS patria medzi najzraniteľnejšie skupiny migrantov; okrem traumatizujúcich zážitkov, ktoré na svojej ceste z krajiny pôvodu zažívajú, sú kvôli svojmu veku často vystavení riziku vykorisťovania a zneužívania. Na zabezpečenie primeranej ochrany a dodržiavanie práv MBS je nevyhnutné, aby odbornú pomoc a starostlivosť deťom poskytovali odborne spôsobilé osoby cielene pripravené na prácu s tak špecifickou skupinou detí.

Právny systém Slovenskej republiky garantuje ochranu práv a právom chránených záujmov všetkým deťom rovnako, bez rozdielu pohlavia, národnosti, farby pleti a štátnej príslušnosti. To znamená, že pre MBS, sa vykonávajú opatrenia SPODaSK v rovnakej miere ako pre deti s občianstvom Slovenskej republiky nachádzajúce sa na území SR. Týmto je naplnené ústavné právo rovnoprávneho postavenia všetkých detí, ktoré potrebujú ochranu.

Po príchode MBS na územie Slovenskej republiky sa musia vykonať také opatrenia, aby bolo dieťa chránené pred ďalšou traumou. Jednou z prvoradých úloh je identifikovať spomedzi detí obeť obchodovania, vykorisťovania, mučenia, (resp. že by mohli byť obeťou takéhoto konania). V predchádzajúcom období sa MBS po podaní žiadosti o medzinárodnú ochranu presunuli do zariadení Migračného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Doposiaľ všetky integračné opatrenia respektíve napojenie na opatrenia zabezpečoval pre všetkých cudzincov rezort MV SR.

V roku 2015 sa transponovala Smernica EP a Rady 2013/33/EÚ z 26. júna 2013, ktorou sa stanovujú normy pre prijímanie žiadateľov o medzinárodnú ochranu, ktorá ustanovuje okrem iného povinnosť pre členské štáty zabezpečiť umiestnenie detí, ktoré žiadajú o medzinárodnú ochranu (azyl alebo doplnková ochrana) v inom ubytovacom zariadení vhodnom pre maloleté osoby. Takýmto zariadením sa v podmienkach SR stal detský domov. Po transpozícii smernice boli:

- vytvorené podmienky pre zjednotenie starostlivosti o MBS,
- vytvorené podmienky pre spoluprácu orgánu SPODaSK a Medzinárodnej organizácie pre migráciu (ďalej len „IOM“) pri zabezpečovaní návratu MBS do krajiny pôvodu alebo pri zabezpečovaní vycestovania MBS do tretej krajiny, ak MBS o takýto návrat/ vycestovanie prejavil záujem,
- utvorené podmienky na stretnutie MBS so zástupcami Úradu vysokého komisára OSN pre utečencov a IOM a iných organizácií na účely poskytovania právneho poradenstva tak, ako je to pri plnoletých žiadateľoch o udelenie azylu v podmienkach DeD,
- utvorené podmienky v DeD na vykonanie pohovoru s MBS v konaní o azyle a na jeho účasť v tomto konaní,
- utvorenie rovnakých podmienok pre zotrvanie plnoletých, ktorí boli v DeD umiestnení ako MBS.

Od 20.7.2015 nadobudli účinnosť zmeny v zákone o azyle (transpozícia citovanej smernice), tak, ako sa navrhuje v citovanej smernici, podľa ktorých MBS aj počas konania o udelenie azylu ostávajú v zariadeniach SPODaSK. To znamená, že nebudú z tohto dôvodu premiestňovaní do zariadení Ministerstva vnútra SR. Komplexná starostlivosť o MBS, ktorý je žiadateľom o udelenie azylu alebo doplnkovej ochrany, sa tak bude zabezpečovať v zariadení SPODaSK. MBS, ktorí počas konania o udelenie azylu alebo doplnkovej ochrany, nadobudnú plnoletosť, alebo to vyžaduje rešpektovanie ich súkromného a rodinného života (v detskom domove je umiestnený aj súrodenec mladého dospelého), alebo sú obeťou obchodovania s ľuďmi, bude umožnené zostať v zariadení SPODaSK na základe uzavretej dohody (ako mladý dospelý, slovenský občan) čím sa výrazne zlepšia podmienky pre integráciu cudzincov, ich prístupu ku vzdelaniu, bývaniu, pracovnému uplatneniu a prijímaniu trvalých riešení ich situácie. Systém sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately doposiaľ nevykonával žiadne z integračných opatrení tak cielene zameraných na prechod MBS do dospelosti a následnú integráciu cudzincov, preto je vhodné vytvoriť plán osamostatňovania sa mladých cudzincov, ktorý by odzrkadľoval ich potreby.

