ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020

Operačný program
Efektívna verejná správa

Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Platnosť: 28.11.2017, účinnosť: 28.11.2017

Názov národného projektu:
Podpora aplikácie optimalizovaných a unifikovaných ekonomických procesov

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
   (napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

   Predkladaný zámer národného projektu nadväzuje na aktuálne prebiehajúci národný projekt financovaný z Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej iba „OP EVS“) „Mapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov“ (ďalej iba „Mapovanie a návrh“), pričom predstavuje jeho pokračovanie vo forme aplikácie výsledkov tohto projektu vo vybraných inštitúciách verejnej správy pri ich prechode na Centrálny ekonomický systém (ďalej iba „CES“).

   Realizáciou národného projektu „Mapovanie a návrh“ vznikne po dôslednom zmapovaní a analýze aktuálneho stavu legislatívy, interných predpisov a procesov agend účtovnej evidencie, správy a evidencie majetku, materiálového hospodárstva, hotovostných a bezhotovostných finančných operácií, realizácie rozpočtu, personalistiky, miezd, výkazníctva a kontrolingu v cca 810 rozpočtových a príspevkových organizáciách štátneho sektora a verejných výskumných inštitúciách (ďalej aj ako „vybrané inštitúcie VS“) návrh optimalizovaných a unifikovaných procesov pre vyššie uvedené agendy, vrátane návrhu úpravy legislatívy a metodík. Z objektívnych dôvodov nie je medzi cieľmi národného projektu „Mapovanie a návrh“ implementácia/aplikácia týchto optimalizovaných a unifikovaných procesov do praxe jednotlivých rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj verejných výskumných inštitúcií, nakoľko ich decentralizovaná implementácia/aplikácia, tak ako bola uplatňovaná v minulosti, by otvorila priestor pre individuálne modifikácie a vzniklo by tak značné riziko ich opätovného „rozídenia“ sa.

   Nakoľko výstupy získané z projektu OP EVS „Mapovanie a návrh“ sú úzko naviazané na projekt vybudovania CES, navrhnuté optimalizované a unifikované procesy budú tvoriť vstup pre Detailnú funkčnú špecifikáciu CES (ktorý bude v primeranom rozsahu poskytovať elektronickú podporu výkonu procesov jednotlivých agend). Zároveň však bude pri postupnom nábehu CES v jednotlivých organizáciách nevyhnutné tieto procesy implementovať do praxe organizácií a inštitúcií, čo predstavuje zmenu interných postupov, organizačných štruktúr, preškolenia zamestnancov a v určitom rozsahu aj nevyhnutnú modifikáciu týchto procesov na špecifiká organizácií/inštitúcií. Z vyššie uvedených dôvodov a s cieľom zabezpečiť jednotnú a centralizovanú implementáciu/aplikáciu optimalizovaných a unifikovaných procesov do praxe rozpočtových a príspevkových organizácií štátneho sektora, ako aj verejných výskumných inštitúcií navrhujeme podporiť aplikáciu procesov samostatným národným projektom.

Projekt bude realizovaný súbežne s prípravou a implementáciou CES, financovaného prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej iba „OP II"), pre ktorý bude poskytovať podporu pri aplikácii optimalizovaných a unifikovaných ekonomických podporných procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy do praxe. Zároveň je projekt úzko spojený s dobudovaním centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend (v zmysle uznesenia vlády SR č. 322 zo dňa 17. júna 2015).

Kým OP EVS projekt „Mapovanie a návrh" predstavuje prípravu a návrh budúceho optimálneho stavu procesov a OP II projekt „Centrálny ekonomický systém" predstavuje vybudovanie komplexného technologického zázemia a vytvorenia potrebných softvérových nástrojov pokrývajúcich elektronický výkon ekonomických agend, predkladaný národný projekt predstavuje nevyhnutné/náležité premostenie týchto projektov a ich aplikáciu do praxe.

Pridanou hodnotou predkladaného národného projektu je zabezpečenie využitia výsledkov z vyššie uvedených projektov prostredníctvom ich aplikácie vo vybraných inštitúciách a zabráni tak ich zhodnoteniu nevhodnou alebo neúplnou aplikáciou. Takýto prístup predstavuje zásadný prielom v doterajšom spôsobe implementácie projektov takéhoto rozsahu, pri ktorých v minulosti spravidla nebola dostatočne pripravená a ani podporená fáza nábehu a fáza adaptácie. Kľúčovým prvkom zámeru je centrálna podpora implementácie zmien zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej iba „MF SR"), ktorá zabezpečí, že aplikácia optimalizovaných a unifikovaných ekonomických procesov vo vybraných inštitúciách nebude závislá od kvantity a kvality interných kapacít jednotlivých organizácií, ale bude podporená kapacitami tohto projektu. Z uvedených dôvodov sa odporúča realizovať projekt formou samostatného národného projektu, pričom v pozícii prijímateľa bude vystupovať MF SR.

