

Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

Názov národného projektu: Efektívny manažment údajov v prostredí SP (MÚSP)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Projekt je implementovaný na národnej úrovni ako nástroj podpory výkonu sociálneho poistenia. Dopad projektu sa dotýka subjektov sociálneho poistenia na celom území Slovenskej republiky, podporuje celonárodné aktivity na základe programového vyhlásenia vlády, systémových zmien a priorít vlády. Sociálna poisťovňa (ďalej len „SP“), ktorej činnosť vyplýva zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, má špecifické postavenie v rámci našej spoločnosti. V rámci dávkovej agendy sociálneho poistenia rieši nároky prakticky všetkých občanov vo väzbe na vznik určitej životnej situácie. V rámci transformácie súčasného agendového spracovania na systém poskytovania elektronických služieb v kontexte ŽS bude Sociálna poisťovňa reagovať na vzniknutú životnú situáciu občana a odbremeni ho od administratívnej záťaže.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7. Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	občania podnikatelia pracovníci štátnej správy inštitúcie a subjekty verejnej správy občania iných štátov EÚ

3. Prijímateľ¹ národného projektu **Sociálna poisťovňa**

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	SP je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou, vykonáva agendy v úsekoch verejnej správy: Sociálne poistenie (U00139) a Starobné dôchodkové sporenie (U00140). Projekt v rámci uvedených úsekov VS rieši v celom informačnom prostredí SP zavedenie manažmentu údajov celonárodného charakteru pre nasledujúce agendy: <ul style="list-style-type: none"> - A0001820 Postupovanie príspevkov sporiteľov na starobné dôchodkové sporenie. - A0001818 Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia. - A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno, vid' vyššie. Prijímateľ národného projektu je SP v zmysle Zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Sociálna poisťovňa
Sídlo	Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
IČO	30807484

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenia publicity výstupov projektu.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Formátované: Podľa okraja

Formátované: Podľa okraja

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

Formátované: Medzera Pred: 0 b, Za: 0 b

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	01/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	1 Q/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1 Q/2018
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	4 971 150,00 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	4 971 150,00 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

- Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
 - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (ďalej len „NKIVS“);
 - Schválené strategické priority NKIVS.
- Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
 - MÚSP – štúdia uskutočniteľnosti (dostupné na <http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poistovne--musp-/65162s>)
 - MÚSP – CBA rozpočet (dostupné na <http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poistovne--musp-/65162s>)
- Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
 - V programovom období 2007-2013 nebol realizovaný žiadny nadväzujúci projekt;

