



ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU



Európska únia

Štatút

Národného monitorovacieho výboru pre európske štrukturálne a investičné fondy

na programové obdobie 2014 – 2020

v znení Dodatku č. 3

konsolidovaná verzia

August 2017

Preambula

Štatút Národného monitorovacieho výboru pre európske štrukturálne a investičné fondy (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a činnosť Národného monitorovacieho výboru pre európske štrukturálne a investičné fondy (ďalej len „výbor“).

Článok 1

Legislatívny a metodický rámec

1. Výbor je orgán zriadený Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“):
 - v zmysle princípu partnerstva podľa čl. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa ustanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1303/2013“);
 - v zmysle Delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 240/2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov;
 - v rámci plnenia úloh v oblasti monitorovania podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 292/2014 Z. z.“); podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020.

Článok 2

Pôsobnosť, úlohy a právomoci výboru

1. Výbor prezentuje verejný záujem založený na hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.
2. Cieľom výboru je monitorovať a hodnotiť implementáciu európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 (ďalej len „PD“) počas programového obdobia 2014 – 2020.
3. Hlavnou úlohou výboru je najmä:
 - a) sledovať a vyhodnocovať realizáciu cieľov politiky súdržnosti v programovom období 2014 – 2020 a vyhodnocovať relevantnosť, účinnosť, hospodárnosť a širší sociálno-hospodársky dosah vykonávania činností spojených s poskytovaním príspevku z EŠIF;
 - b) monitorovať stav a dosiahnutý pokrok v realizovaní EŠIF; najmä plnenie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov v rámci EŠIF, vrátane hodnôt čiastkových cieľov určených vo výkonnostnom rámci k 31. 12. 2018;
 - c) navrhovať opatrenia na zvýšenie efektívnosti a účinnosti implementácie EŠIF.

4. Výbor plní v súlade s bodom 3 tohto článku najmä nasledovné úlohy:
- a) monitoruje stav implementácie EŠIF;
 - b) schvaľuje správu o pokroku pri vykonávaní PD k 31. decembru 2016, ktorú CKO predloží EK do 31. augusta 2017 a správu o pokroku pri vykonávaní PD k 31. decembru 2018, ktorú CKO predloží EK do 31. augusta 2019;
 - c) schvaľuje Plán hodnotení EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 vypracovaný CKO a každú jeho aktualizovanú verziu;
 - d) berie na vedomie Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok vypracovanú CKO v termíne do 31. mája kalendárneho roka;
 - e) berie na vedomie navrhnuté realokácie finančných prostriedkov a následnú revíziu PD a príslušných operačných programov (ďalej len „OP“);
 - f) berie na vedomie správu o činnosti Koordinačného výboru pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania.

Článok 3

Zloženie výboru

1. Výbor pozostáva z 53 členov výboru. Výbor má predsedu a podpredsedu, ktorí sú zároveň členmi výboru. Súčasťou výboru sú pozorovatelia výboru podľa bodu 4 tohto článku.
2. Výbor je zložený zo zástupcov:
 - a) štátnej správy,
 - b) samosprávy,
 - c) hospodárskych a sociálnych partnerov,
 - d) tretieho sektora.
3. Členovia výboru s hlasovacím právom sú zástupcovia nasledujúcich subjektov:
 - a) Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
predseda výboru,
centrálny koordinačný orgán (podpredseda a 5 členovia),
kancelária podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (1 člen),
gestor horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj (1 člen);
 - b) Úrad vlády SR
riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre OP Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020 (1 člen),
Národný orgán (ďalej len „NO“) pre OP Stredná Európa 2014 – 2020 a NO pre Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020 a Národný koordinátor pre Stratégiu EÚ pre Dunajský región (1 člen),
 - c) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
RO pre OP Výskum a inovácie (1 člen);