Predkladaný zámer národného projektu bol schválený monitorovacím výborom na jeho 3. zasadnutí dňa 24. septembra 2015. Vzhľadom na časový odstup, vecnú súvislosť medzi jednotlivými národnými projektami a s prihliadnutím na efektívne a hospodárne využitie prostriedkov z OP EVS si Vám dovoľujeme predložiť na opätovné schválenie návrh zámeru národného projektu „Podpora aplikácie optimalizovaných a unifikovaných ekonomických procesov". Aktuálne predkladaný návrh zámeru národného projektu reflektuje doteraz získané skúsenosti a zmeny, ktoré nastali v čase od jeho prvotného schválenia.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	
Špecifický cieľ	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	všetky kraje
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ústredné orgány štátnej správy a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti (štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie s výnimkou SIS, Vojenského spravodajstva, NBÚ) a verejné výskumné inštitúcie

3. Prijímateľ[1] národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu[2]	V súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je MF SR ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti financií, daní a poplatkov, colníctva, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu. MF SR v súlade s vyššie uvedeným zákonom zabezpečuje tvorbu a uskutočňovanie politiky v uvedených oblastiach, vrátane rozpočtovania súhrnného schodku verejného rozpočtu, tvorby a realizácie štátneho rozpočtu, politiky finančného trhu a politiky spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére, výkon štátnej správy vo veciach správy štátnych finančných aktív a pasív Slovenskej republiky, jednotného účtovníctva, ako aj účtovného výkazníctva. Úlohy MF SR ako garanta systému riadenia verejných financií stavajú MF SR do pozície „vecného" vlastníka a zároveň správcu komplexu informačných systémov, ktoré spolu tvoria technologický základ systému riadenia verejných financií. MF SR, ako garant systému riadenia verejných financií, s podporou OP EVS a v zmysle uznesenia vlády SR č. 322 zo dňa 17. júna 2015 k „Zámeru dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálneho ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií", pristúpilo k zmene postupov v implementáciách metodík a procesov ekonomických podporných agend v ekonomických informačných systémoch vo vybraných subjektoch verejnej správy. Prostredníctvom národného projektu „Mapovanie a návrh" realizuje MF SR komplex aktivít, výsledkom ktorých bude vznik optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov. Tieto procesy budú aplikované pri implementácii CES financovaného prostredníctvom OP II, avšak vzhľadom na komplexnosť a rozsah zmien je potrebné podporiť aplikáciu týchto procesov aj v jednotlivých rozpočtových a príspevkových organizáciách jednotlivých správcov kapitol štátneho rozpočtu, ako aj vo verejných

[1] V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

[2] Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	výskumných inštitúciách. Z vyššie uvedených dôvodov a vzhľadom na počet dotknutých rozpočtových a príspevkových organizácií a verejných výskumných inštitúcií je MF SR jediným vhodným prijímateľom schopným centrálne zabezpečiť realizáciu projektu a distribúciu výsledkov ako aj pozitívnych efektov zmeny na všetky dotknuté organizácie.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	MF SR má z pozície garanta systému riadenia verejných financií osobitné kompetencie vyplývajúce zo zákona 575/2001 Z. z. o organizácií činnosti vlády a o organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj v zmysle uznesenia vlády SR č. 322 zo dňa 17. júna 2015 vzťahujúce sa na oblasť verejných financií.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo financií Slovenskej republiky/Sekcia štátneho výkazníctva
Sídlo	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
IČO	00151742

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné)[3]	N/A
Kritériá pre výber partnera [4]	
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	
Sídlo	
IČO	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	12/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	01/2019

[3] Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

[4] Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	02/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	50

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	5 205 699 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	5 205 699 €
Vlastné zdroje prijímateľa	

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Uznesenie vlády SR č. 322 zo dňa 17. júna 2015 k „Zámeru dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálneho ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií".
- Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky 2018 - 2020.
- Reformný zámer Ministerstva financií SR „Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu a implementácia Centrálneho ekonomického systému".
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.
- Zámer národného projektu Ministerstva financií SR „Mapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov".
- Štúdia uskutočniteľnosti vzťahujúca sa na národný projekt „Centrálny ekonomický systém".

