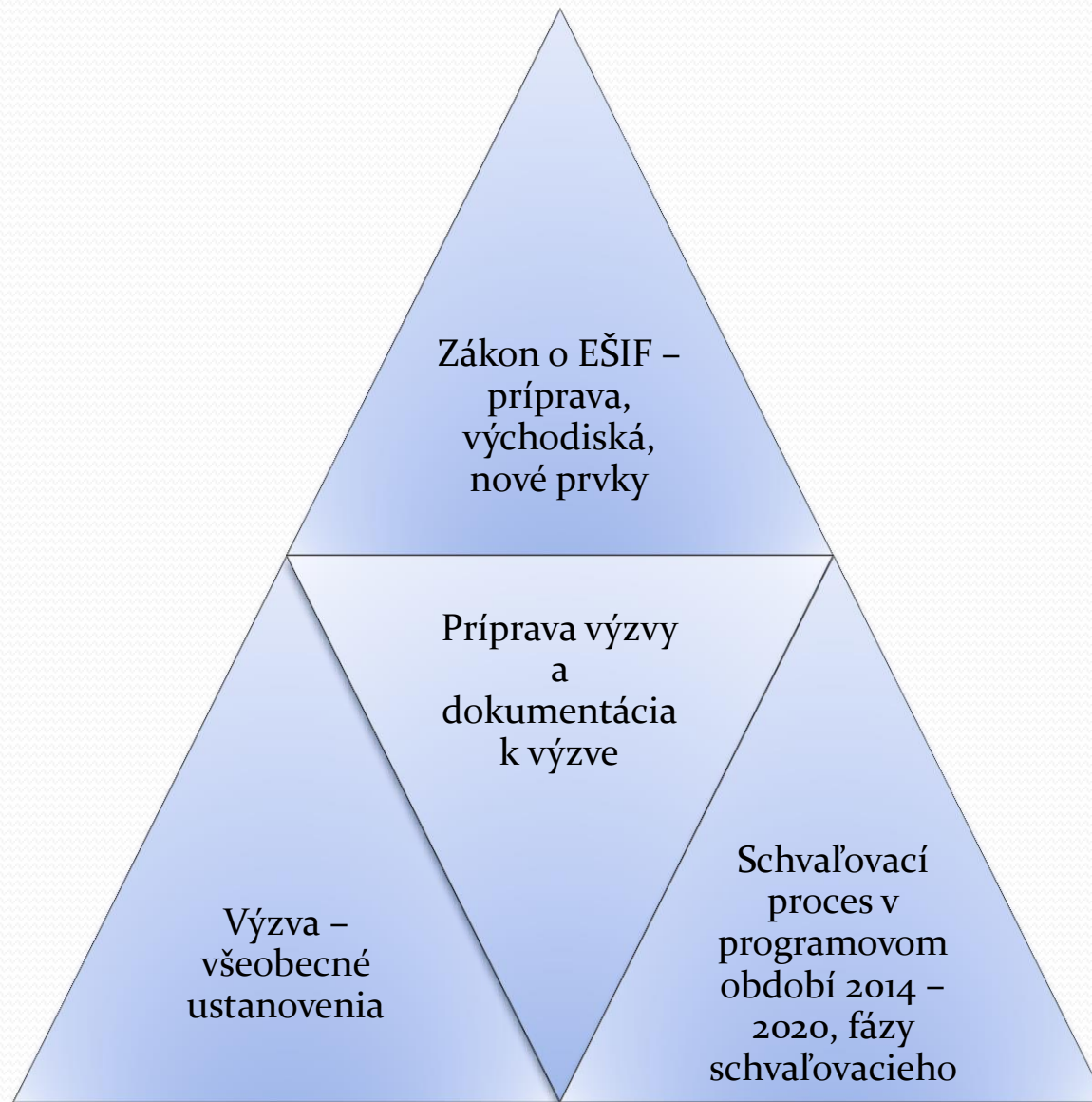
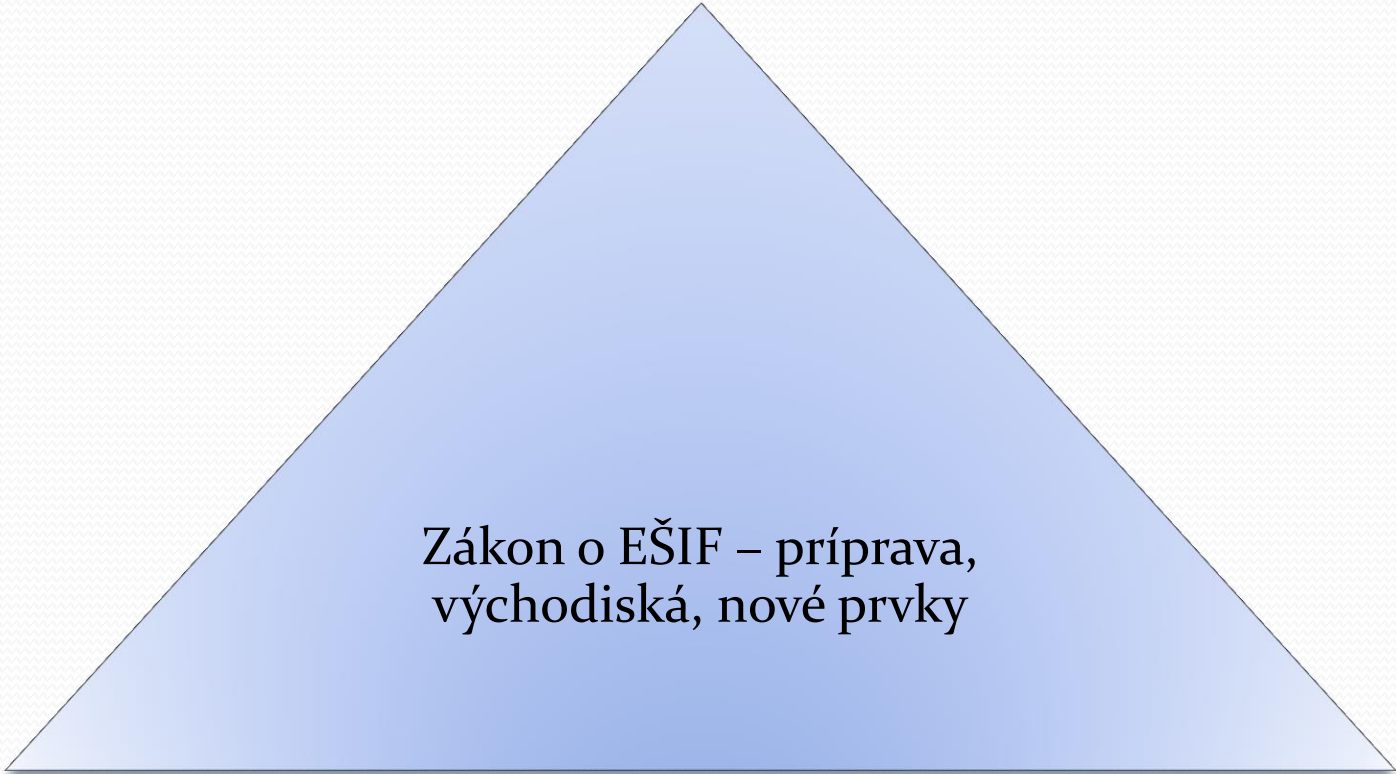