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- Projekt MÚSP je prvým projektom schváleného reformného zámeru „Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“. Základným cieľom reformného zámeru je redizajn služieb a optimalizácia procesov SP a bude nadväzovať na ostatné čiastkové projekty realizované podľa schváleného reformného zámeru.
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- Dôvodom realizácie projektu je nevyhovujúci aktuálny stav pri správe údajov v SP. Nie je vhodné, aby každý informačný podsystém pre svoje potreby zakladal a spravoval vlastné registre a referenčné dáta. Tento stav je charakteristický pre súčasnosť a vyžaduje značné finančné a ľudské zdroje na vývoj a údržbu príslušného programového vybavenia, na zakladanie a administráciu registrov, ako aj na vzájomné prepojenie systémov. Zavedenie Manažmentu údajov v SP je zároveň nevyhnutnou podmienkou pre efektívnu realizáciu následných projektov reformného zámeru „Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“.
 - Problémové a prioritné oblasti:
 1. Aplikačné riešenia prevádzkované v rámci IS SP svojimi funkciami podporujú prakticky všetky procesy súvisiace s výkonom sociálneho poistenia a vnútornou správou inštitúcie. Charakteristické je, že jednotlivé systémy vznikali v rôznych obdobiach a podmienkach (dodávateľské aplikácie „na kľúč“, prevzaté aplikácie delimitované z Národného úradu práce a Slovenskej poisťovne, vlastný aplikačný vývoj). V zásade bol pre všetky aplikácie zvolený rovnaký prístup riešenia – prísna a jednoznačná orientácia výhradne na príslušnú agendu. Uvedené síce znamenalo, že vecne bol do aplikácie „vtesnaný“ výkon všetkých procesov s cieľom algoritmizovať najmä výpočty a postupy konania, avšak absentoval výraznejší dôraz na potenciál spočívajúci v možnej zmene procesov, ich zjednodušení, automatizácii výkonu činností a využití údajov získavaných inými prevádzkovanými aplikáciami IS SP. Týmto spôsobom sa síce dosiahla vysoká miera funkcionality systémov, kedy sú v záujme dosiahnutia komplexnosti riešenia často algoritmizované až na úroveň situácií, ktorých výskyt v reálnom konaní je minimálny (napr. 1, resp. 2 prípady ročne), nezabezpečila sa však dostatočná vzájomná previazanosť jednotlivých systémov a najmä jednotné využívanie dát spracovávaných v SP.
 2. Údajová základňa jednotlivých agendovo orientovaných aplikácií podporujúcich výkon sociálneho poistenia je technologicky uchovávaná a spracovávaná v relačných databázových systémoch. Časť údajov týkajúca sa identifikácie občanov, podnikateľov a právnických osôb sa nachádza prakticky v každom systéme, avšak nie je navzájom verifikovaná resp. zdieľaná. Nedostatočne sú využívané aj údaje o vymeriavacích základoch a obdobiach poistenia, ktoré sú súčasťou výberu poistného, ale sú opätovne vyžadované od občanov (poistencov) pri predkladaní žiadostí o dávku. Údaje nie sú evidované v takej forme, aby boli dostačujúce a použiteľné aj pre ostatné agendové systémy. Navyše, ak dochádza k zmene údajov, nie sú spätne aktualizované. Jednotlivé agendovo orientované aplikačné systémy si vymieňajú dáta (prenos údajov prostredníctvom textových súborov), ktoré sú výsledkom konania v rámci príslušnej agendy a sú podkladom pre kontrolu alebo konanie inej časti sociálneho poistenia (napr. zhodnotenie nárokových podkladov).
 3. Charakter spracovania, obsah a rozsah dát spravovaných v rámci IS SP v značnej miere kopíruje agendovú orientáciu aplikačných riešení, čo pre súčasný stav údajovej základne znamená: redundanciu, tzn. každý systém má vlastné registre (údaje rovnakého charakteru sú spravované v rôznych systémoch bez vzájomnej kontroly), chybovosť pri ručnom nahrávaní dát do systémov (administratívna náročnosť na strane zamestnancov SP), komplikovanosť vyplývajúca zo „spleti“

prepojení typu aplikácia / aplikácia, redundancie v komunikačných rozhraniach, preťaženosť systémov, neprehľadnosť, nedostatočná výkonnosť.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

Administratívna kapacita interná - Odbor strategického rozvoja SP pokryje role Projektový manažér, Expert na verejnú správu, Expert v oblasti reformy, Metodik. Sekcia informatiky SP pokryje role - Dátový analytik, Programátor, Riadiaci pracovník, Expert v oblasti reformy, Garant aktivity, Administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity prostredníctvom ÚPPVII.

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť role legislatívec, dátový analytik, dátový architekt, IT analytik, IT architekt, technologický analytik, technologický architekt.

Finančná kapacita – investičné výdavky sú 4 971 150 € (NFP), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 2 402 860 € na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

Prevádzková kapacita – Predpokladá sa prevádzka riešenia v rámci Vládneho cloudu postavená na využití služieb PaaS.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Na dosiahnutie špecifického cieľa 7.7 OPII je potrebné prioritne zaviesť manažment údajov v prostredí SP, čo je prvou nevyhnutnou podmienkou pre úspešnú realizáciu ďalších projektov, informačných systémov vyplývajúcich z reformného zámeru. MÚSP si kladie nasledovné ciele:

- Zavedenie „Data governance“ (manažment údajov) v prostredí SP.
- Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP.
- Zabezpečenie využívania referenčných údajov v SP.
- Poskytovanie referenčných údajov SP.