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

V rámci Reformy riadenia verejných financií bol zrealizovaný projekt „Zavedenie jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva", ktorého výsledkom je poskytovanie porovnateľných údajov v rámci krajín EÚ a zároveň umožnenie prípravy a poskytovania finančných výkazov a iných fiškálnych výkazov pripravených v súlade so špecifickými účtovnými štandardami a štandardami vykazovania pre externých užívateľov.

Účtovníctvo a výkazníctvo štátnej správy a samosprávy prešlo týmito etapami:

V roku 2008:
- definovanie akruálneho princípu
- národná legislatíva účtovníctva a výkazníctva na úrovni účtovnej jednotky
- štandardizácia všetkých súčastí účtovnej závierky

V roku 2009:
- princíp konsolidácie
- národná legislatíva na úrovni konsolidovaných celkov (2 stupne konsolidácie)

V roku 2010:
- nadstavba princípu konsolidácie
- národná legislatíva na úrovni súhrnného celku
- zadefinovanie súhrnnej účtovnej závierky (štátna správa + samospráva)

V roku 2011:
- rozšírenie súhrnného celku (subjekty verejnej správy a špecifické organizácie)
- Súhrnná výročná správa (dokument o finančnej situácii verejného sektora SR prerokovávaný zákonodarným zborom)

V rokoch 2003 až 2012 prebiehal projekt „Programové rozpočtovanie", prostredníctvom ktorého boli zavedené princípy a postupy programového rozpočtovania v štátnej správe a postupne aj v samospráve.

c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov[5] zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Od apríla 2018 prebieha realizácia národného projektu „Mapovanie a návrh", v rámci ktorého dochádza k dôslednému zmapovaniu a analýze aktuálneho stavu legislatívy, interných predpisov a procesov príslušných agend. Následne vznikne návrh optimalizovaných a unifikovaných procesov pre príslušné agendy, vrátane návrhu úpravy legislatívy a metodík.

Výsledky z vyššie uvedeného projektu budú implementované do praxe realizáciou predkladaného národného projektu.

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Ekonomické procesy štátu nie sú procesne zjednotené a optimalizované, z čoho vzniká riziko chybného nastavenia procesov, ktoré následne prenášajú chyby vznikajúce na vstupe až do výstupov účtovníctva a konsolidácie.

- Komplikovane overiteľná kvalita, konzistentnosť, dostupnosť a presnosť údajov v oblasti verejných financií, nakoľko dáta nie sú dostupné ako zdrojové dáta, ale len sprostredkovane formou finančných a účtovných výkazov.

- Vysoká miera rizika duplicity. Vysoké náklady na školenia zamestnancov pri prechode z jednej organizácie na inú. Zvýšené technické a personálne nároky na integráciu systémov, riadenie zmien a legislatívne aktualizácie informačných

[5] V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

systémov, čo predstavuje nemalé nároky na ľudské zdroje a finančné prostriedky.

- Súčasný stav výkonu ekonomických procesov štátu je nemerateľný a centrálne metodicky neriaditeľný.

- Vysoký počet a rôznorodosť ekonomických informačných systémov, čo má vplyv na kvalitu a rôznorodosť výstupov, vrátane individuálnej implementácie metodík v týchto informačných systémoch.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

MF SR plánuje kapacitne zabezpečiť realizáciu projektu prostredníctvom 18 interných zamestnancov. V rámci riadenia projektu a podporných aktivít budú zabezpečené pozície projektové vedúceho, koordinátora odborných aktivít, finančného manažéra, ako aj projektového asistenta. Na hlavných aktivitách projektu sa budú podieľať siedmi hlavní odborní garanti a siedmi odborní garanti za jednotlivé oblasti – účtovníctvo, rozpočet, správa majetku, materiálové hospodárstvo, mzdy, personalistika a legislatíva a metodické úpravy.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):
(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Spoločným cieľom predkladaného národného projektu a projektu“ Mapovanie a návrh“ je dosiahnuť:

- Optimalizáciu ekonomických procesov štátu.
  Cieľom je dosiahnuť takú mieru unifikácie ekonomických procesov, subjektov štátneho sektora, ktorá umožní MF SR ich centrálne metodicky riadiť a usmerňovať, zefektívňovať ich výkon a znižovať náklady na ich prevádzku.

- Zlepšenie kvality a konzistentnosti dát v oblasti štátneho výkazníctva.
  Je nevyhnutné zvýšiť presnosť účtovných závierok (konsolidované účtovné závierky zostavené za viaceré účtovné jednotky obsahujú chyby vyplývajúce z nekonzistentnosti v uplatňovaní účtovných zásad, metód a nejednotných účtovných postupov) a celkovo tak zlepšiť kvalitu a dostupnosť dát.