**Zákon č. 292/2014 Z. z. o
príspevku poskytovanom
z EŠIF a vybrané kapitoly
Systému riadenia EŠIF –
výzva, schvaľovací proces**

Obsah



Zákon o EŠIF



Zákon o EŠIF – příprava,
východiská, nové prvky

Prehľad prípravy zákona o EŠIF

- 19.marca 2014 – úvodné prerokovanie uceleného návrhu so zástupcami RO/SORO
- 25.marca 2014 – interné pripomienkové konanie návrhu na ÚV SR
- 5.mája 2014 – ukončenie MPK
- 12.mája 2014 – rokovanie Hospodárskej a sociálnej rady
- 27.mája 2014 – rokovanie Legislatívnej rady vlády SR
- 4.júna 2014 – schválenie vládou SR
- 6.júna 2014 – návrh predložený do NR SR
- 17. septembra 2014 – schválenie v NR SR

Účinnosť: 1.novembra 2014

Výsledky MPK

Počet vznesených pripomienok: 427

Z toho zásadných: 108

Počet akceptovaných pripomienok/z toho zásadných:
233/50

Počet čiastočne akceptovaných pripomienok/z toho
zásadných:

44/18

Počet neakceptovaných pripomienok/z toho zásadných:
150/40

Nariadenia pre EŠIF na PO 2014 - 2020

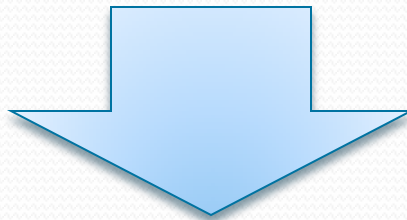
Delegované a implementačné akty – vykonávanie vybraných ustanovení nariadení EÚ



Nelegislatívne akty všeobecne záväznej právnej povahy
COESIF + EGESIF

PO 2007 – 2013 vs. PO 2014 – 2020 v zákonoch

Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej
z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších
predpisov



Zákon č. 292/2014 Z.z o príspevku poskytovanom z
európskych štrukturálnych a investičných fondov +
zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o
zmene a doplnení niektorých zákonov

Aké sú základné zmeny v národnej úprave?