Projekt plne pokryje požiadavky, ktoré boli v minulosti identifikované pre Centrálny register subjektov sociálneho poistenia (CRSSP) a navyše umožní SP efektívnym spôsobom splniť požiadavky legislatívy tým, že:

- Pre všetky agendy SP zabezpečí jednotný prístup k údajom ostatných orgánov verejnej moci (OVM), tak aby tieto údaje nemuseli byť dodatočne požadované od FO a PO – realizácia princípu „jedenkrát a dost“ pre agendy SP
- Zabezpečiť jednotný spôsob poskytovania údajov SP pre ostatné OVM v súlade so zákonom o sociálnom poistení a zákonom o eGovernmente – podpora realizácie princípu „jedenkrát a dost“ pre ostatné OVM

Projekt taktiež pokryje požiadavku zlepšiť dostupnosť, kvalitu a bezpečnosť tých údajov SP, ktoré sú používané vo viacerých systémoch SP takým spôsobom, že ku každému údajovi z tejto kategórie bude priradený správca, ktorý bude garantovať aktuálnosť a správnosť údajov a tento údaj bude dostupný z jedného miesta pre všetkých konzumentov.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zavedenie „Data governance“ (manažment údajov) v prostredí SP	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2	Anlýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2	Anlýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zabezpečenie využívania referenčných údajov v SP	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2	Anlýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Poskytovanie referenčných údajov SP.	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2	Anlýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú ziskávať dáta?	Skutočná hodnota: IT prevádzkové údaje o produkčne implementovaných datasetoch SP v rámci MÚSP (alternatíva evidencia v rámci MetaIS). K optimalizácii 2 úsekov VS (SP) prispievajú najmä aktivity zahŕňajúce vypracovanie jednotnej metodiky manažmentu údajov v prostredí SP, využívanie dostupných referenčných údajov potrebných pre procesy SP (hodnota zistená na základe údajov z MetaIS – Referenčné registre) a taktiež poskytovanie referenčných údajov / datasetov z prostredia SP pre iné oprávnené subjekty (hodnota zistená na základe údajov z MetaIS – Referenčné registre). Predpokladá sa 100% používanie dostupných referenčných údajov potrebných pre procesy SP a poskytovanie 10 datasetov z prostredia SP.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ⁹
Zjednodušenie, skvalitnenie a zrýchlenie služieb v súvislosti so ŽS v kontexte sociálneho poistenia. Finančné a časové úspory pri využívaní elektronických služieb a proaktívneho prístupu. Zníženie byrokracie. Získanie prehľadu o stave riešenia konania a predpoklade ukončenia. Možnosť poskytnúť spätnú väzbu.	verejnosť (občania)	5 437 752 – zahŕňa všetkých obyvateľov SR, z dôvodu, že všetci môžu byť potenciálne poberateľmi dávok alebo byť konzumentmi informatívnych a transakčných služieb SP.
Zjednodušenie, skvalitnenie a zrýchlenie služieb v súvislosti so ŽS v kontexte sociálneho poistenia. Finančné a časové úspory pri využívaní elektronických služieb a proaktívneho prístupu. Zníženie byrokracie. Získanie prehľadu o stave riešenia konania a predpoklade	podnikatelia	628 569

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

ukončenia. Možnosť poskytnúť spätnú väzbu.		
Investičné náklady pre realizácie dátových a procesných integrácií pre podporu procesov. Zníženie prevádzkových nákladov na základe zavedenia automatizácie vybraných činností procesov.	inštitúcie a subjekty verejnej správy	3255
Stres z realizovaných zmien. Zníženie prácnosti a minimalizácia manuálneho spracovania dokumentov. Vzdelávanie a odborný rast v súvislosti s novými prístupmi a technológiami.	pracovníci štátnej správy	5000
Zjednodušenie, skvalitnenie a zrýchlenie služieb v súvislosti so ŽS v kontexte EU interoperability v oblasti sociálneho poistenia	občania iných štátov EÚ	45 000

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn
- Nákup HW a krabicového softvéru
- Implementácia
- Testovanie
- Nasadenie

Podporné aktivity:

- Riadenie projektu
- Publicita a informovanosť

Uvedené aktivity plne pokrývajú aktivity pôvodne uvedené aj v ŠU:

- Inicializácia projektu, analýza a návrh Data governance
- Príprava systémového prostredia
- Implementácia riešenia
- Školenia
- Aktivity QA
- Projektové riadenie
- Publicita a monitoring

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ	6
Nákup HW a krabicového SW	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ	2
Implementácia	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ	16
Testovanie	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ	8
Nasadenie	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ	2
Riedenie projektu	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ/Partner	24
Publicita a informovanosť	Zabezpečenie dostatočnej kvality údajov v IS SP (resp. všetky uvedené)	Žiadateľ/Partner	24