- d) Ministerstvo dopravy a výstavby SR
 - RO pre OP Integrovaná infraštruktúra (1 člen),
 - NO pre ESPON 2020 (1 člen),
 - NO pre URBACT III (1 člen);
- e) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - RO pre OP Ľudské zdroje (1 člen),
 - gestor horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (1 člen);
- f) Ministerstvo životného prostredia SR
 - RO pre OP Kvalita životného prostredia (1 člen);
- g) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 - RO pre Integrovaný regionálny OP (1 člen),
 - RO/NO pre nasledujúce programy cezhraničnej spolupráce:
 - OP Slovenská republika – Česká republika 2014 – 2020,
 - OP Slovenská republika – Rakúsko 2014 – 2020,
 - OP Slovenská republika – Maďarsko 2014 – 2020,
 - OP Poľsko – Slovenská republika 2014 – 2020,
 - ENI Maďarsko – Slovensko – Rumunsko - Ukrajina 2014 – 2020 (1 člen),
 - RO pre Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020,
 - a RO pre OP Rybné hospodárstvo (1 člen);
- h) Ministerstvo vnútra SR
 - RO pre OP Efektívna verejná správa (1 člen),
 - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (1 člen),
 - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (1 člen);
- i) Ministerstvo hospodárstva SR
 - Interreg EUROPE 2014 – 2020 (1 člen),
 - národný kontaktný bod pre INTERACT III 2014 – 2020 (1 člen);
- j) Ministerstvo financií SR
 - Certifikačný orgán (1 člen),
 - Koordinačný orgán pre finančné nástroje (1 člen);
- k) Bratislavský samosprávny kraj
 - RO pre INTERACT III 2014 – 2020 (1 člen),
 - zástupca za regionálnu samosprávu (1 člen);
- l) Banskobystrický samosprávny kraj (1 člen);
- m) Košický samosprávny kraj (1 člen);

- n) Prešovský samosprávny kraj (1 člen);
 - o) Žilinský samosprávny kraj (1 člen);
 - p) Nitriansky samosprávny kraj (1 člen);
 - q) Trenčiansky samosprávny kraj (1 člen);
 - r) Trnavský samosprávny kraj (1 člen);
 - s) Únia miest Slovenska (1 člen);
 - t) Združenie miest a obcí Slovenska (1 člen);
 - u) Slovenská rektorská konferencia (1 člen);
 - v) Slovenská akadémia vied (1 člen);
 - w) Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR (1 člen);
 - x) OZ Vidiecky parlament na Slovensku (1 člen);
 - y) Asociácia poskytovateľov sociálnej starostlivosti v SR (1 člen);
 - z) Centrum vzdelávania neziskových organizácií (1 člen);
 - aa) Priatelia Zeme – CEPA (1 člen);
 - bb) Združenie Euroregión Tatry (1 člen);
 - cc) Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR (1 člen);
 - dd) Klub 500 (1 člen);
 - ee) Slovenská obchodná a priemyselná komora (1 člen);
 - ff) Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora (1 člen);
 - gg) Združenie podnikateľov Slovenska (1 člen);
 - hh) Slovenská živnostenská komora (1 člen).
4. Pozorovatelia výboru bez hlasovacieho práva sú zástupcovia nasledujúcich subjektov:
- a) Európska komisia;
 - b) Stále zastúpenie SR pri EÚ (1 zástupca);
 - c) Ministerstvo financií SR, Orgán auditu (1 zástupca);
 - d) Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (1 zástupca);
 - e) Štatistický úrad SR (1 zástupca);
 - f) Úrad pre verejné obstarávanie (1 zástupca);
 - g) Protimonopolný úrad SR (1 zástupca);
 - h) Najvyšší kontrolný úrad SR (1 zástupca);
 - i) Úrad vlády SR – odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF (1 zástupca).
5. Evidenciu a zoznam členov výboru a pozorovateľov výboru vedie sekretariát výboru. Pri zmene člena výboru alebo pozorovateľa výboru sekretariát výboru aktualizuje zoznam členov výboru a pozorovateľov výboru a elektronicky ho zašle všetkým členom výboru a pozorovateľom výboru.

