

Zámer národného projektu č. 2

Zabezpečenie výkonu
činnosti národného
korešpondenta



Operačný program
Rybné hospodárstvo
2014-2020

Schválil Monitorovací výbor pre OP RH dňa:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Riadiaci orgán pre Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 - 2020

Úvod

V zmysle platného Systému riadenia EŠIF, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 586/2014, zábery NP schvaľuje MV na návrh RO a to samostatne alebo ako súčasť zoznamu NP.

Ak je prijímateľ¹ NP určený priamo v operačnom programe alebo jeho kompetencie vyplývajú priamo z osobitných predpisov, schváleniu MV nepodlieha priamo schvaľovanie prijímateľa, ale len ostatné časti zámeru NP.

Po schválení zámeru NP na úrovni MV poskytovateľ² postupuje pri príprave NP, vyzvaní na predkladanie NP³ a schvaľovaní NP podľa príslušných ustanovení § 26 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov a kapitoly 3.4.1.1. Systému riadenia EŠIF.

MPRV SR, ako RO pre OP RH, vypracovalo v súlade s platným vzorom Centrálného koordinačného orgánu č. 34 a predkladá MV na schválenie návrh Zámeru NP č. 2 pre OP RH 2014-2020.

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Poskytovateľom je RO pre OP RH. Vo fáze implementácie projektov koná v mene a na účet poskytovateľa Pôdohospodárska platobná agentúra, ktorá je SO pre OP RH, v rozsahu poverenia na základe Zmluvy o vykonávaní úloh medzi RO a SO.

³ Poskytovateľ vyzve oprávneného žiadateľa písomne alebo zverejnením na svojom webovom sídle na prípravu a predloženie NP. Ak poskytovateľ vyzve budúceho žiadateľa písomne, bezodkladne zverejní vyzvanie na svojom webovom sídle.

Názov národného projektu: Zabezpečenie výkonu činnosti národného korešpondenta

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

V nadväznosti na požiadavky aktualizovaného rámca Únie na zber, správu a využívanie údajov po r. 2016, ktorý je ustanovený nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1004/2017 o vytvorení rámca Únie pre zber, správu a využívanie údajov v odvetví rybárstva a pre podporu vedeckých odporúčaní súvisiacich so SRP, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 199/2008, MPRV SR vypracovalo vnútroštátny pracovný plán pre zber údajov v odvetví akvakultúry a spracovania rýb na obdobie rokov 2017 – 2019 (ďalej len „pracovný plán pre zber údajov“). Pracovný plán pre zber údajov, ktorý EK schválila 15. decembra 2016.

V zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1380/2013 o SRP sú členské štáty povinné zabezpečiť vnútroštátnu koordináciu zberu a správy vedeckých údajov na účely riadenia a kontroly sektora akvakultúry a spracovania rýb. Na tento účel sú povinné určiť národného korešpondenta a každoročne organizovať národné koordinačné stretnutie. Členské štáty o vnútroštátnych koordinačných činnostiach informujú EK a požívajú ju na koordinačné stretnutia.

Pre potreby vykonávania SRP plní funkciu národného korešpondenta odbor živočíšnej výroby v rámci MPRV SR. Hlavnou úlohou národného korešpondenta je predovšetkým zabezpečovať vnútroštátnu koordináciu zberu a správy údajov pre účely riadenia sektora akvakultúry a spracovania rýb v súlade s pracovným plánom pre zber údajov. Zároveň slúži ako kontaktný bod na výmenu informácií medzi EK a členskými štátmi v súvislosti s prípravou a implementáciou vnútroštátnych programov.

Projekt rieši zabezpečenie výkonu činnosti národného korešpondenta a svojím vecným zameraním je viazaný na stratégiu operačného programu a realizáciu jeho aktivít, ktoré smerujú k naplneniu cieľov SRP.

Oprávnený prijímateľ je MPRV SR, ktoré je určené priamo v OP RH.

V nadväznosti na uvedené je možné konštatovať, že projekt svojím zameraním spĺňa atribúty NP a vzhľadom na jedinečné postavenie oprávneného prijímateľa nemôže byť realizovaný prostredníctvom výzvy na predloženie žiadosti o NFP pre dopytovo orientované projekty.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	3
Investičná priorita	Podpora vykonávania SRP
Špecifický cieľ	3.1 Zlepšenie a poskytovanie vedeckých znalostí, ako aj zlepšenie zberu a správy údajov
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Bratislavský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Nerelevantné.