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte

v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	1 056 576 €	<p>Príprava projektu a metodík riadenia.</p> <p>Analýza 108 integr. scenárov na interné IS a štruktúr 24 datasetov špecifikovaných v Štúdiu uskutočniteľnosti.</p> <p>Kalkulácia počíta 1 interné FTE a 8 externých FTE, odhad rozpočtu vychádza z trhových cien, za ktoré v súčasnosti nakupuje služby SP pri obdobných projektoch a aktivitách.</p> <p>Analýza cieľového riešenia – časť referenčné registre. Predmetom sú 3 číselníkové domény a 46 integračných scenárov IS voči referenčným registrom.</p> <p>Kalkulácia počíta 2 interné FTE a 6 externých FTE, odhad rozpočtu vychádza z trhových cien, za ktoré v súčasnosti nakupuje služby SP pri obdobných projektoch a aktivitách.</p> <p>Analýza cieľového riešenia – časť poskytovanie údajov. Predmetom je 10 referenčných datasetov SP.</p> <p>Kalkulácia počíta 1 interné FTE a 1 externé FTE, odhad rozpočtu vychádza z trhových cien, za ktoré v súčasnosti nakupuje služby SP pri obdobných projektoch a aktivitách.</p> <p>Cena bude upresnená na základe výsledkov VO.</p>
Nákup HW a krabicového softvéru	500 000 €	Obstaranie licencií platformy MDM pre budovanie cieľového riešenia. Licenčný poplatok na obdobie dva roky implementácie projektu.

Implementácia	2 563 650 €	<p>Implementácia cieľového riešenia – časť agendové datasety - jednoduché. Predmetom je 102 integračných scenárov na interné IS a 27 agendových datasetov + 4 číselníkové domény.</p> <p>Implementácia cieľového riešenia – časť agendové datasety - konsolidované. Predmetom je 9 datasetov s aktívnymi prístupmi IS SP, transformácia/orchestrácia služieb pre napojené IS vrátane procesov data quality.</p> <p>Kalkulácia počíta 4 interné FTE a 13 externých FTE, odhad rozpočtu vychádza z trhových cien, za ktoré v súčasnosti nakupuje služby SP pri obdobných projektoch a aktivitách.</p> <p>Implementácia cieľového riešenia – časť referenčné registre. Predmetom sú 3 číselníkové domény a 46 integračných scenárov IS voči referenčným registrom.</p> <p>Kalkulácia počíta 2 interné FTE a 6 externých FTE, odhad rozpočtu vychádza z trhových cien, za ktoré v súčasnosti nakupuje služby SP pri obdobných projektoch a aktivitách.</p> <p>Implementácia cieľového riešenia – časť poskytovanie údajov. Predmetom je 10 referenčných datasetov SP.</p> <p>Kalkulácia počíta 1 interné FTE a 1 externé FTE, odhad rozpočtu vychádza z trhových cien, za ktoré v súčasnosti nakupuje služby SP pri obdobných projektoch a aktivitách. Cena bude upresnená na základe výsledkov VO.</p>
Testovanie	439 600 €	<p>Testovanie interných integrácií a agendových datasetov SP. Testovanie integrácie a použitia referenčných údajov a základných číselníkov poskytovaných cez modul dátovej a procesnej integrácie. Testovanie integrácie a poskytovania referenčných datasetov SP cez modul dátovej a procesnej integrácie</p> <p>Suma vychádza percentuálne z nákladov na implementáciu podľa metodík a zaužívaných štandardov pre IT projekty.</p>
Nasadenie	348 324 €	Nasadenie riešenia do prostredia SP.
Hlavné aktivity SPOLU	4 908 150 €	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie

Riadenie projektu	40 500 €	Kalkulácia počíta 1 interné FTE, odhad rozpočtu vychádza z interných nákladov Sociálnej poisťovne pre danú pozíciu. Cena bude upresnená na základe výsledkov VO.
Publicita a informovanosť	22 500 €	Kalkulácia počíta 0,5 interné FTE, odhad rozpočtu vychádza z interných nákladov Sociálnej poisťovne pre danú pozíciu. Cena bude upresnená na základe výsledkov VO.
Podporné aktivity SPOLU	63 000 €	
CELKOM	4 971 150 €	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

NP bude realizovať konsolidáciu údajovej základne SP, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?
Nie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁰ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹¹ ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	(dostupné na http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poisťovne-musp-/65162s)
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	----

¹⁰ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nemohotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹¹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)