



Európska únia



Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a vybrané kapitoly Systému riadenia EŠIF – výzva, schvaľovací proces

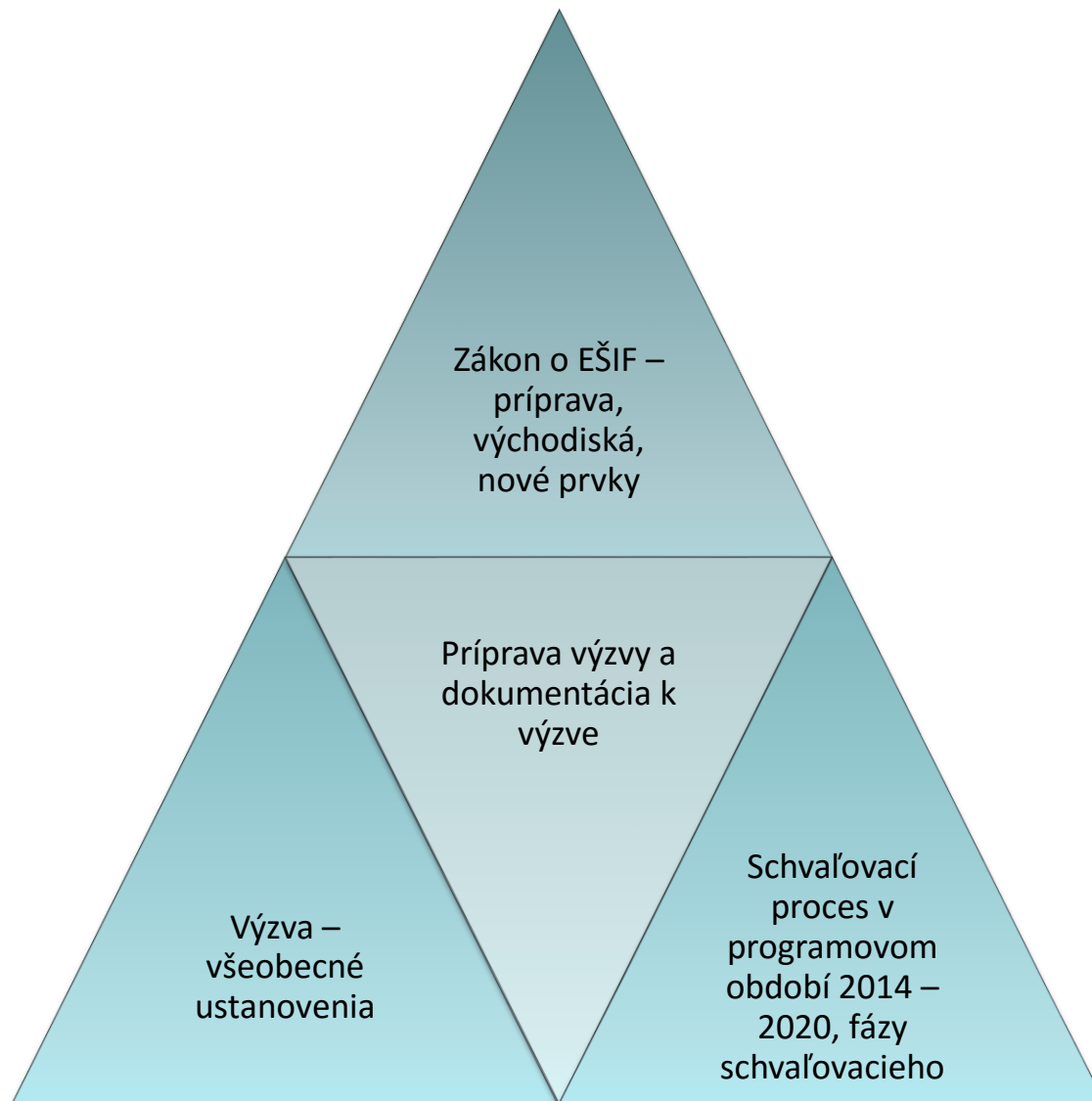
JUDr. Gabriela Hilkovičová

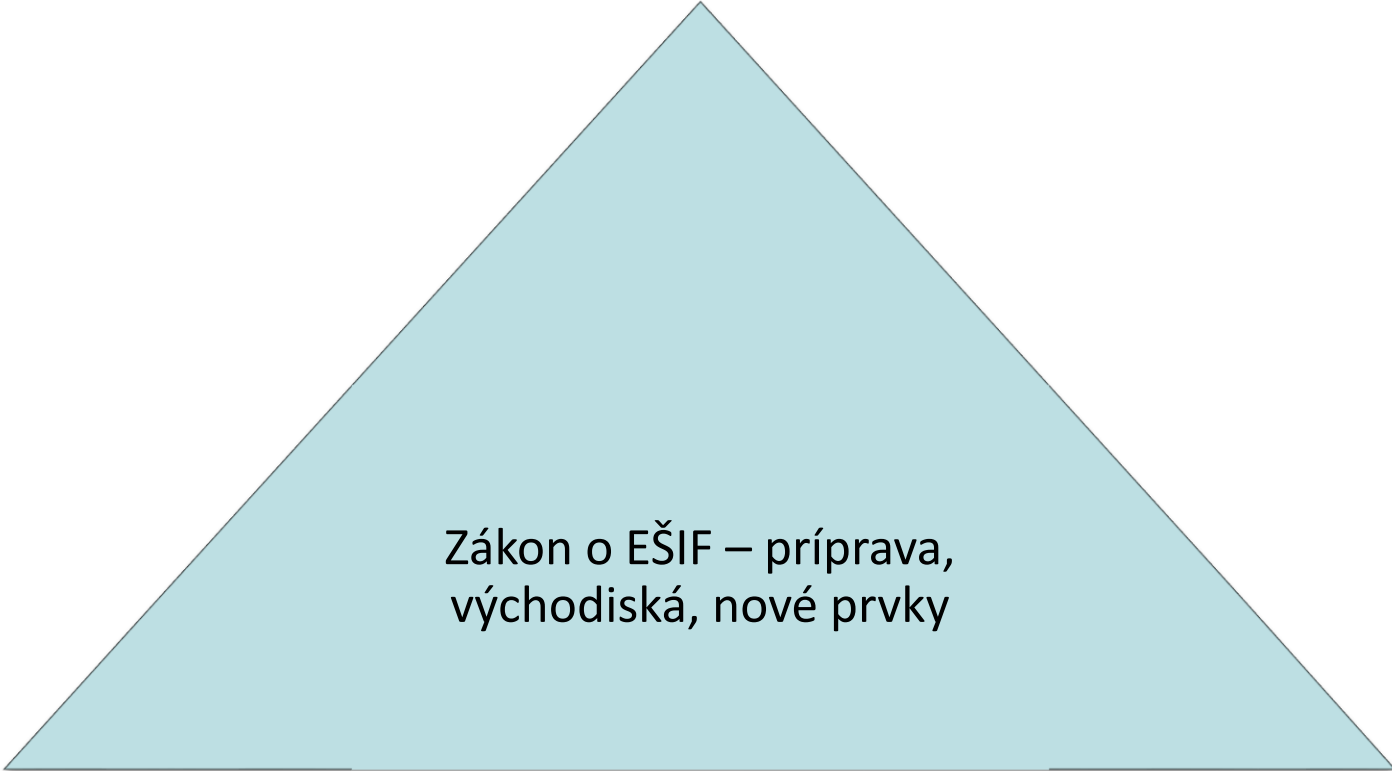
02. jún 2016

Školenie je spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.



Obsah





Zákon o EŠIF – príprava,
východiská, nové prvky

Prehľad prípravy zákona o EŠIF

- ☐ 19.marca 2014 – úvodné prerokovanie uceleného návrhu so zástupcami RO/SORO
- ☐ 25.marca 2014 – interné pripomienkové konanie návrhu na ÚV SR
- ☐ 5.mája 2014 – ukončenie MPK
- ☐ 12.mája 2014 – rokovanie Hospodárskej a sociálnej rady
- ☐ 27.mája 2014 – rokovanie Legislatívnej rady vlády SR
- ☐ 4.júna 2014 – schválenie vládou SR
- ☐ 6.júna 2014 – návrh predložený do NR SR
- ☐ 17. septembra 2014 – schválenie v NR SR

Účinnosť: 1.novembra 2014

Výsledky MPK

Počet vznesených pripomienok: 427

Z toho zásadných: 108

Počet akceptovaných pripomienok/z toho zásadných: 233/50

Počet čiastočne akceptovaných pripomienok/z toho
zásadných: 44/18

Počet neakceptovaných pripomienok/z toho
zásadných: 150/40