3. Prijímateľ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ⁴	Oprávneným prijímateľom v rámci NP je MPRV SR, ktoré je uvedené v schválenom OP RH.
---	---

⁴ Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Oprávneným prijímateľom v rámci NP je MPRV SR, ktoré je uvedené v schválenom OP RH.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb
Sídlo	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
IČO	00156621

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ⁵	Nerelevantné. Oprávnený žiadateľ (MPRV SR) má jedinečné postavenie v rámci NP v súlade so schváleným OP RH.
Kritériá pre výber partnera ⁶	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	marec 2018
Uvedte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2. štvrtrok 2018
Uvedte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	1. štvrtrok 2018
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	72 (od 01/2018 do 12/2023)

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	112 012 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	112 012 EUR (závisia od výsledku VO)
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR

7. Východiskový stav

a. Uvedte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

⁵ Uvedte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁶ Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uvedte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

- Operačný program Rybné hospodárstvo 2014-2020 schválený vykonávacím rozhodnutím Komisie C(2015) 4969 z 15. júla 2015;
- Pracovný plán SR pre zber údajov v odvetví akvakultúry na obdobie 2017-2019 schválený vykonávacím rozhodnutím Komisie C(2016) 8848 z 15. 12. 2016;
- zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Systém riadenia EŠIF, Programové obdobie 2014-2020;
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a ENRF na programové obdobie 2014 – 2020;
- Príručka pre žiadateľa národných projektov a projektov technickej pomoci;
- Príručka k oprávnenosti výdavkov národných projektov a projektov technickej pomoci;
- Príručka pre prijímateľa z OP RH
- nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 508/2014 o ENRF;
- nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1380/2013 o SRP;
- nariadenie EP a Rady (EÚ) 1004/2017 o vytvorení rámca Únie pre zber, správu a využívanie údajov v odvetví rybného hospodárstva a pre podporu vedeckých odporúčaní súvisiacich so spoločnou rybárskou politikou, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 199/2008.

b. *Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):*

V rámci OP RH bola vykonaná SWOT analýza (podľa čl. 18 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 508/2014 o ENRF) na identifikáciu potrieb sektora rybného hospodárstva. Pre vykonávanie priority Únie 3 – Podpora vykonávania SRP boli definované nasledujúce potreby:

- Zabezpečiť zber, riadenie a poskytovanie údajov za sektor akvakultúry a spracovateľský sektor vrátane údajov vzťahujúcich sa k životnému prostrediu v súlade s viacročným programom v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1380/2013 o SRP.
- Vykonávať kontroly na vysokej úrovni, a tak zaistiť dodržiavanie pravidiel SRP a zároveň udržateľné využívanie živých vodných zdrojov.

c. *Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁷ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):*

Nerelevantné.

d. *Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):*

V procese implementácie OP RH sa vyžaduje, aby MPRV SR zabezpečilo výkon činnosti národného korešpondenta v súlade s kritériami vzťahujúcimi sa na operačný program a v súlade s legislatívnymi a metodickými dokumentmi na úrovni EÚ a SR.

⁷ V prípade ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

Zabezpečenie činnosti národného korešpondenta je kľúčové pre zvýšenie efektívnosti systému zberu, spracovania a využívania údajov, ako aj kvality získaných údajov pre potreby riadenia a kontroly sektora akvakultúry a spracovania rýb. Koordinácia činností súvisiacich so zberom, spracovaním a správou získaných údajov prispeje k zlepšeniu spolupráce zodpovedných orgánov na národnej úrovni, ako aj vo vzťahu k spravodajským jednotkám, konečným užívateľom a ostatným členským štátom.

- e. *Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)*

Oprávneným prijímateľom NP je MPRV SR. NP bude zrealizovaný bez zapojenia partnera.

Personálne zabezpečenie NP: Riadenie a implementáciu NP zabezpečuje odbor riadiaceho orgánu OP RH (odb. 630) v rámci sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MPRV SR, ktorého úlohy plnia šiesti pracovníci. Vo vzťahu k riadeniu a implementácii NP v oblasti zberu údajov odb. 630 vykonáva nasledujúce činnosti:

- spolupráca v procese verejného obstarávania,
- vypracovanie NP - žiadosti o NFP a jej predloženie poskytovateľovi na základe vyzvania,
- vypracovanie a predkladanie žiadostí o platbu poskytovateľovi,
- zabezpečenie podkladov pre potreby kontrol na mieste a pod..

Finančné zabezpečenie NP: 100% financovanie zo zdrojov ENRF a štátneho rozpočtu SR.