1. Výlučná úprava poskytovania nenávratnej finančnej pomoci
2. Spoločné pravidlá pre všetky fondy – ESF, ERDF, KF, EAFRD a EFMM = EŠIF
3. Základné princípy pri poskytovaní príspevku - § 2 ods. 2
4. Orgány – miestna akčná skupina, národná sieť rozvoja vidieka, orgány v oblasti územného rozvoja
5. Dvojkoľový proces výberu ŽoNFP – možnosť upravená v zákone
6. Rozšírená úprava opravných prostriedkov
7. Možnosť spracúvania osobných údajov na základe zákona
8. Konflikt záujmov a zverejňovanie
9. Informačný systém – výmena informácií s inými vnútroštátnymi IS
10. Kontrola – výlučne režim zákona č. 357/2015 Z.z. (poznámky pod čiarou s odvolávkou na zrušený zákon č. 502/2001 Z. z.)

Štruktúra zákona

1. Všeobecné ustanovenia
 - Predmet zákona (§ 1)
 - Európske štrukturálne a investičné fondy (§ 2)
 - Základné ustanovenia (§ 3 – pojmy a subjekty)
2. Pôsobnosť orgánov
 - § 4 - 15
3. Postup pri poskytovaní príspevku
 - Procesné ustanovenia (§ 16 – § 25)
4. Osobitné postupy poskytovania príspevku
 - Národné projekty, veľké projekty, technická pomoc, LEADER a CLLD, OP INTERACT, programy CS (§ 26 – § 32)
5. Finančné vzťahy pri poskytovaní príspevku
 - § 33 - 39
6. Vysporiadanie finančných vzťahov a správa pohľadávok štátu
 - § 40 – 45
7. Spoločné a prechodné ustanovenia
 - Konflikt záujmov, spracúvanie osobných údajov, zverejňovanie, informačný systém, informačný systém účtovníctva (§ 46 – 51)

Niektoré nové pojmy

1. Prečo zákon o **príspevku** z EŠIF?
2. Prečo **poskytovateľ**?
3. Žiadateľ, partner, užívateľ, cieľová skupina?



Novelizácia zákona o príspevku z EŠIF

Zákon č. 292/2014 Z. z. – novelizácia s účinnosťou od 1. januára 2016:

- riadiaci orgán je oprávnený prijať od prijímateľa zmenku ako zabezpečovací prostriedok na zabezpečenie pohľadávky
- v prípade nevrátenia príspevku prijímateľom na základe žiadosti o vrátenie možnosť riadiaceho orgánu vymáhať poskytnutý NFP aj súdnou cestou podľa Občianskeho súdneho poriadku
- možnosť riadiaceho orgánu uzavrieť s prijímateľom dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia aj v prípadoch, keď už bolo vydané rozhodnutie v správnom konaní o porušení postupov verejného obstarávania

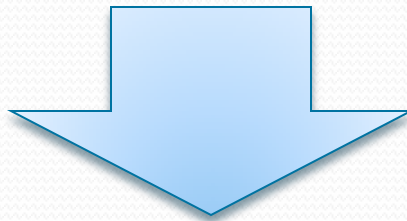
Novelizácia zákona o príspevku z EŠIF

Zákon č. 292/2014 Z. z. – novelizácia s účinnosťou od 1.januára 2016:

- možnosť v rámci operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca prevádzať prostriedky EÚ zo strany certifikačného orgánu buď priamo prijímateľovi (ako je tomu doteraz) alebo aj prostredníctvom platobných jednotiek
- určenie, že v prípade vydania rozhodnutia riadiaceho orgánu v správnom konaní o porušení pravidiel a postupov VO, ktorým sa zvýši suma vrátenia na jeden a pol násobok pôvodnej sumy uvedenej v žiadosti o vrátenie, predmetná suma zvýšenia („polnásobok“) je príjmom štátneho rozpočtu a nevysporiadáva sa s EK