Článok 4

Predseda výboru a podpredseda výboru

1. Predsedom výboru je podpredseda vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.
2. Predseda výboru:
 - a) zastupuje výbor navonok;
 - b) zvoláva a vedie rokovania výboru, navrhuje program rokovaní;
 - c) postupuje v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku výboru;
 - d) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru;
 - e) vymenúva a odvoláva členov výboru;
 - f) vymenúva a odvoláva pozorovateľov výboru;
 - g) v prípade potreby zriaďuje pracovnú skupinu zameranú na riešenie určitej oblasti realizovania EŠIF; v prípade zriadenia takejto pracovnej skupiny bude jej činnosť upravená osobitným predpisom.
3. Podpredsedom výboru je generálny riaditeľ sekcie zodpovednej za plnenie úloh Centrálného koordinačného orgánu podľa ustanovenia § 6 zákona č. 292/2014 Z. z.
4. Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu práv a povinností podľa bodu 2 tohto článku.

Článok 5

Vznik a zánik členstva vo výbore

1. Členov výboru a pozorovateľov výboru, okrem zástupcov Európskej komisie a zástupcu Stáleho zastúpenia Slovenskej republiky pri Európskej únii, vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe nominácie podľa bodu 3 tohto článku.
2. Zástupcov tretieho sektora do výboru nominuje Komora mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie.
3. Za člena/pozorovateľa výboru môže byť nominovaný len zástupca subjektu, ktorý je s príslušným subjektom v štátnozamestnaneckom, pracovnoprávnom, alebo obdobnom zmluvnom vzťahu s výnimkou zástupcov tretieho sektora, ktorí sú nominovaní do výboru podľa bodu 2 tohto článku.
4. Členstvo vo výbore vzniká dňom uvedeným v písomnom dokumente o vymenovaní člena výboru predsedom výboru.
5. V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena/pozorovateľa výboru, v dôsledku ktorej nebude môcť zastupovať subjekt, ktorý ho nominoval, alebo člen/pozorovateľ výboru ukončí pracovný pomer alebo iný zmluvný vzťah so subjektom, ktorý zastupuje vo výbore, partnerský subjekt nominuje na jeho miesto nového člena. V prípade zástupcov tretieho sektora sa postupuje podľa bodu 2 tohto článku.
6. Členstvo vo výbore je dobrovoľné, čestné, nie je honorované a je viazané na subjekt alebo inštitúciu, t. j. nie na konkrétneho člena, ktorý bol do výboru vymenovaný.
7. Členovia výboru sú povinní zúčastňovať sa rokovaní výboru.

8. Členovia/pozorovatelia výboru sú pri výkone svojej funkcie vo výbore zastupiteľní na základe písomného splnomocnenia na zastupovanie člena/pozorovateľa výboru, ktoré člen/pozorovateľ výboru udelí svojmu zástupcovi.
9. Predseda výboru odvolá člena výboru:
 - a) ktorý zmenil zmluvný vzťah k subjektu, ktorý ho nominoval, alebo nastala zmena jeho pracovného zaradenia v dôsledku ktorej nebude môcť zastupovať partnerský subjekt a na základe ktorej vznikla potreba nominovať nového člena výboru;
 - b) ktorý sa trikrát po sebe nezúčastnil na rokovaní výboru bez ospravedlnenia alebo bez splnomocnenia inej osoby na zastupovanie člena výboru;
 - c) na návrh štatutárneho orgánu subjektu, ktorý ho nominoval;
 - d) z iných závažných dôvodov uvedených napr. v bode 11 tohto článku.
10. Odvolanie člena/pozorovateľa výboru nadobúda účinnosť dňom uvedeným v rozhodnutí o odvolaní. O odvolaní člena výboru informuje sekretariát výboru subjekt, ktorý nominoval člena/pozorovateľa do výboru.
11. Člen/pozorovateľ výboru sa môže vzdať členstva vo výbore písomným oznámením doručeným predsedovi výboru. V takomto prípade členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi výboru. Členstvo vo výbore zanikne aj smrťou člena/pozorovateľa výboru. V oboch prípadoch navrhujúci subjekt bezodkladne nominuje nového člena/pozorovateľa výboru.
12. Člen výboru, ktorému sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o jeho nezáujatosti so zreteľom na jeho vzťah k predmetu schvaľovania výborom, a v súvislosti s predkladaním žiadostí o poskytnutie pomoci, monitorovaním a hodnotením pomoci, je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť predsedovi výboru. Rovnako je povinný písomne informovať predsedu výboru o možnom konflikte záujmov vo vzťahu k predmetu schvaľovania výborom.