Nariadenia pre EŠIF na PO 2014 - 2020

Delegované a implementačné akty – vykonávanie vybraných ustanovení nariadení EÚ



Nelegislatívne akty všeobecne záväznej právnej povahy
COESIF + EGESIF

PO 2007 – 2013 vs. PO 2014 – 2020 v zákonoch

Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov



Zákon č. 292/2014 Z.z o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov + zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Aké sú základné zmeny v národnej úprave?

1. Výlučná úprava poskytovania nenávratnej finančnej pomoci
2. Spoločné pravidlá pre všetky fondy – ESF, ERDF, KF, EAFRD a EFMM = EŠIF
3. Základné princípy pri poskytovaní príspevku - § 2 ods. 2
4. Orgány – miestna akčná skupina, národná sieť rozvoja vidieka, orgány v oblasti územného rozvoja
5. Dvojkolový proces výberu ŽoNFP – možnosť upravená v zákone
6. Rozšírená úprava opravných prostriedkov
7. Možnosť spracúvania osobných údajov na základe zákona
8. Konflikt záujmov a zverejňovanie
9. Informačný systém – výmena informácií s inými vnútroštátnymi IS
10. Kontrola – výlučne režim zákona č. 357/2015 Z.z. (poznámky pod čiarou s odvolávkou na zrušený zákon č. 502/2001 Z. z.)