- Zavedenie inovácií do výkonu ekonomických procesov štátu.
  Ekonomické procesy štátu je nevyhnutné v maximálnej miere modernizovať a vytvoriť tak priestor pre inovatívne riešenia ich výkonu a zabezpečenia (automatizácia procesov, rozpoznávanie obrazu a textu, elektronické faktúry pre dodávateľov, sociálne siete, kolaboračné nástroje a pod.).

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.[6]				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ[7]
Aplikácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu	P0729 – Počet osôb zapojených do vzdelávania	35	Aktivita 1 Metodiky, postupy a školenia tímu	0071 Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb
Aplikácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu	P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	Min. 400	Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	0071 Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb
Aplikácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	7	Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	0071 Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb

[6] V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

[7] Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Aplikácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu	P0717 Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	2 400	Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie	0071 Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb
Aplikácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu	D0301 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	420	Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	0071 Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Mzdové náklady na výkon ekonomických procesov vybraných inštitúcií (pre cca 500 rozpočtových a príspevkových organizácií štátneho sektora, pri ktorých sa predpokladá prechod do CES)	85% (104 500 000 €)/ročne	Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	
Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Produktivita práce pri výkone ekonomických procesov štátu v organizáciách štátneho sektora	115 %	Aktivita 1 Metodiky, postupy a školenia tímu Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	

Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Kvalita výkonu ekonomických procesov štátu v organizáciách štátneho sektora	75 %	Aktivita 1 Metodiky, postupy a školenia tímu Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	
Zavedenie inovácií do výkonu ekonomických procesov štátu	Počet inovovaných procesov v organizáciách štátneho sektora	140	Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.[8]

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa[9]	**P0729 – Počet osôb zapojených do vzdelávania**
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Merateľným ukazovateľom je počet osôb, ktoré budú zapojené do vzdelávacích aktivít/školení v rámci Aktivity 1. Zapojenými osobami budú interné kapacity MF SR (7 hlavní odborní garanti a 7 odborní garanti), ako aj ďalší odborníci, ktorých hlavnou činnosťou bude školenie zamestnancov vybraných inštitúcií VS v rámci Aktivity 3. Ďalší odborníci budú zabezpečení v spolupráci s dodávateľom. Zapojené osoby sa vypočítajú ako súčet zapojených osôb do vzdelávania.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

[8] V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevypĺňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

[9] V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa[10]	**P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy**
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet subjektov (vybraných inštitúcií VS), ktoré v rámci realizácie aktivít projektu aplikujú do praxe za pomoci tímu „technickej asistencie“ inovované procesy vytvárané v rámci národného projektu „Mapovanie a návrh“. Počet subjektov sa vypočíta ako súčet zapojených vybraných inštitúcií VS do CES. Implementovanie inovovaných procesov bude priamo realizované prostredníctvom Aktivít 2 až 4.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa[11]	**P0719 Počet zavedených inovovaných procesov**
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet procesov, ktoré sú zavedené v rámci aktivít projektu. Za inovovaný proces považujeme proces vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie s cieľom vytvárať novú hodnotu pre spoločnosť. Počet zavedených inovovaných procesov vytvorených v rámci národného projektu „Mapovanie a návrh, ktoré budú v rámci realizácie predkladaného národného projektu aplikované do praxe za pomoci tímu „technickej asistencie“. Implementovanie inovovaných procesov bude priamo realizované prostredníctvom Aktivít 2 až 4.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa[12]	**P0717 Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu**
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet osôb cieľovej skupiny (zamestnancov vybraných inštitúcií VS, ktorí budú zapojení do hlavných aktivít predkladaného národného projektu) sa vypočíta ako súčet osôb zúčastnených na podpore, konzultáciách a poradenstve v súvislosti s implementáciou CES v rámci realizácie Aktivity 2 a Aktivity 3.

[10] V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.
[11] V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.
[12] V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa[13]	**D0301 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít**
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít v rámci Aktivity 3 predkladaného národného projektu. Vypracované príručky a ďalšia dokumentácia budú slúžiť ako záväzný manuál pre všetkých zamestnancov vybraných inštitúcií VS v procese realizácie implementácie CES.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet[14]
Zníženie nákladov na výkon ekonomických procesov. Ekonomický informačný systém sa využíva ako služba od servisnej organizácie (MF SR). Zvýšenie kvality výkonu ekonomických procesov. Zvýšenie kvality a dostupnosti informácií o fungovaní organizácie.	Inštitúcie/ organizácie štátneho sektora	min. 400 je predpokladaný počet organizácií u ktorých chceme dosiahnuť zníženie nákladov na výkon ekonomických procesov
Zvýšenie starostlivosti vo forme metodickej a aplikačnej podpory, vrátane komplexného vzdelávania. Zvýšenie produktivity a kvality práce. Získanie efektívnejších nástrojov vo forme nového ekonomického informačného systému.	Zamestnanci verejnej správy	N/A Metodická a aplikačná podpora vrátane komplexného vzdelávania bude poskytovaná zamestnancom min. 400 organizácií. Počet zamestnancov v čase predkladania zámeru nie je možné presne kvantifikovať. Tento počet bude stabilizovaný až po ukončení projektu „Mapovanie a návrh“.
Získanie presného prehľadu o efektívnosti a nákladoch na fungovanie vnútorného chodu organizácií verejnej správy.	Verejnosť	N/A