Článok 6

Tajomník výboru

1. Tajomníkom výboru je vedúci zamestnanec organizačného útvaru Centrálného koordinačného orgánu, v riadiacej pôsobnosti ktorého je sekretariát výboru.
2. Tajomník výboru zabezpečuje plnenie úloh sekretariátu výboru a vykonáva činnosti podľa pokynov predsedu výboru.
3. Tajomník výboru najmä:
 - a) riadi sekretariát výboru a zodpovedá za jeho činnosť;
 - b) zabezpečuje činnosti spojené s rokovaním výboru;
 - c) zabezpečuje administratívne a koordinačné úlohy spojené s činnosťou výboru;
 - d) zabezpečuje činnosti v zmysle rokovacieho poriadku výboru.
4. Tajomník výboru nemá hlasovacie právo.

Článok 7

Sekretariát výboru

1. Úlohy sekretariátu výboru vykonáva Centrálny koordinačný orgán prostredníctvom organizačného útvaru zodpovedného za monitorovanie EŠIF.
2. Sekretariát výboru vykonáva nasledujúce činnosti:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania výboru v súčinnosti s relevantnými subjektmi;
 - b) poskytuje včasné informácie o programe rokovania členom výboru a pozorovateľom výboru;
 - c) vypracováva, pripravuje a zabezpečuje podklady, ktoré sú predmetom rokovania,
 - d) vypracováva zápisnicu z rokovania výboru a zabezpečuje jej doručenie členom a pozorovateľom výboru;
 - e) uchováva dokumentáciu súvisiacu so zabezpečením rokovania výboru;
 - f) zabezpečuje realizáciu záverov vyplývajúcich z rokovaní výboru a zápisnice z rokovaní výboru;
 - g) zabezpečuje hlasovanie písomnou procedúrou per rollam a realizáciu záverov hlasovania;
 - h) vedie a aktualizuje zoznam členov a pozorovateľov výboru;
 - i) zabezpečuje ostatné činnosti podľa pokynov predsedu výboru a činnosti vyplývajúce zo záverov rokovaní výboru.
3. Náklady spojené s činnosťou výboru sa uhrádzajú z prostriedkov OP Technická pomoc 2014 – 2020.

Článok 8

Rokovanie výboru

1. Rokovanie výboru, vrátane mimoriadneho rokovania výboru, zvoláva predseda výboru, ktorý zároveň určí aj dátum, čas, miesto rokovania výboru a navrhuje program rokovania.
2. Zaslanie pozvánky spolu s podkladmi na rokovanie výboru zabezpečí sekretariát výboru minimálne 10 pracovných dní pred rokovaním výboru. Pozvánka a podklady na rokovanie výboru sú zasielané elektronicky.
3. Rokovanie výboru sa koná najmenej raz za rok.
4. Predseda výboru zvoláva rokovania výboru:
 - a) podľa článku 8 bod 3 tohto štatútu,
 - b) z vlastnej iniciatívy,
 - c) na základe doručenia písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny všetkých členov výboru predsedovi výboru,
 - d) na základe uznesenia výboru.
5. Podrobnosti o príprave, priebehu a procedurálnych náležitostiach rokovania výboru upravuje Rokovací poriadok Národného monitorovacieho výboru pre európske

štrukturálne a investičné fondy na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „rokovací poriadok“).