„Nový“ zákon o finančnej kontrole

Zákon č.502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov



Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

„Nový“ zákon o finančnej kontrole

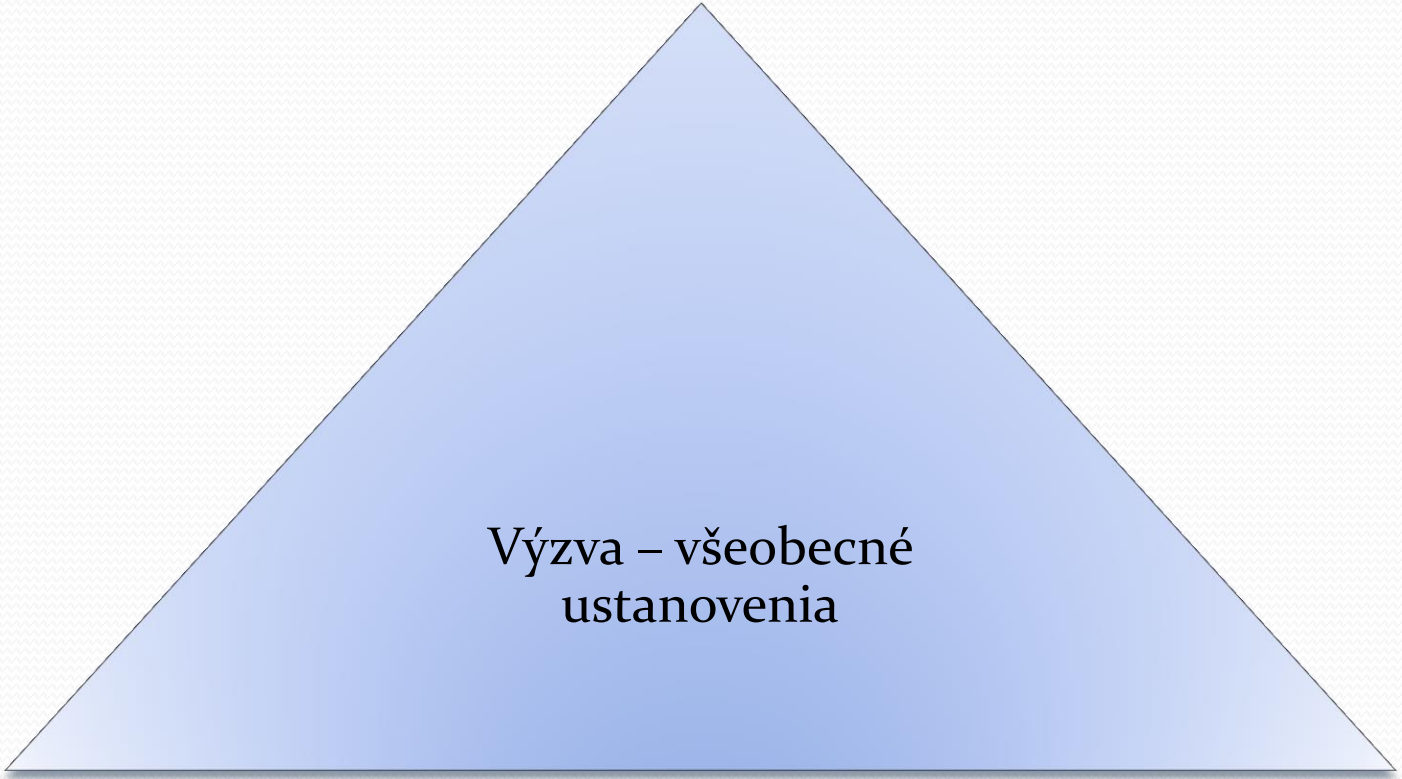
Zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- zákonom sa ruší zákon č. 502/2001 Z. z. ako aj zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov

CIEĽ

- zefektívniť systém verejnej vnútornej kontroly s dôrazom na overovanie a hodnotenie riadenia procesov a všetkých činností
- zjednodušiť výkon finančnej kontroly, ktorá v súčasnom systéme obsahovala predbežnú finančnú kontrolu, priebežnú finančnú kontrolu a následnú finančnú kontrolu. Zmena na základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu + možnosť vykonať kontrolu aj ako kontrolu na mieste
- následná finančná kontrola zlúčená s vnútorným auditom

Výzva



Výzva – všeobecné
ustanovenia

Prehľad relevantnej úpravy

- **Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
 - § 17 Výzva
 - § 18 Projektový zámer
 - § 26 ods. 3 Národné projekty
 - § 27 ods. 1 Veľké projekty
 - § 28 ods. 1 Technická pomoc

Prehľad relevantnej úpravy

- **Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 – verzia 3**
 - Kapitola 1.3.2.1 Riadiaci orgán
 - Kapitola 2.4 Riadiaca dokumentácia pre výber a implementáciu projektov
 - Kapitola 3.1 Výzvy – spoločné ustanovenia
 - Kapitola 3.4.1 Národné projekty
 - Kapitola 3.4.3 Veľké projekty
 - Kapitola 3.4.4 Projekty technickej pomoci