Štruktúra zákona

1. Všeobecné ustanovenia
 - Predmet zákona (§ 1)
 - Európske štrukturálne a investičné fondy (§ 2)
 - Základné ustanovenia (§ 3 – pojmy a subjekty)
2. Pôsobnosť orgánov
 - § 4 - 15
3. Postup pri poskytovaní príspevku
 - Procesné ustanovenia (§ 16 – § 25)
4. Osobitné postupy poskytovania príspevku
 - Národné projekty, veľké projekty, technická pomoc, LEADER a CLLD, OP INTERACT, programy CS (§ 26 – § 32)
5. Finančné vzťahy pri poskytovaní príspevku
 - § 33 - 39
6. Vysporiadanie finančných vzťahov a správa pohľadávok štátu
 - § 40 – 45
7. Spoločné a prechodné ustanovenia
 - Konflikt záujmov, spracúvanie osobných údajov, zverejňovanie, informačný systém, informačný systém účtovníctva (§ 46 – 51)

Niektoré nové pojmy

1. Prečo zákon o **príspevku** z EŠIF?
2. Prečo **poskytovateľ**?
3. Žiadateľ, partner, užívateľ, cieľová skupina?



Novelizácia zákona o príspevku z EŠIF

Zákon č. 292/2014 Z. z. – novelizácia s účinnosťou od 1.januára 2016:

- riadiaci orgán je oprávnený prijať od prijímateľa zmenku ako zabezpečovací prostriedok na zabezpečenie pohľadávky
- v prípade nevrátenia príspevku prijímateľom na základe žiadosti o vrátenie možnosť riadiaceho orgánu vymáhať poskytnutý NFP aj súdnou cestou podľa Občianskeho súdneho poriadku
- možnosť riadiaceho orgánu uzavrieť s prijímateľom dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia aj v prípadoch, keď už bolo vydané rozhodnutie v správnom konaní o porušení postupov verejného obstarávania

Novelizácia zákona o príspevku z EŠIF

Zákon č. 292/2014 Z. z. – novelizácia s účinnosťou od 1.januára 2016:

- možnosť v rámci operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca prevádzať prostriedky EÚ zo strany certifikačného orgánu buď priamo prijímateľovi (ako je tomu doteraz) alebo aj prostredníctvom platobných jednotiek
- určenie, že v prípade vydania rozhodnutia riadiaceho orgánu v správnom konaní o porušení pravidiel a postupov VO, ktorým sa zvýši suma vrátenia na jeden a pol násobok pôvodnej sumy uvedenej v žiadosti o vrátenie, predmetná suma zvýšenia („polnásobok“) je príjmom štátneho rozpočtu a nevysporiadáva sa s EK

„Nový“ zákon o finančnej kontrole

Zákon č.502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov



Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

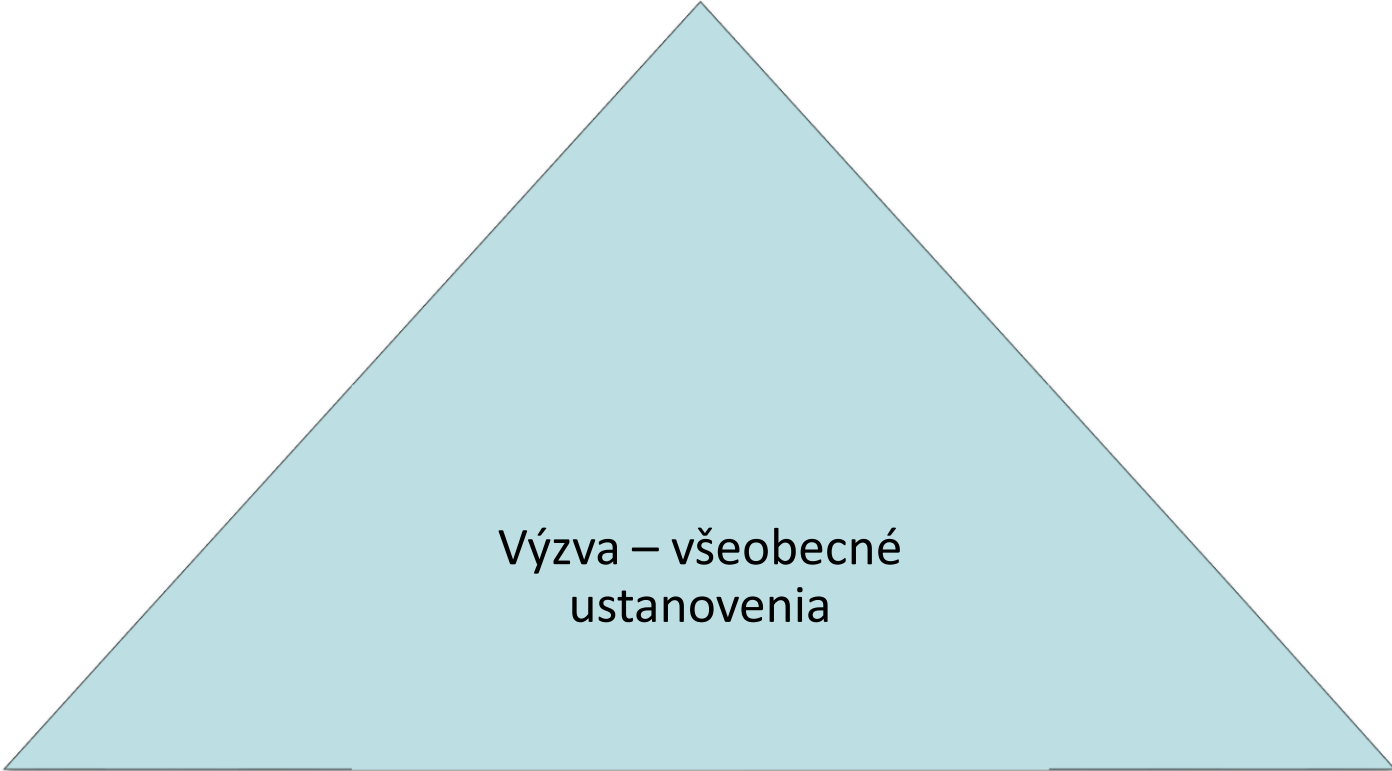
„Nový“ zákon o finančnej kontrole

Zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- zákonom sa ruší zákon č. 502/2001 Z. z. ako aj zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov

CIEĽ

- zefektívniť systém verejnej vnútornej kontroly s dôrazom na overovanie a hodnotenie riadenia procesov a všetkých činností
- zjednodušiť výkon finančnej kontroly, ktorá v súčasnom systéme obsahovala predbežnú finančnú kontrolu, priebežnú finančnú kontrolu a následnú finančnú kontrolu. Zmena na základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu + možnosť vykonať kontrolu aj ako kontrolu na mieste
- následná finančná kontrola zlúčená s vnútorným auditom



Výzva – všeobecné
ustanovenia

Prehľad relevantnej úpravy

- **Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
 - § 17 Výzva
 - § 18 Projektový zámer
 - § 26 ods. 3 Národné projekty
 - § 27 ods. 1 Veľké projekty
 - § 28 ods. 1 Technická pomoc

Prehľad relevantnej úpravy

- **Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 – verzia 3**
 - Kapitola 1.3.2.1 Riadiaci orgán
 - Kapitola 2.4 Riadiaca dokumentácia pre výber a implementáciu projektov
 - Kapitola 3.1 Výzvy – spoločné ustanovenia
 - Kapitola 3.4.1 Národné projekty
 - Kapitola 3.4.3 Veľké projekty
 - Kapitola 3.4.4 Projekty technickej pomoci

Prehľad relevantnej úpravy

- **Relevantné dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF**

- **VZORY CKO**

- ✓ Vzor CKO č. 5 Harmonogram výziev
- ✓ Vzor CKO č. 6 Test štátnej pomoci
- ✓ Vzor CKO č. 7 Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie
- ✓ Vzor CKO č. 17 Kontrolný zoznam k návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania

- **METODICKÉ POKYNY CKO**

- ✓ MP CKO č. 11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory EÚ a SR
- ✓ MP CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov
- ✓ MP CKO č. 24 k technickej pomoci

Základná terminológia a harmonogram výziev



Výzva a výzva na predkladanie projektových zámerov

- Základný metodický podklad pre žiadateľa na predkladanie projektových zámerov/žiadostí o NFP
- Základný regulačný a implementačný nástroj pre RO na zabezpečenie napĺňanie cieľov OP
- Spoločné označenie v Systéme riadenia EŠIF – výzvy

Vyzvanie

- Nástroj na implementáciu OP prostredníctvom špecifických typov projektov
 - Národné projekty, veľké projekty a projekty technickej pomoci

Základná terminológia a harmonogram výziev

Harmonogram výziev

- Jednotný vzor definovaný z úrovne CKO – vzor CKO č. 5 – Harmonogram výziev
- Zahrnutie informácií za výzvy a výzvy na predkladanie projektových zámerov (verzia 1)
- Odlišné požiadavky na vypracovanie harmonogramu výziev a vyzvaní pre potreby posúdenia synergických a komplementárnych účinkov (MP CKO č. 11)
- Minimálne obdobie pokryté harmonogramom - 1 rok
- Povinné zverejňovanie a aktualizácia v prípade posunu termínu vyhlásenia výzvy o viac ako 2 mesiace, resp. v prípade vecných zmien
- Povinnosť mať výzvu v zverejnenom harmonograme minimálne 2 mesiace

Typy výziev

Výzvy môžu mať formu:

A. UZAVRETÉ VÝZVY

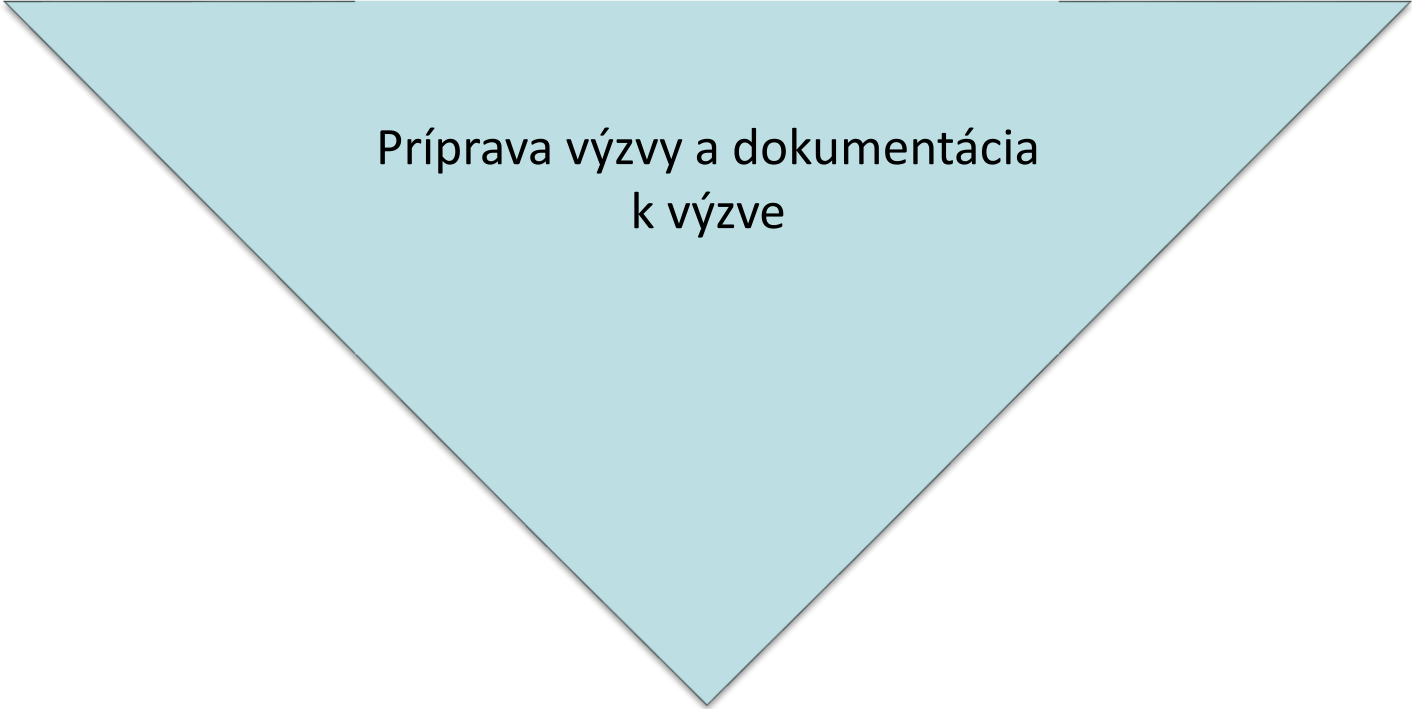
- určený presný dátum jej vyhlásenia a uzavretia
- napr. projekty inovatívneho charakteru
- výber projektov na základe porovnania s inými projektmi