Projekt bol pripravený za účelom implementácie nariadení Európskeho parlamentu, ktoré spresnili záruky na ochranu pre maloletých cudzincov a upravili postupy pri uplatňovaní najlepšieho záujmu takýchto detí.

- c. **Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>7</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):**

N/A

- d. **Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):**

Za účelom skvalitnenia starostlivosti o MBS je potrebné reagovať na nasledovné:

- nie je vytvorený modul na zisťovanie názoru dieťaťa v rodnom jazyku dieťaťa, resp. v jazyku ktorému dieťa primerane rozumie vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť,
- nie sú vytvorené špeciálne podmienky pre personálne a materiálno-technické zabezpečenie odborných psychologických a sociálnych činností s MBS,
- nie je vytvorený plán osamostatňovania pre cudzincov, ktorý by odzrkadľoval špecifiká cudzincov pri integrácii do spoločnosti (umožní získať, resp. dokončiť primerané vzdelanie, zabezpečiť uplatnenie na trhu práce, bývanie a ďalšie podmienky pre proces osamostatňovania mladých dospelých),
- 80 % útekovosť cudzincov zo zariadení,
- neexistuje odborné vzdelávanie zamestnancom SPODaSK s cieľom nastavenia osobitých integračných opatrení a systému individuálnej starostlivosti, ktorý reaguje na špecifické potreby MBS,
- právne poradenstvo a právna pomoc je pre maloletých cudzincov poskytovaná len prostredníctvom projektov.

- e. **Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)**

Ústredie PSVR je orgán štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v zmysle zákona č. 453/2003 Z. z.. Ústredie PSVaR realizuje národné projekty spolufinancované zo štrukturálnych fondov od roku 2004:

- po vstupe SR do EÚ sa v Programovom období 2004-2006 podieľalo na implementácii národných projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu Bratislava Cieľ 3,
- v programovom období 2007 - 2013 realizovalo národné projekty v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu,
- v prebiehajúcim programovom období 2014 - 2020 realizuje národné projekty v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Ústredie PSVR od roku 2004 zabezpečuje riadenie projektu, metodické usmerňovanie DeD, verejné obstarávanie na hlavné a podporné aktivity, realizáciu hlavných aktivít projektu, nákup spotrebného materiálu od vybraného dodávateľa/poskytovateľa v rámci verejného obstarávania,

<sup>7</sup> V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

publicitu a informovanosť o projekte v súlade so schválenými postupmi pre informovanie a publicitu zo strany RO.

#### Personálne zabezpečenie projektu:

**Psychológ** (1 osoba) - vykonáva odbornú činnosť v rámci zefektívnenia práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK v zariadení SPODaSK v súlade s organizačným poriadkom.

Zabezpečuje najmä:

Diagnostiku, terapeutickú činnosť, krízovú intervenciu a prevenciu sociálno-patologických javov v skupine MBS s cieľom rýchlejšieho zvládnutia adaptačného procesu a prekonania krízovej situácie, v ktorej sa maloletý nachádza.

**Sociálny pracovník** (1 osoba) - vykonáva odbornú činnosť v rámci zefektívnenia práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (SPODaSK) v zariadení SPODaSK v súlade s organizačným poriadkom.

Zabezpečuje najmä

- koordináciu práce s MBS
- spolupracu s opatrovníkom MBS, Migračným úradom, Cudzineckou políciou, OOPZ a mimovládnyimi organizáciami
- sociálne poradenstvo a plní úlohu blízkej osoby
- realizáciu prípadových konferencií

**Pedagogický pracovník** (1 osoba) - vykonáva odbornú činnosť v rámci zefektívnenia práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK v zariadení SPODaSK v súlade s organizačným poriadkom.

Zabezpečuje najmä:

Efektívnu prepojenosť spolupráce medzi výchovnou zložkou a odborným tímom s cieľom zefektívnenia časovo organizačnej stránky práce s MBS.

**Tlmočník / prekladateľ** (podľa potreby – potrebných jazykov) - vykonáva odborné tlmočnicke/prekladateľské činnosti súvisiace so všetkými procesmi, ktorých sú účastní MBS a so všetkými relevantnými konaniami podľa platnej legislatívy.