Prehľad relevantnej úpravy

- **Relevantné dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF**
 - **VZORY CKO**
 - ✓ Vzor CKO č. 5 Harmonogram výziev
 - ✓ Vzor CKO č. 6 Test štátnej pomoci
 - ✓ Vzor CKO č. 7 Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie
 - ✓ Vzor CKO č. 17 Kontrolný zoznam k návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania
 - **METODICKÉ POKYNY CKO**
 - ✓ MP CKO č. 11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory EÚ a SR
 - ✓ MP CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov
 - ✓ MP CKO č. 24 k technickej pomoci

Základná terminológia a harmonogram výziev

Výzva a výzva na predkladanie projektových zámerov

- Základný metodický podklad pre žiadateľa na predkladanie projektových zámerov/žiadostí o NFP
- Základný regulačný a implementačný nástroj pre RO na zabezpečenie napĺňanie cieľov OP
- Spoločné označenie v Systéme riadenia EŠIF – výzvy

Vyzvanie

- Nástroj na implementáciu OP prostredníctvom špecifických typov projektov
 - Národné projekty, veľké projekty a projekty technickej pomoci

Základná terminológia a harmonogram výziev

Harmonogram výziev

- Jednotný vzor definovaný z úrovne CKO – vzor CKO č. 5 – Harmonogram výziev
- Zahrnutie informácií za výzvy a výzvy na predkladanie projektových zámerov (verzia 1)
- Odlišné požiadavky na vypracovanie harmonogramu výziev a vyzvaní pre potreby posúdenia synergických a komplementárnych účinkov (MP CKO č. 11)
- Minimálne obdobie pokryté harmonogramom - 1 rok
- Povinné zverejňovanie a aktualizácia v prípade posunu termínu vyhlásenia výzvy o viac ako 2 mesiace, resp. v prípade vecných zmien
- Povinnosť mať výzvu v zverejnenom harmonograme minimálne 2 mesiace

Typy výziev

Výzvy môžu mať formu:

A. UZAVRETÉ VÝZVY

- určený presný dátum jej vyhlásenia a uzavretia
- napr. projekty inovatívneho charakteru
- výber projektov na základe porovnania s inými projektmi

B. OTVORENÉ VÝZVY

- dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je základným dôvodom na jej uzavretie
- najmä v prípade štandardných projektov, kde nie je potrebná súťaž

! V prípade dopytovo-orientovaných výziev je RO povinný využívať otvorené výzvy, s výnimkou časti OP spadajúcej pod výkonnostný rámec a po zdôvodnení využitia uzavretej výzvy !

Pripravujeme výzvu – čo a ako



Príprava výzvy a
dokumentácia k výzve

Povinnosti spojené s prípravou výzvy

1. Nutnosť minimálneho zverejnia v harmonograme po dobu 2 mesiacov (dopytovo – orientované výzvy)
2. Posúdenie prípadnej existencie štátnej pomoci – vzor CKO č. 6
3. Posúdenie oprávnených aktivít z hľadiska ich zaradenia pod rozsah smernice č. 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie
4. Kontrola správnosti a kompletnosti výzvy – vzor CKO č. 17
5. Spolupráca s gestormi HP pri príprave výziev a dokumentácie k výzve
6. Zaslanie výzvy na posúdenie pracovnej komisii za účelom posúdenia komplementárnych a synergických účinkov
7. Zverejnenie výzvy na webovom sídle – povinné zverejňovanie aj v prípade vyzvaní

Náležitosti výzvy

Náležitosti výzvy

1. Formálne náležitosti - § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF
2. Podmienky poskytnutia príspevku
 - povinné podmienky poskytnutia príspevku - § 17 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF
 - Fakultatívne podmienky poskytnutia príspevku - § 17 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF
3. Prílohy výzvy – § 17 ods. 5

! Jednotný vzor výzvy je upravený vo vzore CKO č. 7. Potrebne všímať si, ktoré ustanovenia sa vzťahujú na vyzvania rovnako a ktoré primerane!

Náležitosti výzvy

1. Formálne náležitosti

- i. Názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje
- ii. Dátum vyhlásenia výzvy
- iii. Dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie
- iv. Kontaktné údaje a spôsob komunikácie s poskytovateľom
- v. Časový harmonogram konania o ŽoNFP, vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP
- vi. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve
- vii. Miesto podania ŽoNFP
- viii. Ďalšie formálne náležitosti

Náležitosti výzvy

2. Povinné podmienky poskytnutia príspevku

- i. Oprávnenosť žiadateľa
- ii. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
- iii. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
- iv. Oprávnenosť miesta realizácie projektu
- v. Kritériá pre výber projektov
- vi. Spôsob financovania
- vii. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Náležitosti výzvy