B. OTVORENÉ VÝZVY

- dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je základným dôvodom na jej uzavretie
- najmä v prípade štandardných projektov, kde nie je potrebná súťaž

! V prípade dopytovo-orientovaných výziev je RO povinný využívať otvorené výzvy, s výnimkou časti OP spadajúcej pod výkonnostný rámec a po zdôvodnení využitia uzavretej výzvy **!**

Pripravujeme výzvu – čo a ako



Príprava výzvy a dokumentácia
k výzve

Povinnosti spojené s přípravou výzvy

1. Nutnost' minimálního zveřejnění v harmonogramu po dobu 2 měsíců (dopytovo – orientované výzvy)
2. Posouzení případné existence štátní pomoci – vzor CKO č. 6
3. Posouzení oprávněných aktivit z hlediska jejich zařazení pod rozsah směrnice č. 2011/92/ES o posuzování vlivů určitých veřejných a soukromých projektů na životní prostředí
4. Kontrola správnosti a completeness výzvy – vzor CKO č. 17
5. Spolupráce s gestory HP při přípravě výzev a dokumentace k výzvě
6. Zaslání výzvy na posouzení pracovní komisi za účelem posouzení komplementárních a synergických účinků
7. Zveřejnění výzvy na webovém sídle – povinné zveřejňování a v případě vyzvání

Náležitosti výzvy

Náležitosti výzvy

1. Formálne náležitosti - § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF
2. Podmienky poskytnutia príspevku
 - povinné podmienky poskytnutia príspevku - § 17 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF
 - Fakultatívne podmienky poskytnutia príspevku - § 17 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF
3. Prílohy výzvy – § 17 ods. 5

! Jednotný vzor výzvy je upravený vo vzore CKO č. 7. Potrebné všímať si, ktoré ustanovenia sa vzťahujú na vyzvania rovnako a ktoré primerane!

Náležitosti výzvy

1. Formálne náležitosti

- i. Názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje
- ii. Dátum vyhlásenia výzvy
- iii. Dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie
- iv. Kontaktné údaje a spôsob komunikácie s poskytovateľom
- v. Časový harmonogram konania o ŽoNFP, vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP
- vi. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve
- vii. Miesto podania ŽoNFP
- viii. Ďalšie formálne náležitosti

2. Povinné podmienky poskytnutia príspevku

- i. Oprávnenosť žiadateľa
- ii. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
- iii. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
- iv. Oprávnenosť miesta realizácie projektu
- v. Kritériá pre výber projektov
- vi. Spôsob financovania
- vii. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

3. Fakultatívne podmienky poskytnutia príspevku

- i. Oprávnenosť partnera
- ii. Oprávnenosť cieľovej skupiny
- iii. Oprávnenosť užívateľa
- iv. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

4. Prílohy

- i. Formulár ŽoNFP
- ii. Príručka pre žiadateľa
- iii. Schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis
- iv. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 nariadenia 1302/2008
- v. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
- vi. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom (relevantné iba pre výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania s identifikovaným možným prienikom oblastí podpory v súlade s PD a OP)
- vii. Ďalšie prílohy

Ako stanoviť relevantné podmienky poskytnutia príspevku vo výzve?

- Kapitola 2.4.1 Formulár ŽoNFP Systému riadenia EŠIF stanovuje v rámci jednotlivých „kategórií podmienok poskytnutia príspevku“ jednotlivé podmienky, ktoré RO pri príprave výzvy, spolu s podmienkami, ktoré vyplývajú zo špecifík jednotlivých OP posúdi z hľadiska ich relevantnosti pre zaradenie do výzvy
- Spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku je definovaný v Systéme riadenia EŠIF príkladmo, RO posúdi pri príprave výzvy relevantný spôsob overenia
- RO definuje formu a počet dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku

Ako stanoviť relevantné podmienky poskytnutia príspevku vo výzve?