**Lektor slovenského jazyka pre cudzincov** (1 osoba) - vykonáva jazykové vzdelávanie MBS v zariadení partnera projektu.

**Hlavný koordinátor aktivít IOM** (1 osoba) - je zodpovedný za riadenie a priamu implementáciu aktivít projektu, do ktorých je zapojená IOM ako partner NP.

**Implementačný pracovník IOM** (1 osoba) - je zodpovedný za asistenciu pri implementácii projektu a poskytovanie odbornej asistencie v rámci projektu ako spoluškoliťel pri vzdelávacích aktivitách

**Kultúrny mediátor** (1 osoba) - vykonávanie odborných činností v rámci vzdelávania zamestnancov zariadení SPODaSK a úradov PSVR, zefektívnenia sociálno-psychologickej starostlivosti o cudzincov, najmä spolutvorenie vzdelávania a poskytovanie intervencií priamo v zariadení partnera NP. V rámci intervencií môže ísť o tlmočenie, prednášku, kultúrnu a sociálnu orientáciu, asistenciu či priamu pomoc prijímateľom služieb projektu.

**Lektor vzdelávania a metodickéj prípravy výučby slovenského jazyka** (1 osoba) - vykonáva metodickú prípravu a vzdelávanie pre lektorov slovenského jazyka, ktorí budú vzdelávať MBS.



**Právnik** (2 osoby) – vykonáva aktivity na zabezpečenie prístupu k medzinárodnej ochrane, právnemu poradenstvu a právnej pomoci pre cudzincov

**Manažér metodického riadenia** (1 osoba) - vykonáva činnosti v rámci všetkých aktivít projektu v súlade s organizačným poriadkom. Zabezpečuje najmä metodickú a koordinačnú činnosť partnerov v rámci projektu, rieši aktuálne problémy súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu, zabezpečuje spoluprácu medzi partnermi, Ústredím pri realizácii hlavných aktivít projektu. Podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly. Vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.

**Finančný a HR manažér IOM** (1 osoba) - riadenie a monitorovanie finančných aktivít projektu, kontrola a realizácia účtovných operácií, realizácia hotovostných a bezhotovostných platieb súvisiacich s aktivitami projektu, monitorovanie a kontrola projektových financií a účtovných podkladov, príprava projektizácie výdavkov a plátov pracovníkov projektu vrátane výpočtu personálnych výdavkov a odvodov zamestnancov, spracúvanie všetkých personálnych podkladov pre projektový tím (pracovné zmluvy a dodatky k zmluvám), príprava podkladov pre audítov, spolupráca a príprava podkladov pre prípadné kontroly, administratívny a technický manažment projektu, komunikácia s externými dodávateľmi služieb, príprava informačných materiálov, zabezpečenie prekladov a informačných materiálov, zhromažďovanie informácií a archivácia podkladov nevyhnutných pre priebežnú realizáciu projektu, asistencia pri projektových aktivitách, mesačné spracovanie údajov o čerpaní rozpočtu, sumarizácia podkladov k žiadostiam o platbu a vecná príprava žiadostí o platbu, komunikácia o príprave žiadostí o platbu s manažérom projektu a manažérom finančných a ľudských zdrojov, komunikácia s donorom o výdavkoch a žiadostiach o platbu, pomoc s prípravou správ a žiadostí, administratívne zabezpečenie pre kultúrnych mediátorov.

## 8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

*(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)*

Hlavným cieľom projektu je zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti prostredníctvom rozvoja opatrení SPODaSK.

MBS sú zraniteľnou skupinou, pričom dôvodom zraniteľnosti nie je len vek, ale aj neznalosť jazyka, kultúrne, náboženské a rodovo podmienené odlišnosti. Aktivity projektu budú zamerané na zefektívnenie súčasných a zavedenie nových nástrojov, profesionalizáciu SPODaSK a teda plynulosť integrácie cudzincov, ktorí sa ocitli na územní SR ako maloleté deti v oblastiach každodenného života, ako dorozumievanie sa, príprava na povolanie, porozumenie odlišnej kultúre, náboženstvu a ochrana pred ohrozením života a zmiernenie traumy.

Realizovaním aktivít projektu bude podporená plynulosť integrácie cudzincov, ktorí sa ocitli na územní SR ako maloleté deti.