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

[13] V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

[14] Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

V rámci projektu „Mapovanie a návrh“ budú nastavené optimalizované a unifikované procesy pre agendy účtovnej evidencie, správy a evidencie majetku, materiálového hospodárstva, hotovostných a bezhotovostných finančných operácií, realizácie rozpočtu, personalistiky, miezd, výkazníctva, kontrolingu a pod. Tento rozsah procesov predstavuje pokrytie komplexného základu vedenia prevádzky organizácií a jeho funkčnosť zásadným spôsobom prispieva ku schopnosti organizácií efektívne si plniť svoje úlohy, pričom je charakteristický nepretržitým chodom, neprekročiteľnými termínmi a vysokým zaťažením zamestnancov.

Vzhľadom na rozsah a celkový dopad zmeny považujeme za nevyhnutné podporiť dotknuté organizácie komplexným manažmentom zmien pokrývajúcim obdobie 6 mesiacov pred prechodom (prípravné obdobie) a 6 mesiacov po prechode (adaptačné obdobie) na optimalizované a unifikované procesy. V rámci tohto obdobia bude dotknutým organizáciám poskytnutá podpora v uvedenom rozsahu tak, aby sa minimalizovalo zaťaženie zamestnancov, aby sa jednotlivé organizácie včas pripravili a aby úspešne zvládli prechod a adaptáciu na zmenu.

Keďže elektronizáciou prostredníctvom Centrálneho ekonomického systému sa dá pokryť vždy iba časť procesu a nie proces ako celok, aplikovanie optimalizovaných a unifikovaných procesov do praxe predstavuje súbor činností zahŕňajúci zmeny organizačných štruktúr a kompetenčných modelov, preškolenia a vzdelávania zamestnancov, nastavenia vstupov a výstupov procesov, úpravy interných predpisov a vypracovanie príručiek a podpornej dokumentácie.

Aktivity nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu sú:

1. Metodiky, postupy a školenia tímu:

   Obsahom Aktivity 1 bude vypracovanie návrhu metodík a postupov prechodu na unifikované a optimalizované ekonomické procesy štátu. Následne budú prebiehať školenia tímu „technickej asistencie“, ktorý bude zabezpečovať konzultácie, poradenstvo a podporu za oblasť účtovníctva, personalistiky, miezd, rozpočtu, správy majetku a materiálového hospodárstva. Súčasťou tímu „technickej asistencie“ budú siedmi hlavní odborní garanti a siedmi odborní garanti za vyššie uvedené oblasti, ako aj traja odborníci za príslušnú oblasť, ktorí budú zabezpečení prostredníctvom dodávateľa. Absolvovaním školení nadobudne tím „technickej asistencie“ schopnosť úspešného vedenia aplikovania unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu vo vybraných inštitúciách VS. Aktivita 1 bude realizovaná v spolupráci s dodávateľom.

2. Konzultácie, poradenstvo a podpora:

   Vybraným inštitúciám VS budú poskytované v rámci tejto aktivity konzultácie, poradenstvo a podpora pri organizácii prechodu, úprave interných riadiacich aktov, aplikácii zmien a unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov, ako aj pri adaptácii organizácie na zrealizované zmeny za účelom správneho aplikovania unifikovaných, optimalizovaných procesov pri nasadení CES do produktívnej prevádzky. Samotná optimalizácia procesov je predmetom národného projektu „Mapovanie a návrh“, v rámci ktorého bude aj meraná, avšak

považujeme za potrebné zdôrazniť, že v zmysle všeobecnej definície sa dá za optimalizovaný proces označiť taký, ktorý je schopný fungovať rýchlejšie, prehľadnejšie, s nižšou chybovosťou a s nižším administratívnym a pracovným zaťažením zamestnancov a ktorý v konečnom dôsledku premieňa vstupy na výstupy efektívnejšie a lacnejšie. Konzultácie, poradenstvo a podpora budú poskytované prostredníctvom online podpory a v opodstatnených prípadoch aj podporou na mieste. Aktivita 2 bude realizovaná v spolupráci s dodávateľom.