Kategória PPP	Znenie PPP	Spôsob overenia PPP	Poznámka
Oprávnenosť žiadateľa	Právna forma oprávneného žiadateľa	Výpis z obchodného registra	Originál/úradne osvedčená kópia
	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie daňového úradu	Potvrdenie nie je staršie ako 3 mesiace
	...	...	...

Zmena a zrušenie výzvy

- zmena a zrušenie výzvy sú nástroje, ako môže RO reagovať na zmenené podmienky, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, resp. ktoré neboli optimálne posúdené v rámci jej vyhlásenia
- rozdielne postupy v prípade zmien v uzavretej výzve (ako typ výzvy) a otvorenej výzve
- § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF a kapitola 3.1.1.1 Systému riadenia EŠIF – Zmena a zrušenie výzvy

Dokumentácia k výzve

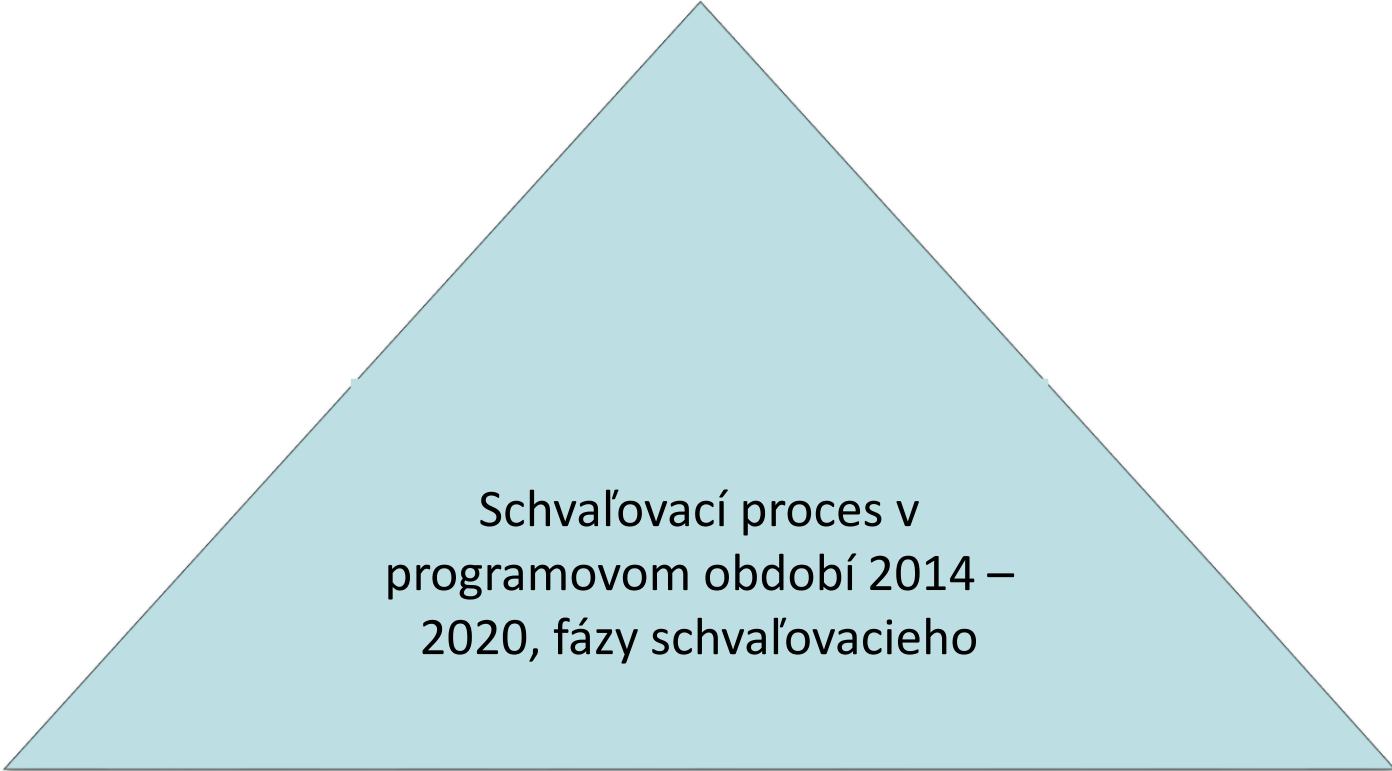
- Prílohy výzvy – najmä Príručka pre žiadateľa
- Opis projektu – potrebujeme ho aj v PO 2014 – 2020?
- Príručka pre prijímateľa a zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Kritériá pre výber projektov – hodnotiace a výberové kritériá
- Podmienky oprávnenosti výdavkov kapitola 2.4.7
- Oprávnené aktivity Systému EŠIF riadenia

Nezabudnúť na!