Výdavky NP budú predfinancované z prostriedkov rozpočtovej kapitoly MPRV SR a následne refundované z finančných prostriedkov ENRF a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie vyčlenených vo vyzvaní pre príslušný NP.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

Hlavným cieľom NP je zabezpečiť výkon činnosti národného korešpondenta zodpovedného za vnútroštátnu koordináciu zberu a správy údajov v súlade s pracovným plánom pre zber údajov. Získané údaje budú slúžiť pre zabezpečenie plnenia cieľov SRP v oblasti riadenia a kontroly rybného hospodárstva na úrovni EÚ, zároveň pomôžu RO správne smerovať implementáciu OP RH a vytvoria východiskové podklady pre vykonávanie SRP v podmienkach SR.

V zmysle kritérií pre výber NP v rámci OP RH, NP svojím zameraním prispieva k cieľom a výsledkom operačného programu na úrovni špecifického cieľa 3.1.1 Zlepšenie a poskytovanie vedeckých znalostí, ako aj zlepšenie zberu a správy údajov v rámci priority Únie 3 Podpora vykonávania SRP.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁸

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁹
Zabezpečenie výkonu činnosti národného korešpondenta	Počet štátnych a verejných pracovníkov refundovaných z OP RH	1	Zabezpečenie administratívnych kapacít pre riadenie zberu, správy a využívania údajov.	N/A
	Počet účastníkov zrealizovaných pracovných ciest	29	Zabezpečenie účasti národného korešpondenta na pracovných návštevách členských štátov EÚ týkajúcich sa zberu údajov.	N/A
	Počet zorganizovaných stretnutí	13	Organizovanie koordinačných národných, medzinárodných a regionálnych stretnutí.	N/A
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
x	x	x	x	x

V prípade OP RH nie sú projektové ukazovatele výstupu agregované do programových ukazovateľov s výnimkou projektových ukazovateľov výsledku. V rámci priority Únie 3 je na programovej úrovni sledovaný výstupový ukazovateľ - Počet projektov podporujúcich zber, správu a využitie údajov, ktorý je napĺňaný prostredníctvom údajov v ITMS2014+.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.¹⁰

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

⁹ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. V prípade OP RH nie sú projektové ukazovatele výstupu agregované do programových ukazovateľov s výnimkou príslušných projektových ukazovateľov výsledku.

¹⁰ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	Počet štátnych a verejných pracovníkov refundovaných z OP RH
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet štátnych a verejných pracovníkov, ktorých mzdy sú refundované z OP RH v rámci projektu. Merateľný ukazovateľ je ukazovateľom výstupu, ktorý je prijímateľ povinný splniť ku dňu ukončenia aktivity. Prijímateľ preukazuje splnenie tohto ukazovateľa v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet účastníkov zrealizovaných pracovných ciest
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Ukazovateľ vyjadruje počet pracovných ciest, ktoré sú financované z projektu, zodpovedajúci počtu účastníkov, ktorí vykonajú pracovnú cestu. Pracovnou cestou sa rozumie vykonávanie svojej práce na inom mieste, než je dohodnuté v pracovnej zmluve. Pracovná cesta sa vzťahuje na zamestnanca, nie na cieľ a účel pracovnej cesty, t. j. v prípade zamestnancov, ktorí sú spoločne na pracovnej ceste za tým istým účelom (školenie, kontrola na mieste, a pod.), sa do hodnoty ukazovateľa započíta toľko pracovných ciest, koľko je zamestnancov na danej pracovnej ceste. Merateľný ukazovateľ je ukazovateľom výstupu, ktorý je prijímateľ povinný splniť ku dňu ukončenia aktivity. Prijímateľ preukazuje splnenie tohto ukazovateľa v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“.
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zorganizovaných stretnutí
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet národných, medzinárodných, regionálnych koordinačných stretnutí zorganizovaných v rámci projektu. Merateľný ukazovateľ je ukazovateľom výstupu, ktorý je prijímateľ povinný splniť ku dňu ukončenia aktivity. Prijímateľ preukazuje splnenie tohto ukazovateľa v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹²
		V rámci OP RH nie je definovaná cieľová skupina pre tento NP.

12. Aktivity

a) Uved'te detailnejší popis aktivít.

Hlavné aktivity NP sú nasledujúce:

- Aktivita 1 Zabezpečenie administratívnych kapacít pre riadenie zberu, správy a využívania údajov.
- Aktivita 2 Zabezpečenie účasti národného korešpondenta na pracovných návštevách členských štátov EÚ týkajúcich sa zberu údajov.
- Aktivita 3 Organizovanie koordinačných národných, medzinárodných a regionálnych stretnutí.