3. Školenia a vzdelávanie:

   Vyškolenie zamestnancov vybraných inštitúcií VS bude prebiehať v oblasti optimalizovaných ekonomických podporných procesov, ako aj v oblasti legislatívy a prijímaných legislatívnych zmien. Aktivita 3 bude realizovaná v spolupráci s dodávateľom.

4. Príručky a dokumentácia:

   Vypracovanie školiacich príručiek a dokumentácie potrebnej k zabezpečeniu aktivít vo vyššie uvedenom rozsahu. Aktivita zahŕňa aj priebežnú aktualizáciu príručiek a ich prispôsobovanie jednotlivým typom zapájaných vybraných inštitúcií VS. Aktivita 4 bude realizovaná v spolupráci s dodávateľom.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie *Očakávaný stav*)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 Metodiky, postupy a školenia tímu	Vytvoriť jednotnú metodiku a postupy pri implementácii procesných máp a vyškoliť tím „technickej asistencie“	Interné kapacity MF SR a odborníci dodávateľa	8
Aktivita 2 Konzultácie, poradenstvo a podpora	Zabezpečiť konzultácie, odbornú podporu, poradenstvo pre vybrané inštitúcie VS	Interné kapacity MF SR a odborníci dodávateľa	48
Aktivita 3 Školenia a vzdelávanie	Vyškolenie dostatočne kvalifikovaných zamestnancov vybraných inštitúcií VS	Interné kapacity MF SR a odborníci dodávateľa	48

Aktivita 4 Príručky a dokumentácia	Školiace príručky a dokumentácia pre potreby zamestnancov vybraných inštitúcií VS	Interné kapacity MF SR a odborníci dodávateľa	50

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Aktivita 1 bude prebiehať počas prvých 8 mesiacov realizácie projektu. Aktivity 2 a 3 zahŕňajú činnosti, ktoré sa budú v rámci projektu realizovať opakovane s ročnou periodicitou a to vzhľadom na rozloženie nasadenia Centrálneho ekonomického systému do produktívnej prevádzky, ktoré bude prebiehať v štyroch fázach/migráciách. Aktivita 4 bude prebiehať priebežne počas celej doby trvania projektu.

Počas prvých 11 mesiacov realizácie projektu dôjde k súbehu pracovných pozícií s odlišnými pracovnými činnosťami s projektom „Mapovanie a návrh“ u interných zamestnancov MF SR. Rozpočet predkladaného projektu predpokladá s 30%- nými mzdovými výdavkami v období od mája 2019 do marca 2020, kedy MF SR predpokladá, že do prvej migrácie bude zapojený menší počet organizácií, ako to bude v prípade druhej až štvrtej fázy. Od apríla 2020 budú zamestnanci MF SR podieľajúci sa na projekte financovaní v plnej výške z predkladaného národného projektu.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	**Celková suma**	**Uveďte plánované vecné vymedzenie**
Aktivita 1: Metodiky, postupy a školenia tímu.	**355 488**	

skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky	93 744	Uvedená suma predstavuje celkovú cenu práce, t. j. mzdové výdavky a odvody (34,95% hrubej mzdy), vrátane odmien hlavných odborných garantov a odborných garantov. Suma bola stanovená na základe mzdovej politiky Ministerstva financií SR. Odmeny predstavujú variabilnú a nenárokovateľnú zložku mzdy, pričom ich odhadovaná výška je v rozpätí od 5 do 25% funkčného platu a odvíja sa od výkonnosti a kvality plnenia úloh zamestnancom.
skupina výdavkov 518 - Ostatné služby	261 744	Prevažná časť rozpočtu Aktivity 1 bude alokovaná na externé služby dodávateľov zabezpečujúcich realizáciu tejto aktivity v rozsahu 2 296 osobohodín. Celková suma položky je určená priemernou sadzbou 114 € s DPH za osobohodinu výkonu dodávateľa. Sadzba vychádza z priemeru aktuálnych trhových sadzieb pre obdobné služby a z výsledkov verejnej súťaže pre projekt „Mapovanie a návrh“. Celkový počet osobohodín sa skladá z počtu osobohodín za školenia (1120) a za vypracovanie postupov a metodiky (1176). Pri realizácií školení vychádzame z predpokladu, že za každú oblasť (7 oblastí) budú prebiehať školenia v rozsahu 20 hodín mesačne po dobu 8 mesiacov. Pri vytváraní postupov a metodiky vychádzame z predpokladu, že časová náročnosť za každú oblasť (7) bude v rozsahu 168 osobohodín.
Aktivita 2: Konzultácie, poradenstvo a podpora	**2 784 918**	
skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky	1 389 360	Uvedená suma predstavuje celkovú cenu práce, t.j. mzdové výdavky a odvody (34,95% hrubej mzdy), vrátane odmien hlavných odborných garantov a odborných garantov. Suma bola stanovená na základe mzdovej politiky Ministerstva financií SR. Odmeny predstavujú variabilnú a nenárokovateľnú zložku mzdy, pričom ich odhadovaná výška je v rozpätí od 5 do 25% funkčného platu a odvíja sa od výkonnosti a kvality plnenia úloh zamestnancom.