1. ...prepojenosť definovaných povinných príloh ŽoNFP a jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku – na overenie akej podmienky potrebujem danú prílohu?
2. ...dodržanie povinných krokov predchádzajúcich vyhláseniu výzvy
3. ...snahu o zníženie administratívnej záťaže
4. ...definovanie spôsobu preukázania podmienok ako aj počtu kópií s ohľadom na individuálne náležitosti výzvy
5. ...prípravu na konanie o ŽoNFP
 - úprava vnútorných procesov a rozdelenie zodpovednosti
 - výber odborných hodnotiteľov



Schvaľovací proces



Schvaľovací proces v
programovom období 2014 –
2020, fázy schvaľovacieho

Prehľad relevantnej úpravy

- **Zákon o príspevku z EŠIF**
 - § 18 až § 24 - dopytovo orientované projekty
 - § 26 až 28 – národné projekty, projekty technickej pomoci a veľké projekty
- **Systém riadenia EŠIF**
 - Kapitola 3.2 Schvaľovací proces
 - Kapitola 3.4 Osobitné spôsoby implementácie OP (Národné, veľké projekty a projekty technickej pomoci)
- **Relevantné dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF**
 - **VZORY CKO**
 - ✓ Vzor CKO č. 18 - Kontrolný zoznam administratívneho overenia ŽoNFP/Kontrolný zoznam administratívneho overenia ŽoNFP – po doplnení
 - ✓ Vzor CKO č. 19 - Výzva na doplnenie projektového zámeru/žiadosti o nenávratný finančný príspevok
 - ✓ Vzor CKO č. 20 - Hodnotiaca správa projektového zámeru
 - ✓ Vzor CKO č. 21 - Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok
 - ✓ Vzor CKO č. 22 - Rozhodnutia o žiadosti o nenávratný finančný príspevok (rozhodnutie o schválení, neschválení a zastavení konania)
 - ✓ Vzor CKO č. 23 - Záverečná správa výzvy na predkladanie projektových zámerov
 - ✓ Vzor CKO č. 24 - Záverečná správa výzvy
 - **METODICKÉ POKYNY CKO**
 - ✓ MP CKO č. 24 k technickej pomoci

Procesné ustanovenia – spoločné pravidlá (§ 16)

1. Poskytovanie príspevku na základe zmluvy alebo rozhodnutia (RO = prijímateľ)
2. Vylúčenie správneho poriadku, okrem:
 - Procesná spôsobilosť účastníka konania (§15 SP)
 - Doručovanie do vlastných rúk (§24 a 25 SP)
 - Lehoty (§ 27) ! – zmeškanie lehoty, odpustenie zmeškania lehoty sa nepoužíje
 - Oprava chýb v písaní, v počtoch a iných zrejmych nesprávnosti
 - Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia

§ 41 – korekcie za VO - v plnej miere sa uplatňuje správny poriadok

Dvojkolový proces výberu – projektové zámery

Dve výzvy – 1. a 2. kolo

Prvé kolo:

Predkladanie projektových zámerov – proces nekončí vydaním rozhodnutia: pozitívna alebo negatívna hodnotiaca správa

Druhé kolo:

Zohľadnenie výsledkov prvého kola – obmedzenie len na účastníkov prvého kola, bez ohľadu na to, či bola vydaná pozitívna alebo negatívna hodnotiaca správa – prečo?

Zohľadnenie výsledkov prvého kola vo výzve na predkladanie ŽoNFP

Druhé kolo:

- Určené pre účastníkov, ktorým bola vydaná hodnotiacia správa
- Posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k predloženým ŽoNFP
- Nedostatok alokácie? – prioritné schválenie ŽoNFP, ktoré mali v prvom kole vydanú hodnotiacu správu

Dvojkolový proces výberu – zvolený model

Výhody dvojkolového výberu:

- Zníženie administratívnej záťaže pre žiadateľov (projektový zámer je jednoduchší)
- Možnosť zvýšenia kvality návrhu pri dopracovaní do podoby ŽoNFP (možnosť učenia sa zo strany žiadateľov)
- Vhodné, keď sa očakáva, že bude schválené malé množstvo ŽoNFP z veľkého množstva projektových zámerov

Nevýhody dvojkolového výberu:

- Dlhší proces (dve výzvy – dve konania)
- Vyššia administratívna záťaž na RO

Výhody schváleného modelu:

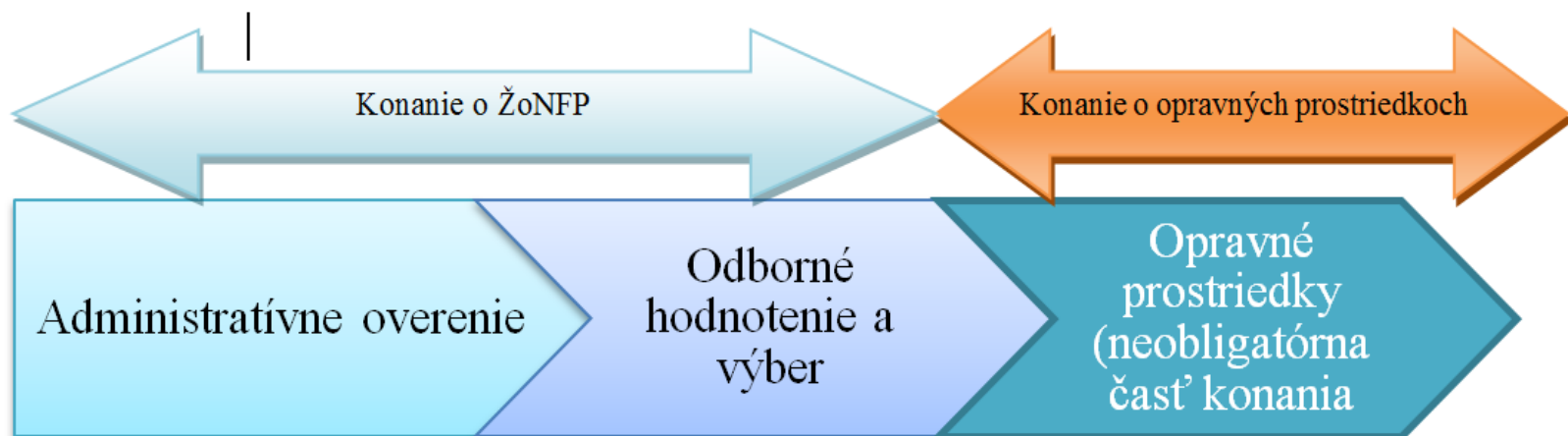
- V prvom kole nedochádza k vydaniu rozhodnutia = RO nemusí riešiť vydávanie rozhodnutí a komplex opravných prostriedkov 2 krát = skrátenie procesu
- Možnosť odstrániť chyby identifikovane v projektovom zámere zo strany žiadateľa