## 9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.<sup>8</sup>

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ <sup>9</sup>
Zefektívnenie práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK.  Zabezpečenie prístupu k medzinárodnej ochrane, právnomu poradenstvu a právnej pomoci pre cudzincov.	Počet zavedených nových, inovatívnych, systémových opatrení, politik 12 mesiacov po ich prijatí	4	1.aktivita 3. aktivita	Počet zavedených nových, inovatívnych, systémových opatrení, politik 12 mesiacov po ich prijatí
N/A	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni.	1	NP	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni.
Zefektívnenie práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK.  Zabezpečenie prístupu k medzinárodnej ochrane, právnomu poradenstvu a právnej pomoci pre cudzincov.	Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení	5	1. aktivita 3. aktivita	Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.*

## 10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.<sup>10</sup>

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

<sup>10</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa <sup>11</sup>	Počet zavedených nových, inovatívnych, systémových opatrení, politik 12 mesiacov po ich prijatí.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	-
Názov merateľného ukazovateľa <sup>12</sup>	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	NP
Názov merateľného ukazovateľa <sup>13</sup>	Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	-
Názov merateľného ukazovateľa <sup>14</sup>	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Názov merateľného ukazovateľa <sup>15</sup>	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	

*V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.*

## 11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet <sup>16</sup>
Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti prostredníctvom rozvoja opatrení SPODaSK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deti, plnoleté fyzické osoby a rodiny, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,</li> <li>• zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj neverejnom sektore,</li> <li>• subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,</li> <li>• subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme.</li> </ul>	-  100  2  2

*V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.*

## 12. Aktivity

### a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

<sup>11</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>12</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>13</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>14</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>15</sup> V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

<sup>16</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

1. Aktivita – Zefektívnenie práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK :
  - zlepšenie metód práce na zisťovanie názoru dieťaťa v rodnom jazyku dieťaťa, resp. v jazyku ktorému dieťa primerane rozumie vzhľadom na svoj vek, rozumovú vyspelosť,
  - aktivity na ochranu cudzincov, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK, napr. pred obchodovaním s ľudskými bytosťami,
  - aktivity na predchádzanie útekov cudzincov,
  - výučba slovenského jazyka pre cudzincov, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK.
  
2. Aktivita – Vzdelávanie zamestnancov zariadení SPODaSK a úradov PSVR, zefektívnenie sociálno-psychologickej starostlivosti o cudzincov:
  - vzdelávanie a odborná príprava zamestnancov, ktorí vykonávajú opatrenia v zariadeniach SPODaSK, na úradoch PSVR, pre cudzincov,
  - vytvorenie nových pracovných pozícií – psychologov a odborných zamestnancov zariadeniach SPODaSK, výlučne pre potreby cudzincov, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK, (vrátane materiálno-technického vybavenia psychologov a ich vzdelávania),
  - zaviesť/posilniť mechanizmy včasnej identifikácie detí spomedzi maloletých bez sprievodu, ktoré mohli byť zapojené do ozbrojeného konfliktu a pochádzajú z krajín, v ktorých prebieha ozbrojený konflikt, s cieľom zabezpečiť ich ochranu a reintegráciu.
  
3. Aktivita – Zabezpečenie prístupu k medzinárodnej ochrane, právnomu poradenstvu a právnej pomoci pre cudzincov:
  - aktivity na podporu prístupu k medzinárodnej ochrane,
  - zabezpečenie právneho poradenstva a právnej pomoci v konaniach o medzinárodnú ochranu,
  - špecifické metódy práce na podporu osamostatňovania sa cudzincov (integrácia cudzincov).

**b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.**

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i> )	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Zefektívnenie práce s cudzincami, pre ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK	1. Zabezpečiť pre zamestnancov úradov PSVR a DeD Dľaň Medzilaborce tlmočníkov, ktorí budú zapojení do procesu zisťovania názoru už v úvodnej fáze práce s MBS – pri vedení vstupných pohovorov, anamnestických zisťovaniach, psychologickej, sociálnej a výchovno-vzdelávacej diagnostike, plánovaní sociálnej práce s MBS a zabezpečení sociálneho, psychologického a právneho poradenstva, resp.	Žiadateľ a partner – DeD Dľaň Medzilaborce	36