3. Fakultatívne podmienky poskytnutia príspevku

- i. Oprávnenosť partnera
- ii. Oprávnenosť cieľovej skupiny
- iii. Oprávnenosť užívateľa
- iv. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Náležitosti výzvy

4. Prílohy

- i. Formulár ŽoNFP
- ii. Príručka pre žiadateľa
- iii. Schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis
- iv. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 nariadenia 1302/2008
- v. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
- vi. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom (relevantné iba pre výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania s identifikovaným možným prienikom oblastí podpory v súlade s PD a OP)
- vii. Ďalšie prílohy

Tvorba výzvy

Ako stanoviť relevantné podmienky poskytnutia príspevku vo výzve?

- Kapitola 2.4.1 Formulár ŽoNFP Systému riadenia EŠIF stanovuje v rámci jednotlivých „kategórií podmienok poskytnutia príspevku“ jednotlivé podmienky, ktoré RO pri príprave výzvy, spolu s podmienkami, ktoré vyplývajú zo špecifík jednotlivých OP posúdi z hľadiska ich relevantnosti pre zaradenie do výzvy
- Spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku je definovaný v Systéme riadenia EŠIF príkladmo, RO posúdi pri príprave výzvy relevantný spôsob overenia
- RO definuje formu a počet dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku

Tvorba výzvy

Ako stanoviť relevantné podmienky poskytnutia príspevku vo výzve?

Kategória PPP	Znenie PPP	Spôsob overenia PPP	Poznámka
Oprávnenosť žiadateľa	Právna forma oprávneného žiadateľa	Výpis z obchodného registra	Originál/úradne osvedčená kópia
	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie daňového úradu	Potvrdenie nie je staršie ako 3 mesiace
	...	...	...

Zmena a zrušenie výzvy

- zmena a zrušenie výzvy sú nástroje, ako môže RO reagovať na zmenené podmienky, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, resp. ktoré neboli optimálne posúdené v rámci jej vyhlásenia
- rozdielne postupy v prípade zmien v uzavretej výzve (ako typ výzvy) a otvorenej výzve
- § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF a kapitola 3.1.1.1 Systému riadenia EŠIF – Zmena a zrušenie výzvy

Dokumentácia k výzve

- Prílohy výzvy –najmä Príručka pre žiadateľa
 - Opis projektu – potrebujeme ho aj v PO 2014 – 2020?
 - Príručka pre prijímateľa a zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - Kritériá pre výber projektov – hodnotiace a výberové kritériá
 - Podmienky oprávnenosti výdavkov
 - Oprávnené aktivity
- kapitola 2.4.7
Systému riadenia
EŠIF

Nezabudnúť na!

1. ...prepojenosť definovaných povinných príloh ŽoNFP a jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku – na overenie akej podmienky potrebujem danú prílohu?
2. ...dodržanie povinných krokov predchádzajúcich vyhláseniu výzvy
3. ...snahu o zníženie administratívnej záťaže
4. ...definovanie spôsobu preukázania podmienok ako aj počtu kópií s ohľadom na individuálne náležitosti výzvy
5. ...prípravu na konanie o ŽoNFP
 - úprava vnútorných procesov a rozdelenie zodpovednosti
 - výber odborných hodnotiteľov



Schvaľovací proces



Schvaľovací proces v programovom
období 2014 – 2020, fázy
schvaľovacieho

Prehľad relevantnej úpravy

- **Zákon o príspevku z EŠIF**
 - § 18 až § 24 - dopytovo orientované projekty
 - § 26 až 28 – národné projekty, projekty technickej pomoci a veľké projekty
- **Systém riadenia EŠIF**
 - Kapitola 3.2 Schvaľovací proces
 - Kapitola 3.4 Osobitné spôsoby implementácie OP (Národné, veľké projekty a projekty technickej pomoci)
- **Relevantné dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF**
 - **VZORY CKO**
 - ✓ Vzor CKO č. 18 - Kontrolný zoznam administratívneho overenia ŽoNFP/Kontrolný zoznam administratívneho overenia ŽoNFP – po doplnení
 - ✓ Vzor CKO č. 19 - Výzva na doplnenie projektového zámeru/žiadosti o nenávratný finančný príspevok
 - ✓ Vzor CKO č. 20 - Hodnotiaci správa projektového zámeru
 - ✓ Vzor CKO č. 21 - Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok
 - ✓ Vzor CKO č. 22 - Rozhodnutia o žiadosti o nenávratný finančný príspevok (rozhodnutie o schválení, neschválení a zastavení konania)
 - ✓ Vzor CKO č. 23 - Záverečná správa výzvy na predkladanie projektových zámerov
 - ✓ Vzor CKO č. 24 - Záverečná správa výzvy
 - **METODICKÉ POKYNY CKO**
 - ✓ MP CKO č. 24 k technickej pomoci