skupina výdavkov 518 - Ostatné služby	1 317 384	Časť rozpočtu Aktivity 2 bude alokovaná na externé služby dodávateľov zabezpečujúce realizáciu tejto aktivity v rozsahu 11 556 osobohodín. Celková suma položky je určená priemernou sadzbou 114 € s DPH za osobohodinu výkonu dodávateľa. Sadzba vychádza z priemeru aktuálnych trhových sadzieb pre obdobné služby a z výsledkov verejnej súťaže pre projekt „Mapovanie a návrh“. Rozsah osobohodín je daný predpokladaným minimálnym počtom podporených organizácií (400) pri určení rozsahu konzultácií, poradenstva a podpory pravidlom 80:20. Pri 80% organizácií (320) predpokladáme štandardnú podporu v rozsahu 24 osobohodín na organizáciu (7680 osobohodín) a pri zvyšných 20% organizácií (80) predpokladáme zvýšenú podporu v rozsahu 48 osobohodín na organizáciu (3840 osobohodín). 36 osobohodín je určených pre výkon konzultácií, poradenstva a podpory pre organizácie nad rámec minimálneho predpokladaného počtu.
Skupina výdavkov 512 – Cestovné náhrady	78 174	Počíta sa s dvojdňovými pracovnými cestami 2 zamestnancami v počte 215 ciest, pričom v sume je zahrnutá zákonná denná kompenzácia za stravné v zmysle Opatrenia MPSVaR SR č. 309/2016 vo výške 10,90 EUR/deň. Počíta sa s cestovnými náhradami vo výške 14,55 EUR/deň, pričom sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu pre strednú a dlhú vzdialenosť z Bratislavy k inštitúciám a priemeru najnižších cien cestovného v druhej triede železničných prepravcov a autobusových prepravcov. V kalkulácií je zahrnuté aj pokrytie nákladov na ubytovanie, pričom sa počíta s dvomi ubytovaniami na jednu cestu a cenou 60 EUR/noc (cena stanovená na základe prieskumu trhu a v zmysle interných predpisov MF SR, rešpektujúc podmienku efektívneho a hospodárneho vynakladania prostriedkov pri dostupnosti kapacít štvorhviezdičkových hotelov).
Aktivita 3: Školenia a vzdelávanie	**1 117 434**	

skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky	555 744	Uvedená suma predstavuje celkovú cenu práce, t.j. mzdové výdavky a odvody (34,95% hrubej mzdy), vrátane odmien hlavných odborných garantov a odborných garantov. Suma bola stanovená na základe mzdovej politiky Ministerstva financií SR. Odmeny predstavujú variabilnú a nenárokovateľnú zložku mzdy, pričom ich odhadovaná výška je v rozpätí od 5 do 25% funkčného platu a odvíja sa od výkonnosti a kvality plnenia úloh zamestnancom.
skupina výdavkov 518 - Ostatné služby	530 784	Časť rozpočtu Aktivity 3 bude alokovaná na externé služby dodávateľov zabezpečujúce realizáciu tejto aktivity v rozsahu 4 656 osobohodín. Celková suma položky je určená priemernou sadzbou 114 € s DPH za osobohodinu výkonu dodávateľa. Sadzba vychádza z priemeru aktuálnych trhových sadzieb pre obdobné služby a z výsledkov verejnej súťaže pre projekt „Mapovanie a návrh“. Aktivita sa skladá zo štandardných školení, špecifických školení a video školení pre zamestnancov inštitúcií VS. Štandardné jednodňové školenia (420) budú realizované v rozsahu 3360 osobohodín. Zároveň predpokladáme 20%-tné navýšenie počtu jednodňových školení pre špecifické funkcionality, čo predstavuje 672 osobohodín. Tvorba video školení je plánovaná v rozsahu 624 osobohodín (pre 6 oblastí ekonomických procesov).
Skupina výdavkov 512 – Cestovné náhrady	30 906	Počíta sa s dvojdňovými pracovnými cestami 2 zamestnancami v počte 85 ciest, pričom v sume je zahrnutá zákonná denná kompenzácia za stravné v zmysle Opatrenia MPSVaR SR č. 309/2016 vo výške 10,90 EUR/deň. Počíta sa s cestovnými náhradami vo výške 14,55 EUR/deň, pričom sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu pre strednú a dlhú vzdialenosť z Bratislavy k inštitúciám a priemeru najnižších cien cestovného v druhej triede železničných prepravcov a autobusových prepravcov. V kalkulácií je zahrnuté aj pokrytie nákladov na ubytovanie, pričom sa počíta s dvomi ubytovaniami na jednu cestu a cenou 60 EUR/noc (cena stanovená na základe prieskumu trhu a v zmysle interných predpisov MF SR, rešpektujúc podmienku efektívneho a hospodárneho vynakladania prostriedkov pri dostupnosti kapacít štvorhviezdičkových hotelov).
Aktivita 4: Príručky a dokumentácia	**539 616**	

skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky	277 872	Uvedená suma predstavuje celkovú cenu práce, t.j. mzdové výdavky a odvody (34,95% hrubej mzdy), vrátane odmien hlavných odborných garantov a odborných garantov. Suma bola stanovená na základe mzdovej politiky Ministerstva financií SR. Odmeny predstavujú variabilnú a nenárokovateľnú zložku mzdy, pričom ich odhadovaná výška je v rozpätí od 5 do 25% funkčného platu a odvíja sa od výkonnosti a kvality plnenia úloh zamestnancom.
skupina výdavkov 518 - Ostatné služby	261 744	Časť rozpočtu Aktivity 4 bude alokovaná na externé služby dodávateľov zabezpečujúce realizáciu tejto aktivity v rozsahu 2 296 osobohodín. Celková suma položky je určená priemernou sadzbou 114 € s DPH za osobohodinu výkonu dodávateľa. Sadzba vychádza z priemeru aktuálnych trhových sadzieb pre obdobné služby a z výsledkov verejnej súťaže pre projekt „Mapovanie a návrh“. Rozsah osobohodín je daný predpokladaným počtom osobohodín určených na spracovanie príručiek a dokumentácie pre jednotlivé oblasti (7 vrátane legislatívnej oblasti), pričom sa očakáva nasledovné rozdelenie: - 240 osobohodín na tvorbu štandardnej dokumentácie a príručiek pre jednu oblasť (1 680 osobohodín) - 80 osobohodín na doplnenie dokumentácie a príručiek o nadštandardné funkcionality, postupy a nastavenia (560 osobohodín) - 8 osobohodín na doplnenie, resp. aktualizovanie dokumentácie a príručiek na zmeny nad rámec vyššie uvedeného (56 osobohodín).
Hlavné aktivity SPOLU	**4 797 456**	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	**408 243**	
skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky	393 015	Uvedená suma predstavuje celkovú cenu práce, t.j. mzdové výdavky a odvody (34,95% hrubej mzdy), vrátane odmien podporného personálu (projektový vedúci, finančný manažér, koordinátor hlavných aktivít, projektový asistent). Suma bola stanovená na základe mzdovej politiky Ministerstva financií SR. Odmeny predstavujú variabilnú a nenárokovateľnú zložku mzdy, pričom ich odhadovaná výška je v rozpätí od 5 do 25% funkčného platu a odvíja sa od výkonnosti a kvality plnenia úloh zamestnancom.

skupina výdavkov 518 - Ostatné služby	15 228	Poplatky pokrývajú telekomunikačné služby a pripojenie k internetu pre riadiaci a administratívny personál a odborných zamestnancov pracujúcich na hlavných aktivitách projektu aktivity A1-A4). Suma 20 EUR na zamestnanca vychádza z Rámcovej dohody o poskytovaní elektronickej komunikačnej služby 2014194202 medzi Orange Slovakia a.s. a MF SR a rešpektuje interné predpisy MF SR. Internetové pripojenie je potrebné z dôvodu mailovej komunikácie a prístupu do systémov. Telekomunikačné služby sú nevyhnutné na zabezpečenie komunikácie medzi jednotlivými zamestnancami pracujúcimi na projekte z dôvodu zabezpečenia priebehu aktivít, ako aj komunikácie so zamestnancami dodávateľa a jednotlivých organizácií.
Podporné aktivity SPOLU	**408 243**	
CELKOM	**5 205 699**	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

    Národný projekt vyhovuje zásade doplnkovosti a nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

    V projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov v prípade splnenia podmienok pre uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré bude posúdené po predložení detailnejšieho rozpočtu.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
    Informácie sa vypĺňajú iba pre investičné[15] typy projektov.

[15] Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti[16] ? (áno/nie)	
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

[16] Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598)