	<p>pomoci v rodnom jazyku dieťaťa, resp. v jazyku ktorému dieťa primerane rozumie vzhľadom na svoj vek, rozumovú vyspelosť.</p> <p>2. Vytvorenie podmienok pre personálne a materiálne-technické zabezpečenie odborných psychologických a sociálnych činností s MBS.</p> <p>3. Vytvorenie špecifického plánu osamostatňovania pre cudzincov, ktorý by odzrkadľoval špecifiká cudzincov pri integrácii do spoločnosti (umožní získať, resp. dokončiť primerané vzdelanie, zabezpečiť uplatnenie na trhu práce, bývanie a ďalšie podmienky pre proces osamostatňovania mladých dospelých).</p> <p>4. Vytvoriť podmienky zamerané na predchádzanie príčin a elimináciu dôvodov útekov cudzincov zo zariadení</p>		
<p>Vzdelávanie zamestnancov zariadení SPODaSK a úradov PSVR, zefektívnenie sociálno-psychologickej starostlivosti o cudzincov</p>	<p>Vybudovať odborné kapacity pracovníkov poskytujúcich služby MBS a poskytuje odborné vzdelávanie zamestnancom SPODaSK s cieľom nastavenia osobitých integračných opatrení a systému individuálnej starostlivosti, ktorý reaguje na špecifické potreby MBS.</p>	<p>Žiadateľ a partner IOM –</p>	<p>36</p>
<p>Zabezpečenie prístupu k medzinárodnej ochrane, právnomu poradenstvu a právnej pomoci pre cudzincov</p>	<p>Poskytovať právnu pomoc formou právneho poradenstva a právneho zastupovania MBS v azylovom konaní.</p>	<p>Žiadateľ a partner Centrum právnej pomoci –</p>	<p>36</p>

*V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.*

## 5. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia

výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Náklady na mzdu psychológa pre DeD Dľaň Medzilaborce	44 544,60 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce psychológa pre DeD Dľaň Medzilaborce. Výpočet je založený na údajoch o priemernej hrubej mzde na tejto pozícii podľa údajov ÚPSVaR. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Náklady na mzdu sociálneho pracovníka pre DeD Dľaň Medzilaborce	36 344,52 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce sociálneho pracovníka pre DeD Dľaň Medzilaborce. Výpočet je založený na údajoch o priemernej hrubej mzde na tejto pozícii podľa údajov ÚPSVaR. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Náklady na mzdu pedagogického pracovníka DeD Dľaň Medzilaborce	43 026,12 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce pedagogického zamestnanca DeD Dľaň Medzilaborce. Výpočet je založený na údajoch o priemernej hrubej mzde na tejto pozícii podľa údajov ÚPSVaR. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Náklady na mzdu lektora slovenského jazyka pre cudzincov	32 400,00 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce lektora slovenského jazyka pre cudzincov. Cena stanovená na základe politiky odmeňovania DeD Dľaň Medzilaborce. Výpočet: priemerne 120 hod./mesiac = 720 hod./6 mesiacov trvania kurzu. Priemerná odmena: 15 €/hod. Celková cena položky vypočítaná za predpokladu uskutočnenia 1 kurzu za rok trvania projektu, t.j. spolu 3 kurzy. Traja lektori zamestnaní na základe DoVP.
Tlmočník/prekladateľ	87 486,00 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce tlmočníka/prekladateľa pre MBS. Priemerná zdokumentovaná cena týchto služieb je 41,66 €/hod., v závislosti od potrebného jazyka. Rozsah práce tlmočníka je určený na základe potreby prijímateľa, detského domova - partnera a Centra právnej pomoci. Tlmočníci/prekladatelia zamestnaní na základe DoVP.