Nevýhody schváleného modelu:

- Nemožnosť vylúčenia žiadateľa s negatívnou hodnotiacou správou z účasti v druhom kole

Vnútorne členenie procesu – fázy schvaľovacieho procesu

Grafické znázornenie vnútorného členenia konania o ŽoNFP



Vnútorne členenie procesu

1. Administratívne overenie

- overenie splnenia doručenia ŽoNFP a ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve (okrem podmienok, ktoré sú overované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP)
- minimálna zákonná lehota na doplnenie náležitostí zo strany žiadateľa – 5 pracovných dní
- závery z administratívneho overenia:
 - ✓ Pokračovanie v schvaľovacom procese
 - ✓ Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP
 - ✓ Rozhodnutie o zastavení konania

Vnútročné členenie procesu

2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

- hodnotenie vykonané minimálne 2 odbornými hodnotiteľmi (možnosť výnimky – výkon len na vzorke – **!pozor na zdôvodnenie a metodiku!**)
- účasť zástupcov partnerov na procese OH v pozícii pozorovateľov – zaslanie mailu na splnomocnenec_ros@minv.sk
- možnosť dožiadania informácií aj v priebehu odborného hodnotenia
- výstup je spoločným stanoviskom odborných hodnotiteľov - **! pozor na auditnú stopu !**

Výsledky schvaľovacieho procesu

3. Rozhodnutie o ŽoNFP:

- Rozhodnutie o schválení – všetky podmienky poskytnutia príspevku boli splnené a RO má dostatočnú alokáciu
- Rozhodnutie o neschválení – niektorá/niektoré podmienky poskytnutia príspevku neboli splnené, resp. RO nemá dostatočnú alokáciu
- Rozhodnutie o zastavení konania:
 - Žiadateľ vzal ŽoNFP späť
 - Žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupníctva
 - ŽoNFP nebola predložená včas, riadne alebo vo forme určenej RO
 - Sú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení

Opravné prostriedky

Riadne opravné prostriedky:

Odvolanie

Mimoriadne opravné prostriedky:

Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania

Oprava chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností:

§ 47 ods. 6 Správneho poriadku

Iné prostriedky na zmenu rozhodnutia:

Zásobník projektov - § 21 ! Konanie nie je zahrnuté medzi opravné prostriedky! – jeho využitie nie je viac časovo limitované

Rada CKO

- Zriadená na úrovni CKO v súlade s § 6 ods. 2, písm. h) zákona o príspevku z EŠIF

Ďalšie zmeny v schvaľovacom procese

- Záverečná správa je vypracovaná za výzvu/príslušné posudzované časové obdobie výzvy (nie po každej fáze)
- Osobitné pravidlá pre zohľadnenie prvého kola výberu (v prípade využitia dvojkolového systému výberu)
- Dĺžka schvaľovacieho procesu stanovená na 35 pracovných dní
- Podrobnejšie zadefinovanie pravidiel pre využitie zásobníka projektov
- Možnosť určenia podmienok vo výroku rozhodnutia o schválení + lehoty na ich splnenie
- Možnosť overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste – povinné definovanie už vo výzve

§ 46

„Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný; na účely tohto zákona sa konfliktom záujmov rozumie skutočnosť, kedy z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.“

Konflikt záujmov - následky

§ 46

- Definovanie zainteresovanej osoby na strane žiadateľa alebo prijímateľa a poskytovateľa
- Časové obdobie posudzovania zainteresovanosti osoby – 1 rok pred vyhlásením výzvy/vyzvania po ukončení projektu
- Následky:
 - Uznať výdavky v schválenom projekte za neoprávnené
 - Odstúpiť od zmluvy alebo zmluvu vypovedať
 - Preskúmať rozhodnutie podľa § 16 ods. 2
 - Postúpiť vec na konanie podľa osobitného predpisu (trestný poriadok, zákon o priestupkoch)

Spracúvanie osobných údajov a zverejňovanie

§ 47

Spracúvanie osobných údajov

- 2007 – 2013: problém získavania údajov na základe súhlasu zo strany žiadateľa/prijímateľa
- § 47 – možnosť získavania údajov na základe zákona

§ 48

Zverejňovanie

- zverejňovanie vo vzťahu k výsledkom z výziev
- zverejňovanie vo vzťahu k zazmluvneným projektom

Záver

Ďakujem za pozornosť