6. Rokovania výboru sú neverejné.

Článok 9

Uznášaniaschopnosť výboru

1. Výbor je uznášaniaschopný, keď je na rokovaní výboru prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

Článok 10

Účast' zástupcov ďalších orgánov a inštitúcií

1. Predseda výboru môže na rokovanie výboru prizvať odborníka v oblasti súvisiacej s predmetom rokovania.
2. Po predchádzajúcom súhlase predsedu výboru má každý člen výboru právo prizvať si osoby, ktoré sú odborníkmi v oblasti, ktorá je predmetom rokovania výboru. Prizvané osoby sa spravidla zúčastňujú rokovania výboru len vo veci, ktorá je dôvodom ich prizvania.
3. Prizvaná osoba podľa bodu 1 a bodu 2 tohto článku zúčastňujúca sa na rokovaní výboru nemá hlasovacie právo.

Článok 11

Možnosti hlasovania a schvaľovanie uznesení

1. Rozhodnutia výboru sa prijímajú formou uznesenia schváleného na rokovaní výboru alebo prostredníctvom hlasovania písomnou procedúrou per rollam.
2. Uznesenia výboru sú prijímané so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov výboru prítomných na rokovaní výboru alebo so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov pri hlasovaní písomnou procedúrou per rollam. Každý člen výboru má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.
3. V naliehavých prípadoch môže predseda výboru požiadať členov výboru, aby o návrhu uznesenia rozhodli písomnou procedúrou per rollam. Takto prijaté rozhodnutia sú rovnako záväzné ako rozhodnutia prijaté na základe hlasovania členov výboru na riadnom alebo mimoriadnom rokovaní výboru.

Článok 12

Zápisnica z rokovania výboru

1. Vypracovanie zápisnice z rokovania výboru zabezpečuje tajomník výboru prostredníctvom sekretariátu výboru.
2. Obsah zápisnice z rokovania výboru, spôsob jej vyhotovenia, schvaľovania a zasielania členom/pozorovateľom výboru je upravený v čl. 8 rokovacieho poriadku.
3. Zápisnicu z rokovania výboru overí overovateľ.
4. Sekretariát výboru zabezpečí zverejnenie zápisnice na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk.

Článok 13

Schvaľovanie štatútu a zmeny štatútu

1. Štatút schvaľujú členovia výboru na prvom rokovaní výboru. Schválený štatút podpisuje predseda výboru.
2. Zmeny štatútu musia byť vykonané formou písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k štatútu, musia byť prijaté uznesením výboru a podpísané predsedom výboru.
3. Sekretariát výboru na základe schváleného dodatku k štatútu vypracuje konsolidovanú verziu štatútu so zapracovaným dodatkom.

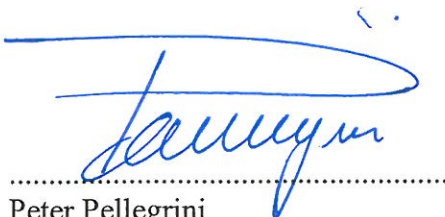
Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Výbor sa zriaďuje na dobu určitú, a to do doby ukončenia programového obdobia 2014 – 2020.
2. Podrobnosti o spôsobe rokovania výboru upravuje rokovací poriadok. Rokovací poriadok je neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu.
3. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov výboru, pozorovateľov výboru, prizvané osoby, ako aj pre všetky ostatné osoby, ktoré sa zúčastnia na činnosti, alebo rokovaní výboru, pokiaľ predseda výboru neurčí pre tieto zúčastnené osoby odlišný režim a postup.
4. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia podľa čl. 13 bod 1 tohto štatútu a účinnosť dňom podpísania predsedom výboru.

V Bratislave dňa

10. 08. 2017



.....
Peter Pellegrini
predseda Národného monitorovacieho výboru
pre európske štrukturálne a investičné fondy
na programové obdobie 2014 – 2020

Gestor predpisu:
oddelenie monitorovania
odbor monitorovania a hodnotenia
sekcia CKO