Procesné ustanovenia – spoločné pravidlá (§ 16)

1. Poskytovanie príspevku na základe zmluvy alebo rozhodnutia (RO = prijímateľ)
2. Vylúčenie správneho poriadku, okrem:
 - Procesná spôsobilosť účastníka konania (§15 SP)
 - Doručovanie do vlastných rúk (§24 a 25 SP)
 - Lehoty (§ 27) ! – zmeškanie lehoty, odpustenie zmeškania lehoty sa nepoužije
 - Oprava chýb v písaní, v počtoch a iných zrejmých nesprávností
 - Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia

§ 41 – korekcie za VO - v plnej miere sa uplatňuje správny poriadok

Dvojkoľový proces výberu – projektové zábery

Dve výzvy – 1. a 2. kolo

Prvé kolo:

Predkladanie projektových zámerov – proces nekončí
vydaním rozhodnutia: pozitívna alebo negatívna
hodnotiaca správa

Druhé kolo:

Zohľadnenie výsledkov prvého kola – obmedzenie len na
účastníkov prvého kola, bez ohľadu na to, či bola vydaná
pozitívna alebo negatívna hodnotiaca správa – prečo?

Zohľadnenie výsledkov prvého kola vo výzve na predkladanie ŽoNFP

Druhé kolo:

- Určené pre účastníkov, ktorým bola vydaná hodnotiacia správa
- Posúdenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k predloženým ŽoNFP
- Nedostatok alokácie? – prioritné schválenie ŽoNFP, ktoré mali v prvom kole vydanú hodnotiacu správu

Dvojkoľový proces výberu – zvolený model

Výhody dvojkoľového výberu:

- Zníženie administratívnej záťaže pre žiadateľov (projektový zámer je jednoduchší)
- Možnosť zvýšenia kvality návrhu pri dopracovaní do podoby ŽoNFP (možnosť učenia sa zo strany žiadateľov)
- Vhodné, keď sa očakáva, že bude schválené malé množstvo ŽoNFP z veľkého množstva projektových zámerov

Nevýhody dvojkoľového výberu:

- Dlhší proces (dve výzvy – dve konania)
- Vyššia administratívna záťaž na RO

Výhody schváleného modelu:

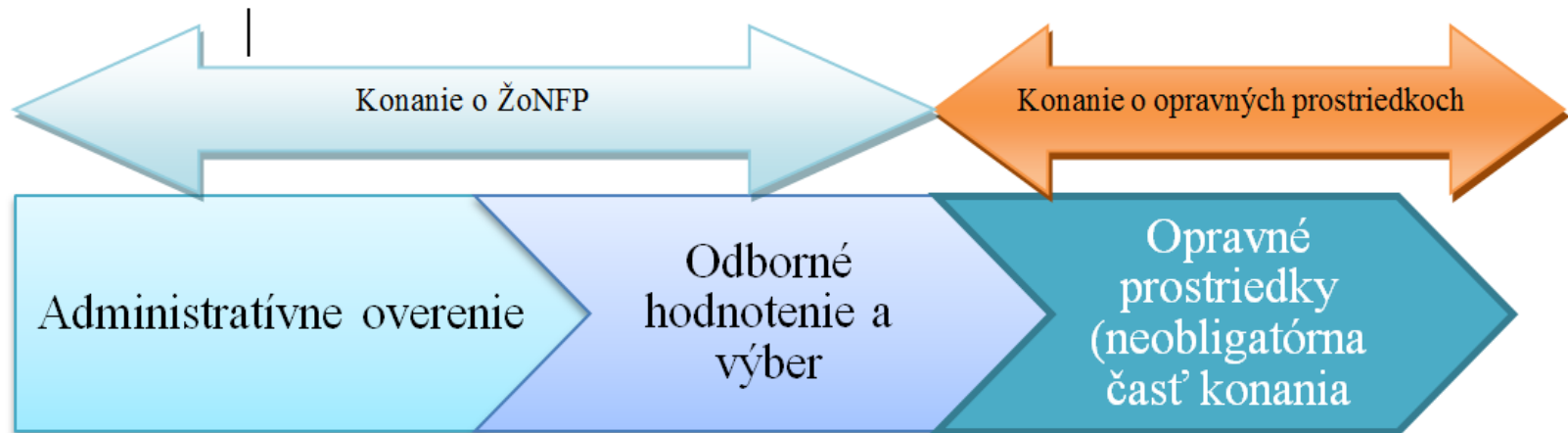
- V prvom kole nedochádza k vydaniu rozhodnutia = RO nemusí riešiť vydávanie rozhodnutí a komplex opravných prostriedkov 2 krát = skrátenie procesu
- Možnosť odstrániť chyby identifikované v projektovom zámere zo strany žiadateľa