Náklady na mzdu hlavného koordinátora aktivít IOM	96 480,00 €	Koordinátor projektových aktivít vyčlení povinnostiam vyplývajúcim z popisu práce celý svoj pracovný čas počas trvania projektu. Jednotková cena za mesiac práce koordinátora projektových aktivít je stanovená v priemere vychádzajúc z reálnych nákladov na pracovníka. Celková cena práce počas trvania projektu zohľadňuje úpravy v súlade s internými pravidlami IOM. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Náklady na mzdu implementačného pracovníka IOM	74 520,00 €	Implementačný pracovník vyčlení povinnostiam vyplývajúcim z popisu práce celý svoj pracovný čas počas trvania projektu. Jednotková cena za mesiac práce implementačného pracovníka je stanovená v priemere vychádzajúc z reálnych nákladov na pracovníka. Celková cena práce počas trvania projektu zohľadňuje úpravy v súlade s internými pravidlami IOM. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Náklady na mzdu kultúrneho mediátora - tréningy/workshopy	5 400,00 €	Odmena pre externého lektora / kultúrneho mediátora stanovená ako sadzba za odbornú spoluprácu pri vedení tréningových aktivít a workshopov. Sadzba je stanovená na základe analýzy trhu (lektorské) a odmenou pre lektorov na vzdelávacích aktivitách IOM v roku 2014. S kultúrnym mediátorom bude uzatvorený konzultantský kontrakt.
Náklady na mzdu kultúrneho mediátora - intervencie	15 660,00 €	Odmena pre kultúrneho mediátora stanovená ako súhrnná sadzba (vrátane cestovných nákladov a diét) za poskytnutie 1 dňovej intervencie priamo pre cieľovú skupinu. Môže ísť napr. o tlmočenie, prednášku, kultúrnu a sociálnu orientáciu, asistenciu či priamu pomoc prijímateľom služieb projektu. S kultúrnym mediátorom bude uzatvorený konzultantský kontrakt.
Náklady na lektora vzdelávania a metodickéj prípravy výučby slovenského jazyka	1 000,00 €	Náklady na lektora vzdelávania a metodickéj prípravy výučby Slovenského jazyka na realizáciu intenzívnej výučby SJ pre cieľovú skupinu. Počet hodín je nastavený na úvodné školenie pre lektorov SJ v DD, ktorí budú výučbu v neskorších fázach projektu poskytovať. Lektor bude mať s IOM uzatvorenú konzultantský kontrakt. Stanovený počet hodín je iba predpokladaný, môže sa navýšiť alebo znížiť podľa potreby, pričom celková suma pre rozpočtovú položku ostane zachovaná. Hodinová sadza na lektora je stanovená na základe nákladov v rovnakých aktivitách IOM v roku 2014 a 2015.

Personálne náklady na právnikov CPP	31 012,80 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce 2 právnikov. Počet pracovných pomerov: 2xDoPČ. Podkladom pre určenie ceny je mzdová politika Centra právnej pomoci, ktoré je organizáciou spadajúcou pod gesciu Ministerstva spravodlivosti SR. Výpočet: 2x 520x 9,94 € x 3 roky.
Náklady na mzdu manažéra metodického riadenia UPSVaR	70 683,84 €	Náklady na priemernú celkovú cenu práce manažéra metodického riadenia UPSVaR.. Cena je určená na základe politiky odmeňovania UPSVaR. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Finančný a HR manažér IOM	27 585,00 €	Finančný a HR manažér zamestnaný na 1/4 TPP vyčlení povinnosti vyplývajúce z projektu 25% svojho pracovného času počas trvania projektu. Jednotková cena za mesiac práce koordinátora projektových aktivít je stanovená v priemere vychádzajúc z reálnych nákladov na pracovníka. Celková cena práce počas trvania projektu zohľadňuje úpravy v súlade s internými pravidlami IOM. Zamestnaný na trvalý pracovný pomer.
Ostatné výdavky	226 457,15 €	Ostatné výdavky projektu - priame a nepriame stanovené v súlade s čl. 14 ods. 2 nariadenia 1304/2013.
SPOLU NP	792 600,03 €	Skupiny výdavkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personálne náklady: 521 – Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)</li> <li>• Ostatné: 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</li> </ul>

**6. Deklarujte, že NP vyhovuje zásade doplnkovosti (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).**

Oblasť poskytovania pomoci MBS je v jej základných štandardoch garantovaná štátom. NP sa zameriava na rozvoj a inováciu tejto pomoci a podporu transformácie a deinštitucionalizácie v zariadeniach SPODaSK, t. z. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

**7. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?**

Áno, v zmysle článku 14 ods. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 - priame náklady na zamestnancov použité na výpočet všetkých ostatných kategórií oprávnených nákladov projektu, na základe paušálnej sadzby do výšky 40 %.

**8. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov**



*Informácie sa vyplňajú iba pre investičné<sup>17</sup> typy projektov.*

<b>Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov</b>	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti <sup>18</sup> ? (áno/nie)	
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

*Vypracoval: sekcia sociálnej a rodinnej politiky*

<sup>17</sup> Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

<sup>18</sup> Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598> )