¹¹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹² Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Zabezpečenie administratívnych kapacít pre riadenie zberu, správy a využívania údajov.	Refundovať mzdové výdavky národného korešpondenta.	žiadateľ	72
Zabezpečenie účasti národného korešpondenta na pracovných návštevách členských štátov EÚ týkajúcich sa zberu údajov.	Zrealizovať pracovné návštevy členských štátov EÚ v súvislosti so zberom údajov.	žiadateľ	72
Organizovanie koordinačných národných, medzinárodných a regionálnych stretnutí.	Zorganizovať koordinačné stretnutia subjektov zapojených do zberu údajov na národnej a EÚ úrovni.	žiadateľ	72

13. Rozpočet

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uvedte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1: Zabezpečenie administratívnych kapacít pre riadenie zberu, správy a využívania údajov	74 412	Indikatívny rozpočet na aktivitu 1 bol vypracovaný na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami. Pri výpočte bola zohľadnená priemerná výška mzdových výdavkov (cena práce) národného korešpondenta za šesť mesačné obdobie (od 07/2017 do 12/2017), čo predstavuje 2 067 EUR a jeho predpokladaná miera zapojenia na oprávnených aktivitách projektu, ktorá sa odhaduje mesačne na úrovni 50%. 2 067 EUR x 0,5 x 72 (dĺžka realizácie projektu v mesiacoch) = 74 412
skupina výdavkov 521 Mzdové výdavky	74 412	Mzdové výdavky národného korešpondenta (mzdy, platy, odmeny a povinné odvody za zamestnávateľa okrem príspevku do doplnkových dôchodkových poisťovní, poistného na osobné účty a príspevku na starobné dôchodkové sporenie). Predmetom refundácie bude celková cena práce národného korešpondenta (§ 130 ods. 5 zákonníka práce).

Aktivita 2: Zabezpečenie účasti národného korešpondenta na pracovných návštevách členských štátov EÚ týkajúcich sa zberu údajov	29 000	Indikatívny rozpočet na aktivitu 2 bol vypracovaný na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami. Národný korešpondent plánuje v priebehu trvania projektu podniknúť 29 zahraničných pracovných ciest v rámci EÚ (12 zasadnutí expertnej skupiny pre zber údajov, 11 zasadnutí skupiny vnútrozemských štátov „ LLC group“ a 6 konferencií). Priemerné výdavky súvisiace s realizáciou jednej ZPC predstavujú 1000 EUR. 29 x 1000 EUR = 29 000 EUR
skupina výdavkov 512 Cestovné náhrady	29 000	Zahrančné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu (výdavky na dopravu, ubytovanie, potrebné vedľajšie výdavky, diéty)
Aktivita 3: Organizovanie koordinačných národných, medzinárodných a regionálnych stretnutí	8 600	Indikatívny rozpočet na aktivitu 3 bol vypracovaný na základe analýzy minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami. Národný korešpondent plánuje zorganizovať 12 stretnutí subjektov zapojených do zberu údajov na národnej úrovni v priestoroch MPRV SR – odhad výdavkov na zabezpečenie občerstvenia pre 12 ľudí predstavuje 300 EUR (12 x 300 EUR = 3 600 EUR) a jedno stretnutie LLC group v priebehu realizácie projektu (15 účastníkov – ubytovanie, doprava, strava, občerstvenie, prenájom miestnosti a techniky). Odhad výdavkov na organizačno-technické zabezpečenie stretnutia je 5000 EUR. 3 600 EUR + 5 000 EUR = 8 600 EUR
skupina výdavkov 518 Ostatné služby	8 600	Výdavky súvisiace s organizáciou národných, medzinárodných a regionálnych koordinačných stretnutí súvisiacich so zberom údajov (napr. príprava a prenájom priestorov, zabezpečenie materiálov, vrátane občerstvenia), tlmočnicke a prekladateľské služby.
Hlavné aktivity SPOLU	112 012	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	0 EUR	
Podporné aktivity SPOLU	0 EUR	
CELKOM	112 012	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje zásade doplnkovosti (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MPRV SR deklaruje, že NP vyhovuje zásade doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹³ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁴ ? (áno/nie)	
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

Nerelevantné. NP je neinvestičného charakteru.

Použité skratky:

EK – Európska komisia, ENRF – Európsky námorný a rybársky fond, EP – Európsky parlament, ES – Európske spoločenstvo, EŠIF – Európske štrukturálne a investičné fondy, EÚ – Európska únia, MPRV SR – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, MV – monitorovací výbor, NFP – nenávratný finančný príspevok, NP – národný projekt, OP RH – Operačný program Rybné hospodárstvo 2014-2020, PPA – Poľnohospodárska platobná agentúra, RO – riadiaci orgán, SO – sprostredkovateľský orgán, SR – Slovenská republika, SRP – Spoločná rybárska politika Európskej únie, ŠR – štátny rozpočet, VZ – vlastné zdroje

¹³ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁴ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)