Nevýhody schváleného modelu:

- Nemožnosť vylúčenia žiadateľa s negatívnou hodnotiacou správou z účasti v druhom kole

Vnútorné členenie procesu – fázy schvaľovacieho procesu

Grafické znázornenie vnútorného členenia konania o ŽoNFP



Vnútorne členenie procesu

1. Administratívne overenie

- overenie splnenia doručenia ŽoNFP a ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve (okrem podmienok, ktoré sú overované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP)
- minimálna zákonná lehota na doplnenie náležitostí zo strany žiadateľa – 5 pracovných dní
- závery z administratívneho overenia:
 - ✓ Pokračovanie v schvaľovacom procese
 - ✓ Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP
 - ✓ Rozhodnutie o zastavení konania

Vnútorne členenie procesu

2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

- hodnotenie vykonané minimálne 2 odbornými hodnotiteľmi (možnosť výnimky – výkon len na vzorke – **!pozor na zdôvodnenie a metodiku!**)
- účasť zástupcov partnerov na procese OH v pozícii pozorovateľov – zaslanie mailu na splnomocnenec_ros@minv.sk
- možnosť dožiadania informácií aj v priebehu odborného hodnotenia
- výstup je spoločným stanoviskom odborných hodnotiteľov - **! pozor na auditnú stopu !**

Výsledky schvaľovacieho procesu

3. Rozhodnutie o ŽoNFP:

- Rozhodnutie o schválení – všetky podmienky poskytnutia príspevku boli splnené a RO má dostatočnú alokáciu
- Rozhodnutie o neschválení – niektorá/niektoré podmienky poskytnutia príspevku neboli splnené, resp. RO nemá dostatočnú alokáciu
- Rozhodnutie o zastavení konania:
 - Žiadateľ vzal ŽoNFP späť
 - Žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupníctva
 - ŽoNFP nebola predložená včas, riadne alebo vo forme určenej RO
 - Sú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení

Opravné prostriedky

Riadne opravné prostriedky:

Odvolanie

Mimoriadne opravné prostriedky:

Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania

Oprava chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností:

§ 47 ods. 6 Správneho poriadku

Iné prostriedky na zmenu rozhodnutia:

Zásobník projektov - § 21 ! Konanie nie je zahrnuté medzi opravné prostriedky! – jeho využitie nie je viac časovo limitované

Rada CKO

- Zriadená na úrovni CKO v súlade s § 6 ods. 2, písm. h) zákona o príspevku z EŠIF

Ďalšie zmeny v schvaľovacom procese

- Záverečná správa je vypracovaná za výzvu/príslušné posudzované časové obdobie výzvy (nie po každej fáze)
- Osobitné pravidlá pre zohľadnenie prvého kola výberu (v prípade využitia dvojkolového systému výberu)
- Dĺžka schvaľovacieho procesu stanovená na 35 pracovných dní
- Podrobnejšie zadefinovanie pravidiel pre využitie zásobníka projektov
- Možnosť určenia podmienok vo výroku rozhodnutia o schválení + lehoty na ich splnenie
- Možnosť overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste – povinné definovanie už vo výzve

Konflikt záujmov

§ 46

„Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný; na účely tohto zákona sa konfliktom záujmov rozumie skutočnosť, kedy z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.“

Konflikt záujmov - následky

§ 46

- Definovanie zainteresovanej osoby na strane žiadateľa alebo prijímateľa a poskytovateľa
- Časové obdobie posudzovania zainteresovanosti osoby – 1 rok pred vyhlásením výzvy/vyzvania po ukončení projektu
- Následky:
 - Uznať výdavky v schválenom projekte za neoprávnené
 - Odstúpiť od zmluvy alebo zmluvu vypovedať
 - Preskúmať rozhodnutie podľa § 16 ods. 2
 - Postúpiť vec na konanie podľa osobitného predpisu (trestný poriadok, zákon o priestupkoch)

Spracúvanie osobných údajov a zverejňovanie

§ 47

Spracúvanie osobných údajov

- 2007 – 2013: problém získavania údajov na základe súhlasu zo strany žiadateľa/prijímateľa
- § 47 – možnosť získavania údajov na základe zákona

§ 48

Zverejňovanie

- zverejňovanie vo vzťahu k výsledkom z výziev
- zverejňovanie vo vzťahu k zazmluvneným projektom

Ďakujem za pozornosť



JUDr. Gabriela Hilkovičová